

UMOWA
Nr S.271.5.2021

Zawarta w dniu r. w Cierpicach, pomiędzy Skarbem Państwa Nadleśnictwem Cierpiszewo (NIP: 879-00-11-739 Regon: 870218805) z siedzibą w Cierpicach (adres: ul. Sosnowa 42; 87-165 Cierpice; tel. 56 6744430), zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez mgr inż. Dariusza Mularzuka - Nadleśniczego, a

.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej Zleceniobiorcą, zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 7/21 Nadleśniczego Nadleśnictwa Cierpiszewo z dnia 27-01.2021 roku w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych, przez Nadleśnictwo Cierpiszewo o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129). Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, klatek schodowych, archiwum, korytarzy budynku stanowiącego siedzibę Zleceniodawcy, położonego przy ul. Sosnowej 42 w Cierpicach, o łącznej powierzchni 715,98 m². Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z ich powierzchnią określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że usługi określone w ust. 1 zostaną wykonane z należytą starannością. Zakres i harmonogram usług sprzątnięcia określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Strony umowy zobowiązane są do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. Za naruszenie przez osoby realizujące przedmiot umowy na rzecz Zleceniobiorcy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych cytowanej wyżej ustawy pełną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektów oraz sposobu ich zabezpieczenia, innych informacji w tym danych osobowych oraz dokumentów związanych z działalnością Zleceniodawcy, do których może mieć dostęp w trakcie realizacji umowy.

§2

1. Strony zgodnie oświadczają, że dopuszczają redukcję zakresu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, co spowoduje odpowiednie, proporcjonalne do zmniejszonego zakresu usług, zmniejszenie wynagrodzenia, jednak nie więcej niż do 70% zakresu umowy.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście wykonaną część umowy.

§ 3

1. Zapisy umów z podwykonawcą oraz z dalszymi podwykonawcami, nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej między Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą.
2. Zleceniobiorca, jego podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zleceniodawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - wykonania usługi we wszystkie dni robocze obowiązujące u Zleceniodawcy po godzinach pracy biura, a na życzenie Zleceniodawcy sprzątnięcie rozpoczynać wcześniej;
 - zapewnienia materiałów, środków czystości i sprzętu niezbędnych do należytego wykonania usługi własnym kosztem i staraniem;
 - załatwienia reklamacji, zgłoszonych przez uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy, w terminie 2 dni od dnia jej zgłoszenia.
 - pełnej odpowiedzialności za działania lub ich brak ze strony podwykonawcy
 - prowadzenia bieżącej ewidencji realizacji harmonogramu prac poświadczonej podpisem osoby wykonującej zadanie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - przekazywania Zleceniobiorcy wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do należytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy;
 - udostępnienia nieodpłatnie pracownikom Zleceniobiorcy pomieszczenia socjalnego oraz pomieszczenia magazynowego do przechowywania sprzętu, materiałów i środków czyszczących.

§5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy wybraną w trybie zapytania ofertowego, jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za zrealizowanie przedmiotu umowy wskazanego w §1, zgodnie z harmonogramem, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie..... zł (słownie:.....—..... zł) + podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, określonej odrębnymi przepisami.
3. Dodatek za sprzątnięcie poza harmonogramem budynku z Izba (przy założeniu, dodatkowo 2 razy w miesiącu) Zleceniobiorcy przysługuje w kwocie..... zł (słownie:.....—..... zł) + podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, określonej odrębnymi przepisami.
4. Kwoty wymienione w ust. 2 i ust. 3 wyczerpują wszystkie roszczenia Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy i zwrotu poniesionych kosztów realizacji pozostałych obowiązków wskazanych w umowie.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się na podstawie miesięcznych faktur VAT, wystawianych po protokolarnym stwierdzeniu przez przedstawicieli stron właściwego wykonania zadania na koniec każdego miesiąca.
6. Kwoty na fakturach miesięcznych stanowiąc będą 1/12 kwoty wymienionej w ust. 2. Jednorazowe, dodatkowe sprzątnięcie budynku z Izba stanowić będzie 1/24 kwoty wymienionej w ust. 3.

7. Na każdej fakturze będą znajdowały się 3 pozycje:
 - Budynek biurowy;
 - Sprzątanie zgodnie z harmonogramem budynku z Izba;
 - Dodatek za sprzątanie poza harmonogramem budynku z Izba.
8. Zleceniodawca ma obowiązek zapłaty w/w faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przelewem na konto Zleceniobiorcy nr
9. Zleceniodawcy przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 12 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.
10. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 9 przyjmuję się datę uznania na rachunku podwykonawcy.
11. Strony przewidują prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
12. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6, w roku 2023 podlegać będzie zmianom o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za poprzedni rok.

§6

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas określony od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia braku realizacji umowy przez Zleceniobiorcę przez okres dłuższy niż 8 godzin lub narażenia mienia Zleceniodawcy na straty lub doprowadzenia do strat poprzez określone działania Zleceniobiorcy lub zaniechanie działania.
3. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z wypłatą należnego wynagrodzenia przez okres dłuższy niż dwa miesiące
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości 10% kwoty wymienionej w § 2 ust 2.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę w wysokości 10% kwoty wymienionej w § 2 ust 2.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 dla swojej ważności musi być złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tej sytuacji Zleceniobiorcy nie przysługuje kwota, o której mowa w ust. 5.
8. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 4 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne
 - a) 5000 zł z powodu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) 5000 zł z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
9. Strony mogą od umowy odstąpić w innych sytuacjach niż określona w ust. 7 w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.

§7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§8

1. Zleceniobiorca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, adresu, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zleceniodawcy do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest Sekretarz Zofia Falkowska tel. 56 674 44 44,
4. Osobą upoważnioną ze strony Zleceniobiorcy do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest tel.,

§9

Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

ZAŁĄCZNIKI:

1. Powierzchnia biurowca Nadleśnictwa Cierpiszewo do sprzątnięcia
2. Harmonogram i zakres prac
3. Oferta zleceniobiorcy
4. Klauzula RODO