

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego w Rypinie ul. Nowy Rynek 5, 87-500 Rypin.

W budynku mieszczą się:

Biuro Obsługi Klienta, Kancelaria, Biuro Kierownika jednostki, Wydział Rejestracji Zwierząt, Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich,

Biura ARiMR mieszczą się na parterze oraz na pierwszym piętrze budynku.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Nowy Rynek

Przejścia dla pieszych przy ul. Nowy Rynek zlokalizowane są w odległości ok 100 metrów od obiektu i nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej.

Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody, np. wysokie krawężniki, klomby.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu publicznego realizowanego przez przedsiębiorstwo PKS (nie funkcjonuje komunikacja miejska).

Transport publiczny

Dojazd do BP ARiMR realizowany przez przedsiębiorstwo PKS, możliwy jest z przystanku autobusowego zlokalizowanego przy. ul. Nowy Rynek (w odległości ok. 60 metrów od siedziby Biura), lub bezpośrednio z dworca autobusowego (położonego w odległości ok. 2 km).

Miejsca parkingowe

Biuro Powiatowe ARiMR posiada własne miejsca parkingowe (17 stanowisk), które zlokalizowane są bezpośrednio przed siedzibą oraz wzdłuż ulicy Nowy Rynek.

Korzystają

z nich pracownicy oraz beneficjenci biura.

W bezpośrednim sąsiedztwie Biura Powiatowego ARiMR znajdują się również ogólnodostępne i bezpłatne miejsca na parkingu miejskim.

Wejścia do budynku

Główne wejście do siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Rypinie:





II Wejście do Biura Powiatowego ARiMR (pełniące wyłącznie funkcję wyjścia awaryjnego z siedziby)



Wejścia do budynku wymagają pokonanie schodów (7 stopni). Schody wejścia głównego zostały przystosowane dla osób niepełnosprawnych poprzez montaż podestu umożliwiającego wjechanie wózka inwalidzkiego.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku w Kancelarii oraz Biurze Obsługi Klienta. W kancelarii znajdują się również stanowiska komputerowe umożliwiające obsługę interesantów bez konieczności wchodzenia do pozostałych pomieszczeń.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Alina Wasilow, tel. 54 237 07 64, e-mail: ALINA.WASILOW@arimr.gov.pl
- Magdalena Sierocka, tel. 54 237 07 70, e-mail: Magdalena.Sierocka@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.

- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawę poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dostęp możliwy po udostępnieniu klucza przez pracownika BOK.

Sal konferencyjne

W Biurze nie ma sal konferencyjnych umożliwiających organizowanie spotkań z gośćmi ARiMR w szerszym gronie.

Ewakuacja

Ewakuacja pracowników i obecnych w siedzibie interesantów z budynku odbywa się przez hol główny oraz klatkę schodową (w przypadku osób znajdujących się na pierwszym piętrze).

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny).