**Uzasadnienie**

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie nowego upoważnienia ustawowego zawartego w art. 228a ust. 7 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1228 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1080), zwanej dalej „ustawą”, w brzmieniu nadanym *ustawą z dnia 28 maja 2021 r. o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych oraz niektórych innych ustaw*, zgodnie z którym Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, sposób i tryb prowadzenia akt do zgłoszeń wierzytelności oraz zbioru dokumentów, w tym stosowane urządzenia ewidencyjne, a także udostępnienia tych akt oraz zbioru dokumentów, mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony danych w nich zawartych. Zaś z treści projektowanego art. 228a ust. 1 ustawy wynika, iż syndyk zakłada i prowadzi akta do zgłoszeń wierzytelności w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe.

Powyższe upoważnienie ustawowe, jak i proponowane w projekcie rozporządzenia rozwiązania, są związane z istotną zmianą polegającą na elektronizacji postępowania upadłościowego poprzez wprowadzenie systemu teleinformatycznego służącego do obsługi postępowania sądowego i mają na celu dostosowanie systemu i trybu prowadzenia akt sprawy dla rozwiązań przyjętych w systemie KRZ. Projekt rozporządzenia uwzględnia wejście w życie z dniem 1 grudnia 2021 r. *ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych* (zwanej dalej: „ustawą o KRZ”) oraz wprowadzonego tą ustawą systemu teleinformatycznego służącego do obsługi postępowania upadłościowego (zwanego dalej: „systemem KRZ”). Dotychczas obowiązujące rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 marca 2020 r. obejmowało zmiany wprowadzone ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. *o zmianie ustawy Prawo upadłościowe* *oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1802 oraz z 2020 r. poz. 288) polegające na rezygnacji z nadzoru sędziego - komisarza nad przebiegiem postępowania po ogłoszeniu upadłości i wprowadzeniu instytucji skargi na czynności (zaniechania) syndyka (por. art. 4915 oraz art. 49112a ustawy - Prawo upadłościowe w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. *o zmianie ustawy - Prawo upadłościowe oraz niektórych innych ustaw*). W konsekwencji, dokumentacja postępowania po ogłoszeniu upadłości, w tym także w zakresie zgłoszeń wierzytelności, została powierzona syndykowi, jako organowi postępowania upadłościowego, powoływanemu do wykonywania określonych przepisami obowiązków, nakierowanych na realizację celów tego postępowania - tj. likwidacji majątku upadłego, zaspokojenia wierzycieli i umorzenia zobowiązań upadłego, niewykonanych w postępowaniu upadłościowym. W związku z tym, iż jednym z głównych założeń ustawy o KRZ jest tworzenie i przetwarzanie akt sprawy w systemie teleinformatycznym obejmującym postępowanie sądowe, koniecznym stała się zmiana delegacji ustawowej niniejszego rozporządzenia zawartej w przepisie z art. 228a ust. 1-6 ustawy, który dotychczas wskazywał, iż poza aktami prowadzonymi w formie papierowej akta do zgłoszeń wierzytelności mogą być przechowywane w postaci elektronicznej. Zmiana treści tego przepisu nadana ustawą z dnia 28 maja 2021 r. *o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych oraz niektórych innych ustaw* miała na celu usunięcie wątpliwości co do formy prowadzonych akt postępowania, w tym akt do zgłoszeń wierzytelności, bowiem ustawa o KRZ wprowadza obowiązek prowadzenia akt w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym służącym do obsługi postępowania sądowego z zachowaniem wyjątków określonych przepisami. Rozwiązania proponowane w projektowanym rozporządzeniu korespondują z regulacjami zawartymi w ustawie o KRZ.

Wobec istnienia szczególnych regulacji dotyczących prowadzenia akt do zgłoszeń wierzytelności w sądach upadłościowych oraz w zakresie prowadzenia akt postępowania z uwzględnieniem szczególnego charakteru postępowań upadłościowych prowadzonych w trybie przepisów Części III Tytułu V Prawa upadłościowego, przedmiotowe rozporządzenie przyjmuje szereg rozwiązań zawartych w przepisach wewnętrznych Ministra Sprawiedliwości, stosowanych dotychczas w sądach upadłościowych (por. (§ 14, 15, 37, 41, 42 oraz § 227–229 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z 2019 r. *w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej* Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 138, dalej jako: „zarządzenie MS”). Proponowane przepisy zawierają regulacje prawne w zakresie prowadzenia oraz przetwarzania akt sprawy przez syndyka w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe.

Przepisy rozporządzenia zostały usystematyzowane w V rozdziałach poświęconych: przepisom ogólnym (Rozdział I), aktom do zgłoszeń wierzytelności (Rozdział II), zbiorowi dokumentów (Rozdział III), repertoriom dla akt do zgłoszeń wierzytelności (Rozdział IV) oraz przepisom końcowym (Rozdział V).

W rozdziale pierwszym określono ogólne założenia sposobu prowadzenia akt do zgłoszeń wierzytelności w systemie teleinformatycznym. W związku z tym, iż przedmiot rozporządzenia dotyczy sposobu i trybu prowadzenia akt do zgłoszeń wierzytelności, w projektowanym § 2 i 3 przyjęto rozwiązanie pozwalające na ewidencjonowanie tych spraw w systemie teleinformatycznym. Wzorując się na modelu prowadzenia biurowości sądowej w zakresie ewidencjonowania spraw przyjęto, iż w systemie teleinformatycznym akta do zgłoszeń wierzytelności będą rejestrowane odpowiednio w urządzeniach ewidencyjnych w postaci repertoriów: „GUp-s-Zw”, „GUp„sk”-Zw”, „GUp-Zw”, prowadzonych przez syndyka. Podział urządzeń ewidencyjnych dla zgłoszeń wierzytelności został dokonany z uwzględnieniem trzech różnych rodzajów postępowań upadłościowych, dla których syndyk prowadzi akta do zgłoszeń wierzytelności, a mianowicie dla spraw upadłościowych prowadzonych po ogłoszeniu upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej na podstawie art. 4911 ust. 1 ustawy (repertorium „GUp-s-Zw”), dla spraw upadłościowych prowadzonych po ogłoszeniu upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej na podstawie art. 4911 ust. 2 ustawy oraz po wydaniu postanowienia, o którym mowa w art. 4915 ust. 2 ustawy (repertorium „GUp„sk”-Zw”) oraz dla spraw upadłościowych prowadzonych po ogłoszeniu upadłości dłużnika na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy (repertorium „GUp-Zw”). Przyjęte oznaczenia urządzeń ewidencyjnych dla akt do zgłoszeń wierzytelności prowadzonych przez syndyka nawiązują do oznaczeń urządzeń ewidencyjnych akt spraw upadłościowych pozwalając jednocześnie na zachowanie ich odrębności z uwagi na to, iż są prowadzone przez pozasądowy organ upadłościowy jakim jest syndyk masy upadłości.

W projektowanej regulacji przyjęto, że dla każdego postępowania upadłościowego syndyk prowadzi akta do zgłoszeń wierzytelności oraz zbiór dokumentów odrębnie.

Zasadnym jest, aby akta do zgłoszeń wierzytelności zakładane były w systemie teleinformatycznym z chwilą odnotowania w repertorium sądowym „GU” postanowienia o ogłoszeniu upadłości. W ten sposób zachowana zostanie ciągłość numeracji akt do zgłoszeń wierzytelności, a jednocześnie akta będą skorelowane z oznaczeniem głównych akt postępowania upadłościowego. Ponadto w rozdziale II zawarto przepisy odnoszące się do systematyzacji akt w systemie teleinformatycznym oraz ich udostępniania. W tym zakresie zastosowano analogiczne rozwiązania, do przyjętych dotychczas w biurowości sądowej, tj. zaproponowano, aby akta do zgłoszeń wierzytelności oznaczano w systemie teleinformatycznym sygnaturą akt sprawy upadłościowej, dla której są zakładane oraz symbolem „Zw”. Powyższe oznacza, iż przykładowo dla akt do zgłoszeń wierzytelności w postępowaniu upadłościowym prowadzonym po ogłoszeniu upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej na podstawie art. 4911 ust. 1 ustawy sygnatura akt do zgłoszeń wierzytelności składa się z kodu wydziału upadłościowego sądu, który ogłosił upadłość dłużnika, znaku łamania, kodu ewidencyjnego „GUp-s”, znaku łamania, numeru porządkowego sprawy wygenerowanego w repertorium „GUp-s”, znaku łamania oraz czterech cyfr roku kalendarzowego, w którym akta zostały założone, łącznika oraz oznaczenia „Zw”, a dla oznaczenia teczki i zakładki dodatkowo wprowadza się po oznaczeniu „Zw” znak łamania numer porządkowy teczki, znak łamania oraz numer porządkowy nadany zgłoszeniu. Wytworzona w ten sposób sygnatura będzie unikatową w skali krajowej, pozwalającą na oznaczenie akt do zgłoszeń oraz jej zachowanie nawet w sytuacji zmiany osoby pełniącej funkcję syndyka. Jednocześnie dla wprowadzenia oznaczenia akt do zgłoszeń wierzytelności uwzględniono zachowanie wzajemnej korelacji tej sygnatury do sygnatury głównych akt upadłościowych, co przyczyni się do sprawniejszego pozyskiwania przez wierzycieli danych o stanie postępowania w przedmiocie zgłoszonej wierzytelności.

W zakresie systematyzacji akt zaproponowano, aby do oznaczenia teczek przyjąć numer porządkowy zgłoszenia wygenerowany odpowiednio w repertorium „GUp-s-Zw”, „GUp„sk”-Zw” lub „GUp-Zw”, zaś do oznaczenia zakładki użyć numeru teczki wierzyciela, oddzielonego znakiem łamania oraz numeru porządkowego nadanego zgłoszeniu, co pozwoli na indywidualne oznaczenie każdego zgłoszenia wierzytelności.

W projektowanym § 5 ust. 1 wskazano, iż do akt prowadzonych dla zgłoszeń wierzytelności załącza się zgłoszenia wierzytelności oraz wszelkie pisma i dokumenty, które dotyczą danego zgłoszenia wierzytelności, w tym pisma lub dokumenty otrzymane przez syndyka, pisma wysłane przez syndyka z potwierdzeniem ich odbioru przez adresata oraz dokumenty wytworzone przez syndyka w toku prowadzenia akt do zgłoszeń wierzytelności. Do pism i dokumentów załączanych do akt, które dotyczą zgłoszeń należą między innymi: pozostawione bez rozpoznania dodatkowe zgłoszenia wierzytelności, o których mowa w art. 49114 ust. 6 ustawy, pisma uzupełniające, zmieniające, cofające zgłoszenie już odnotowane oraz stanowiące wykonanie wezwania syndyka, o którym mowa w art. 243 ust. 2 ustawy.

Natomiast w przypadku pism, wniosków, oświadczeń i dokumentów składanych w trybie art. 216aa ustawy syndyk wprowadza do akt do zgłoszeń wierzytelności prowadzonych w systemie teleinformatycznym ich treść (§ 5 ust. 2).

Ponadto w treści przepisów uwzględniono, regulację zawartą w art. 242a ustawy, zgodnie z którą syndyk jest uprawniony do stosowania art. 130 Kodeksu postępowania cywilnego i wzywania do uzupełnienia braków oraz do zwrotu zgłoszenia wierzytelności, którego braki nie zostały uzupełnione w terminie, a wierzyciel będzie miał możliwość wniesienia na takie zarządzenie skargi. Wobec powyższego w aktach do zgłoszeń wierzytelności, w teczce i zakładce, która jest prowadzona dla danego zgłoszenia wierzytelności umieszczane są: skarga na zwrot zgłoszenia wierzytelności oraz wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 243 ust. 2 ustawy (§ 5 ust. 3). W aktach do zgłoszeń wierzytelności gromadzi się zgłoszenia wierzytelności oraz wszelkie pisma i dokumenty dotyczące danego zgłoszenia wierzytelności.

Zgłoszenia wierzytelności oraz wszelkie pisma i dokumenty, które dotyczą danego zgłoszenia wierzytelności, o których jest mowa powyżej są zamieszczane w aktach do zgłoszeń wierzytelności w teczce i zakładce prowadzonych dla danego zgłoszenia wierzytelności (§ 5 ust. 4).

W projektowanym § 5 ust. 5 zawarto regulacje odnoszące się do złożenia uzupełniającego zgłoszenia wierzytelności, gdzie wskazano, iż po złożeniu listy wierzytelności, uzupełniające zgłoszenie tego wierzyciela jest zamieszczane w teczce i zakładce do zgłoszenia wierzytelności, którego takie uzupełniające zgłoszenie dotyczy.

W projekcie przewidziano dwa sposoby udzielania uczestnikom dostępu do akt, tj. za pośrednictwem ogólnodostępnych sieci teleinformatycznych (§ 6 ust. 1) oraz w biurze syndyka w godzinach urzędowania wyznaczonych zgodnie z art. 49137 ust. 3 oraz art. 228a ust. 3 ustawy (w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 28 maja 2021 r. *o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych oraz niektórych innych ustaw* (UC29)). Mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa regulacja przewiduje konieczność wykazania tożsamości przez uczestników postępowania, a co do innych osób również dostatecznego usprawiedliwienia potrzeby zapoznania się z aktami (§ 6 ust. 2). Projektowany § 6 ust. 3 określa sposób realizacji uprawnienia służby nadzoru Ministra Sprawiedliwości określonego w art. 20b ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o licencji doradcy restrukturyzacyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 242, z późn. zm.) w odniesieniu do akt prowadzonych w systemie teleinformatycznym. Przewiduje się, że udostępnienie akt następowałoby na żądanie służby nadzoru Ministra Sprawiedliwości zgłoszone w systemie teleinformatycznym. System teleinformatyczny przyznawałby taki dostęp po weryfikacji uprawnień użytkownika. Należy podkreślić, że uprawnienia nadzorcze do wglądu do akt postępowań upadłościowych wynikają z ustawy i nie wykraczają poza uprawnienia, które przysługują uczestnikom postępowania upadłościowego (każdy wierzycieli oraz każdy kto potrzebę ich przejrzenia dostatecznie usprawiedliwi – por. art. 228 p.u.). Powyższe przyczyni się również do sprawniejszego pozyskiwania przez wierzycieli danych o stanie zgłoszonej wierzytelności oraz możliwości jest zaspokojenia

W rozdziale trzecim projektowanej regulacji określono zasady zakładania, prowadzenia, organizacji, przechowywania i udostępniania zbioru dokumentów. Projekt zakłada, że zbiór ten będzie tworzony przez syndyka dla zgłoszeń wierzytelności składanych w formie papierowej z chwilą doręczenia mu odpisu postanowienia o ogłoszeniu upadłości. Zbiór dokumentów dla akt do zgłoszeń wierzytelności zakładany jest dla każdego postępowania upadłościowego odrębnie poprzez zamieszczenie w oddzielnej okładce oznaczonej sygnaturą akt do zgłoszeń wierzytelności prowadzonych w systemie teleinformatycznym przez syndyka (§ 7 ust. 1-3).

Ponieważ zbiór dokumentów rozpoczyna się od karty przeglądowej, w paragrafie 7 ust. 4 zawarto wykaz szczegółowych danych, które się na niej zamieszcza.

Karta przeglądowa ma pełnić funkcję informacyjną o upadłym i prowadzonym wobec niego postępowaniu. Jej zadaniem jest porządkowanie i usystematyzowanie zgłoszeń wierzytelności oraz pism wpływających do zbioru dokumentów, co ułatwi zarówno prowadzenie zbioru dokumentów oraz pozyskanie informacji o jego zawartości przez uczestników postępowania, wierzycieli lub innych uprawnionych podmiotów. Regulacja przewiduje również obowiązek jej bieżącej aktualizacji.

W projekcie doprecyzowano, iż do zbioru dokumentów załącza się pisma, oświadczenia lub dokumenty papierowe otrzymane przez syndyka w toku postępowania związanego z rozpoznaniem zgłoszenia wierzytelności, pisma papierowe wysłane przez syndyka w toku postępowania z potwierdzeniem ich odbioru przez adresata oraz dokumenty wytworzone przez syndyka w toku postępowania według daty wpływu lub utworzenia przez syndyka. W tym zakresie przyjęto regulacje odpowiadające zmianom przepisów dokonanych w ustawie z dnia 28 maja 2021 r. *o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych oraz niektórych innych ustaw* zawarte w art. 228a ust. 2 ustawy, a mianowicie dotyczące sytuacji złożenia pism procesowych, o których jest mowa w art. 216aa ustawy wniesionych z pominięciem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe, w tym także bezpośrednio do rąk syndyka lub osoby przez niego upoważnionej. Zgodnie z przyjętym w projekcie rozwiązaniem syndyk wprowadza do akt prowadzonych w systemie teleinformatycznym treść zgłoszenia wierzytelności dokonaną z pominięciem systemu teleinformatycznego przez osobę wykluczoną cyfrowo, dokonując adnotacji o dacie przyjęcia. Wydrukowana i opatrzona podpisem przez osobę przekazującą ustnie treść zgłoszenia wierzytelności, wniosku lub oświadczenia podlega złożeniu do zbioru dokumentów (§ 8 ust. 2, 7-8). Powyższą regulację stosuje się odpowiednio do wszystkich innych dokumentów, oświadczeń i pism dotyczących danego zgłoszenia wierzytelności, składanych przez wierzyciela, o którym mowa w art. 216aa ust. 1 ustawy, z pominięciem systemu teleinformatycznego, w tym uzupełnień i cofnięć zgłoszenia wierzytelności, jak również wszelkich środków zaskarżenia i pism procesowych dotyczących danego zgłoszenia wierzytelności (§ 8 ust. 3).

W rozporządzeniu ( § 8 ust. 4-6) zamieszczono również regulacje dotyczące obowiązku zachowania przez syndyka koperty, w której nadano zgłoszenie wierzytelności, głównie dla celów dowodowych. W przypadku kopert, w których nadesłano inne pisma dotyczące zgłoszenia wierzytelności, proponuje się ich dołączenie do zbioru dokumentów, wówczas gdy data stempla pocztowego będzie stanowić podstawę ustalania terminu, z którego upływem wiążą się określone skutki procesowe. Należy w tym miejscu zaznaczyć, że zgodnie z art. 178 § 4 i 5 ustawy, do pism kierowanych do syndyka stosuje się odpowiednio przepis art. 165 k.p.c. (obliczanie terminów, skutki nadania pisma w placówce pocztowej, inne przypadki skutecznego nadania pisma), a do doręczeń dokonywanych przez syndyka - art. 131–142 k.p.c. (doręczenia). Ponadto, zgodnie z art. 239a ustawy - zgłoszenie wierzytelności przerywa bieg przedawnienia. Cyfrowe odwzorowanie tej koperty załącza się do akt do zgłoszeń wierzytelności prowadzonych w systemie teleinformatycznym.

W zakresie organizacji zbioru dokumentów projekt nawiązuje do przepisów obowiązujących w biurowości sądowej dla akt papierowych, w tym do numeracji kart, oznaczenia liczebności tomów zbioru dokumentów w celu zapewnienia trwałości, kompletności oraz integralności tego zbioru (por. § 37, 41, 42 zarządzenia MS).

W § 10 ust. 1 projektu zawarto regulacje dotyczące przechowywania zbioru dokumentów, zgodnie z którymi dokumenty te powinny być umieszczone w pomieszczeniu biurowym, do którego dostęp ma wyłącznie syndyk i osoba przez niego upoważnienia, co nie wyklucza prowadzenia wspólnego biura przez więcej niż jednego syndyka, przy założeniu, że zostaną udzielone odpowiednie upoważnienia dla osób mających dostęp do współdzielonych pomieszczeń. Syndyk jest zobligowany poinformować sąd o miejscu przechowywania zbioru. Projektowany § 10 ust. 2 zawiera regulacje odnoszące się do umożliwienia dostępu do zbioru dokumentów służbie nadzoru Ministra Sprawiedliwości na jej wezwanie, co może być realizowane zarówno w biurze syndyka jak i poza biurem syndyka.

Projektowany § 11 ust. 1-2 reguluje sposób postępowania w przypadku przedłożenia w oryginale dokumentów w postaci weksli oraz czeków wraz ze zgłoszeniem wierzytelności dokonanym w trybie art. 216aa ust. 1 ustawy lub na wezwanie syndyka w trybie art. 243 ust. 2 ustawy. W związku z tym, iż są to dokumentyo szczególnym charakterze, gdyż stanowią dowody rzeczowe, które w sposób szczególny należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych, przyjęto rozwiązania nawiązujące do uregulowań przypisanych dla akt sądowych [por. § 103 ust. 1-2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1141 i z 2020 r. poz. 1640)]. W myśl projektowanego przepisu syndyk przechowuje te dokumenty w swoim biurze ze szczególną starannością, w miejscu posiadającym odpowiednie zabezpieczenia techniczne, które uniemożliwiają ich zniszczenie lub usunięcie przez osoby do tego nieuprawnione. Natomiast do zbioru dokumentów dołącza uwierzytelnione kopie weksli i czeków z adnotacją o miejscu przechowywania oryginałów dokumentów. W projektowanym § 11 ust. 3 zawarto regulacje odnoszące się do uwierzytelnienia przez syndyka dokumentu znajdującego się w zbiorze dokumentów, w szczególności poprzez wskazanie na czym polega czynność uwierzytelnienia.

Projektowany § 12 zawiera regulacje dotyczącą sposobu wydawania przez syndyka lub osobę przez niego upoważnioną odpisów dokumentów oraz wskazania elementów, które ten odpis powinien posiadać.

Rozdział IV został dedykowany repertoriom prowadzonym dla akt do zgłoszeń wierzytelności. W projektowanych § 13, § 15 i § 17 odnoszących się odpowiednio do repertorium „GUp-s-Zw”, „GUp„sk”-Zw” oraz „GUp-Zw” zamieszczono regulacje na wzór rozwiązań przyjętych w biurowości sądowej w sprawach restrukturyzacyjnych i upadłościowych, odnoszące się do organizacji urządzeń ewidencyjnych, w tym do repertorium dla spraw upadłościowych po ogłoszeniu upadłości oraz spisu zgłoszeń wierzytelności dla akt prowadzonych w formie papierowej (por. § 216, 228-229 zarządzenia MS).

Wymienione w przepisie dane podlegające odnotowaniu stanowią istotne informacje o prowadzonym postępowaniu upadłościowym w kontekście prowadzonych akt do zgłoszeń wierzytelności, w tym o danych upadłego, syndyka, wydawanych orzeczeniach, sygnaturach akt powiązanych, danych sądu, który ogłosił upadłość, dacie obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości, dacie prawomocności postanowień, w tym orzeczeń kończących postępowanie upadłościowe. W repertorium odnotowuje się ponadto dane o zgłoszeniach wierzytelności, w tym o dacie wpływu, danych wierzyciela oraz numerze zgłoszenia, dacie wydania i doręczenia wezwania syndyka, o którym mowa w art. 243 ust. 2 ustawy, dacie wydania i doręczenia zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia wierzytelności a także inne dane mające wpływ na zgłoszoną wierzytelność, pozwalające kontrolować terminowość wykonywanych w sprawie czynności. Przyjęte regulacje mają na celu uporządkowanie w systemie teleinformatycznym danych dotyczących prowadzonych przez syndyka akt do zgłoszeń wierzytelności w sposób analogiczny do organizacji akt sprawy upadłościowej w sądzie, zwłaszcza, że jak wynika z treści projektowanego przepisu art. 228a ust. 4ustawy, akta syndyka stanowią część akt sądowych.

Wobec wprowadzenia do przedmiotowego projektu regulacji odnoszących się do organizacji akt do zgłoszeń wierzytelności w systemie teleinformatycznym w urządzeniu ewidencyjnym jakim są poszczególne repertoria, zasadnym było również wprowadzenie regulacji dotyczących czynności zakreślania spraw w każdym z nich. W projekcie zawarty został katalog wydawanych przez sąd prawomocnych orzeczeń kończących postępowanie, co w konsekwencji pozwoli na przeprowadzenie czynności archiwizacyjnych po wydaniu przez sąd jednego z wymienionych projekcie orzeczeń (§ 14, § 16 i § 18).

Proponowana data wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, tj. 1 grudnia 2021 r., odpowiada terminowi wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2018 r. *o Krajowym Rejestrze Zadłużonych* oraz *projektu ustawy o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych oraz niektórych innych ustaw* w zakresie nowego upoważnienia ustawowego.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny, z chwilą przekazania projektu do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.

Projekt rozporządzenia nie dotyczy funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz nie podlega notyfikacji na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projektowane rozporządzenie pozostaje bez negatywnego wpływu na działalność mikro przedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu celem uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia, w przypadkach określonych w obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisach Unii Europejskiej.