



Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 -510 Konin
tel. 0 63 243 75 10 w. 220

3031-7.262.21.2021

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zadanie pod nazwą: *„II postępowanie - Zakup wraz z dostawą zestawów komputerowych oraz zasilaczy awaryjnych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie”*

I. Zamawiający.

Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 - 510 Konin
Telefon: (63) 243-75-10
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)-wartość poniżej 130 000,00 zł netto.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup wraz z dostawą zestawów komputerowych (na który składa się: stacja robocza, monitor, klawiatura oraz mysz, zwanych dalej „komputerami stacjonarnymi”) oraz zasilaczy awaryjnych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie - **20 szt.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
3. Zamówienie zostało podzielone na części.

Część I – Zakup komputerów stacjonarnych

Część II – zakup zasilaczy awaryjnych.

4. **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia oraz zmniejszenia ilości komputerów oraz zasilaczy awaryjnych o 5 szt.** O ostatecznej ilości Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany formularzu ofertowym przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający wymaga, alby stacja robocza spełniała następujące wymagania:
 - a. firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadanie autoryzacji producenta urządzeń,
 - b. oferowany model komputera posiada Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu,
 - c. oferowany model komputera posiada deklaracja zgodności CE,
 - d. oferowany model komputera będzie poprawnie współpracować z zamawianymi systemami operacyjnymi,
 - e. oferowany model komputera spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
 - f. głośność jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazanej zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 26 dB,
 - g. oferowany model komputera jest zgodny z wymaganiami ekologicznymi, zgodnie z dyrektywą Energy EFFICIENCY DIREKTIVE 2012/27/EU nie mniejsze niż przewidziano w normie Energy Star 6.1 .
7. Oferowany towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Okres gwarancji na towar został opisany w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
9. Wykonawca gwarantuje, że w razie konieczności realizacji uprawnień gwarancyjnych zrealizuje je w imieniu Zamawiającego w terminie wynikającym z gwarancji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wadach objętych zobowiązaniem gwarancyjnym niezwłocznie po ich ujawnieniu.

10. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne producentów na poszczególne komputery dostarczone w ramach umowy.
11. Gwarancja obejmuje ujawnione podczas eksploatacji towaru awarie, usterki, wady oraz uszkodzenia (dalej łącznie "awarie") powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania, które będą uznawane zgodnie z postanowieniami zawartymi w kartach gwarancyjnych.
12. Jeżeli Wykonawca po poinformowaniu przez Zamawiającego o wadzie nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w ust. 9 albo obowiązek ten będzie wykonywał niedbale lub opieszale Zamawiający może wyznaczyć mu w tym celu konkretny termin, po którego bezskutecznym upływie uprawniony będzie naliczać karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości określonej w umowie.
13. Jeśli gwarancja nie określa czasu naprawy Wykonawca jest zobowiązany do spowodowania usunięcia awarii w terminie 14 dni licząc od chwili jej zgłoszenia.
14. Naprawa komputera w ramach gwarancji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, chyba, że niezbędna będzie naprawa w siedzibie producenta lub w autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu w obie strony pokrywa Wykonawca.
15. W przypadku, gdy naprawa na miejscu nie jest możliwa i wymaga transportu komputera do serwisu, Wykonawca zobowiązany jest wymontować na własny koszt dysk twardy lub inne nośniki danych i pozostawić je u Zamawiającego.
16. Udzielona gwarancja nie pozbawia Zamawiającego możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
17. Usunięcie awarii w okresie gwarancyjnym nastąpi nieodpłatnie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia. Naprawy gwarancyjne komputerów muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
18. Zgłoszenie awarii może nastąpić drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną. Zgłoszenie awarii będzie przekazywane przez Zamawiającego w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy (7:30-15:30). Natomiast w sytuacjach wyjątkowych strony dopuszczają zgłoszenie awarii w dniach roboczych po godzinach urzędowania Zamawiającego, czyli po godz.

- 15:30. Strony dopuszczają także sytuację naprawy awarii po godzinach urzędowania.
19. W przypadku, gdy naprawa uszkodzonego komputera lub zasilacza potrwa dłużej niż 4 tygodnie lub w sytuacji gdy był on naprawiany 3 razy i wystąpi konieczność kolejnej, takiej samej naprawy, Zamawiającemu może żądać wymiany komputera stacjonarnego na nowy, taki sam lub inny o niegorszych parametrach. Wymiana nastąpi w terminie 14 dni od wezwania Wykonawcy do jej wykonania.
 20. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk (elementy dysku stanowiące nośnik danych) pozostaje u Zamawiającego. Koszt dysków twardech wymienionych z powodu awarii ponosi Wykonawca.
 21. Wymontowanie dysku twardego, o którym mowa w ust. 15 nie będzie miało wpływu na warunki gwarancji.
 22. Okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
 23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości narzucenia przez Wykonawcę żadnych płatnych usług- np. płatnych przeglądów w trakcie trwania okresu gwarancyjnego.
 24. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone komputery, jak i wszystkie zamontowane elementy będą fabrycznie nowe.
 25. Zamawiający zastrzega prawo do sprawdzenia parametrów zaoferowanego towaru i podzespołów na oficjalnych stronach producentów, w tym na podstawie kart katalogowych.
 26. Ilekroć przedmiot zamówienia zawiera w opisie znaki towarowe, nazwy i symbole producentów, należy przez to rozumieć wskazany produkt (bez możliwości oferowania zamienników).
 27. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wniesienia towaru na własny koszt do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
 28. Miejsce dostawy: Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 – 510 Konin, pok. 108 – I piętro.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy.

2. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: **nie później niż do dnia 20.12.2021r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- a. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- c. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków poprzez złożenie oświadczenia.

3. Przestanki wykluczenia Wykonawców:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1588) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1228 ze zm.),
- b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

4. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- b) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej - wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego** (oryginał).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy Wykonawców oddzielnie lub pełnomocnik w imieniu każdego z nich.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu **oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej** natomiast wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- a) PISEMNIE: na adres - Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 – 510 Konin,
- b) DROGĄ ELEKTRONICZNĄ: na adres email: ba@konin.po.gov.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną zostaną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Inspektor - Sara Grzeszczak - tel. 63 243 75 10 wew. 220, email: ba@konin.po.gov.pl

4. Jeżeli Wykonawca dopuszcza sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, jest zobowiązany podać informację dotyczącą numeru adresu email w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w formularzu ofertowym.

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.30.

VIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się poprawienie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się wezwanie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w danym postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a. została złożona po terminie składania ofert,
 - b. wykonawca podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić,
 - f. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust.1,

4. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione, jeżeli:
- a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - c. najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami,
 - d. procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - e. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione,
 - f. prowadzone z wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.

IX. Opis przygotowania ofert

1. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) dokumenty wymienione w sekcji VI zapytania ofertowego;
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- d) dokument potwierdzający zgodność zaoferowanego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia, zawierający m.in. model, symbol oraz producenta,
- e) dokument potwierdzający posiadanie przez firmę serwisującą certyfikatu ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadanie autoryzacji producenta urządzeń,
- f) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu,
- g) deklarację zgodności CE,
- h) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany model komputera będzie poprawnie współpracować z zamawianymi systemami operacyjnymi,

- i) Oświadczenie producenta jednostki potwierdzających spełniania kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
- j) Oświadczenie potwierdzające, że głośność jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazanej zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 26 dB,
- k) Oświadczenie o zgodności z wymaganiami ekologicznymi, zgodnie z dyrektywą Energy EFFICIENCY DIRECTIVE 2012/27/EU nie mniejsze niż przewidziano w normie Energy Star 6.1.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 lit. h) – k), należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

3. Zamawiający zaleca aby:

- a) oferta była złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę,
- b) oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert; ponadto koperta winna posiadać nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy oraz winna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

Oferta na: „Zakup wraz z dostawą zestawów komputerowych oraz zasilaczy awaryjnych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie”

Oznaczenie sprawy 3031-7.262.21.2021

Nie otwierać do dnia 09.11.2021 r. godz. 10:30

4. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Na kopercie/opakowaniu poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
8. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim oznakowana została złożona oferta.

UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:

- a) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit b)- k) , jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Sposób złożenia ofert: każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Termin składania ofert:
 - a) oferty należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1,62- 510 Konin, parter, biuro podawcze, nie później niż do godziny **10.15 w dniu 09.11.2021 r.**

- b) dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak o dacie wpływu oferty bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki (wpisane na potwierdzeniu odbioru) na adres wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie lub zaginięcie oferty w czasie jej dostawy oraz nieterminowy wpływ do siedziby Zamawiającego.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za "spóźnione" i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **09.11.2021r. o godz. 10:30**, w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, 62-510 Konin, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego I, w Sali konferencyjnej pokój nr 03. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w ppkt. 3)

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty i rabaty, koszty opakowania, przesyłki i transportu przedmiotu zamówienia oraz pozostałe koszty (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz. 178)
3. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy (Załącznik nr 2)

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

Cena ofertowa brutto – 100 %

2. Ocena kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym.
3. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w formularzu ofertowym i zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XIV. Warunki płatności.

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty od daty doręczenia faktury.

XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel. 63 243 75 10 e-mail: sekretariat@konin.po.gov.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie jest Pan Krystian Ryczyński, tel. 63 243 75 10, e-mail: iod@konin.po.gov.pl;
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawa prawna przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego- podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 lit. c. RODO
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;

- 4) wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania zamówienia. odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

XVI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące sprzętu

/SG

Sp
Inspektor
Prokuratury Okręgowej w Koninie
Sław Grzeszczak
04.11.2021

ZASTĘPCA
PROKURATORA OKRĘGOWEGO
w Koninie
Janusz Stupak

Dyrektor
Finansowo-Administracyjny
7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego
Prokuratury Okręgowej w Koninie
Wioletta Białas

II postępowanie

STACJA ROBOCZA PC	
PARAMETRY MINIMALNE	
Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.
Procesor	Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 12250 punktów z dnia 2021.09.24 (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net).
Pamięć operacyjna RAM	16GB DDR4 2666MHz non-ECC możliwość rozbudowy do min 64GB, minimum jeden slot wolny.
Parametry pamięci masowej	min: M.2 512 GB NVMe Class 35 Solid State Drive Komputer musi umożliwiać montaż dodatkowego dysku 2.5" lub 3.5"
Karta grafiki	Grafika zintegrowana z procesorem zapewniająca pracę na min. dwóch monitorach z wsparciem DirectX 12.
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa min. czterokanałowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera. Port słuchawek i mikrofonu na przednim panelu, dopuszcza się rozwiązanie port combo, na tylnym panelu min. port audio line out.
Obudowa	Typu Small Form Factor z obsługą kart wyłącznie o niskim profilu. Umożliwiająca montaż 1 x dysku 3.5" lub 1 x dysku 2.5" wewnątrz obudowy. Napęd optyczny zamontowany w dedykowanej wnęcie zewnętrznej 5.25" typu slim. Obudowa fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji poziomej i pionowej. Otwory wentylacyjne usytuowane wyłącznie na przednim oraz tylnym panelu obudowy. Suma wymiarów obudowy nieprzekraczająca 700 mm. Na panelu przednim zamontowany filtr powietrza chroniący wnętrze przed kurzem, pyłem itp. Filtr demontowany bez użycia narzędzi. Zasilacz o mocy min. 200W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%, EPA BRONZE Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych). Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych) oraz powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym – diagnostycznym. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki). Wbudowany wizualny system diagnostyczny oparty o sygnalizację LED np. włącznik POWER, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, sygnalizacja oparta na zmianie statusów diody LED (zmiana barw oraz miganie). System usytuowany na przednim panelu. System diagnostyczny musi sygnalizować: uszkodzenie lub brak pamięci RAM, uszkodzenie płyty głównej, awarię BIOS'u, awarię procesora. Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów na płycie głównej, wymaganych wnęk zewnętrznych w specyfikacji i dodatkowych oferowanych przez wykonawcę, oraz nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.

II postępowanie

Zgodność z systemami operacyjnymi	Oferowane modele komputerów muszą poprawnie współpracować z zamawianymi systemami operacyjnymi (jako potwierdzenie poprawnej współpracy Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie producenta oferowanego komputera).
Bezpieczeństwo	Ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej. System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych. System zapewniający pełną funkcjonalność, a także zachowujący interfejs graficzny nawet w przypadku braku dysku twardego oraz jego uszkodzenia, nie wymagający stosowania zewnętrznych nośników pamięci masowej oraz dostępu do internetu i sieci lokalnej. Posiadanie modułu TPM wersja 2.0.Procedura POST traktowana jest jako oddzielna funkcjonalność.
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy. BIOS wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nanoszący zmiany w konfiguracji w szczególności: procesor, wielkość pamięci, pojemność dysku. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania (w tym również systemu diagnostycznego) i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS, nr seryjnym komputera, ilości zainstalowanej pamięci RAM, prędkości zainstalowanych pamięci RAM, technologii wykonania pamięci, sposobie obsadzeniu slotów pamięci z rozbiciem na wielkości pamięci i banki, typie zainstalowanego procesora, ilości rdzeni zainstalowanego procesora, typowej prędkości zainstalowanego procesora, minimalnej i maksymalnej osiągniętej prędkości zainstalowanego procesora, pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardej, wszystkich urządzeniach podpiętych do dostępnych na płycie głównej portów SATA, MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, zintegrowanym układzie graficznym, kontrolerze audio. Do odczytu wskazanych informacji nie mogą być stosowane rozwiązania oparte o pamięć masową (wewnętrzną lub zewnętrzną), zaimplementowane poza systemem BIOS narzędzia, np. system diagnostyczny, dodatkowe oprogramowanie. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń, możliwość ustawienia hasła użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) przy jednoczesnym zdefiniowanym hasle administratora. Użytkownik po wpisaniu swojego hasła jest w stanie zidentyfikować ustawienia BIOS. Możliwość ustawienia haseł użytkownika i administratora składających się z cyfr, małych liter, dużych liter oraz znaków specjalnych. Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA (w tym w szczególności pojedynczo), Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT” (podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB). Możliwość wyłączenia portów USB pojedynczo. Możliwość dokonywania backup'u BIOS wraz z ustawieniami na dysku wewnętrznym. Oferowany BIOS musi posiadać poza swoją wewnętrzną strukturą menu szybkiego boot'owania które umożliwia m.in.: uruchamianie systemu zainstalowanego na dysku twardym, uruchamianie systemu z urządzeń zewnętrznych, uruchamianie systemu z serwera za pośrednictwem zintegrowanej karty sieciowej, uruchomienie graficznego systemu diagnostycznego, wejście do BIOS, upgrade BIOS.
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu).
Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) Urządzenia wyprodukowane są przez producenta, zgodnie z normą PN-EN ISO 50001

II postępowanie

	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
	Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.
Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 26 dB (załączyć oświadczenie producenta).
Zgodność z wymaganiami ekologicznymi	zgodnie z dyrektywą ENERGY EFFICIENCY DIRECTIVE 2012/27/EU nie mniejsze niż przywidziano w normie Energy Star 6.1 (Zamawiający wymaga oświadczenie producenta sprzętu)
Warunki gwarancji	Minimum 3 lata gwarancji producenta komputera
	Serwis urzędów będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.
	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urzędów – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.
	Telefoniczne zgłaszanie usterek w dni robocze w godzinach 7:30-15:30.
	Opcjonalnie dedykowany bezpłatny portal online do zgłaszania usterek i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi.
	Opcjonalna pomoc techniczna za pośrednictwem mediów społecznościowych (czat online, Facebook, Twitter).
	Wsparcie techniczne dla sprzętu będzie dostarczane zdalnie lub w miejscu instalacji urzędu, w zależności od rodzaju zgłaszanej awarii.
	W przypadku awarii zakwalifikowanej jako naprawa w miejscu instalacji urzędu, część zamienna wymagana do naprawy i/lub technik serwisowy przybędzie na miejsce wskazane przez klienta na następny dzień roboczy od momentu skutecznego przyjęcia zgłoszenia przez Dział Wsparcia Technicznego.
	Opcjonalnie możliwość sprawdzenia aktualnego okresu i poziomu wsparcia technicznego dla urzędów za pośrednictwem strony internetowej producenta.
	Możliwość pobrania aktualnych wersji sterowników oraz firmware urzędu za pośrednictwem strony internetowej producenta również dla urzędów z nieaktywnym wsparciem technicznym.
	Dostawca zapewni bezpłatne oprogramowanie do automatycznej diagnostyki i zdalnego zgłaszania awarii do serwisu.
	W przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.

II postępowanie

System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional, klucz licencyjny Windows 10 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Zgodność sprzętu z systemem Windows 11.
Wymagania dodatkowe	<p>Wbudowane porty:</p> <p>2 x DisplayPort v1.4</p> <p>1 x HDMI v1.4</p> <p>1 x LineOut (Audio), port słuchawkowy z przodu obudowy</p> <p>1x LAN 10/100/1000 wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika),</p> <p>Porty USB</p> <p>Panel przedni</p> <p>4x USB w układzie 3x USB TYP A (1x USB 3.1 i 2x USB 2.0)</p> <p>Panel Tylny</p> <p>4x USB TYP-A w układzie 4x USB 3.1 i 2x USB 2.0</p> <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich portów USB TYP-A i TYP-C nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp. Zainstalowane porty nie mogą blokować instalacji kart rozszerzeń w złączach wymaganych w opisie płyty głównej. Wszystkie wymagane porty mają być w sposób stały zintegrowane z obudową (włutowane w laminat płyty głównej).</p> <p>Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji logiem producenta oferowanej jednostki dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w :</p> <p>1 złącza PCI Express x16 Gen.3,</p> <p>1 złącza PCI Express x1 Gen.3,</p> <p>2 złącza DIMM z obsługą do 64GB DDR4 pamięci RAM,</p> <p>2 złącza SATA</p> <p>1 złącze M.2 2280 dedykowane dla syków M.2 SATA lub NVMe</p> <p>1 złącze M.2 WLAN</p> <p>Nagrywarka DVD +/-RW o prędkości min. 8x.</p> <p>Dołączony nośnik ze sterownikami.</p> <p>Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.</p>
Dodatkowe oprogramowanie	<p>Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające :</p> <p>- upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,</p> <p>- możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem a w szczególności informacji :</p> <p>a. o poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji</p> <p>b. dacie wydania ostatniej aktualizacji</p> <p>c. priorytecie aktualizacji</p> <p>d. zgodność z systemami operacyjnymi</p> <p>e. jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja</p> <p>f. wszystkie poprzednie aktualizacje z informacjami jak powyżej od punktu a do punktu e.</p> <p>- wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne</p>

II postępowanie

	- możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji która tego wymaga.
	- rozpoznanie modelu oferowanego komputera, numer seryjny komputera, informację kiedy dokonany został ostatnio upgrade w szczególności z uwzględnieniem daty (dd-mm-rrrr)
	- sprawdzenia historii upgrade'u z informacją jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i wersją (rewizja wydania)
	- dokładny wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml
	- raport uwzględniający informacje o : sprawdzaniu aktualizacji, znalezionych aktualizacjach, ściągniętych aktualizacjach , zainstalowanych aktualizacjach z dokładnym rozbiorem jakich komponentów to dotyczyło, błędach podczas sprawdzania, instalowania oraz możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml od razu spakowany z rozszerzeniem *.zip. Raport musi zawierać z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i godziną z podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym do min. 1 roku.

Monitor 24"	
PARAMETRY MINIMALNE	
Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą IPS 23,8"
Rozmiar plamki (maksymalnie)	0,275 mm
Jasność	250 cd/m2
Kontrast	1000:01:00
Kąty widzenia (pion/poziom)	178/178 stopni
Czas reakcji matrycy	5ms (gray to gray)
Rozdzielczość maksymalna	1920 x 1080 przy 60Hz
Pochylenie monitora	W zakresie 25 stopni
Wydłużenie w pionie	Tak, min 130 mm
PIVOT	Tak
Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa
Podświetlenie	System podświetlenia LED
Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony gniazdo na linkę zabezpieczającą przed kradzieżą.
Waga bez podstawy	Maksymalnie 3,30kg
Złącze	1x 15-stykowe złącze D-Sub, 1x HDMI (v1.4), 1x złącze DisplayPort (v1.2) 2 x USB 3.0 (na bocznej ścianie monitora) 2 x USB 2.0 ports (w tylnej obudowie monitora)
Gwarancja	3 lata na miejscu u klienta gwarancji producenta Czas reakcji serwisu - następny dzień roboczy

II postępowanie

	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.
Certyfikaty	Monitor musi się znajdować na stronie TCO : http://tcocertified.com/product-finder/
Inne	Monitor musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta jednostki centralnej. Odłączany stand bez użycia narzędzi. VESA 100mm. Możliwość podłączenia do obudowy dedykowanych głośników.

Klawiatura	
PARAMETRY MINIMALNE	
typ	odporny na rozlania, klawisze niskoprofilowe
Wymiary	długość: 450mm +/- 5 mm
	szerokość: 150 mm +/- 5 mm
podłączenie	USB, długość przewodu min. 1,8m
rozszerzenia	wbudowany czytnik Smart Card, wytrzymałość slotu do 100 tys. włożeń karty
Inne	Klawiatura musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta jednostki centralnej
zgodność	Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Microsoft Windows Server 2003, Windows Server 2008, Microsoft Server 2012, Linux
Certyfikaty	CE, FIPS 201, EMV Level 1, Microsoft WHQL

Mysz bezprzewodowa	
PARAMETRY MINIMALNE	
czujnik	1000 dpi, optyczna
ilość przycisków	3 przyciski
rolka	TAK
inne	Myszka musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta jednostki centralnej, dołączony komplet baterii
złącze	USB
zgodność	Windows, Linux, Mac OSX

II postępowanie

UPS	
PARAMETRY MINIMALNE	
moc pozorna/ moc skuteczna	500 VA / 300 W
Napięcie wejściowe	180-266 V
Czas podtrzymania dla obciążenia 100 %	4 min
Czas podtrzymania dla obciążenia 50 %	15 min
Typ obudowy	Tower
Wysokość produktu / Szerokość produktu	16,5 mm / 9,1 mm

Ilość:

1. zestaw komputerowy (na który składa się: stacja robocza, monitor, klawiatura oraz mysz): 20 szt.
2. UPS 20 szt.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia oraz zmniejszenia ilości komputerów oraz zasilaczy awaryjnych o 5 szt.. O ostatecznej ilości Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany formularzu ofertowym przed podpisaniem umowy.

Oświadczenie wykonawcy

stwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu
i nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „II postępowanie zakup
wraz z dostawą komputerów stacjonarnych oraz zasilaczy awaryjnych na potrzeby Prokuratury
Okręgowej w Koninie” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w **Zapytaniu ofertowym w sekcji V pkt 2** oraz nie podlegam wykluczeniu w zakresie
wskazanym w **Zapytaniu ofertowym w sekcji V pkt 3**.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Zarejestrowana nazwa firmy	
Adres firmy	
Nr telefonu	
Email	
Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji	
nr REGON	
nr NIP	

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na:

„II postępowanie Zakup wraz z dostawą zestawów komputerowych oraz zasilaczy awaryjnych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie” oferuję/emy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego, na warunkach:

Tabela 1

Część I

Nazwa	ilość	cena jednostkow a netto	wartość netto	VAT (w %)	wartość brutto
I	II	III	IV (II x III)	V	VI
Zestaw komputerowy	20				

stacja robocza (model/ typ)

monitor (model/ typ)

klawiatura (model/ typ)

mysz (model/ typ)

Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego

Tabela 2

Część II

Nazwa	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	VAT (w %)	wartość brutto
I	II	III	IV (II x III)	V	VI
Zasilacz awaryjny	20				

Zasilacz awaryjny (model/ typ)

Tabela 3

	Wartość netto	Wartość brutto
Tabela 1		
Tabela 2		
Razem		

Wartość zamówienia netto

słownie

Wartość zamówienia brutto (wartość netto powiększona o wartość podatku VAT)

.....

słownie

Osobą (osobami do kontaktów) z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

-
- tel. kontaktowy.....
- zakres odpowiedzialności:
.....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku

**Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego**

składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja /spółki cywilne) jest stanowisko:

imię i nazwisko:
Tel./Fax.:
uwagi:

Oświadczenia dotyczące postanowień przedmiotu zamówienia:

1. Oświadczam/y, że cena oferty ogółem zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że projekt zawarty w Załączniku nr 4 (projekt umowy) został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:
.....
.....
.....
.....
.....
7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego

8. Oświadczam, że wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Podpis osoby(ób) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

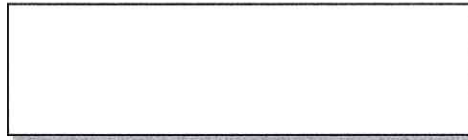
.....
czytelny podpis Wykonawcy

.....
skrótowy – parafa

.....
czytelny podpis Wykonawcy

.....
skrótowy – parafa

miejsowość, data



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

^{*)} niepotrzebne skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

² W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

projekt umowy nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Koninie

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1

62-510 Konin

NIP 665-26-88-391

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym (ą) dalej „Wykonawcą”

§ 1

Na podstawie postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.). Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy tj.: Zakup wraz z dostawą zestawów komputerowych (na który składa się: stacja robocza, monitor, klawiatura oraz mysz, zwanych dalej „komputerami stacjonarnymi”) oraz zasilaczy awaryjnych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie (dalej także „towar”)

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru w ilości i o parametrach technicznych określonych w specyfikacji (załącznik nr 1) oraz zgodnie ze złożoną ofertą cenową (załącznik nr 2).

2. Termin wykonania dostawy strony ustalają do dnia **20.12.2021r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy towaru z **jednodniowym wyprzedzeniem**, na adres e-mail **ba@konin.po.gov.pl** lub telefonicznie **tel. 632437510 wew. 220**
4. Każdy dostarczony komputer stacjonarny i zasilacz awaryjny będzie posiadał wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, deklaracje i certyfikaty w języku polskim oraz sterowniki.
5. Dostarczony towar powinien posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa „B” (jeśli urządzenie nie jest zwolnione ze zgłoszenia oznakowania tym znakiem) oraz być oznakowany znakiem CE potwierdzającym zgodność wyrobu lub procesu jego wytwarzania z wymaganiami, które winien spełniać wyrób wprowadzony do obrotu.

§ 3

1. Towar objęty umową zostanie dostarczony transportem Wykonawcy oraz wniesiony na jego koszt i ryzyko do siedziby Prokuratury Okręgowej w Koninie, przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, pok. 108.(I piętro)
2. Do chwili przekazania towaru Zamawiającemu, wszelkie ryzyko związane z jego przypadkową utratą bądź uszkodzeniem obciąża Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania zgodności dostarczonych komputerów stacjonarnych oraz zasilaczy z wymaganiami określonymi w specyfikacji (załącznik nr 1) oraz weryfikacji kompletności dostarczonych wraz z nimi dokumentów w ciągu **3 dni (roboczych) od daty dostawy.**
4. Realizacja zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zostanie potwierdzona protokołem odbioru w dniu dostawy, a jeżeli nie byłoby to możliwe, najpóźniej w ciągu 3 dni od daty dostawy.
5. Stwierdzone braki ilościowe dostawy Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od ich zgłoszenia.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na łączną kwotę brutto: **zł** (słownie:).
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.

3. Zapłata zostanie dokonana w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo sporządzonego oryginału faktury, na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury.
4. Faktura VAT winna być wystawiona przez Wykonawcę na Prokuraturę Okręgową w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 – 510 Konin.
5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT” oraz umożliwiający płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na wystawionej fakturze i zobowiązany jest zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 7.
9. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 7, tzn. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający dokona płatności jednocześnie zawiadamiając o tym Krajową Administrację Skarbową.
10. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem ust.11.
11. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 7.

§ 5

1. Gwarancja na dostarczone komputery stacjonarne i zasilacze wynosi
- Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.

2. Wykonawca gwarantuje, że w razie konieczności realizacji uprawnień gwarancyjnych zrealizuje je w imieniu Zamawiającego w terminie wynikającym z gwarancji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wadach objętych zobowiązaniem gwarancyjnym niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne producentów na poszczególne komputery stacjonarne oraz zasilacze awaryjne dostarczone w ramach umowy.
4. Gwarancja obejmuje ujawnione podczas eksploatacji towaru awarie, usterki, wady oraz uszkodzenia (dalej łącznie "awarie") powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania, które będą uznawane zgodnie z postanowieniami zawartymi w kartach gwarancyjnych.
5. Jeżeli Wykonawca po poinformowaniu przez Zamawiającego o wadzie nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 albo obowiązek ten będzie wykonywał niedbale lub opieszale Zamawiający może wyznaczyć mu w tym celu konkretny termin, po którego bezskutecznym upływie uprawniony będzie naliczać karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości określonej w §6 ust.1 a).
6. Jeśli gwarancja nie określa czasu naprawy Wykonawca jest zobowiązany do spowodowania usunięcia awarii w terminie 14 dni licząc od chwili jej zgłoszenia. Naprawy gwarancyjne komputerów stacjonarnych i zasilaczy muszą być realizowane przez ich Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
7. Naprawa komputera stacjonarnego lub zasilacza awaryjnego w ramach gwarancji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędna będzie naprawa w siedzibie producenta lub w autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu w obie strony pokrywa Wykonawca.
8. W przypadku, gdy naprawa na miejscu nie jest możliwa i wymaga transportu komputera stacjonarnego do serwisu, Wykonawca zobowiązany jest wymontować na własny koszt dysk twardy lub inne nośniki danych i pozostawić je u Zamawiającego.
9. Udzielona gwarancja nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
10. Zgłoszenie awarii może nastąpić drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną. Zgłoszenie awarii będzie przekazywane przez Zamawiającego w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy (7:30-15:30). Natomiast

w sytuacjach wyjątkowych strony dopuszczają zgłoszenie awarii w dniach roboczych po godzinach urzędowania Zamawiającego, czyli po godz. 15:30. Strony dopuszczają także sytuację naprawy po godzinach urzędowania.

11. W przypadku, gdy naprawa uszkodzonego komputera stacjonarnego lub zasilacza awaryjnego potrwa dłużej niż 4 tygodnie lub w sytuacji gdy był on naprawiany 3 razy i wystąpi konieczność kolejnej, takiej samej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany komputera stacjonarnego na nowy, taki sam lub inny o niegorszych parametrach. Wymiana nastąpi w terminie 14 dni od wezwania Wykonawcy do jej wykonania.
12. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk (elementy dysku stanowiące nośnik danych) pozostaje u Zamawiającego. Koszt dysków twardego wymienionych z powodu awarii ponosi Wykonawca.
13. Wymontowanie dysku twardego, o którym mowa w ust. 8 nie będzie miało wpływu na warunki gwarancji.
14. Okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości narzucenia przez Wykonawcę żadnych płatnych usług- np. płatnych przeglądów w trakcie trwania okresu gwarancyjnego.
16. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone komputery stacjonarne i zasilacze awaryjne, jak i wszystkie zamontowane elementy będą fabrycznie nowe.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za przekroczenie terminu dostawy w wysokości **1 000,00 zł** za każdy dzień po upływie terminu,
 - b. za niedotrzymanie terminu naprawy (§5 ust. 6) lub terminu wymiany komputera stacjonarnego na nowy (§5 ust.11) w wysokości **50,00 zł**. za każdy dzień zwłoki.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto wynikającego z § 4 ust.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto wynikającego z § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

- **z ramienia Zamawiającego:** Inspektor - Sara Grzeszczak, tel. 63-243-76-10 wew. 220, e-mail: ba@konin.po.gov.pl
- **z ramienia Wykonawcy:** ,.....

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z realizacji umowy lub w jakikolwiek sposób jej dotyczące, nie wyłączając sporów związanych z jej rozwiązaniem, odstąpieniem od niej, zapłatą kar lub odszkodowań rozstrzygnie Sąd Powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 9

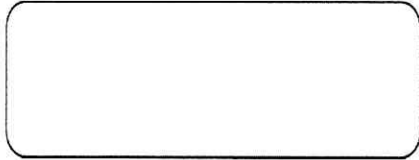
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego

3031-7.262.21.2021



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące sprzętu

Wykonawca:

pełna nazwa/firma	
adres	
w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG	

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „II postępowanie Zakup wraz z dostawą zestawów komputerowych oraz zasilaczy awaryjnych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie”, sygnatura postępowania: **3031-7.262.21.2021** oświadczam, co następuje:

- a) oferowany model komputera będzie poprawnie współpracować z zamawianymi systemami operacyjnymi,
- b) oferowany model komputera spełniania kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych / załączam oświadczenie producenta¹
- c) głośność jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazanej zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 26 dB

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego

3031-7.262.21.2021

- d) oferowany model komputera jest zgodny z wymaganiami ekologicznymi, zgodnie z dyrektywą Energy EFFICIENCY DIRECTIVE 2012/27/EU nie mniejsze niż przewidziano w normie Energy Star 6.1

.....
(miejsowość, data)

.....
*(podpis uprawnionych
przedstawicieli Wykonawcy)*