



im. KAROLA SZYMANOWSKIEGO
W WARSZAWIE

**Wniosek o przyjęcie kandydata pełnoletniego
do I klasy Państwowej Szkoły Muzycznej II st.
na rok szkolny 2025/2026**

1. Nazwisko kandydata	2. Imiona										
3. Data urodzenia kandydata	4. PESEL kandydata <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>*w przypadku braku numeru PESEL wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
5. Imię i nazwisko matki	6. Imię i nazwisko ojca										
7. Miejsce zamieszkania kandydata: Kod pocztowy miejscowość Ulica, nr domu i mieszkania											
8. Dane kontaktowe kandydata: Tel.: E-mail:											
9. Proszę o przyjęcie na: <i>(wpisać wybrany przedmiot główny)</i>											
10. Alternatywny wybór instrumentu - W przypadku braku możliwości nauki na instrumencie wskazanym w pkt 9. proszę o przyjęcie na: <i>(wpisać wybrany przedmiot główny)</i>											
11. Szkoła muzyczna, do której kandydat uczęszcza lub uczęszczał <i>(jeżeli kandydat nie uczęszczał do szkoły muzycznej należy wpisać „Nauka prywatna” oraz podać instrument i sumę lat nauki)</i> Nazwa i adres szkoły: Przedmiot główny: Klasa:											
12. Szkoła ogólnokształcąca, do której kandydat obecnie uczęszcza (lub uczęszczał): Nazwa i adres szkoły: Klasa (lub rok ukończenia):											

Warszawa, dn.

data i podpis kandydata



im. KAROLA SZYMANOWSKIEGO
W WARSZAWIE

Oświadczenia*

**należy podpisać w zakresie w jakim dotyczy*

***Oświadczam, że moja rodzina jest rodziną wielodzietną i wychowuje się w niej łącznie dzieci.**

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

***Oświadczam, że jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko.**

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Wykaz składanych załączników*

**prosimy o zaznaczenie właściwych dokumentów krzyżykiem X*

1. zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w ogólnokształcącej szkole muzycznej II stopnia **	
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (jeżeli dotyczy kandydata)	
3. dokument poświadczający niepełnosprawność dziecka kandydata lub niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (jeżeli dotyczy kandydata)	
4. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (jeżeli dotyczy kandydata)	

*** Zaświadczenie wydaje: 1) w przypadku kandydatów na rytmikę – lekarz ortopeda; 2) w przypadku kandydatów na instrumenty dęte – lekarz pulmonolog; 3) w przypadku pozostałych specjalności – lekarz podstawowej opieki zdrowotnej.*

Uwaga! Dokumenty powinny być składane w oryginale, w postaci odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.



INFORMACJA ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4 maja 2016 r. (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. K. Szymanowskiego z siedzibą przy ul. Krasińskiego 1 w Warszawie.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pomocą e-mail: iod@szymanowski.edu.pl lub telefonicznie (tel. 22 839 18 78).
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737).
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym; niepodanie wymaganych danych uniemożliwi udział w rekrutacji;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/zapoznałem się z informacją administratora.

Warszawa,

data i podpis kandydata