

SAMORZĄDOWE KOLEGIUM ODWOŁAWCZE  
ul. Częstochowska 12  
62-800 KALISZ  
tel./fax (062) 757 63 61  
NIP 618-10-07-918

SKO-L.dz.1740/2016

MSWiA *w*



Kalisz, dnia 22 czerwiec 2016r.

*Pan Dyż. G. Ziomek*  
*Pan Dyż. R. Fekete*

PODSEKRETAŃZ STANU  
w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych  
i Administracji  
*Sebastian CWAŁEK*

Pan  
**Mariusz BŁASZCZAK**  
Minister  
Spraw Wewnętrznych i Administracji  
za pośrednictwem  
Pana  
**Sebastiana CHWAŁKA**  
Podsekretarza Stanu w MSWiA

ul. Stefana Batorego 5  
02-591 WARSZAWA

**Sprawa dotyczy: wykonania przez SKO w Kaliszu zaleceń pokontrolnych MSWiA przy piśmie tamt. z dnia 23.05.2016r. , znak: DKSiW-K-II-093-2/2016.**

W wykonaniu zaleceń pokontrolnych , o których mowa jest w sprawozdaniu tamt. MSWiA z dnia 20 maja 2016r. , przesłanych przy piśmie tamt. jak wyżej z kontroli przeprowadzonej w 2016r. w tut. SKO w przedmiocie jego polityki kadrowej, w tym przestrzegania przepisów o zakazie zajmowania określonych stanowisk i prowadzenia działalności gospodarczej , jak również o zakazie przynależności do partii politycznej oraz prowadzenia działalności politycznej przez członków kolegium, jak też w zakresie oceny spełniania przez członków kolegium ustawowych warunków członkostwa w kolegium i przestrzegania trybu oraz wymogów wyłaniania kandydatów na prezesa kolegium i członków kolegium, także nawiązania stosunku pracy z pracownikami Biura Kolegium - **informuję co następuje:**

**Ad.1. zaleceń :**

Pismem z dnia 1 czerwca 2016r. zwróciłem się do wszystkich etatowych członków tut. Kolegium, tj. aktualnie zatrudnionych o złożenie przez nich pisemnego oświadczenia, iż nie łączą oni swego etatowego członkostwa w SKO w Kaliszu z funkcjami i zatrudnieniem, o których jest mowa w art.9 ust.1 i 2 ( w tym szczególnie zaleceń pokontrolnych dot. ust.2) ustawy o samorządowych kolegiach odwoławczych.

Pismo wraz z drukiem przekazano 7-miu etatowym członkom kolegium (w tym obowiązkiem tym zostali objęci również prezes i wiceprezes kolegium).

MSWiA  
Kalisz, dnia 22.06.2016r.

wpisano dn. 2016-06-27

124698 *12m*

Ze złożonych oświadczeń przez członków kolegium oraz prezesów kolegium wynika, iż osoby te nie łączą funkcji etatowego członkostwa w kolegium z funkcjami i zatrudnieniem o których mowa jest w art.9 ust.1, jak i w ust.2 ustawy o sko.

W załączeniu przedkłada się do ewentualnego służbowego wykorzystania, poświadczona za zgodność kserokopie w/wym. oświadczeń członków tut. Kolegium, w tym jego prezesów.

## **Ad.2. zaleceń:**

W trakcie kontroli MSWiA stwierdzono, że w przypadku zatrudnienia w 2014r. referenta w Biurze tut. Kolegium, w postępowaniu związanym z ogłoszeniem naboru kandydatów na to stanowisko pracy, nie zrealizowano w pełni działań o których mowa jest w przepisach ustawy o pracownikach samorządowych, gdyż w tamtym okresie czasu ogłoszenia o naborze kandydatów na to stanowisko pracy nie zamieszczono równolegle, poza ogłoszeniem w siedzibie Kolegium na jego stronie internetowej BIP, co za skutkowało, zdaniem kontrolujących ograniczeniem liczby zgłoszonych na to stanowisko pracy kandydatów i ograniczało możliwość wyboru spośród nich kandydata o najwyższych kwalifikacjach.

W istocie rzeczy w powyższym przypadku, przez brak zamieszczenia w/wym. ogłoszenia na stronie internetowej BIP/SKO została ograniczona w tej sprawie konkurencyjność, o której mowa jest w przepisach ustawy o pracownikach samorządowych.

Nie mniej zauważa się, iż zatrudniona w 2014r. na to stanowisko pracy Pani Dominika Bartczak spełniała wówczas i nadal spełnia wymagane na to stanowisko pracy kryteria, tak od strony formalno-prawnej w zakresie jej kwalifikacji zawodowych, jak i przygotowania zawodowego na tym stanowisku pracy. Jest ona pracownikiem samodzielnym i nadal przydatnym na to stanowisko pracy oraz, że w pełni wywiązuje się ona z nałożonych na nią na tym stanowisku pracy zadań /obowiązków zawodowych (szczegóły w tym zakresie zawierają wyjaśnienia prezesa kolegium złożone do akt w trakcie kontroli).

Ze względu jednak na okoliczność nie zamieszczenia w 2014r. ogłoszenia o wolnym stanowisku i naborze kandydatów na to stanowisko referenta w Biurze Kolegium na stronie internetowej SKO/BIP – sprawa ta wymaga aktualnie doprowadzenia jej do pełnej zgodności z przepisami prawnymi oraz dokonania naboru na nowo kandydatów na to stanowisko pracy w zgodzie z wymogami ustawy o pracownikach samorządowych, w tym przede wszystkim poprzez zamieszczenie treści ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy i naborze w Biuletynie Informacji Publicznej.

By obecnie przeprowadzić na nowo nabór kandydatów na wyżej wymienione stanowisko pracy (aktualnie stanowisko pracy nadal obsadzone i zajęte) – zgodnie z zaleceniem pokontrolnym MSWiA postanowiono w tym celu rozwiązać z Panią Dominiką Bartczak umowę o pracę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, a następnie po zwolnieniu tego stanowiska pracy przez dotychczasowego jego pracownika, przeprowadzić na nowo nabór kandydatów, uwzględniając w pełni wymogi i procedury stawiane takiemu postępowaniu w przepisach ustawy o pracownikach samorządowych.

W związku z powyższym w dniu 20.06.2016r. Prezes tut. Kolegium wypowiedział w/wym. stosunek pracy i rozwiązał z tym pracownikiem umowę o pracę.

Stosunek pracy z Panią Dominiką Bartczak ustanie więc z dniem 31 lipca 2016r. (kserokopię rozwiązania umowy o pracę poświadczoną za zgodność przedkłada się w załączeniu do ew. służbowego wykorzystania).

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy będzie więc mogło nastąpić nie wcześniej, jak po tym terminie, tj. po opuszczeniu stanowiska pracy przez jego dotychczasowego pracownika.

### **Ad.3. zaleceń:**

W przypadku wystąpienia w przyszłości vacatu na stanowisku urzędniczym w Biurze tut. Kolegium i jego nie obsadzeniem innym pracownikiem w ramach przeniesienia służbowego na to stanowisko - nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w tut. Kolegium odbywać się będzie każdorazowo zgodnie z uregulowaniami w tej sprawie w obowiązujących przepisach prawnych, tj. według zasad o których jest mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych(jednolity tekst: Dz. U. z 2014r. ,poz.1202) „Nawiązanie z pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę stosunku pracy i zmiana tego stosunku pracy „, a szczególnie o których jest mowa w art.11 tejsze ustawy i według jej zasad określonych artykułami 12-15.

Nie będzie więc miał miejsca, jak w przypadku zatrudnienia w 2014 roku Pani Dominiki Bartczak na stanowisko referenta w Biurze Kolegium brak publikacji ogłoszenia o wolnym stanowisku urzędniczym i naborze na nie kandydatów oraz jego wyników w Biuletynie Informacji Publicznej, tj. na stronie internetowej tut. SKO.

Wobec czego reguły, o których mowa jest w przepisach ustawy o pracownikach samorządowych, a dotyczących ogłoszenia o wolnym stanowisku urzędniczym i naborze na nie kandydatów w praktyce bieżącej działalności kadrowej w tut. Kolegium będą bezwzględnie i każdorazowo przestrzegane.

### **Ad.4. zaleceń:**

Odnosnie wprowadzenia do postępowania konkursowego do jego procedur na członków tut. Kolegium (etatowych i pozaetatowych ) obligatoryjnego i każdorazowego obowiązku przeprowadzenia w stosunku do jego kandydatów testu sprawdzającego ich znajomość prawa administracyjnego i jego procedur , na etapie poprzedzającym rozmowy kwalifikacyjne prowadzone przez Komisję Konkursową - stwierdzam że przy małej liczbie kandydatów zgłaszających się na dany „Konkurs” , tj. przy miernym z ich strony zainteresowaniu się takim naborem na członków tut. kolegium (a z sytuacjami takimi w przeszłości tut. Kolegium miało już do czynienia) wątpliwymi stają się dla podniesienia transparentności konkursu i naboru kandydatów na członków kolegium dodatkowe sprawdziany tych kandydatów w ramach testów ze znajomości procedur i prawa administracyjnego (podczas , gdy w większości przypadków zgłaszający swoje kandydatury na dany konkurs legitymują się nie tylko posiadaniem studiów prawniczych, ale i odbytymi przez nich aplikacjami, zakończonymi egzaminem państwowym i to niekiedy z kilku profesji np. radcowską i sędziowską itp.) oraz posiadają oni w tym zawodzie doświadczenie zawodowe.

Przy pilnej potrzebie uzupełnienia składu kolegium, działanie powyższe byłoby nieracjonalne i oddalające w czasie powołanie nowych członków tego Kolegium dla uzupełnienia jego składu , co też ujemnie wpływałoby w czasie na realizację zadań przez ten organ odwoławczy, a niekiedy znacznie oddalałoby uzupełnienie jego

składu oraz mogłoby powodować w sytuacji nie zaliczenia testu przez kandydatów w konsekwencji ogłoszenie kolejnego konkursu, a może i następnych konkursów.

Natomiast przeprowadzenie testu sprawdzającego przy znacznej liczbie kandydatów na członków kolegium, tj. uczestników w danym konkursie może mieć znaczenie i sens test sprawdzający j. wyżej.

Stąd dla urzeczywistnienia tego celu niezależnie od rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzanych przez komisję konkursową będzie miał miejsce test sprawdzający ze znajomości procedury i prawa administracyjnego.

Decyzję, czy dla danego postępowania konkursowego zostanie wprowadzony test sprawdzający, w zależności od liczby kandydatów zgłaszających się na dany konkurs i stopnia pilności uzupełnienia składu kolegium – będzie każdorazowo podejmował jako odpowiedzialny za działanie tego organu odwoławczego prezes Kolegium, w tej mierze również decyzję co do zakresu testów.

Informacja dla kandydujących na członków tut. kolegium o tym, czy będzie miał w danym postępowaniu konkursowym miejsce test sprawdzający, na etapie poprzedzającym rozmowy kwalifikacyjne przed Komisją Konkursową z kandydatami na członków Kolegium, będzie każdorazowo po decyzji prezesa Kolegium w tej sprawie zawarta w piśmie tut. Kolegium, zapraszającym kandydujących na te rozmowy.

Stosowne zmiany w powyższym zakresie zostaną wprowadzone do Regulaminu Komisji Konkursowej zarządzeniem Prezesa tut. Kolegium z uwzględnieniem w nim kryteriów dla oceny wyników przeprowadzanych testów.

#### **Ad.5. zaleceń:**

Odnośnie przeprowadzania corocznie rzetelnych analiz oświadczeń majątkowych złożonych prezesowi kolegium przez etatowych członków tego kolegium – stwierdzam, że takie analizy szczegółowe na miarę posiadanych możliwości, jak dotąd były każdorazowo po złożeniu przez zobowiązanych do tych oświadczeń majątkowych w miarę możliwości dokonywane.

Ich wyniki były rejestrowane na oddzielnych kartach wg przyjętego wzoru, które są traktowane jako oddzielny dokument potwierdzający przeprowadzenie czynności analitycznej, przy czym nie zawsze prezes Kolegium, jako przeprowadzający powyższe czynności ma realne możliwości sprawdzenia do końca wiarygodność wszystkich zapisów w oświadczeniach majątkowych, dając im jednak dozę „pewnej” wiarygodności”, czyli dozę wiarygodności zapisów przez niego do końca nie możliwych do sprawdzenia, przede wszystkim z braku po jego stronie odpowiednich narzędzi, czy też dotarcia do faktycznego źródła danych. Z konieczności rzeczy analiza zapisów w oświadczeniach majątkowych składanych corocznie przez etatowych członków Kolegium może odbywać się wyłącznie w granicach danych ujawnionych przez zobowiązanych do złożenia takiego oświadczenia, a nie w innych granicach (tym bardziej, że oświadczenia majątkowe są składane pod groźbą odpowiedzialności z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2006r. nr 216, poz.1584 z późn. zm., tj. za podanie w nim nieprawdy grozi kara pozbawienia wolności).

Stąd mogły i mogą w trakcie wykonywania tych analiz zaistnieć w ich granicach pewne stany faktów do końca nie możliwych do sprawdzenia na tym poziomie oceny przez je analizującego.

Analizujący oświadczenia musi więc ograniczyć swój udział w ich ocenie wyłącznie do wykazanych w oświadczeniu danych, bez dalszych ich szczegółów.

Począwszy od oświadczeń majątkowych etatowych członków tut. Kolegium za 2016r., szczegółowe działania w trakcie przeprowadzania ich analizy będą w miarę możliwości i w granicach obowiązującego prawa stosowane.

Zapewni to nie tylko rzetelność oświadczeń majątkowych składanych przez etatowych członków Kolegium, ale i kompleksowość czynności analitycznych w ocenie tych oświadczeń majątkowych oraz ograniczy do minimum lub wyeliminuje całkowicie ew. wystąpienie błędu w trakcie tych czynności.

Załącznik: 8 egz.

PREZES  
SAMORZĄDOWEGO KOLEGIUM ODWOŁAWCZEGO  
w Kaliszu  
*mgr Andrzej Kałużny*