Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

**ZAKRES ADMINISTROWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ POŁOŻONĄ POD ADRESEM
Risto Rytin tie 7, 00 570 Helsinki, Republika Finlandii**

1. **Adres Zamawiającego:** Biuro Administracyjne, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. **Miejsce wykonywania usługi:** Risto Rytin tie 7, 00 570 Helsinki, Republika Finlandii.
3. **Okres trwania umowy:** 11 miesięcy od dnia wejścia w życie umowy.
4. **Zakres administrowania:**

**Świadczenie usług administrowania nieruchomością o powierzchni 2011,00 m², pozostałą po likwidacji Wydziału Promocji Handlu i Inwestycji Ambasady RP w Helsinkach.**

**Budynek zlokalizowany przy ul. Risto Rytin tie 7, 00 570 Helsinki, Republika Finlandii**

w tym:

1. bieżące monitorowanie oraz kontrolowanie stanu technicznego nieruchomości, w tym dokonywanie drobnych zakupów, napraw i regulacji niezbędnych do zabezpieczenia obecnego stanu nieruchomości;
2. kontrola warunków bezpieczeństwa nieruchomości i nadzór nad instalacjami oraz przygotowywanie w tym zakresie odpowiednich kontroli technicznych, przeglądów i konserwacji;
3. informowanie o awariach, usterkach i sytuacjach, które miałyby istotny wpływ na funkcjonowanie nieruchomości, oraz wyszukiwanie firm do wykonania napraw w celu usunięcia nieprawidłowości;
4. udostępnienie liczników wody, gazu miejscowym dostawcom oraz nadzór nad realizacją umów w tym zakresie;
5. sprawdzanie prawidłowości otrzymywanych od usługodawców rachunków i faktur oraz przygotowywanie płatności na rzecz dostawców;
6. przygotowywanie dokumentów niezbędnych do dokonania płatności z tytułu podatków, ubezpieczeń i innych opłat publiczno-prawnych przypadających na nieruchomość,
7. obsługa wykorzystywanych tymczasowo na potrzeby Szkoły Polskiej pomieszczeń w nieruchomości;
8. utrzymanie porządku i sprzątanie głównego wejścia do budynku. W zależności od sezonu, grabienie liści, odśnieżanie chodnika, koszenie trawnika.
9. **Potwierdzenie realizacji usług:** na podstawie miesięcznych oświadczeń