



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 10 sierpnia 2018 r.

Poz. 61

DECYZJA NR 43 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 10 sierpnia 2018 r.

zmieniająca Decyzję nr 14 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165, 650 i 723) oraz § 3 i § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1801) ustala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Decyzji nr 14 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale IV „Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu” ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na realizację programu Minister przeznacza kwotę **39 863 000,00 zł** ujętą w ustawie budżetowej na rok 2018 , z czego na organizację finałów OOM, kwotę 7 055 740,00 złotych.”;

2) w rozdziale VIII „Tabela nr 2. Liczba proponowanych miejsc szkoleniowych Kadry Wojewódzkiej.” otrzymuje brzmienie:

„Tabela nr 2. Liczba proponowanych miejsc szkoleniowych Kadry Wojewódzkiej.

| Lp. | Województwo | Kategoria wiekowa młodzika | Kategoria wiekowa junior młodszy | Kategoria wiekowa junior | Kategoria wiekowa młodzieżowiec |
|-----|--------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1. | Dolnośląskie | 699 | 205 | 110 | 95 |
| 2. | Kujawsko-pomorskie | 555 | 152 | 90 | 80 |
| 3. | Lubelskie | 562 | 117 | 63 | 42 |

¹⁾Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

| | | | | | |
|-----|---------------------|---------------|-------------|--------------|-------------|
| 4. | Lubuskie | 269 | 82 | 40 | 35 |
| 5. | Łódzkie | 609 | 152 | 80 | 48 |
| 6. | Mazowieckie | 1434 | 290 | 170 | 139 |
| 7. | Małopolskie | 914 | 200 | 107 | 71 |
| 8. | Opolskie | 230 | 41 | 24 | 25 |
| 9. | Podlaskie | 304 | 68 | 43 | 40 |
| 10. | Podkarpackie | 580 | 82 | 47 | 21 |
| 11. | Pomorskie | 649 | 160 | 109 | 77 |
| 12. | Śląskie | 1097 | 267 | 138 | 88 |
| 13. | Świętokrzyskie | 309 | 36 | 20 | 18 |
| 14. | Wielkopolskie | 958 | 253 | 150 | 138 |
| 15. | Warmińsko-mazurskie | 393 | 83 | 50 | 26 |
| 16. | Zachodniopomorskie | 438 | 112 | 59 | 57 |
| | RAZEM | 10 000 | 2300 | 1 300 | 1000 |

”;

3) Załącznik nr 2 do Programu „Katalog kosztów” otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika nr 1 do niniejszej Decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

wz. Ministra Sportu i Turystyki
Sekretarz Stanu

Jarosław Stawiarski

Załącznik nr 1 do Decyzji zmieniającej Decyzję nr 14 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 6 lutego 2018 r.

KATALOG KOSZTÓW

**w zakresie realizacji ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
zadań związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów
finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich**

I. Koszty szkoleniowe

| Poz. (z ZZ ¹) | Zakres zadania | Rodzaj kosztów | Uwagi |
|------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| 1 | Zgrupowania i konsultacje krajowe | 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie 4. Transport i obsługa sprzętu. 5. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego. 6. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 7. Zakup drobnego sprzętu (za zgodą Dyrektora DSW). | <ul style="list-style-type: none"> • Stawka dofinansowania wynosi: <ol style="list-style-type: none"> 1. dla młodzika 45,00 zł, 2. dla juniora młodszego, juniora i młodzieżowca 86,00 zł. • Stawka dofinansowania w akcji miejscowej bez kosztów noclegu wynosi: <ol style="list-style-type: none"> 1. dla młodzika 30,00 zł, 2. dla juniora młodszego, juniora i młodzieżowca 60,00 zł. • Dofinansowanie zakwaterowania i wyżywienia kadry trenerskiej i współpracującej nie może przekroczyć ww. limitów – dla danej grupy, z którą trener lub inny członek kadry trenerskiej lub współpracującej uczestniczy w akcji. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one wymogi wskazane w art. 21 ustawy o rachunkowości. W świetle |

¹ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

| | | | |
|---|----------------|---|---|
| | | | <p>art. 21 ustawy <i>o rachunkowości</i> paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. |
| 3 | Zawody krajowe | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego. 2. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie: <ul style="list-style-type: none"> - ryczałt/ekwiwalent - wyżywienie - zakwaterowanie - opłata klimatyczna/miejscowa - koszty przejazdu. 3. Zabezpieczenie medyczne zawodów. 4. Obsługa techniczna, obsługa biura zawodów i porządkowa. 5. Paliwo do zabezpieczenia zawodów. 6. Nagrody regulaminowe (medale, dyplomy). 7. Ubezpieczenie zawodów. 8. Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do przeprowadzenia zawodów. | <ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one wymogi wskazane w art. 21 ustawy <i>o rachunkowości</i>. W świetle art. 21 ustawy <i>o rachunkowości</i> paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. |

II. Koszty wspomaganie szkolenia

| Poz. (z ZZ ²) | Zakres zadania | Rodzaj kosztów | Uwagi |
|------------------------------|---|--|---|
| 7 | Doszkalanie kadry szkoleniowej | Krajowe doszkalanie trenerów, instruktorów, uczestniczących w zadaniu: 1. Zakwaterowanie, 2. Wyżywienie, 3. Zwrot kosztów dojazdu, 4. Materiały szkoleniowe, 5. Wynagrodzenie prelegentów, 6. Wynajem obiektu. | <ul style="list-style-type: none"> Wydatki winny być udokumentowane fakturami lub rachunkami |
| 9 | Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego | 1. Zakup i dostawa sprzętu, 2. Naprawy, przeglądy i remonty, 3. Transport, 4. Wynajem powierzchni magazynowej, 5. Materiały konserwacyjne. | <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zwierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. |
| 10 | Badania diagnostyczne / monitoring | 1. Zwrot kosztów dojazdu, 2. Zakwaterowanie (jeśli pobyt trwa więcej niż 1 dobę), 3. Wyżywienie, 4. Koszty badań i monitoringu. | <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach. |
| 12 | Osobowy fundusz płac | Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia | <ul style="list-style-type: none"> Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop |
| 13 | Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/ | Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia | <ul style="list-style-type: none"> Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii |
| 14 | Działalność gospodarcza (kontrakt na czas realizacji zadania, usługi) | Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą | <ul style="list-style-type: none"> Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii |
| 15 | Ubezpieczenia zawodników i trenerów | Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych. | <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry wojewódzkiej i szkoleniowców od następstw nieszczęśliwych wypadków. |

² PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

III. Koszty bezpośrednie związane z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży

| Poz. (z ZZ ³) | Zakres zadania | Rodzaj kosztów | Uwagi |
|------------------------------|---|--|--|
| 1.1-1.5 | Koszty bezpośrednie | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie zorganizowane. 4. Napoje. 5. Ryczałty i delegacje sędziowskie. 6. Opieka medyczna. 7. Koszty podróży sędziów: <ul style="list-style-type: none"> - przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), - dojazdy środkami komunikacji miejskiej, - noclegi, - przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 8. Nagrody regulaminowe (medale, puchary, dyplomy). | <ul style="list-style-type: none"> • Sędziom zamiejscowym przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Zwrot kosztów przejazdu, b) Wyżywienie i zakwaterowanie, c) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 80 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 105 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 130 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. • Sędziom miejscowym przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 80 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 105 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 130 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. b) Wyżywienie. |
| 1.6 | Wynajem, przygotowanie i wyposażenie obiektów | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajem obiektów sportowych. 2. Oznakowanie, wytyczenie tras. 3. Montaż i demontaż sprzętu i urządzeń. 4. Numery startowe. 5. Zakup/wynajem sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów. 6. Transport i obsługę sprzętu. | <ul style="list-style-type: none"> • Sędziemu głównemu zamiejscowemu przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Zwrot kosztów przejazdu, b) Wyżywienie i zakwaterowanie, c) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 140 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 170 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 220 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. • Sędziemu głównemu miejscowemu przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 140 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 170 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 220 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. b) Wyżywienie. |
| 1.7 | Przeprowadzenie zawodów | <ol style="list-style-type: none"> 1. Paliwo do sprzętu sportowego, sędziowskiego i ratowniczego. 2. Obsługa komputerowa. 3. Elektroniczny pomiar czasu. 4. Obsługa techniczna i porządkowa zawodów. 5. Obsługa ratownicza np. GOPR. 6. Biuro zawodów. 7. Spiker. 8. Przygotowanie i wydanie komunikatów zawodów. 9. Transport uczestników w czasie zawodów np. wyciągi narciarskie. 10. Ubezpieczenie zawodników i środków trwałych. 11. Ubezpieczenie zawodów. | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Postanowienia dodatkowe:</u> <ul style="list-style-type: none"> - sędziowie pracujący powyżej 5 godzin dziennie mają prawo do dodatkowego posiłku na zasadach określonych przez organizatora; - liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum; |

³ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>- delegat techniczny, który pełni jednocześnie funkcję sędziego głównego, otrzymuje świadczenia przysługujące sędziemu głównemu;</p> <p>- w przypadku, gdy delegat techniczny znajduje się w limicie sędziów określonym w regulaminie MPJM, otrzymuje wówczas świadczenia sędziego głównego;</p> <p>- uczestnictwo w zawodach delegata technicznego nie ujętego w limicie sędziów MPJM lub innego przedstawiciela pzs jest finansowane przez jednostkę delegującą.</p> <p>Wysokość ryczałtu sędziowskiego może być powiększona przez pzs ze środków własnych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wysokość kwoty zwrotu kosztów przejazdu powinna być udokumentowana biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. <i>w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych (Dz. U. poz. 167)</i>.• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu.• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.• Wydatki związane z wynagrodzeniem osób obsługujących organizację OOM winny być udokumentowane właściwymi umowami.• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one wymogi wskazane w art. 21 ustawy o rachunkowości paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów:<ul style="list-style-type: none">• określenie daty dokonania operacji gospodarczej;• oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. |
|--|--|--|---|

IV. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

| Poz. (z ZZ ⁴) | Zakres zadania | Rodzaj kosztów | Uwagi |
|------------------------------|---|---|---|
| 17/II | Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania | Wynajem lokalu | <ul style="list-style-type: none"> Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania |
| | | Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych | <ul style="list-style-type: none"> Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł |
| | | Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu | |
| | | Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe | |
| | | Koszty utworzenia, modyfikacji, utrzymania, administrowania strony WWW | |
| | | Nośniki energii | |
| | | Podróże służbowe | <ul style="list-style-type: none"> Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń |
| | | Wynagrodzenie za obsługę zadania | <ul style="list-style-type: none"> Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń |
| | Koszty transportu | <ul style="list-style-type: none"> Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich Koszty związane z administracyjną obsługą zadania | |
| | Inne koszty po uzyskaniu zgody Dyrektora DSW | <ul style="list-style-type: none"> Koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania zgłoszone przez wnioskodawcę / zleceniobiorcę we wniosku lub planie po zmianach. | |

⁴ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)