

UMOWA nr DZ.271.....2021
zawarta w dniu r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

**- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów
Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego**
z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn
posiadającym NIP 728-25-11-300

osoba reprezentująca:

Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

Umowa została zawarta w wyniku zamówienia publicznego udzielonego z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2021.1129 t.j..) w odpowiedzi na wniosek nr DZ.270.95.2021

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych, organ nadrzędny wobec ZILP.
4. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
5. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
6. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
7. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
8. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, w stopniu istotnym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru.
9. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
13. Strony oświadcza, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:

1) ze strony Zamawiającego:

ds. formalno-prawnych:, tel.:,

e-mail:

ds. merytorycznych:, tel.:,

e-mail:

ds. merytorycznych:, tel.:,

e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:, tel.:,

e-mail.

2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy:

1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:

- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
- potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
- wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
- organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem
- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym

2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:

- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
- udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
- wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.

- konsultacje w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
 - przygotowywanie raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym
- 3) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
3. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270 71 00, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) Biuro Wykonawcy,, tel:, fax: e-mail:

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 1 szt. routera dostępowego Juniper ACX2200 wraz z instalacją i uruchomieniem na potrzeby realizacji projektu CEPiK. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy - opis przedmiotu zamówienia.
2. Dostarczone urządzenie musi być objęte gwarancją producenta przez okres **36 miesięcy** od dnia dostawy, na warunkach określonych w § 10 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem urządzenia oraz że jest on fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku, wolny od wszelkich wad prawnych i fizycznych oraz bez obciążeń i praw osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę oraz że urządzenie spełnia normy wymagane przez prawo polskie i Zamawiającego.
5. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony, zainstalowany i uruchomiony w siedzibie DGLP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa w terminie do ¹ **dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy.
6. Dostawa urządzenia, instalacja i uruchomienie odbędzie się na koszt Wykonawcy, ponadto odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego. Dokładne określenie terminu dostawy, instalacji i uruchomienia nastąpi w wyniku obustronnych ustaleń pomiędzy koordynatorami Umowy.
7. Wykonawca w dniu dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia urządzenia, zgłosi do odbioru przedmiot umowy. Zgłoszenie będzie zawierać:
 - 1) Nazwę Wykonawcy i adres,
 - 2) Numer umowy,

¹ Termin zostanie wpisany zgodnie z ofertą

- 3) Wykaz dostarczonego urządzenia wraz z podaniem producenta, typu, modelu i numeru seryjnego,
 - 4) Pełną dokumentację dla dostarczonego w ramach umowy urządzenia, w szczególności dostarczaną przez producenta urządzenia,
 - 5) Potwierdzenie wykupienia serwisu producenta,
 - 6) Protokół instalacji i uruchomienia urządzenia.
8. W terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia do odbioru Zamawiający wykona czynności odbioru. Pozytywne zakończenie czynności odbioru zostanie potwierdzone protokołem odbioru upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury. Procedurę odbioru i wzór protokołu odbioru zawiera Załącznik nr 3 do Umowy. Warunki wystawienia faktury i warunki płatności określa § 6 Umowy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm, z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel;
- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy.

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Umowy zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy wynosi: **zł brutto** (słownie:) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT 23%, który w dniu podpisania Umowy wynosi **zł** (słownie:). Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
3. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego.
4. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - fakturę doręczoną pod adres pocztowy Zamawiającego lub adres e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl,
 - zawierającą nr Umowy,

- zawierającą nazwę i rodzaj dostarczonych produktów z podaniem cen jednostkowych brutto,
 - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
5. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 6. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
 7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz.1666 t.j.), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2020 r. poz. 1896 t.j.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r. poz. 685 t.j.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r. poz. 685 t.j.).

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej poniżej:
 - 1) **50 zł** brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w należyтым wykonaniu dostawy, instalacji i uruchomienia oraz zgłoszenia do odbioru przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 Umowy;
 - 2) **100 zł** brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w należyтым wykonaniu i ponownym zgłoszeniu do odbioru przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego w pkt 1 ppkt 3) Załącznika nr 3 do Umowy,
 - 3) **50 zł** brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia świadczenia serwisu w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 7, 9 lub 10 Umowy
 - 4) **50 zł** brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w reakcji serwisu w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 8 Umowy.
2. Wysokość kar umownych nie przekroczy **20%** wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały się obowiązujące przepisy prawa.

§ 8. Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne w chwili złożenia jednostronnego oświadczenia woli.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru dostawy przekraczające o 30 dni termin wyznaczony dla tego zadania w § 3 ust. 5, 7 Umowy,
 - 2) trzykrotna próba odbioru przedmiotu Umowy zakończy się negatywnie,
 - 3) wysokość kar umownych osiągnie **20%** wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1;
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 3) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
5. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac, dostawy.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace

z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1) – 3), z winy Wykonawcy, wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów.

3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 10. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na bezawaryjne funkcjonowanie urządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, na okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru urządzenia.
2. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producenta urządzenia.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny (naprawę lub wymianę) dla urządzenia będącego przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego w miejscu użytkowania urządzenia, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.
5. W przypadku kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę urządzenia poza siedzibą Zamawiającego, wówczas uszkodzone urządzenie będzie odbierane z miejsca użytkowania, a po naprawie dostarczone do miejsca użytkowania na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod adresem e-mail: lub telefonicznie pod nr
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii urządzenia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni lub do dostarczenia urządzenia zastępczego w następnym dniu roboczym od chwili wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy zgłoszenia awarii pocztą elektroniczną na adres e-mail....., zawierającego informację o uszkodzeniach lub niesprawności sprzętu.
8. Wymagany czas reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszenie awarii urządzenia nie może być dłuższy niż 2 godziny robocze od zgłoszenia.
9. W wypadku dostarczenia urządzenia zastępczego, Strony uzgadniają, że termin usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 14 dni od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 7 lub 9, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego urządzenia na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia awarii albo upływu terminu określonego w ust. 9.
11. Odbiór i dostarczenie serwisowego urządzenia z i do miejsca użytkowania należy do Wykonawcy i jest realizowany na jego koszt i ryzyko.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wymienione urządzenie, o którym mowa w ust. 10, na okres 36 miesięcy. Nowy termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu wymiany urządzenia.

13. Okres gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których urządzenie było wyłączone z eksploatacji z powodu naprawy, podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą pisemnego zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy i dostarczenia naprawionego lub wymienionego urządzenia.
14. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

§ 11. Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w zakresie zgodnym z normami kodeksu cywilnego.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczny płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
3. Zmiany dopuszczone przez Zamawiającego w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 12. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC) i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w § 2 lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony lub w wersji elektronicznej na adres biuro@zilp.lasy.gov.pl.

4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Stronie Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę doręczenia pisma uznaje się datę, w której Strona Umowy otrzymała informację zwrotną z serwera pocztowego adresata o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej. (Strony dopuszczają złożenie tego rodzaju dokumentów w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym).
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 2.000,00 zł netto (słownie: dwa tysiące złotych).
10. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikających z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron;
12. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 Procedura odbioru przedmiotu umowy
 - 4) Załącznik nr 4 KRS / CEIDG lub pełnomocnictwo do zawarcia Umowy jeśli nie wynika z KRS / CEIDG

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: