

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy
Biura NFOŚiGW

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW NFOŚiGW



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Szanowni Państwo,
Drogie Koleżanki i Koledzy,

Kodeks etyki pracowników Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przyjęliśmy w 2009 roku. Ustanowiliśmy wtedy również funkcję Rzecznika ds. etyki. Pod koniec 2011 roku minęła pierwsza kadencja jego funkcjonowania. Od ponad dwóch lat Kodeks etyki pracowników NFOŚiGW określa standardy obowiązujące nas, Członków Zarządu oraz wszystkich pracowników NFOŚiGW. Wartości i zasady w nim zawarte kierują naszym postępowaniem niezależnie od zajmowanych stanowisk czy też przypisanego zakresu odpowiedzialności. Wszyscy jesteśmy zobowiązani do postępowania zgodnie z postanowieniami Kodeksu, przy tym od Członków Zarządu i kadry kierowniczej oczekujemy, aby własnym przykładem popularyzowali wśród pracowników określone w nim zasady oraz stosowali się w praktyce do wartości, które leżą u ich podstaw.

Obecnie jesteśmy bogatsi o zdobyte doświadczenie w postępowaniu w myśl przyjętych standardów odnoszących się zarówno do indywidualnych zachowań każdego z nas, jak i zbiorowych zachowań naszej instytucji jako całości. Z wielką satysfakcją stwierdzam, że temu sprostał.

Uchwalając Kodeks etyki pracowników NFOŚiGW zakładaliśmy, że będzie on ewoluował, stawał się w swej formie czytelniejszy, bardziej zrozumiały i zwarty. Tak się dzieje.

Obecny dokument wpisany w treść Regulaminu pracy Biura Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i poddany nowej redakcji, zachowuje pryncypia naszego Kodeksu etyki - nasze wspólne przekonania i wartości oraz oczekiwane zasady postępowania.

Nadal na tych właśnie podstawach będziemy oceniani nie tylko jako instytucja, która efektywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego w Polsce, ale również jako instytucja, dla której praca jest prawdziwym powodem do dumy.



Jan Rączka
Prezes Zarządu

Warszawa, dnia 28 marca 2012r.

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW NFOŚiGW

Kodeks etyki to zespół zasad i opartych na nich standardów postępowania w procesie pracy.

1. Praworządność

- 1.1. W pracy należy kierować się literą prawa, ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi i troską o wspólne dobro.
- 1.2. Pracownicy mają obowiązek stosować się do wymogów prawa z należytą starannością, mając na względzie interes publiczny.
- 1.3. Informacje pozyskane w toku realizowanych zadań można wykorzystywać wyłącznie w celach służbowych, związanych bezpośrednio z działalnością Narodowego Funduszu.
- 1.4. Z mienia pracodawcy, w szczególności z materiałów, urządzeń i oprogramowania, należy korzystać jedynie w sposób legalny, a z cudzego dorobku - z poszanowaniem praw własności intelektualnej autorów.

2. Uczciwość i lojalność zawodowa

- 2.1. Zasadą jest równe i uczciwe traktowanie wszystkich współpracowników przy poszanowaniu ich prawa do prywatności i godności osobistej.
- 2.2. Pracownicy zobowiązani są unikać takich działań, w tym inwestycyjnych, w których może wystąpić konflikt interesów. Należy wyłączyć się z czynności, mogących rodzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność oraz nie podejmować prac, pozostających w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami.
- 2.3. Nie wolno tolerować przypadków łamania prawa, w tym w szczególności niegospodarności, płatnej protekcji, korupcji, przekupstwa, naruszenia reguł przetargu publicznego i innych przestępstw. Zauważenie znamion takich czynów podlega ujawnieniu Zarządowi Narodowego Funduszu lub organom ścigania - zależnie od wagi czynu.
- 2.4. Zabronione jest przyjmowanie korzyści materialnych i osobistych, w związku z pełnioną funkcją lub realizowanymi zadaniami.
- 2.5. W miejscu pracy należy się przeciwstawiać jakimkolwiek działaniom lub zachowaniom dyskryminującym innych, np. mobbingowi, molestowaniu lub stalkingowi i innym formom przemocy psychicznej i fizycznej.

3. Transparentność działań

- 3.1. Pracownik, w szczególności mający wpływ na gospodarowanie środkami publicznymi, dokonuje czynności w sposób jawny a uzyskane informacje o charakterze publicznym udostępnia w pełnym zakresie, z wyłączeniem informacji chronionych przepisami prawa.
- 3.2. Należy dbać o przejrzystość własnych działań, otwarty dialog, wzajemne zaufanie, mając na uwadze cele funkcjonowania Narodowego Funduszu oraz jego misję jako instytucji ochrony środowiska.
- 3.3. Z uwagi na zasady kontroli funkcjonalnej i nadzorczej, niedopuszczalna jest praca z członkami rodziny w jednej komórce organizacyjnej, jak również bezpośrednia podległość służbowa takich osób.

4. Profesjonalizm

- 4.1. Zadania należy realizować terminowo i efektywnie, wywiązując się z podjętych zobowiązań, wykorzystując przy tym w pełni posiadaną i nabywaną wiedzę i doświadczenie.
- 4.2. Należy dążyć do uzyskiwania jak najwyższej jakości wyników pracy i na bieżąco podnosić swoje kwalifikacje zawodowe, w ramach proponowanych przez pracodawcę szkoleń i we własnym zakresie.
- 4.3. Zasada racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi powinna przejawiać się w dążeniu do podejmowania przemyślanych, zgodnych z interesem publicznym decyzji w rozporządzaniu tymi środkami.

5. Obiektywizm i neutralność polityczna

- 5.1. Pełniąc funkcje kierownicze, należy przestrzegać zasady równych szans zatrudnienia, awansu, sprawiedliwego wynagradzania, rozwoju i doskonalenia zawodowego w stosunku do podległych pracowników.
- 5.2. Nie należy ulegać wpływom, groźbom, ani innego rodzaju próbom nacisków, w tym o charakterze politycznym, które mogłyby doprowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym.
- 5.3. Powierzone zadania należy wykonywać w sposób uczciwy i obiektywny.
- 5.4. Zabronione jest prowadzenie jakiegokolwiek działalności wykonywanej osobiście, gospodarczej lub politycznej, zarówno w czasie godzin pracy, jak i w siedzibie pracodawcy.

6. Współpraca i współodpowiedzialność za działania

- 6.1. Należy dążyć do budowania pozytywnej atmosfery w pracy, nacechowanej poszanowaniem godności współpracowników, szacunkiem do nich, koleżeństwem, w tym dzieleniem się wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
- 6.2. Współpraca powinna opierać się na wzajemnym zaufaniu i być skoncentrowana na osiągnięciu wspólnych celów.
- 6.3. Nieetyczne jest uchylanie się od podejmowania decyzji, leżących w kompetencjach pracownika, jak też unikanie odpowiedzialności za skutki działań, zrealizowanych na ich podstawie. Dotyczy to również braku odpowiedzialności za słowa.
- 6.4. Należy zachowywać się w sposób godny, przestrzegając porządku publicznego, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim tak, aby nie wpłynąć negatywnie na wizerunek oraz dobre imię Narodowego Funduszu jako instytucji publicznej.
- 6.5. Wobec faktu, że status pracownika Narodowego Funduszu łączy się również z reprezentowaniem instytucji w stosunkach zewnętrznych, należy zachowywać schludny wygląd oraz ubiór stosowny dla pracy w Biurze.