

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na dostawę serwerów, elementów i urządzeń do rozbudowy infrastruktury  
HP BladeSystem c7000, zakup wsparcia technicznego oraz serwisu posprzedażnego  
w okresie gwarancji.

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2017

## INFORMACJE OGÓLNE

### I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: [on@zer.mswia.gov.pl](mailto:on@zer.mswia.gov.pl)
6. Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>
10. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

### II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, powyżej równowartości kwoty 135.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwana dalej „Ustawą”.

### III. Oferty częściowe, wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 Ustawy.

### IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
*sprawy proceduralne:*
  - 1) Pani Aneta STROJEK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>
  - 2) Pani Maria SIEWIERA - tel. 22/ 60-28-475, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>*sprawy merytoryczne:*
  - 3) Pan Marek MISZCZAK - tel. 22/ 60-28-198, w dni robocze w godzinach: 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>
  - 4) Pan Andrzej SZARSZEWSKI - tel. 22/ 60-28-163, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących złożenie, uzupełnienie lub poprawienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających niepodleganie wykluczeniu, które muszą być składane w formie pisemnej.



5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa serwerów, elementów i urządzeń do rozbudowy infrastruktury HP BladeSystem c7000, zakup wsparcia technicznego oraz serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.**

*Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 48820000-2 (serwery), 48620000-2 (systemy operacyjne), 30236110-6 (pamięć o dostępie swobodnym - RAM), 32420000-3 (urządzenia sieciowe), 50312000-5 (wsparcie techniczne), 50310000-1 (serwis posprzedażny).*

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### VI. Termin wykonania zamówienia: do dnia 10.12.2021r., z zastrzeżeniem ust. 1 - 2.

1. Termin dostawy urządzeń/elementów wraz z wykonaniem prac wdrożeniowych: **do dnia 22.12.2017r.**
2. Termin świadczenia wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego: **do dnia 10.12.2021r. od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń/elementów wraz z wykonaniem prac wdrożeniowych, przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.**

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

### VII. Warunki udziału w postępowaniu, zasady wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
  - 3) zdolności zawodowej:
    - a) posiadania doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2-ch dostaw urządzeń wraz z pracami wdrożeniowymi (w tym m.in.: instalacją, konfiguracją i podłączeniem urządzeń) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości co najmniej 500.000,00zł brutto.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający żąda złożenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich



3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy.
5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia, niżej wymienionych dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,



- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,
  - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy,
  - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.),
  - 10) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 i ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,
  - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 stosuje się odpowiednio.



10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 i ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1-9.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1-9, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 6 i 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Oświadczenie składane na formularzu JEDZ.  
JEDZ - jednolity europejski dokument zamówień, sporządzany zgodnie z wzorem standardowego formularza według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).  
Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych



nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi *załącznik nr 4* do SIWZ.

3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.
11. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.).
12. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,



o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ.

14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, dokumentów, o których mowa w ust. 2-11.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (na formularzu JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 5 oraz Rozdziale VIII ust. 1.
17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 5 oraz Rozdziale VIII ust. 1.

## **IX. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **23.560,00 zł (dwadzieścia trzy tysiące pięćset sześćdziesiąt złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**  
**Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000**  
z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Dostawę serwerów, elementów i urządzeń do rozbudowy infrastruktury HP BladeSystem c7000, zakup wsparcia technicznego oraz serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.”** Nr sprawy: **ZER-ZP-19/2017.**

**Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.**

Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy



oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.

5. **Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-19/2017 „Dostawa serwerów, elementów i urządzeń do rozbudowy infrastruktury HP BladeSystem c7000, zakup wsparcia technicznego oraz serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji”.** Dokument wadialny (poręczenie, gwarancja) musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, w przetargu nieograniczonym na „Dostawę serwerów, elementów i urządzeń do rozbudowy infrastruktury HP BladeSystem c7000, zakup wsparcia technicznego oraz serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji” – nr sprawy: ZER-ZP-19/2017.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

## OFERTA

### X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć: jedną ofertę, w której musi być zaferowany jeden koszt.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu należytej staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów i oświadczeń przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 Ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.  
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie zobowiązań,



- 3) złożenie oferty,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ,
  - 2) wypełnione oświadczenie (na formularzu JEDZ) w zakresie wymaganym przez Zamawiającego,
  - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przedmiotowych, o których mowa w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 4) potwierdzenie wniesienia wadium.
8. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę serwerów, elementów i urządzeń do rozbudowy infrastruktury HP BladeSystem c7000, zakup wsparcia technicznego oraz serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-19/2017** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem .....** *14. M. 2017r.* **godz. 12<sup>00</sup>”**.
9. Wymagane jest:
  - 1) paraflowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
  - 2) paraflowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
10. Zalecane jest:
  - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
  - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
  - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **468 (sekretariat Wydziału Organizacyjnego - IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: .....*14. M.*..... 2017r. o godz. 11<sup>00</sup>.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: .....*14. M.*..... 2017r. o godz. 12<sup>00</sup>** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462 (UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).**



4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmian(y) treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, kosztów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.zer.mswia.gov.pl> w zakładce: *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, kosztu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
  - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
  - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
  - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
13. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **XII. Termin związania oferta**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



### **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Koszt nabycia urządzeń/elementów, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji -K	100%	100 pkt

*Uwaga: przez koszt nabycia urządzeń/elementów, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą kosztu określoną w Formularzu ofertowym.*

#### **Zasady oceny w kryterium „Koszt nabycia urządzeń/elementów, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji” - K**

W przypadku kryterium „Koszt nabycia urządzeń/elementów, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji” - K oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K = \frac{K_{\min}}{K_i} \quad \times 100$$

gdzie:

**K** - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koszt nabycia urządzeń/elementów, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji”,  
**K<sub>min</sub>** – najniższy koszt nabycia urządzeń/elementów, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji wskazany w ofercie wybranej spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

**K<sub>i</sub>** – koszt nabycia urządzeń/elementów, wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji wskazany w ofercie badanej.

2. Ostateczna ocena.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.**

### **XIV. Opis sposobu obliczenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy i sposobu późniejszych rozliczeń**

1. Wykonawca określi koszt całkowity oferty dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym* kosztów jednostkowych za nabyte urządzenia/elementy oraz kosztów jednostkowych wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego. Koszt całkowity oferty Wykonawca poda w jednostkach pieniężnych (złotówkach) w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać koszty jednostkowe i koszt całkowity z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Koszt całkowity oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji *Formularza ofertowego* (od poz. nr 1 do poz. nr 11).
3. Koszt całkowity oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do lokalizacji zapasowej na terenie Warszawy, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, koszty wykonania prac wdrożeniowych, koszty dostawy serwera i przeprowadzenia instruktażu (dotyczy rozwiązania równoważnego), koszty dostawy oprogramowania i licencji, koszty gwarancji



i serwisu gwarancyjnego, koszty wsparcia technicznego, koszty serwisu posprzedażnego, koszty rękopisów, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za zakup urządzeń/elementów nie będzie podlegało zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego może podlegać zwiększeniu raz w roku w przypadku zmiany wysokości podatku od towarów i usług (VAT), zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2017r. poz. 847) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość kosztów określonych w *Formularzu ofertowym* i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych kosztów oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości kosztu nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
6. W sytuacji, gdy koszt badanej oferty lub jego części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia kosztu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niski koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres bądź adresy wskazane przez Zamawiającego.
10. Płatność za nabycie urządzeń/elementów nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru dostawy urządzeń/elementów wraz z wykonaniem prac wdrożeniowych przez Strony umowy - bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
11. Płatności za świadczone wsparcie techniczne i świadczony serwis posprzedażny będą następowały w cyklach kwartalnych „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim potwierdzeniu e-mail przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kosztu całkowitego oferty.
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa

**Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000**

z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Dostawę serwerów, elementów i urządzeń do rozbudowy infrastruktury HP BladeSystem c7000, zakup wsparcia technicznego oraz serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji”**. Nr postępowania: **ZER-ZP-19/2017**.

6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w zakresie dostawy urządzeń/elementów wraz z wykonaniem prac wdrożeniowych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.



8. Kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy co do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na dostarczeniu typów i modeli urządzeń innych niż zaoferowane, w przypadku gdy urządzenia zaoferowane w Formularzu ofertowym w okresie realizacji zamówienia staną się trudno dostępne na rynku lub zostaną wycofane przez producenta (po uprzednim wiarygodnym uzasadnieniu); dostarczenie urządzeń innych niż zaoferowane dopuszczalne będzie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są one o porównywalnej funkcjonalności i posiadają parametry nie gorsze od urządzeń zaoferowanych; zmiana typów i modeli urządzeń nie może powodować zmiany cen jednostkowych brutto za urządzenia.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **XVIII. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi *załącznik nr 6* do SIWZ.

#### **XIX. Informacje o podwykonawcach**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w oświadczeniu (na formularzu JEDZ) musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI Ustawy**.

#### **XXI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.



3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami Ustawy – <http://bip.zer.mswia.gov.pl> zakładka: zamówienia publiczne.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

**Zatwierdzam:**

**Komisja Przetargowa:**

Przewodniczący:	Aneta STROJEK	21.09.2017r.
Z-ca Przewodniczącego:	Maria SIEWIERA	21.09.2017r.
Sekretarz:	Zuzanna ROKICKA	21.09.2017r.
Członek:	Marek MISZCZAK (IT)	21.09.17
Członek:	Andrzej SZARSZEWSKI (IT)	21.09.2017

21.09.2017r.   
 (data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

**Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru.
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 7 - Formularz – Parametry ofertowanych urządzeń.

**NACZELNIK**  
 Wydziału Organizacyjnego  
  
 Andrzej ORNATOWSKI  
 21.09.2017

**Radosław PRZEŹDZIECKI**  
 Radca prawny WA152565  
  
 22.09.17r

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
 GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
 Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
  
 Urszula KOCHAN-SOBIECKA



**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**  
**dot. ZER-ZP-19/2017**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa serwerów, elementów i urządzeń do rozbudowy infrastruktury HP BladeSystem c7000, zakup wsparcia technicznego oraz serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.**
2. Podstawowe definicje:
  - 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
  - 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 3) **kwartał** – okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od oznaczonego dnia pierwszego miesiąca tego okresu do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datą dniowi początkowemu, a gdy takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – do ostatniego dnia tego miesiąca,
  - 4) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
  - 5) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
  - 6) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji,
  - 7) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*,
  - 8) **urządzenia** – serwery, urządzenia do rozbudowy infrastruktury HP BladeSystem c7000 zaoferowane i dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia,
  - 9) **urządzenia fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane w 2017r.,
  - 10) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),
  - 11) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* oraz z *Formularzem – parametry oferowanych urządzeń*,
  - 12) **lokalizacja zapasowa** – lokalizacja w Warszawie wskazana przez Zamawiającego w czasie realizacji umowy,
  - 13) **elementy** – pamięć i inne elementy urządzeń.
3. Wszystkie urządzenia i elementy dostarczane w ramach zamówienia muszą, pochodzić z legalnego źródła i muszą być zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przekazać informację o kanale dystrybucji.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych urządzeń/elementów oraz oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory



użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń/elementów oraz oprogramowania i licencji do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

5. Wykonawca zaoferuje i dostarczy Zamawiającemu odpłatne, niewyłączne i bezterminowe licencje, o których mowa w *ust. 6*, w *ust. 11 Tabelach od nr 1 do nr 5* i w *ust. 12 Tabeli nr 9* na korzystanie z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Odpłatność za licencje należy uwzględnić w kosztach jednostkowych za nabycie urządzeń.
6. Wykonawca musi uwzględnić konieczność pełnej integracji dostarczonych serwerów ze środowiskiem zarządzającym HP Systems Insight Manager (HP SIM) wykorzystywanym przez Zamawiającego. Integracja rozumiana jest w szczególności jako:
  - 1) prawidłowe wykrywanie oferowanego sprzętu w HP SIM – np. automatyczne wykrywanie rodzaju i systemu operacyjnego zainstalowanego na serwerze,
  - 2) funkcjonalność zaawansowanego monitoringu wydajności serwerów wraz ze zobrażowaniem wyników na wykresie za pomocą HP SIM,
  - 3) prawidłowe wykrywanie modułu zarządzania każdym serwerem i przejęcie zdalnej konsoli graficznej danego serwera bez konieczności uwierzytelnienia – tzw. tryb Single Sign-On,
  - 4) wykrywanie zainstalowanych sterowników na serwerze i monitorowanie ich aktualności, tworzenie raportów graficznych i w postaci tabel na temat aktualności sterowników działających w serwerach,
  - 5) funkcjonalność zautomatyzowanego wdrażania serwerów i ich systemów operacyjnych.

Dopuszcza się zaoferowanie oprogramowania równoważnego bez konieczności integracji z produktem HP SIM, zarządzającego infrastrukturą serwerów, pod następującymi warunkami:

- 1) oprogramowanie równoważne musi mieć zbliżoną funkcjonalność do HP SIM – w szczególności musi wykrywać i automatycznie inwentaryzować wszystkie oferowane urządzenia (włącznie z kartami zarządzającymi serwerów), zapewniać monitorowanie wszystkich komponentów i alarmowanie w razie jakichkolwiek awarii, musi umożliwiać zarządzanie zdalne wersją firmware i sterowników na serwerach oraz zapewniać możliwość rozbudowy o dodatkowe funkcjonalności, takie jak: zautomatyzowane wdrażanie serwerów i ich systemów operacyjnych, czy zaawansowany monitoring wydajności serwerów;
- 2) oprogramowanie równoważne musi zostać dostarczone ze wszystkimi niezbędnymi licencjami dla wszystkich zamawianych serwerów, do osiągnięcia wymaganej funkcjonalności;
- 3) Wykonawca zapewni zestaw instruktaży na poziomie zaawansowanym dla 6 pracowników Zamawiającego, obejmujący naukę obsługi oprogramowania zarządzającego. Instruktaż każdego z pracowników Zamawiającego nie może trwać krócej niż 3 dni i obejmować minimum 24 godziny. Instruktaż musi być przeprowadzony w siedzibie Wykonawcy;
- 4) Wykonawca dostarczy kompleksowe usługi instalacji i uruchomienia dostarczonego oprogramowania i serwerów w infrastrukturze Zamawiającego. Usługi muszą obejmować fizyczną instalację wszystkich elementów, uruchomienie poszczególnych komponentów i ich konfigurację według wytycznych Zamawiającego. Oprogramowanie zarządzające musi zostać zainstalowane na dodatkowym serwerze fizycznym - tego samego producenta, co dostarczone w ramach zamówienia - dostarczonym i przekazanym Zamawiającemu przez Wykonawcę. Minimalne parametry serwera muszą odpowiadać wymaganym parametrom zawartym w oficjalnej dokumentacji oferowanego oprogramowania. Wykonawca dostarczy i przekaze Zamawiającemu również potrzebne licencje na korzystanie z systemu operacyjnego, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie;
- 5) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w zakresie dostarczonego i przekazanego oprogramowania na okres trwania gwarancji dostarczonych urządzeń;
- 6) Wykonawca zapewni w okresie trwania gwarancji dostarczonych urządzeń:



- a) bezpłatną pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania;
- b) stanowiskową opiekę przez okres 5 dni roboczych (minimum 40 godzin) w zakresie obsługi dostarczonego oprogramowania zarządzającego w siedzibie Zamawiającego po zakończeniu instruktażu jednak nie później niż w terminie 30 dni od podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny i wsparcie techniczne urządzeń musi posiadać certyfikat ISO 9001 lub EMAS na świadczenie usług serwisowych lub autoryzację producenta urządzeń w zakresie świadczenia usług serwisowych – dokumenty potwierdzające ww. wymaganie należy załączyć do oferty.
8. Zaoferowane i dostarczone urządzenia/elementy muszą być fabrycznie nowe (nie dotyczy pamięci opisanych w ust. 13), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzenia realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia – w *Formularzu ofertowym* należy wskazać linki do stron.
10. Wykonawca w ramach prac wdrożeniowych zobowiązany jest:
- 1) dostarczyć, zainstalować, skonfigurować oraz podłączyć urządzenia/elementy do infrastruktury LAN i SAN Zamawiającego,
  - 2) przeprowadzić aktualizację oprogramowania dostarczonych urządzeń/elementów,
  - 3) przeprowadzić migrację serwerów blade BL460C G6 do nowej obudowy,
  - 4) przeprowadzić instruktaż stanowiskowy dla 2 (dwóch) administratorów Zamawiającego w wymiarze 10 godzin (1 godzina = 60 minut),
  - 5) wykonać dokumentację powykonawczą, obejmującą:
    - a) szczegółowy opis konfiguracji urządzeń i oprogramowania,
    - b) szczegółowy schemat połączeń pomiędzy urządzeniami (w formie graficznej i opisowej), rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w urządzeniach,
    - c) procedury operacyjne dla administratorów (w tym procedury aktualizacji firmware i oprogramowania zarządzającego oraz przenoszenia serwerów między obudowami blade),
    - d) schemat integracji z obecną infrastrukturą LAN i SAN Zamawiającego,
    - e) zalecenia powdrożeniowe dotyczące zarządzania dostarczoną przez Wykonawcę infrastrukturą.

### Zakup serwerów

11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu serwery o parametrach określonych w *Tabelach od nr 1 do nr 7*.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby dostarczone serwery były tego samego producenta.

Tabela nr 1. Wymagania wspólne dla wszystkich serwerów.

OPIS (wymagane parametry techniczne)	
Obudowa	Maksimum 2U RACK 19 cali (wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w szafie)
Płyta główna	Wyprodukowana przez producenta serwera, oznaczona jego logiem firmowym
Pamięć operacyjna	Możliwość rozbudowy do minimum 3TB. Minimum 24 sloty na pamięć. Zabezpieczenia pamięci: minimum Advanced ECC oraz Online Spare.
Dysk twardy	Możliwość zainstalowania minimum 8 dysków typu Hot Swap, SAS/SATA.



<b>OPIS (wymagane parametry techniczne)</b>	
Kontroler dyskowy	Kontroler macierzowy RAID SAS minimum 6Gb. Obsługa wszystkich napędów dyskowych, które mogą być umieszczone w serwerze. Obsługa konfiguracji RAID minimum 0,1, 1+0, 5, 5+0 i RAID 6 i 6+0 Pamięć podręczna minimum 1GB w technologii Flashback zapewniająca utrzymanie zawartości w przypadku zaniku/wyłączenia zasilania.
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug
Zasilacz	2 szt., typ Hot-plug, redundantne, o mocy minimum 450W każdy
Zarządzanie i obsługa techniczna	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejście pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS) oraz przejście zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD/DVD/ISO. Wyżej wskazane rozwiązanie sprzętowe musi być niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI. Wymagane jest dostarczenie licencji do ww. funkcjonalności.
Oprogramowanie zarządzające	Każdy serwer musi posiadać licencję na oprogramowanie zarządzające, które pozwala na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zautomatyzowane instalacje systemu operacyjnego z wykorzystaniem mechanizmu PXE (bootowanie z sieci),</li> <li>- zautomatyzowane, personalizowane, zrównoleglone instalacje systemów operacyjnych oraz aplikacji z wykorzystaniem tzw. plików odpowiedzi dostarczanych przez producenta oprogramowania użytkowego,</li> <li>- zdalną dystrybucję oprogramowania,</li> <li>- migracje Physical-to- Physical (P2P), Virtual-to- Physical (V2P), Physical-to-Virtual (P2V) oraz Virtual-to-Virtual (V2V),</li> <li>- monitorowanie użycia (wykorzystania) następujących podzespołów serwera: procesor, pamięć, dyski twarde oraz interfejsy sieciowe,</li> <li>- monitorowanie użycia (wykorzystania) następujących parametrów dla wirtualnych maszyn zainstalowanych na serwerze: procesor, pamięć, dyski twarde oraz interfejsy sieciowe, integrację z oprogramowaniem zarządzającym VMware Center i Microsoft System Center Operations Manager za pomocą specjalnej, dodatkowo instalowanej wtyczki do wymienionych narzędzi VMware i Microsoft.</li> </ul> Oprogramowanie musi być oprogramowaniem producenta oferowanych serwerów.
Wspierane systemy operacyjne	Red Hat Enterprise Linux 6 i wyższy, Suse Linux Enterprise Server 11 i wyższy, Windows Server 2008 R2 i wyższy oraz Oracle VM 3.4



Tabela nr 2. Serwer Rack Typ 1, spełniający poniższe wymagania – szt. 2.

<b>OPIS (wymagane parametry techniczne)</b>	
Procesor	Minimum jeden ośmiordzeniowy, Intel Xeon E5-2620v4 lub równoważny, osiągający w testach SPECint_rate2006 Base wynik nie gorszy niż 600 (dla konfiguracji z dwoma procesorami). W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, o identycznej liczbie rdzeni, wynik testu musi być opublikowany na stronie <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a> . <i>Wydajność taką procesor musi posiadać/osiągnąć w okresie od dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do dnia upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego wydajności procesora, we wskazanym przez Zamawiającego okresie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wydruk strony benchmarków. Wskazany wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku. Dołączenie do oferty wydruku strony benchmarków wymagane jest dla procesora równoważnego.</i>
Pamięć operacyjna	Minimum 32 GB RDIMM DDR4
Sloty rozszerzeń	Minimum wolne 3 sloty PCI-Express generacji 3, o szybkości minimum x8 (bus width), dostępne po zainstalowaniu wszystkich, niezbędnych kart rozszerzeń.
Dysk twardy	8 dysków minimum 4TB, Nearline SAS 7.2k RPM, typu Hot Swap oraz 4 dyski minimum 900 GB SATA SSD oraz trwałości minimum 3DWPD, typu Hot Swap.  Możliwość zainstalowania minimum 12 dysków typu Hot Swap, SAS/SATA, 3,5".
Karty sieciowe	Minimum 8 portów Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45.
Porty	Minimum: 1 x szeregowy, 5 x USB minimum 3.0, w tym minimum jeden wewnętrzny i minimum jeden z przodu obudowy, VGA
System operacyjny	Windows Server Standard 2012 R2 Government OPEN License No Level 2 PROC
Oznakowanie	CE

Tabela nr 3. Serwer Rack Typ 2, spełniający poniższe wymagania – szt. 1.

<b>OPIS (wymagane parametry techniczne)</b>	
Procesor	Minimum jeden ośmiordzeniowy, Intel Xeon E5-2620v4 lub równoważny, osiągający w testach SPECint_rate2006 Base wynik nie gorszy niż 600 (dla konfiguracji z dwoma procesorami). W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, o identycznej liczbie rdzeni, wynik testu musi być opublikowany na stronie <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a> . <i>Wydajność taką procesor musi posiadać/osiągnąć w okresie od dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do dnia upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego wydajności procesora, we wskazanym przez Zamawiającego okresie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wydruk strony benchmarków. Wskazany wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku.</i>



<b>OPIS (wymagane parametry techniczne)</b>	
	<i>Dołączenie do oferty wydruku strony benchmarków wymagane jest dla procesora równoważnego.</i>
Pamięć operacyjna	Minimum 128 GB RDIMM DDR4
Sloty rozszerzeń	Minimum 2 sloty PCI-Express Generacji 3, w tym jeden slot x16 (prędkość slotu – bus width)
Dysk twardy	6 dysków minimum 600 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap oraz 2 dyski minimum 300 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap.
Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-ROM
Karty sieciowe	Minimum 4 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45 2 jednoportowe karty 8Gb FC
Porty	Minimum: 1 x szeregowy, 5 x USB minimum 2.0, w tym minimum jeden wewnętrzny i minimum dwa z przodu obudowy, 2 x VGA, w tym jeden z przodu.
System operacyjny	Windows Server Standard 2012 R2 Government OPEN License No Level 2 PROC
Oznakowanie	CE

Tabela nr 4. Serwer Rack Typ 3, spełniający poniższe wymagania – szt. 1.

<b>OPIS (wymagane parametry techniczne)</b>	
Procesor	Minimum jeden sześciordzeniowy, Intel Xeon E5-2603v4 lub równoważny, osiągający w testach SPECint_rate2006 Base wynik nie gorszy niż 300 (dla konfiguracji z dwoma procesorami) . W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, o identycznej liczbie rdzeni, wynik testu musi być opublikowany na stronie <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a> . <i>Wydajność taką procesor musi posiadać/osiągnąć w okresie od dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do dnia upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego wydajności procesora, we wskazanym przez Zamawiającego okresie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wydruk strony benchmarków. Wskazany wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku.</i> <i>Dołączenie do oferty wydruku strony benchmarków wymagane jest dla procesora równoważnego.</i>
Pamięć operacyjna	Minimum 16 GB RDIMM DDR4
Sloty rozszerzeń	Minimum 2 sloty PCI-Express Generacji 3, w tym jeden slot x16 (prędkość slotu – bus width)
Dysk twardy	2 dyski minimum 300 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap
Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-ROM
Karty sieciowe	Minimum 4 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45
Porty	Minimum: 1 x szeregowy, 5 x USB minimum 2.0, w tym minimum jeden wewnętrzny i minimum dwa z przodu obudowy,



<b>OPIS (wymagane parametry techniczne)</b>	
	2 x VGA, w tym jeden z przodu.
System operacyjny	Windows Server Standard 2012 R2 Government OPEN License No Level 2 PROC
Oznakowanie	CE

Tabela nr 5. Serwer Rack Typ 4, spełniający poniższe wymagania - szt. 2.

<b>OPIS (wymagane parametry techniczne)</b>	
Procesor	Minimum jeden ośmiordzeniowy, Intel Xeon E5-2620v4 lub równoważny, osiągający w testach SPECint_rate2006 Base wynik nie gorszy niż 600 (dla konfiguracji z dwoma procesorami) . W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, o identycznej liczbie rdzeni, wynik testu musi być opublikowany na stronie <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a> . <i>Wydajność taką procesor musi posiadać/osiągnąć w okresie od dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do dnia upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego wydajności procesora, we wskazanym przez Zamawiającego okresie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wydruk strony benchmarków. Wskazany wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku. Dołączenie do oferty wydruku strony benchmarków wymagane jest dla procesora równoważnego.</i>
Pamięć operacyjna	Minimum 32 GB RDIMM DDR4
Sloty rozszerzeń	Minimum 2 sloty PCI-Express Generacji 3, w tym jeden slot x16 (prędkość slotu – bus width)
Dysk twardy	2 dyski minimum 300 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap.
Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-ROM
Karty sieciowe	Minimum 4 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45 2 jednoportowe karty 8Gb FC
Porty	Minimum: 1 x szeregowy, 5 x USB minimum 2.0, w tym minimum jeden wewnętrzny i minimum dwa z przodu obudowy, 2 x VGA, w tym jeden z przodu.
System operacyjny	Red Hat Enterprise Linux Server 2 Sockets or 2 Guests 3 Year Subscription 9x5
Oznakowanie	CE

Tabela nr 6. Serwer Rack Typ 5, spełniający poniższe wymagania - szt. 2.

<b>OPIS (wymagane parametry techniczne)</b>	
Procesor	Minimum jeden ośmiordzeniowy, Intel Xeon E5-2667v4 lub równoważny, osiągający w testach SPECint_rate2006 Base wynik nie gorszy niż 880 (dla konfiguracji z dwoma procesorami) . W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, o identycznej liczbie rdzeni, wynik testu musi być opublikowany na stronie <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a> . <i>Wydajność taką procesor musi posiadać/osiągnąć w okresie od dnia</i>



<b>OPIS (wymagane parametry techniczne)</b>	
	<i>publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do dnia upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego wydajności procesora, we wskazanym przez Zamawiającego okresie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wydruk strony benchmarków. Wskazany wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku. Dołączenie do oferty wydruku strony benchmarków wymagane jest dla procesora równoważnego.</i>
Pamięć operacyjna	Minimum 64 GB RDIMM DDR4
Dysk twardy	2 dyski minimum 300 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap oraz 3 dyski minimum 600 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap
Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-ROM
Karty sieciowe	Minimum 4 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45
Porty	Minimum: 1 x szeregowy, 5 x USB minimum 2.0, w tym minimum jeden wewnętrzny i minimum dwa z przodu obudowy, 2 x VGA, w tym jeden z przodu.
Oznakowanie	CE

Tabela nr 7. Serwer Rack Typ 6, spełniający poniższe wymagania – szt. 1.

<b>OPIS (wymagane parametry techniczne)</b>	
Procesor	Minimum cztery procesory ośmiordzeniowe, Intel Xeon E5-4655v4 lub równoważne, osiągające w testach SPECint_rate2006 Base wynik nie gorszy niż 1400 (dla konfiguracji z czterema procesorami). W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, o identycznej liczbie rdzeni, wynik testu musi być opublikowany na stronie <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a> . <i>Wydajność taką procesor musi posiadać/osiągnąć w okresie od dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do dnia upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego wydajności procesora, we wskazanym przez Zamawiającego okresie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wydruk strony benchmarków. Wskazany wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku. Dołączenie do oferty wydruku strony benchmarków wymagane jest dla procesora równoważnego.</i>
Pamięć operacyjna	Minimum 512 GB RDIMM DDR4
Sloty rozszerzeń	Minimum 3 sloty PCI-Express generacji 3, o szybkości minimum x8 (bus width)
Dysk twardy	2 dyski minimum 300 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap
Karty sieciowe	Minimum 8 portów Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45. 2 jednoportowe karty 8Gb FC
Zasilacz	2 szt., typ Hot-plug, redundantne, o mocy minimum 1100W każdy

*AW* *D*



OPIS (wymagane parametry techniczne)	
Porty	Minimum: 1 x szeregowy, 5 x USB minimum 2.0, w tym minimum jeden wewnętrzny i minimum jeden z przodu obudowy, 2 x VGA, w tym jeden z przodu.
Oznakowanie	CE

### **Dostawa elementów i urządzeń do rozbudowy infrastruktury HP BladeSystem c7000**

12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenia i elementy do rozbudowy infrastruktury HP BladeSystem c7000.

W posiadaniu ZER MSWiA jest obudowa c7000 o numerze produktu: 412152-B21 oraz numerze seryjnym GB880289B0. W obudowie zainstalowanych jest:

- 5 serwerów BL460c G1 o numerach seryjnych CZJ75108LY, CZJ802066L, GB8902E9B8, CZJ74508FH, GB8902E9AX;
- jeden serwer BL680c G5 o numerze seryjnym GB8902EADC;
- 6 serwerów BL460c G6 o numerach seryjnych GB894692NX, GB894691YD, GB8946921C, GB894692NL, GB894692N0, GB8946920L.

Wymagane jest rozbudowanie tej infrastruktury o kolejną obudowę HPE BladeSystem c7000, do której Zamawiający zamierza zainstalować serwery BL460c G6 o numerach seryjnych GB894692NX, GB894691YD, GB8946921C, GB894692NL, GB894692N0, GB8946920L.

Ww. serwery, które mają być zainstalowane w nowej obudowie oraz serwer BL680c G5 o numerze seryjnym GB8902EADC, muszą być objęte takim samym wsparciem technicznym (4Y NBD 9x5 DMR, naprawy wykonywane w miejscu instalacji sprzętu), jak nowa obudowa i nowe serwery w niej zainstalowane.

Minimalne parametry obudowy serwerów kasetowych określono w *Tabeli nr 8*. Dodatkowo wymagane jest dostarczenie 2 serwerów blade o parametrach określonych w *Tabeli nr 9*, kompatybilnych z obudową o parametrach określonych w *Tabeli nr 8*.

Tabela nr 8. Wymagania dla obudowy serwerów kasetowych c7000. – szt. 1.

OPIS (wymagane parametry techniczne)	
Infrastruktura, typ, obudowy	Infrastruktura musi być przystosowana do montażu w szafie typu rack 19", umożliwiająca obsadzenie minimum 16 serwerów dwuprocessorowych z procesorami x86 bez konieczności rozbudowy o kolejne elementy sprzętowe. Oferowana infrastruktura musi zapewniać montaż wszystkich wyspecyfikowanych serwerów blade, a także BL460c G6 o numerach seryjnych GB894692NX, GB894691YD, GB8946921C, GB894692NL, GB894692N0, GB8946920L W ramach infrastruktury, należy dostarczyć liczbę obudów zapewniających powyższe możliwości rozbudowy, każda obudowa wchodząca w skład infrastruktury musi posiadać identyczną konfigurację.
Sposób agregacji/wyprowadzeń sygnałów Ethernet	Obudowa musi być wyposażona w minimum dwa niezależne moduły komunikacyjne 10Gb. Urządzenia te muszą umożliwiać agregację



	<p>połączeń LAN w obudowie blade i muszą umożliwiać wyprowadzenie sygnałów LAN z serwerów blade i obudowy z zachowaniem redundancji połączeń. Każdy moduł musi posiadać minimum 16 portów wewnętrznych 10Gb (do komunikacji z serwerami) i 10 portów zewnętrznych 10Gb (do podłączenia do zewnętrznych przełączników), każdy z portów musi mieć możliwość pracy również w standardzie 1Gb. Wszystkie porty w każdym module muszą być aktywne i posiadać pełną funkcjonalność oferowaną przez producenta.</p> <p>Wraz z modułami należy dostarczyć minimum 8 wkładek 1Gb SFP RJ-45 (po 4 sztuki na moduł).</p>
Sposób agregacji/wyprowadzeń sygnałów FC	<p>Każda obudowa blade musi być wyposażona w minimum dwa redundantne moduły 16Gb fibre-channel (FC). Każdy moduł musi posiadać minimum 16 portów wewnętrznych 16Gb (do komunikacji z serwerami) i 8 portów zewnętrznych 16Gb (do podłączenia do zewnętrznych przełączników). Wszystkie porty w urządzeniach muszą być aktywne. Wraz z modułami należy dostarczyć minimum 4 wkładki 16Gb SFP+ Short Wave (po 2 sztuki na moduł).</p>
Dodatkowa funkcjonalność dla pojedynczej obudowy (wymagana)	<p>W obrębie pojedynczej obudowy dostarczone moduły komunikacyjne LAN i SAN muszą umożliwiać wirtualizację połączeń i interfejsów LAN i SAN w serwerach blade poprzez możliwość przydzielania adresów WWN i MAC dla serwerów, niezależnie od fabrycznych adresów na fizycznych kartach. Rozwiązanie to powinno umożliwiać, wymianę uszkodzonego serwera bez konieczności rekonfiguracji sieci LAN i sieci SAN, a także możliwość przeniesienia funkcji serwera uszkodzonego na serwer sprawny bez rekonfiguracji sieci LAN i SAN (poprzez przeniesienie adresów WWN i MAC).</p>
Chłodzenie	<p>Obudowa na serwery musi być wyposażona w zestaw redundantnych wiatraków (typ hot plug, czyli możliwość wymiany podczas pracy urządzenia) zapewniających chłodzenie dla maksymalnej liczby serwerów i urządzeń I/O zainstalowanych w obudowie blade. Wentylatory niezależne od zasilaczy, wymiana wentylatora (wentylatorów) nie może powodować konieczności wyjęcia zasilacza (zasilaczy).</p>
Zasilanie	<p>Obudowa na serwery musi być wyposażona w pełny zestaw zasilaczy redundantnych typu Hot Plug, każdy zasilacz o mocy 2650W. System zasilania zdolny do obsługi w przypadku awarii połowy z zainstalowanych zasilaczy (dowolne N zasilaczy przy założeniu konfiguracji N + N), wymagane ciągle dostarczenie mocy niezbędnej do zasilania maksymalnej liczby serwerów i urządzeń I/O zainstalowanych w obudowie. Procesory serwerów winny pracować z nominalną, maksymalną częstotliwością.</p> <p>Należy dostarczyć także dwa moduły dystrybucji zasilania PDU (Power Distribution Unit), każdy jednofazowy 32A z minimum 4 końcówkami C19 i wtyczką EC309-32A.</p>
Inne standardy komunikacyjne	<p>Możliwość instalacji modułów komunikacyjnych w standardzie InfiniBand oraz SAS.</p>
Moduły zarządzające	<p>Dwa redundantne, sprzętowe moduły zarządzające, moduły typu Hot Plug.</p> <p>Zintegrowany w obudowie moduł KVM, umożliwiający podłączenie</p>



	klawiatury, myszy i monitora.
Wymagania dodatkowe	<p>Podłączenie i konfiguracja obudowy musi nastąpić przez certyfikowanych inżynierów producenta sprzętu w siedzibie Zamawiającego. Usługa musi obejmować co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie planu konfiguracji sieci SAN i LAN,</li> <li>– przygotowanie schematu połączeń konwergentnych modułów komunikacyjnych (LAN/SAN),</li> <li>– konfigurację modułów komunikacyjnych w tym: konfigurację sieci VLAN, konfigurację połączeń z zewnętrzną siecią LAN, konfigurację połączeń SAN FC, konfigurację innych parametrów sieciowych koniecznych do prawidłowej pracy infrastruktury,</li> <li>– prace konfiguracyjne na przełącznikach LAN i SAN oraz wykonanie połączeń fizycznych w oparciu o dostarczone media,</li> <li>– montaż obudowy w szafie stelażowej, montaż serwerów z odświeżeniem mikrokodów (jeśli konieczne),</li> <li>– konfigurację modułów zarządzających obudowy według wytycznych Zamawiającego (adresy IP, nazwy, hasła, itp.).</li> </ul>
Kompatybilność	<p>Obudowa musi być kompatybilna z serwerami BL460c G6 o numerach seryjnych GB894692NX, GB894691YD, GB8946921C, GB894692NL, GB894692N0, GB8946920L</p> <p>Poprzez kompatybilność Zamawiający rozumie prawidłową pracę serwerów w dostarczonej obudowie. Po przełożeniu serwerów usługi działające na tych serwerach muszą działać poprawnie, a serwery muszą komunikować się z siecią LAN i SAN.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do producenta sprzętu z żądaniem wydania oświadczenia, że oferowana obudowa jest kompatybilna z serwerami BL460c G6.</p>
Oznakowanie	CE

Tabela nr 9. Serwer blade Typ 7, spełniający poniższe wymagania – szt. 2.

<b>OPIS (wymagane parametry techniczne)</b>	
Procesor	<p>Minimum cztery procesory ośmiordzeniowe, Intel Xeon E5-4655v4 lub równoważne, osiągające w testach SPECint_rate2006 Base wynik nie gorszy niż 1400 (dla konfiguracji z czterema procesorami). W przypadku zaofiarowania procesora równoważnego, o identycznej liczbie rdzeni, wynik testu musi być opublikowany na stronie <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a>.</p> <p><i>Wydajność taką procesor musi posiadać/osiągnąć w okresie od dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do dnia upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego wydajności procesora, we wskazanym przez Zamawiającego okresie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wydruk strony benchmarków. Wskazany wydruk musi zawierać adres strony internetowej i datę wydruku. Dołączenie do oferty wydruku strony benchmarków wymagane jest dla procesora równoważnego.</i></p>
Pamięć operacyjna	Minimum 512 GB RDIMM DDR4. Możliwość rozbudowy do minimum 4TB. Minimum 32 sloty na pamięć
Sloty rozszerzeń	Minimum trzy sloty PCIe 3.0 x16
Karty sieciowe	Minimum 4 porty Ethernet 10 Gb, z możliwością podzielenia każdego interfejsu na 4 karty sieciowe (posiadające własne adresy MAC oraz



<b>OPIS (wymagane parametry techniczne)</b>	
	będące widoczne z poziomu systemu operacyjnego, jako fizyczne karty sieciowe). Podział musi być niezależny od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego/platformy wirtualizacyjnej. 2 porty FC 16Gb/s
Kontroler dyskowy	Kontroler macierzowy RAID SAS minimum 6Gb. Obsługa wszystkich napędów dyskowych, które mogą być umieszczone w serwerze. Obsługa konfiguracji RAID minimum 0,1, 5
Dysk twarde	2 dyski minimum 300 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap.
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną
Porty	Minimum: – 2 x USB minimum 3.0 (wewnętrzne) – 1 x Micro SDHC
Zarządzanie i obsługa techniczna	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: – włączenie, wyłączenie i restart serwera, – podgląd logów sprzętowych serwera i karty, – przejęcie zdalnej pełnej konsoli tekstowej (TEXTCONS) i graficznej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS), – zdalne podłączenie wirtualnych napędów CD/DVD/ISO i FDD, – integrację z Active Directory, – powiadamianie o zdarzeniach za pomocą email'a, – nagrywanie zdalnych sesji graficznych i ich późniejsze odtwarzanie, – wysyłanie zdarzeń do zdalnego serwera syslog, – współdzielenie jednej zdalnej konsoli graficznej przez minimum 2 użytkowników, – zaawansowane zarządzanie poborem energii przez serwer – historia poboru energii, nakładanie limitów (capping) na pobór mocy. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną. Wymagane jest dostarczenie licencji do ww. funkcjonalności.
Oprogramowanie zarządzające	Każdy serwer musi posiadać licencję na oprogramowanie zarządzające, które pozwala na: – zautomatyzowane instalacje systemu operacyjnego z wykorzystaniem mechanizmu PXE (bootowanie z sieci), – zautomatyzowane, personalizowane, równoległe instalacje systemów operacyjnych oraz aplikacji z wykorzystaniem tzw. plików odpowiedzi dostarczanych przez producenta oprogramowania użytkowego, – zdalną dystrybucję oprogramowania, – migracje Physical-to- Physical (P2P), Virtual-to- Physical (V2P), Physical-to-Virtual (P2V) oraz Virtual-to-Virtual (V2V), – monitorowanie utylizacji (wykorzystania) następujących podzespołów serwera: procesor, pamięć, dyski twarde oraz interfejsy sieciowe, – monitorowanie utylizacji (wykorzystania) następujących parametrów dla wirtualnych maszyn zainstalowanych na serwerze: procesor, pamięć, dyski twarde oraz interfejsy sieciowe, – integrację z oprogramowaniem zarządzającym VMware Center i Microsoft System Center Operations Manager za pomocą specjalnej, dodatkowo instalowanej wtyczki do wymienionych narzędzi VMware i Microsoft.



OPIS (wymagane parametry techniczne)	
	Oprogramowanie musi być oprogramowaniem producenta oferowanych serwerów.
Wspierane systemy operacyjne	Red Hat Enterprise Linux 6 i wyższy, Suse Linux Enterprise Server 11 i wyższy, Windows Server 2008 R2 i wyższym oraz Oracle VM 3.4
System operacyjny	Red Hat Enterprise Linux Server 2 Sockets or 2 Guests 3 Year Subscription 9x5
Zgodność z obudową serwerów kasetowych	Serwer musi być kompatybilny z obudową HP BladeSystem c7000 posiadaną przez Zamawiającego i obudową dostarczoną przez Wykonawcę.
Oznakowanie	CE

13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kości pamięci określone w Tabeli nr 10, które muszą poprawnie pracować w posiadanych przez Zamawiającego serwerach BL460c G6.

Tabela nr 10. Rozbudowa serwerów BL460c G6.

Nr seryjny	Wymagania
GB894691YD	rozbudowa o 64GB RAM (4 x 16GB)
GB8946921C	rozbudowa o 64GB RAM (4 x 16GB)
GB894692NL	rozbudowa o 64GB RAM (4 x 16GB)

14. Termin i warunki gwarancji, warunki serwisu gwarancyjnego, warunki wsparcia technicznego oraz warunki serwisu posprzedażnego zostały określone w § 8 *Wzoru umowy*, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Informatyki  
  
dr inż. Radosław STAROŃ



## FORMULARZ OFERTOWY

**Dostawa serwerów, elementów i urządzeń do rozbudowy infrastruktury  
HP BladeSystem c7000, zakup wsparcia technicznego oraz serwisu posprzedażnego  
w okresie gwarancji.**

Nr sprawy: ZER-ZP-19/2017

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....			
Siedziba Wykonawcy:		.....			
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):	
.....	.....	.....	.....	.....	
<b>KOSZT CAŁKOWITY OFERTY:</b>					
Rodzaj kosztu		Producent lub marka/typ i model urządzenia / elementy składowe	Ilość w sztukach/ kompletach / okres gwarancji w miesiącach	Koszt jednostkowy*	Koszt całkowity* /kolumna 3x4/
<i>1.</i>		<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Koszt nabycia serwera Rack Typu 1	..... /producent/ ..... /typ i model/ ..... /elementy składowe – obowiązkowe wskazanie Part Numerów urządzeń/ elementów/	2	.....	.....
2.	Koszt nabycia serwera Rack Typu 2	..... /producent/ ..... /typ i model/ ..... /elementy składowe – obowiązkowe wskazanie Part Numerów urządzeń/ elementów/	1	.....	.....
3.	Koszt nabycia serwera Rack Typu 3	..... /producent/ ..... /typ i model/	1	.....	.....



		..... /elementy składowe – obowiązkowe wskazanie Part Numerów urządzeń/ elementów/			
4.	Koszt nabycia serwera Rack Typu 4	..... /producent/ ..... /typ i model/ ..... /elementy składowe – obowiązkowe wskazanie Part Numerów urządzeń/ elementów/	2	.....	.....
5.	Koszt nabycia serwera Rack Typu 5	..... /producent/ ..... /typ i model/ ..... /elementy składowe – obowiązkowe wskazanie Part Numerów urządzeń/ elementów/	2	.....	.....
6.	Koszt nabycia serwera Rack Typu 6	..... /producent/ ..... /typ i model/ ..... /elementy składowe – obowiązkowe wskazanie Part Numerów urządzeń/ elementów/	1	.....	.....
7.	Koszt nabycia obudowy serwerów kasetowych c7000	..... /producent/ ..... /elementy składowe – obowiązkowe wskazanie Part Numerów urządzeń/ elementów/	1	.....	.....



8.	Koszt nabycia serwera blade Typu 7	..... /producent/ ..... /typ i model/ ..... /elementy składowe – obowiązkowe wskazanie Part Numerów urządzeń/ elementów/	2	.....	.....
9.	Koszty nabycia pamięci do rozbudowy serwerów BL460c G6 /1 komplet = 4 x 16GB/	..... /producent/ ..... /typ i model/	3	.....	.....
10.	Koszt wsparcia technicznego w okresie gwarancji – do dnia 10.12.2021r.		48 ..... /okres gwarancji w miesiącach/	..... proszę wskazać koszt jednostkowy za 1 miesiąc wsparcia technicznego/	.....
11.	Koszt serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji – do dnia 10.12.2021r.**		48 ..... /okres gwarancji w miesiącach/	..... proszę wskazać koszt jednostkowy za 1 miesiąc serwisu posprzedażnego/	.....
<b>KOSZT CAŁKOWITY OFERTY* (suma pozycji od nr 1 do nr 11):</b>					.....
<b>KOSZT CAŁKOWITY OFERTY – SŁOWNIE*</b> .....					.....
Linki do stron z dostępem do najnowszych sterowników i uaktualnień dotyczących zaoferowanych urządzeń			..... ..... ..... /proszę wskazać linki do stron/		
Nazwa (firma) podmiotu, który będzie świadczył serwis gwarancyjny w okresie gwarancji – do dnia 10.12.2021r.			..... /proszę wskazać nazwę (firmę) podmiotu/		
Nazwa (firma) podmiotu, który będzie świadczył wsparcie techniczne w okresie gwarancji – do dnia 10.12.2021r.			..... /proszę wskazać nazwę (firmę) podmiotu/		

**UWAGA!**

\* KOSZTY NALEŻY PODAĆ W JEDNOSTKACH PIENIĘŻNYCH (W ZŁOTÓWKACH), Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

\*\*KOSZTY SERWISU POSPRZEDAŻNEGO NIE MOGĄ PRZEKRACZAĆ 1,5% WARTOŚCI KOSZTÓW NABYCIA URZĄDZEŃ/ELEMENTÓW W CAŁYM OKRESIE GWARANCJI.



1. Oferuję(emy) wykonanie zamówienia w terminach wskazanych w rozdziale VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
2. Oświadczam(y), że zaoferowany koszt całkowity oferty podany w niniejszym *Formularzu ofertowym* zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do lokalizacji zapasowej na terenie Warszawy, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, koszty wykonania prac wdrożeniowych, koszty dostawy serwera i przeprowadzenia instruktażu (dotyczy rozwiązania równoważnego), koszty dostawy oprogramowania i licencji, koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty wsparcia technicznego, koszty serwisu posprzedażnego, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w Rozdziale XIV *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*).....  
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
6. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.....
7. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (*niepotrzebne skreślić*) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.).
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* wraz z *Wzorem umowy*, stanowiącym załącznik nr 6 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek istotne zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

**Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....**  
**tel.: ....., e-mail: .....**

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejscowość, data, podpis(y))<sup>1)</sup>**

- <sup>1)</sup> Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
  - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-19/2017

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *dostawę serwerów, elementów i urządzeń do rozbudowy infrastruktury HP BladeSystem c7000, zakup wsparcia technicznego oraz serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji - nr sprawy: ZER-ZP-19/2017*, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017r. poz. 1579):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017r. poz. 229, z późn. zm.)\*\*

Lp.	Firma (nazwa)	Siedziba i adres podmiotu

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017r. poz. 1579)\*\*.

\* \* należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1

**PODPIS(Y):**

.....  
 (miejsowość, data, podpis(y))<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup>Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
 a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub  
 b) pełnomocnictwem.

*UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*



## Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-19/2017

WYKONAWCA(Y):  
(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego są wykonywane dostawy	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....  
 (miejsowość, data, podpis(y))<sup>1)</sup>

- <sup>1)</sup>Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
  - pełnomocnictwem.



## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Numer(y) seryjny(e) urządzenia(eń) / Licencja / nr licencji / klucz	Producent/ typ i model	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie prawidłowej instalacji, konfiguracji i podłączenia urządzeń/elementów – zgodnych z wymaganiami producenta(ów):

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić





**Wzór umowy**

**UMOWA Nr ...../2017**

zawarta w dniu ..... 2017r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Pana/Panią - ..... Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

a

Panią(em)/Firmą ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez..... – pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

**Pana(ia) .....**

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-19/2017 w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 135.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiotem umowy jest dostawa serwerów, elementów i urządzeń do rozbudowy infrastruktury HP BladeSystem c7000, zakup wsparcia technicznego oraz serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji**, na warunkach określonych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* będącym jednocześnie załącznikiem nr 1 niniejszej umowy i w *Formularzu – Parametry oferowanych urządzeń*, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w *Formularzu ofertowym Wykonawcy*, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **kwartał** – okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od oznaczonego dnia pierwszego miesiąca tego okresu do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datą dniowi początkowemu, a gdy takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – do ostatniego dnia tego miesiąca,
- 4) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 5) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 6) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji,

AO



- 7) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 niniejszej umowy,
- 8) **urządzenia** – serwery, urządzenia do rozbudowy infrastruktury HP BladeSystem c7000 zaoferowane i dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia,
- 9) **urządzenia fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane w 2017r.,
- 10) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),
- 11) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej umowy oraz z *Formularzem – parametry oferowanych urządzeń*, stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.
- 12) **lokalizacja zapasowa** – lokalizacja w Warszawie wskazana przez Zamawiającego w czasie realizacji umowy,
- 13) **elementy** – pamięć i inne elementy urządzeń.

### § 3.

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy **do dnia 10.12.2021r.**, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Termin dostawy urządzeń/elementów wraz z wykonaniem prac wdrożeniowych **do dnia 22.12.2017r.**
3. Termin świadczenia wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego: **do dnia 10.12.2021r. od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń/elementów wraz z wykonaniem prac wdrożeniowych, przez Strony umowy – bez zastrzeżeń.**

### § 4.

1. Wykonawca dostarczy urządzenia i elementy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz lokalizacji zapasowej na terenie Warszawy.
2. O terminie dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych przed ich realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do lokalizacji zapasowej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw urządzeń bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich terminie.

### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego urządzenia/elementy fabrycznie nowe (z wyłączeniem pamięci, o których mowa w ust. 13 Tabela nr 10 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*, stanowiącego *załącznik nr 1* do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, będącego jednocześnie *załącznikiem nr 1* do niniejszej umowy), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń/elementów oraz oprogramowania i licencji w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń/elementów oraz oprogramowania i licencji do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.



## § 6.

1. Do potwierdzenia wykonania dostawy urządzeń/elementów i wykonania prac wdrożeniowych niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez Strony umowy – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, będący jednocześnie załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru urządzeń/elementów i wykonania prac wdrożeniowych ze strony Zamawiającego są:
  - 1) *pod względem ilościowym*:
    - Pan ..... – tel. kontaktowy: .....
    - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do sekretariatu: .....
  - 2) *pod względem jakościowym*:
    - Pan ..... – tel. kontaktowy: .....
    - Pan ..... – tel. kontaktowy: .....
    - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do sekretariatu: .....
3. Protokół odbioru musi zostać podpisany przez co najmniej dwie upoważnione osoby, z listy osób wskazanej w ust. 2, w tym co najmniej jedną osobę pod względem ilościowym oraz co najmniej jedną osobę pod względem jakościowym.

## § 7.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (.....) – koszt całkowity oferty wskazany w *Formularzu ofertowym Wykonawcy*.
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się:
  - 1) wynagrodzenie w wysokości ..... zł (.....) brutto za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dostawy urządzeń wraz z wykonaniem prac wdrożeniowych, płatne jednorazowo,
  - 2) wynagrodzenie w wysokości ..... zł (.....) brutto w zakresie świadczenia wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji, płatne w częściach, kwartalnie z dołu.
3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do lokalizacji zapasowej na terenie Warszawy, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, koszty wykonania prac wdrożeniowych, koszty dostawy serwera i przeprowadzenia instruktażu (dotyczy rozwiązania równoważnego), koszty dostawy oprogramowania i licencji, koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty wsparcia technicznego, koszty serwisu posprzedażnego, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za zakup urządzeń/elementów nie będzie podlegało zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego może podlegać zwiększeniu raz w roku w przypadku zmiany wysokości podatku od towarów i usług (VAT), zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2017r. poz. 847) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego



z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość kosztów określonych w *Formularzu ofertowym* i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych kosztów oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości kosztu nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy w zakresie wsparcia technicznego i serwisu posprzedażnego w trakcie okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni wykonywania umowy w danym okresie rozliczeniowym.
8. Faktura będzie wystawiona i przesłana na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres wskazany przez Zamawiającego.
9. Płatność za zakup urządzeń/elementów nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru dostawy urządzeń/elementów wraz z wykonaniem prac wdrożeniowych przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.
10. Płatności za świadczone wsparcie techniczne i serwis posprzedażny będą uiszczane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim potwierdzeniu e-mail przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 8.

### 1. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji urządzeń/elementów – do dnia 10.12.2021r., z wyłączeniem pkt 2,
- 2) okres gwarancji dla pamięci do serwerów BL460c G6 – 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń/elementów wraz z wykonaniem prac wdrożeniowych przez Strony umowy – bez zastrzeżeń,
- 3) urządzenia/elementy zainstalowane zostaną w lokalizacji podstawowej i zapasowej,
- 4) urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta urządzeń; w dniu dostawy urządzeń Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń, że zaoferowane urządzenia będą objęte gwarancją producenta urządzeń do dnia 10.12.2021r.,
- 5) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne; w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.

### 2. Warunki serwisu gwarancyjnego:

- 1) serwis musi być świadczony w miejscu instalacji (2 lokalizacje w Warszawie) przez autoryzowany serwis producenta,



- 2) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, Zamawiający będzie zgłaszał awarie faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie,
- 3) gwarantowany czas naprawy - następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia awarii,
- 4) w razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż gwarantowany czas naprawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu roboczym urządzenia/elementy zastępcze (na czas trwania naprawy) co najmniej o takich samych parametrach i standardach (jak uszkodzony) lub urządzenia/elementy o podobnej funkcjonalności (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym),
- 5) w przypadku awarii, która nie zostanie usunięta w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń/elementów na nowe, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych,
- 6) wymiana urządzeń/elementów na nowe nastąpi najpóźniej w 15-tym dniu kalendarzowym, od dnia zgłoszenia awarii,
- 7) okres gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy,
- 8) w przypadku wymiany urządzenia/elementu, Wykonawca udzieli Zamawiającemu takiej samej gwarancji jaką były objęte wymienione urządzenia/elementy,
- 9) w przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy; uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy; pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego,
- 10) w okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do bezpłatnego otrzymywania od producenta uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania do urządzeń objętych wsparciem technicznym.

### 3. Warunki wsparcia technicznego:

- 1) wsparcie techniczne producenta - okres wsparcia technicznego musi wynosić tyle samo, co gwarancja producenta na nowe urządzenia/elementy,
- 2) termin wsparcia technicznego urządzeń/elementów biegnie od dnia zawarcia umowy,
- 3) warunki świadczenia wsparcia technicznego:
  - a) serwis musi być świadczony w miejscu instalacji (siedziba Zamawiającego w Warszawie) przez autoryzowany serwis producenta,
  - b) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, Zamawiający będzie zgłaszał awarie faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie,
  - c) gwarantowany czas naprawy - następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia awarii,
  - d) w razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż gwarantowany czas naprawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu roboczym urządzenia/elementy zastępcze (na czas trwania naprawy) co najmniej o takich samych parametrach i standardach (jak uszkodzone) lub urządzenia/elementy o podobnej funkcjonalności (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym),
  - e) w przypadku awarii, która nie zostanie usunięta w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń/elementów na nowe, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych,
  - f) wymiana urządzeń/elementów na nowe nastąpi najpóźniej w 15-tym dniu kalendarzowym, od dnia zgłoszenia awarii,
  - g) okres wsparcia technicznego będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy,
  - h) w przypadku wymiany urządzenia/elementu, Wykonawca udzieli Zamawiającemu takiego samego wsparcia technicznego jakim były objęte wymienione urządzenia/elementy,
  - i) w przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy; uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy; pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego,
- 4) w okresie trwania wsparcia technicznego Zamawiający ma prawo do bezpłatnego otrzymywania od producenta uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania do urządzeń objętych wsparciem technicznym.



4. Warunki serwisu posprzedażnego:

- 1) w okresie gwarancji i wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpłatną pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu utrzymywanie serwerów w pełnej sprawności funkcjonalnej,
- 3) udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych (od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>),
- 4) obsługę zgłoszeń dotyczących awarii urządzeń/elementów,
- 5) na cztery miesiące przed końcem okresu wsparcia technicznego - wykonanie przeglądu i konserwacji urządzeń/elementów,
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego.

**§ 9.**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów przywracania sprawności technicznej urządzeń/elementów i wymiany urządzeń/elementów na nowe, o których mowa w § 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 10.**

1. Niewykonanie postanowień umowy w zakresie dostawy urządzeń/elementów i wykonania prac wdrożeniowych do dnia 28 grudnia 2017 r., upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 20 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.



4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania umowy w postaci zwłoki w wykonaniu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do chwili odstąpienia część umowy.
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

#### § 11.

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / z udziałem podwykonawcy w części .....\* ,
- 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jest .....
- 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 5) Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu umowy (za wyjątkiem części wskazanej w pkt 1)\* podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy; do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym jest mowa w art. 36b ust. 2 ustawy; w pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni robocze przed dniem zmiany podwykonawcy,
- 6) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
- 7) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

#### § 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w tym informacji dotyczących Zamawiającego, informacji technicznych, organizacyjnych, danych osobowych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.



2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż określone w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2 w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy (w związku z nienależytym przetwarzaniem danych osobowych) odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez Wykonawcę przy udziale osób trzecich, postanowienia ust. 1-3 oraz ust. 6 odnoszą się również do tych osób, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w ramach realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Zamawiającego.

### § 13.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w *ust. 6, ust. 11 Tabelach od nr 1 do nr 5 i ust. 12 Tabeli nr 9 w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, będącym równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
  - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, umożliwi Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych Zamawiającemu urządzeniach.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
4. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w *ust. 6, ust. 11 Tabelach od nr 1 do nr 5 i ust. 12 Tabeli nr 9 w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,



będącym jednocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
  - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
5. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 4, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych Zamawiającemu urządzeniach.
6. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - 2) przechowywanie, wyświetlanie.

#### § 14.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kosztu całkowitego oferty, tj. wysokości kwoty .....zł (.....).
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancji bankowej,
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - 5) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).



6. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Dostawę serwerów, elementów i urządzeń do rozbudowy infrastruktury HP BladeSystem c7000, zakup wsparcia technicznego oraz serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji” Nr sprawy: ZER-ZP-19/2017.**
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w zakresie dostawy urządzeń/elementów wraz z wykonaniem prac wdrożeniowych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie rękojmi za wady.

#### § 15.

Okres i warunki rękojmi:

- 1) okres rękojmi – 24 miesiące,
- 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń wraz z wykonaniem prac wdrożeniowych przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 3) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń na nowe, wolne od wad, w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania informacji o wadach przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony,
- 4) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.

#### § 16.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 1.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459, z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),
  - 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r. poz. 880, z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).



5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17.**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz – Parametry oferowanych urządzeń.

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

**§ 18.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

\*w zależności od oferty Wykonawcy, niepotrzebne skreślić.

Źródło finansowania:

Rozdział 75301: § 6060 pozycja 606002 - .....

§ 4270 pozycja 427004 - ..... – płatność: w 2018r. - ....., w 2019r. - .....,  
w 2020r. - ....., w 2021r. - .....

22.09.2017.   
**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
Wydziału Organizacyjnego

**ZASTĘPCA NACZELNIKA**  
Wydziału Informatyki

**Aneta STROJEK**

22-09-2017   
**dr inż. Radosław STARON**

46

  
22.09.2017  
**Radosław PRZĘDZIECKI**  
Radca prawny WA-12565

22.09.17

**Z AD. DYREKTORA**  
**ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO**  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
Zastępca Dyrektora - Główny Księgowy

  
**Urszula KOCHAN-SOBIECKA**

012.25.02.101



## FORMULARZ -PARAMETRY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ

Tabela nr 1. Wymagania wspólne dla wszystkich serwerów.

<b>OPIS (oferowane parametry)</b> <i>Proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń/elementów</i>	
Obudowa	
Płyta główna	
Pamięć operacyjna	
Dysk twardy	
Kontroler dyskowy	
Karta graficzna	
Chłodzenie	
Zasilacz	
Zarządzanie i obsługa techniczna	
Oprogramowanie zarządzające	
Wspierane systemy operacyjne	

Tabela nr 2. Serwer Rack Typ 1, spełniający poniższe wymagania – szt. 2.

<b>OPIS (oferowane parametry)</b> <i>Proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń/elementów</i>	
Procesor	<i>/Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/</i>
Pamięć operacyjna	
Sloty rozszerzeń	
Dysk twardy	
Karty sieciowe	
Porty	
System operacyjny	
Oznakowanie	



Tabela nr 3. Serwer Rack Typ 2, spełniający poniższe wymagania – szt. 1.

<b>OPIS (oferowane parametry)</b> <i>Proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń/elementów</i>	
Procesor	<i>/Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/</i>
Pamięć operacyjna	
Sloty rozszerzeń	
Dysk twardy	
Napęd optyczny	
Karty sieciowe	
Porty	
System operacyjny	
Oznakowanie	

Tabela nr 4. Serwer Rack Typ 3, spełniający poniższe wymagania – szt. 1.

<b>OPIS (oferowane parametry)</b> <i>Proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń/elementów</i>	
Procesor	<i>/Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/</i>
Pamięć operacyjna	
Sloty rozszerzeń	
Dysk twardy	
Napęd optyczny	
Karty sieciowe	
Porty	
System operacyjny	
Oznakowanie	

Tabela nr 5. Serwer Rack Typ 4, spełniający poniższe wymagania - szt. 2.

<b>OPIS (oferowane parametry)</b> <i>Proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń/elementów</i>	
Procesor	<i>/Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/</i>
Pamięć operacyjna	
Sloty rozszerzeń	
Dysk twardy	



<b>OPIS (oferowane parametry)</b> <i>Proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń/elementów</i>	
Napęd optyczny	
Karty sieciowe	
Porty	
System operacyjny	
Oznakowanie	

Tabela nr 6. Serwer Rack Typ 5, spełniający poniższe wymagania - szt. 2.

<b>OPIS (oferowane parametry)</b> <i>Proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń/elementów</i>	
Procesor	<i>/Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/</i>
Pamięć operacyjna	
Dysk twardy	
Napęd optyczny	
Karty sieciowe	
Porty	
Oznakowanie	

Tabela nr 7. Serwer Rack Typ 6, spełniający poniższe wymagania – szt. 1.

<b>OPIS (wymagane parametry techniczne)</b> <i>Proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń/elementów</i>	
Procesor	<i>/Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/</i>
Pamięć operacyjna	
Sloty rozszerzeń	
Dysk twardy	
Karty sieciowe	
Zasilacz	
Porty	
Oznakowanie	



Tabela nr 8. Wymagania dla obudowy serwerów kasetowych c7000 – szt. 1.

<b>OPIS (oferowane parametry)</b>	
<i>Proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń/elementów</i>	
Infrastruktura, typ, obudowy	
Sposób agregacji/wyprowadzeń sygnałów Ethernet	
Sposób agregacji/wyprowadzeń sygnałów FC	
Dodatkowa funkcjonalność dla pojedynczej obudowy (wymagana)	
Chłodzenie	
Zasilanie	
Inne standardy komunikacyjne	
Moduły zarządzające	
Wymagania dodatkowe	–
Kompatybilność	
Oznakowanie	

Tabela nr 9. Serwer blade, spełniający poniższe wymagania – szt. 2.

<b>OPIS (parametry oferowane)</b>	
<i>Proszę podać dokładne parametry oferowanych urządzeń/elementów</i>	
Procesor	<i>/Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/</i>
Pamięć operacyjna	
Sloty rozszerzeń	
Karty sieciowe	
Kontroler dyskowy	
Dysk twardy	
Karta graficzna	
Porty	
Zarządzanie i obsługa techniczna	
Oprogramowanie zarządzające	
Wspierane systemy operacyjne	
System operacyjny	
Zgodność z obudową serwerów kasetowych	
Oznakowanie	



**Uzupełnienie poniższych tabel wymagane jest od Wykonawcy, który zaoferuje rozwiązanie równoważne:**

Tabela nr 10. Oprogramowanie zarządzające.

Oprogramowanie zarządzające	..... /producent, nazwa i wersja/
-----------------------------	--------------------------------------

Tabela nr 11. Serwer do oprogramowania zarządzającego.

Typ i model serwera	
Procesor	
Pamięć RAM	
Dyski twarde	
System operacyjny	





