**Umowa o praktykę zawodową**

zawarta w dniu ……………….. roku w Warszawie pomiędzy

**Rządowym Centrum Bezpieczeństwa,** Al. Ujazdowskie 5, 00-585 Warszawa, reprezentowanym przez **Pana Marka Kubiaka - Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,** zwanym dalej „CENTRUM”

a

**……………………….**(nazwa uczelni) z siedzibą w Warszawie przyul. ……………….., reprezentowaną przez: **………………………………………………….,** zwanym w treści umowy „Uczelnią”

a

Panią/Panem ………………….(imię i nazwisko), zam. ul. ………………………………. zwanym dalej „Studentem” zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Uczelnia kieruje Panią/Pana………………….(imię i nazwisko), studenta …… roku Wydziału ………….., kierunek: …………………………….., do Centrum w celu odbycia nieodpłatnej praktyki zawodowej w dniach **……………………………..**

**§ 2.**

W ramach Umowy Centrum zobowiązuje się do:

1. zapewnienia realizacji programu praktyk,
2. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie i przestrzeganiu tajemnicy służbowej,
3. wskazania osoby, która będzie koordynować organizację praktyk oraz sprawować nadzór nad prawidłowością jej przebiegu,
4. na wniosek studenta wydania Zaświadczenia o odbyciu przez studenta praktyk zawodowych.

**§ 3.**

Student podejmując praktykę zobowiązany jest do:

1. przestrzegania, przyjętego w Centrum, trybu i porządku pracy oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, a także przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy,
2. wykonywania poleceń opiekuna oraz innych przełożonych w miejscu odbywania praktyki,
3. Ubezpieczenia w zakresie OC i NNW na czas trwania praktyki i okazania dowodu ubezpieczenia w Centrum w pierwszym dniu trwania praktyki.

**§ 4.**

Osobą upoważnioną do uzgadniania wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki jest:

1. Ze strony Uczelni Pan/Pani ………………….., e-mail: ……………………
2. Ze strony CENTRUM Pan/Pani ………………. tel. kom. ………………., e-mail: ………………………….

**§ 5.**

1. W czasie odbywania praktyk Student podlega w zakresie porządku i dyscypliny pracy Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, w którym odbywa praktykę.
2. Odbycie praktyki zawodowej ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej odbycia Studentowi nie przysługuje żadne roszczenie, zarówno do CENTRUM jak i Uczelni.

**§ 6.**

1. Współpraca Stron w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego względem osób realizujących umowę oraz biorących udział w praktykach zawodowych:
3. klauzulę informacyjną Rządowego Centrum Bezpieczeństwa stanowi wzór, określony w załączniku nr 1, dostępny również na stronie internetowej Centrum pod adresem: https://www.gov.pl/web/rcb/praktyki-studenckie
4. klauzulę informacyjną Uczelni, stanowi wzór określony w załączniku nr 2 na stronie internetowej Uczelni: https://www.wz.pw.edu.pl/Studia/Praktyki-studenckie/Praktyki-obowiazkowe-i-dyplomowe

**§ 7.**

1. Umowa może być rozwiązana w każdym momencie, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony rozstrzygają w ramach negocjacji - ze strony Uczelni Koordynator ds. praktyk studenckich, a ze strony Centrum - osoba uprawniona do reprezentowania CENTRUM. Do czasu zakończenia negocjacji, żadna ze Stron nie skieruje sprawy na drogę postępowania sądowego, chyba że będzie to niezbędne dla zachowania terminu do dochodzenia roszczenia, wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli Strony nie uwzględniają sposobu rozwiązania sporu w terminie 14 dni, przyjmuje się, że negocjacje pojednawcze zakończyły się bezskutecznie.
3. W razie skierowania sprawy na drogę sądową, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby CENTRUM w Warszawie.

**§ 8.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 …………………………………….. …………………………………… ……………………………………..

 Uczelnia CENTRUM Student

**Załącznik 1**

**Klauzula informacyjna**

**dotycząca danych osobowych osób odbywających praktyki zawodowe w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa**

 **1. Informacje dotyczące administratora danych.**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z odbywaniem praktyk zawodowych będzie **Rządowe Centrum Bezpieczeństwa** z siedzibą pod adresem:

Al. Ujazdowskie 5, 00-583 Warszawa, zwane dalej **RCB**.

W sprawach dotyczących odbywania praktyk zawodowych i staży mogą się Państwo kontaktować:

* listownie na adres siedziby RCB,
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP: /RCB/skrytka,
* poprzez e-mail: magdalena.potajczuk-koniarz@rcb.gov.pl
* telefonicznie: (+48 47) 721 68 60

**2. Inspektor ochrony danych.**

W RCB wyznaczony pracownik pełni funkcję Inspektora Ochrony Danych. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez RCB zostaje udostępniony z nim kontakt:

* listownie na adres siedziby RCB,
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP: /RCB/skrytka,
* poprzez e-mail: iod@rcb.gov.pl,
* telefonicznie: (+48 47) 721 69 70

**3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne.**

Państwa dane osobowe obejmujące: imię, nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL, numer telefonu, adres e-mail i dane dotyczące nauki w szkole, pochodzą bezpośrednio od Państwa albo zostały przekazane RCB przez Państwa uczelnię lub inną jednostkę organizacyjną kierującą na praktyki. Będą one przetwarzane w celu zakwalifikowania oraz odbycia w RCB praktyki zawodowej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest:

* Państwa zgoda wyrażona w „*Formularzu zgłoszeniowym*” wg wzoru zamieszczonego na stronie https://www.gov.pl/web/rcb
* przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na RCB jako pracodawcy, wynikających z przepisów prawa o szkolnictwie wyższym oraz prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o rachunkowości,
* przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji porozumienia/umowy o organizacji praktyk zawodowych,
* prawnie uzasadnione interesy RCB związane z zapewnieniem bezpieczeństwa naszej siedziby, w tym informacji niejawnych, poprzez system przepustek na wejście, kontrolę dostępu oraz monitoring.

**4. Okres przechowywania danych.**

Państwa dane przetwarzane będą przez okres odbywania praktyk zawodowych, natomiast przechowywane - według kategorii archiwalnej tej dokumentacji - przez okres 5 lat od dnia zakończenia praktyk.

**5. Udostępnianie danych innym odbiorcom.**

Państwa dane mogą być przekazane tylko uczelni lub innej jednostce organizacyjnej kierującej na praktyki, a w przypadku stażu także podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą w zakresie medycyny pracy, właściwym organom podatkowym, właściwym oddziałom Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Narodowemu Bankowi Polskiemu i bankom obsługującym rachunki bankowe stażysty, na które przekazywane jest wynagrodzenie.

Ponadto dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć podmioty, z którymi RCB zawarło umowy na opiekę autorską i usługi serwisowe oprogramowania oraz systemów informatycznych w zakresie przetwarzania i archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z ubieganiem się i odbywaniem studenckich praktyk zawodowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* prawo do wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych,
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Państwa szczególną sytuację, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu RCB,
* prawo do przenoszenia danych, które przetwarzamy na podstawie zgody albo zawartej z Państwem umowy lub porozumienia o prowadzeniu praktyki,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z RCB lub z Inspektorem Ochrony Danych w RCB (dane kontaktowe w punktach 1 i 2).

**7. Obowiązek podania danych.**

Podanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o odbycie praktyk zawodowych jest dobrowolne, ale konieczne do zakwalifikowania do odbycia w RCB praktyk zawodowych. W okresie realizacji praktyk zawodowych podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów prawa o szkolnictwie wyższym, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o rachunkowości oraz przepisów o ochronie informacji niejawnych w takim zakresie, w jakim ma to zastosowanie do praktykanta.

**8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.**

Nie dotyczy

**9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji , w tym profilowaniu.**

Nie dotyczy.