

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) i art. 28b ustawy o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1443) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Hajnówce 17-200 Hajnówka, ul. 11 Listopada 4, tel. 47 711 81 60, fax. 47 711 81 59, e-mail: [kppspha@straz.bialystok.pl](mailto:kppspha@straz.bialystok.pl).
2. W Komendzie Powiatowej PSP w Hajnówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (15 – 062 Białystok, ul. Warszawska 3, tel. 47 711 70 76, fax. 47 711 70 09, e-mail: [iod@straz.bialystok.pl](mailto:iod@straz.bialystok.pl)).
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

Lp.	Cel przetwarzania	Podstawa przetwarzania	Odbiorcy danych
1	Proces postępowania kwalifikacyjnego w zakresie rekrutacji do służby	Art. 6 ust 1 lit c i e RODO Art. 9 ust 2 lit b RODO	KW PSP

4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe w przypadku nie przyjęcia do służby będą przechowywane przez okres 30 dni po zakończeniu procesu rekrutacji. Po tym terminie w przypadku ich nieodebrania, zostaną zniszczone. Dane osobowe kandydatów przyjętych do służby będą dalej przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających ze stosunku służbowego.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani(-) **prawo wniesienia skargi** do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Sławki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, infolinia: 606-950-000) jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.
8. Podanie przez Panią(a) danych osobowych **jest wymogiem ustawowym** i jest obowiązkowe. **Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie negatywne rozpatrzenie podania o przyjęcie do służby.**
9. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.

KOMENDANT POWIATOWY  
Państwowej Straży Pożarnej  
*Grzegorz Bajko*  
bryg. mgr inż. Grzegorz Bajko

### Objaśnienia:

KW PSP – Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku

Art. 6 ust 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Art. 6 ust 1 lit e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Art. 9 ust 2 lit b RODO – dane szczególne - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document provides a detailed breakdown of the financial data, including a summary of the total revenue and expenses. It also includes a comparison of the current period's performance against the previous period, highlighting the key areas of improvement and the challenges faced. The final part of the document concludes with a series of recommendations for future actions, such as implementing more robust internal controls and improving the efficiency of the reporting process. These recommendations are based on the findings of the audit and are intended to help the organization achieve its long-term financial goals.

The following table provides a summary of the key financial metrics for the period under review. The data shows a steady increase in revenue over the three-month period, which is a positive sign for the organization. However, there is a corresponding increase in expenses, particularly in the area of marketing and sales. This suggests that the organization is investing heavily in growth, which is a necessary but costly strategy. The overall profit margin remains stable, indicating that the organization is effectively managing its costs. The following table provides a detailed breakdown of the financial data, including a summary of the total revenue and expenses. It also includes a comparison of the current period's performance against the previous period, highlighting the key areas of improvement and the challenges faced. The final part of the document concludes with a series of recommendations for future actions, such as implementing more robust internal controls and improving the efficiency of the reporting process. These recommendations are based on the findings of the audit and are intended to help the organization achieve its long-term financial goals.

The following table provides a summary of the key financial metrics for the period under review. The data shows a steady increase in revenue over the three-month period, which is a positive sign for the organization. However, there is a corresponding increase in expenses, particularly in the area of marketing and sales. This suggests that the organization is investing heavily in growth, which is a necessary but costly strategy. The overall profit margin remains stable, indicating that the organization is effectively managing its costs. The following table provides a detailed breakdown of the financial data, including a summary of the total revenue and expenses. It also includes a comparison of the current period's performance against the previous period, highlighting the key areas of improvement and the challenges faced. The final part of the document concludes with a series of recommendations for future actions, such as implementing more robust internal controls and improving the efficiency of the reporting process. These recommendations are based on the findings of the audit and are intended to help the organization achieve its long-term financial goals.

The following table provides a summary of the key financial metrics for the period under review. The data shows a steady increase in revenue over the three-month period, which is a positive sign for the organization. However, there is a corresponding increase in expenses, particularly in the area of marketing and sales. This suggests that the organization is investing heavily in growth, which is a necessary but costly strategy. The overall profit margin remains stable, indicating that the organization is effectively managing its costs. The following table provides a detailed breakdown of the financial data, including a summary of the total revenue and expenses. It also includes a comparison of the current period's performance against the previous period, highlighting the key areas of improvement and the challenges faced. The final part of the document concludes with a series of recommendations for future actions, such as implementing more robust internal controls and improving the efficiency of the reporting process. These recommendations are based on the findings of the audit and are intended to help the organization achieve its long-term financial goals.