



Olsztyn, 21 lutego 2022 roku

PS-V.431.2.35.2021

**Szanowna Pani
Katarzyna Pawłowicz
Dyrektor Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bartoszycach**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, przeprowadził w dniach: 2- 10 grudnia 2021 r. kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bartoszycach. Kontrola przeprowadzona została w trybie zdalnym, tj. bez osobistej obecności zespołu inspektorów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268) – zwanej dalej ustawą, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK–IV.0030.907.2021 z dnia 23 listopada 2021 roku.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2020 roku do dnia 10 grudnia 2021 roku.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 14 lutego 2022 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę przekazanych drogą elektroniczną dokumentów oraz informacji sporządzonych przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione w trakcie wideokonferencji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia, które następuje poprzez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zgodnie z art. 48a ust. 1 ww. ustawy.

W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. form schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę. Rozważyć możliwość realizowania ww. zadania poprzez udzielenie tymczasowego schronienia również w formie noclegowni i ogrzewalni.

2. Realizować zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), tj. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.

3. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji, zgodnie z wymogiem art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (...) u osób, o których mowa w art. 103, tj. z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi, z uwagi na konieczność ustalenia możliwości świadczenia przez nich pomocy na rzecz świadczeniobiorców.

4. Każdorazowo sytuację dochodową i majątkową osoby lub rodziny dokumentować zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, w razie potrzeby z zastosowaniem art. 105 ust. 1 – 3 ustawy.

5. Prawidłowo ustalać wysokość przyznanej pomocy finansowej zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznaje się i wypłaca za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy

od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, tj. w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia.

7. Rozpatrywać wnioski strony zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, a w przypadku rezygnacji strony z rozpatrzenia wniosku zgodnie z art. 105 kodeksu postępowania administracyjnego.

8. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 u. p. s.

9. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki, a w każdym przypadku niezakończonych spraw w terminie, zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie wniesienia ponaglenia, zgodnie z art. 35 § 1 3a, 36 i 37 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (DZ.U. z 2021 r., poz.735 ze zm.).

10. Przestrzegać zasady, aby przyznanie świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej nie obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej.

11. Zawierać kontrakty socjalne z osobami bezdomnymi skierowanymi do schroniska, zgodnie z art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

12. W przypadku osób przebywających w schroniskach określać wysokość odpłatności ponoszonej przez stronę, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Bartoszyce.

13. W decyzjach administracyjnych przyznających pomoc w formie usług opiekuńczych, określać miejsce świadczenia przyznanych usług, zgodnie z wymogiem art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

14. Ustalając odpłatność za usługi opiekuńcze stosować art. 8 ust.1 u.p.s. oraz obowiązującą uchwałą Rady Gminy Bartoszyce w sprawie przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi , oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również ryb ich pobierania.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w trakcie prowadzonej wideokonferencji w dniu 10 grudnia 2021 roku, wskazuję następujące działania:

- dostosować zapisy w strukturze organizacyjnej GOPS w części dot. wymiaru etatu pracownika zatrudnionego na stanowisku starszego pracownika socjalnego i jednocześnie na stanowisku kierownika sekcji pracy socjalnej i pomocy społecznej,
- podjąć działania w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych,
- informację o opłacaniu składek zdrowotnych za świadczeniobiorców zasiłku stałego zawierać w uzasadnieniu decyzji orzekającej o przyznaniu zasiłku stałego,
- prowadząc postępowania administracyjne dot. przyznania pomocy na wniosek strony, uwzględniać w wywiadach środowiskowych sytuację strony pod kątem dalszej kwalifikacji do wypłaty zasiłku stałego – mimo zapisu art. 15o ust. 1a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 695, ze zm.),
- w prowadzonych postępowaniach administracyjnych stosować obowiązujące przepisy prawa, tj. art. 40 lub art. 41 pkt 1 u. p. s. (dotyczy zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego i specjalnego zasiłku celowego),
- w przypadku błędów pisarskich, innych oczywistych omyłek występujących w decyzjach administracyjnych sprostować je zgodnie z zapisami zawartymi w art. 113 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego,
- stosować przez pracowników socjalnych wszystkich narzędzi pracy socjalnej przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej, m.in. zawierania kontraktów socjalnych z podopiecznymi Ośrodka, w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- wzmóc nadzór kierownika ośrodka nad sposobem realizacji zadań przez pracowników socjalnych w zakresie: spójności poszczególnych elementów decyzji, przede wszystkim podstawy prawnej, rozstrzygnięcia i uzasadnienia, rozszerzenia podstawy prawnej decyzji o przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, a także powoływania się w decyzjach na prawidłowe art. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rzetelności wypełniania druków wywiadów środowiskowych, w tym właściwego dokumentowania prowadzonej pracy socjalnej.

Proszę o poinformowanie Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków powołując się na znak pisma.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostce kontrolowanej przysługuje prawo, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń

pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, proszę przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO**
Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

osoba do kontaktu w sprawie:
Magdalena Lewandowska, tel. 55 237 45 85,
e-mail: mlewandowska@uw.olsztyn.pl