

Szczecin, dnia 7+ sierpnia 2021 r.



PROKURATURA REGIONALNA
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44

2009-7.262.10.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: *Świadczenie usługi przeglądu stanu technicznego oraz serwisu urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153.*

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** i kalkulacji cenowej – **załącznik nr 4** do zaproszenia (lub w oparciu o jego wzór) i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub złożyć w pok. nr 131 (I piętro) w terminie do **dnia 7 września 2021 r.** Wykonawca określa cenę brutto oraz VAT za cały przedmiot zamówienia.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia.

Usługa realizowana będzie na podstawie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty został w **załączniku nr 2** do zaproszenia.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, tel. (91) 441-09-59, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl
- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia).

- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.
- 7) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 8) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 4.
- 12) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY

Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Spis urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
4. Kalkulacja cenowa
5. Projekt umowy

2009-7.262.10.2021

Załącznik nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

NIP

REGON

tel. fax

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na „Świadczenie usługi przeglądu stanu technicznego oraz serwisu urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153”,

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie brutto zł (słownie brutto:
..... /100 złotych),
w tym 23% VAT w wysokości zł.
2. Oświadczamy, że cena brutto określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się projektem umowy podstawowej (załącznik nr 5 do zaproszenia) i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do jej treści.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy podstawowej na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
6. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy
.....
.....

(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

W załączeniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo.

.....
(data i podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *Świadczenie usługi przeglądu stanu technicznego oraz serwisu urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153.*
2. Zakres usługi:
 - a) usługa polega na wykonaniu przeglądu stanu technicznego oraz serwisu i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego będącego w trwałym zarządzie Prokuratury Regionalnej w Szczecinie,
 - b) podstawa prawna: art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).
3. Wymagany zakres wykonania przeglądu stanu technicznego i serwisu w zakresie:
 - 1) centrali nawiewno-wyciągowej (Systemair):
 - a) wymiana filtra nawiewnego i wywiewnego: *filtry nie mogą być czyszczone i muszą być wymienione na nowe, zgodnie z wymogami producenta urządzenia,*
 - b) sprawdzenie wymiennika obrotowego: *sprawdzenie i wyczyszczenie kanalików w rotorze wymiennika, zgodnie z wymogami producenta,*
 - c) sprawdzenie wentylatorów: *sprawdzenie i wyczyszczenie krawędzi łopat wirnika, zgodnie z wymogami producenta, tj. bez stosowania wody i/lub rozpuszczalników,*
 - d) sprawdzenie i wyczyszczenie anemostatów nawiewowych i wywiewnych: *wyczyścić anemostaty / kratki – w razie potrzeby umyć wodą z dodatkiem mydła lub detergentu. Przy demontażu anemostatów oraz kratek należy zwrócić uwagę, iż takie elementy mogą mieć regulowaną wielkość szczelin, przez które nawiewane jest powietrze. Dlatego przed demontażem zanotować wielkość szczelin w poszczególnych anemostatach / kratkach, tak aby po umyciu można było je zamontować poprawnie na miejscu,*
 - e) sprawdzić czerpnię / wyrzutnię powietrza: *sprawdzić drożność oraz stan ogólny czerpni i wyrzutni,*
 - f) sprawdzić stan kanałów (w razie potrzeby): *sprawdzić czy w kanałach nie zalegają zanieczyszczenia. W razie konieczności kanały stalowe czyścić szczotkami i/lub wodnymi roztworami detergentów. Jeżeli czynność nie będzie wykonywana, to w protokole należy napisać, że kanały są drożne,*
 - g) inne sprawdzenia, których wykonanie jest wymagane przez producenta. *Wykonanie innych czynności należy wymienić w protokole sprawdzenia stanu technicznego.*
 - 2) urządzeń klimatyzacyjnych:
 - a) pomiar ciśnienia w trakcie pracy,
 - b) sprawdzenie skraplacza ze względu na uszkodzenia i korozję,
 - c) w razie potrzeby mycie lameli skraplacza pod ciśnieniem (jeżeli nie wymaga, to należy to ująć w protokole sprawdzenia stanu technicznego),
 - d) sprawdzenie szczelności połączeń instalacji gazowej / układów, a w razie potrzeby uszczelnienie teflonem,
 - e) pomiar i regulacja ciśnienia freonu, a w razie potrzeby uzupełnienie,
 - f) sprawdzenie stanu podzespołów elektrycznych,
 - g) pomiar natężenia prądu przy obciążeniu,
 - h) sprawdzenie sterownika / pilota,
 - i) pomiar temperatury na wlocie do parownika,
 - j) pomiar temperatury na wylocie z parownika,
 - k) odkazanie parownika oraz tacy ociekowej,

- l) sprawdzenie drożności odpływu skroplin,
 - m) gruntowne czyszczenie: parownika i skraplacza,
 - n) czyszczenie lub wymiana filtrów parownika i skraplacza,
 - o) regulacje i korekty.
4. Środki do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych muszą posiadać atest PZH.
 5. Przegląd stanu technicznego i serwisu urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych musi być wykonany przez osoby posiadające wiedzę w tym zakresie.
 6. Kontrola stanu technicznego musi zakończyć się protokołem(ami), którego(ych) wzór(y) należy dołączyć do oferty.
 7. Ogólne informacje o urządzeniach wentylacyjnych i klimatyzacyjnych zawiera **załącznik nr 3**.
 8. Jeżeli Wykonawca przed złożeniem oferty zamierza przeprowadzić wizję lokalną, to termin należy uzgodnić z p. Markiem Talagą – tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.
 9. Kod CPV:
 - a) 39717000-1 - Wentylatory i urządzenia klimatyzacyjne
 - b) 50730000-1 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących
 - c) 50712000-9 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji mechanicznych instalacji budynkowych
 10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Umowa zostanie zawarta na dwa (2) lata i będzie obejmować wykonanie następujących przeglądów:
 - 1) urządzenia wentylacyjne: 2 szt. – wykonanie przeglądu technicznego i serwisu 8 x w ciągu trwania umowy,
 - 2) urządzenia klimatyzacyjne pracujące w ruchu ciągłym: 4 szt. – wykonanie przeglądu technicznego i serwisu 8 x w ciągu trwania umowy,
 - 3) urządzenia klimatyzacyjne: 5 szt. – wykonanie przeglądu technicznego i serwisu 4 x w ciągu trwania umowy.

Pierwszy przegląd musi być wykonany w terminie **najpóźniej do dnia 15 września 2021 r.**, pozostałe zgodnie z częstotliwością wymaganą przez Zamawiającego określoną w **załączniku nr 4**.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty (w tym m.in. materiały eksploatacyjne potrzebne do przeglądu technicznego i serwisu, dojazd itp.) związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 12. Obowiązującą formą rozliczenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
 13. Warunki płatności – zapłata za realizację przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w terminie do **30 dni** licząc od daty wystawienia faktury.

2009-7.262.10.2021

Urządzenia wentylacyjne i klimatyzacyjne zamontowane w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153:

-
- | | |
|--|------------------|
| 1. Centra telefoniczna – piwnica (od roku 2007):
klimatyzator split: Inverter firmy Daikin model FTKS50FV1B: | 1 szt. |
| 2. Serwerownia - I piętro (od roku 2007):
klimatyzator split: Inverter firmy Daikin model FTKS50FV1B: | 1 szt. |
| 3. Serwerownia - I piętro (od roku 2014):
klimatyzator split: Fujitsu typu ASYG30LFCA/AOYG30LFT: | 1 szt. |
| 4. Serwerownia - II piętro (od roku 2007):
klimatyzator split: Inverter firmy Daikin model FTKS50FV1B: | 1 szt. |
| 5. Pomieszczenie biurowe - parter (od roku 2007):
1) klimatyzator split: Inverter firmy Daikin model FFQ60B8V1B:
2) Systemair Villavent VR-700 EV: | 1 szt.
1 szt. |
| 6. Pomieszczenie techniczne - piwnica (od roku 2007):
Systemair Topvex 1000 R HW-R: | 1 szt. |
| 7. Poddasze (od roku 2007):
klimatyzator: Inverter firmy Daikin model FTXS20CAVMB: | 4 szt. |

Podsumowanie:

- | | |
|--------------------------|--------|
| 1. klimatyzatory: | 9 szt. |
| 2. systemy wentylacyjne: | 2 szt. |

/pieczęć firmy/

KALKULACJA CENOWA
na świadczenie usługi przeglądu technicznego urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153

Lp.	Nazwa usługi	Ilość urządzeń objętych serwisem (w szt.)	Ilość serwisów w ciągu trwania umowy		Cena ryczałtowa netto za serwis (w zł)	VAT (w %)	Cena ryczałtowa brutto za serwis (w zł)
			Wymagany termin serwisu				
1.	Urządzenia wentylacyjne pomieszczenie biurowe - parter (1) pomieszczenie techniczne - piwnica (1)	2	8				
			do 15 września 2021 r.				0,00
			do 15 grudnia 2021 r.				0,00
			do 15 marca 2022 r.				0,00
			do 15 czerwca 2022 r.				0,00
			do 15 września 2022 r.				0,00
			do 15 grudnia 2022 r.				0,00
			do 15 marca 2023 r.				0,00
do 15 czerwca 2023 r.				0,00			
RAZEM za urządzenia wentylacyjne					0,00		0,00
2.	Urządzenia klimatyzacyjne pracujące w ruchu ciągłym centrala telefoniczna - piwnica (1) serwerownia - I piętro (2) serwerownia - II piętro (1)	4	8				
			do 15 września 2021 r.				0,00
			do 15 grudnia 2021 r.				0,00
			do 15 marca 2022 r.				0,00
			do 15 czerwca 2022 r.				0,00
			do 15 września 2022 r.				0,00
			do 15 grudnia 2022 r.				0,00
			do 15 marca 2023 r.				0,00
do 15 czerwca 2023 r.				0,00			
RAZEM za urządzenia klimatyzacyjne pracujące w ruchu ciągłym					0,00		0,00
3	Urządzenia klimatyzacyjne - pozostałe pomieszczenie biurowe - parter (1) poddasze (4)	5	4				
			do 15 września 2021 r.				0,00
			do 15 marca 2022 r.				0,00
			do 15 września 2022 r.				0,00
do 15 marca 2023 r.				0,00			
RAZEM za urządzenia klimatyzacyjne - pozostałe					0,00		0,00
RAZEM ZA SERWIS urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w trakcie trwania Umowy					0,00		0,00

Data:

.....
/podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty/

2009-7.262.10.2021

- PROJEKT UMOWY -

UMOWA Nr ..././2021

zawarta w dniu 2021 r. w Szczecinie pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (71-260 Szczecin) przy ul. Mickiewicza 153, NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, reprezentowaną przez:

1. - Prokuratora Regionalnego

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy, który obejmuje wykonywanie usługi przeglądu stanu technicznego oraz serwisu urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
2. Wymienione w **załączniku nr 1** urządzenia, zainstalowane są w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153.
3. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności zapoznał się z lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego. Wykonawca nie wnosi zastrzeżeń do powyższego, co poświadcza podpisem na niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w sposób rzetelny oraz terminowy, zgodnie z warunkami jakościowymi uznawanymi powszechnie za standardowe.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, osoby i potencjał niezbędny do należytego wykonania niniejszej umowy.

§ 2

1. Zakres prac serwisowych urządzeń i elementów instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej obejmuje w szczególności:
 - 1) centrala nawiewno-wyciągowej (Systemair):
 - a) wymiana filtra nawiewnego i wywiewnego: filtry nie mogą być czyszczone i muszą być wymienione na nowe, zgodnie z wymogami producenta urządzenia,
 - b) sprawdzenie wymiennika obrotowego: sprawdzenie i wyczyszczenie kanalików w rotorze wymiennika, zgodnie z wymogami producenta,
 - c) sprawdzenie wentylatorów: sprawdzenie i wyczyszczenie krawędzi łopat wirnika, zgodnie z wymogami producenta, tj. bez stosowania wody i/lub rozpuszczalników,
 - d) sprawdzenie i wyczyszczenie anemostatów nawiewowych i wywiewnych: wyczyścić anemostaty / kratki – w razie potrzeby umyć wodą z dodatkiem mydła lub detergentu. Przy demontażu anemostatów oraz kratek należy zwrócić uwagę, iż takie elementy mogą mieć regulowaną wielkość szczelin, przez które nawiewane jest powietrze. Dlatego przed demontażem zanotować wielkość szczelin w poszczególnych anemostatach / kratkach, tak aby po umyciu można było je zamontować poprawnie na miejscu,
 - e) sprawdzić czerpnię / wyrzutnię powietrza: sprawdzić drożność oraz stan ogólny czerpni i wyrzutni,
 - f) sprawdzić stan kanałów (w razie potrzeby): sprawdzić czy w kanałach nie zalegają zanieczyszczenia. W razie konieczności kanały stalowe czyścić szczotkami i/lub wodnymi roztworami detergentów. Jeżeli czynność nie będzie wykonywana, to w protokole należy napisać, że kanały są drożne,
 - g) inne sprawdzenia, których wykonanie jest wymagane przez producenta. Wykonanie innych czynności należy wymienić w protokole sprawdzenia stanu technicznego.
 - 2) urządzenia klimatyzacyjne:
 - a) pomiar ciśnienia w trakcie pracy,
 - b) sprawdzenie skraplacza ze względu na uszkodzenia i korozje,

- c) w razie potrzeby mycie lameli skraplacza pod ciśnieniem (jeżeli nie wymaga, to należy to ująć w protokole sprawdzenia stanu technicznego),
 - d) sprawdzenie szczelności połączeń instalacji gazowej / układów, a w razie potrzeby uszczelnienie teflonem,
 - e) pomiar i regulacja ciśnienia freonu, a w razie potrzeby uzupełnienie,
 - f) sprawdzenie stanu podzespołów elektrycznych,
 - g) pomiar natężenia prądu przy obciążeniu,
 - h) sprawdzenie sterownika / pilota,
 - i) pomiar temperatury na wlocie do parownika,
 - j) pomiar temperatury na wylocie z parownika,
 - k) odkazanie parownika oraz tacy ociekowej,
 - l) sprawdzenie drożności odpływu skroplin,
 - m) gruntowne czyszczenie: parownika i skraplacza,
 - n) czyszczenie lub wymiana filtrów parownika i skraplacza,
 - o) regulacje i korekty.
2. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń objętych niniejszą umową, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) rozpoczęcia naprawy w ciągu 48 godzin, od momentu zgłoszenia awarii, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) usunięcia awarii w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia, o ile usterki nie wymagają zakupu części zamiennych niezbędnych do usunięcia awarii.
3. Jeżeli usterka wymaga zakupu części zamiennych i materiałów niezbędnych do usunięcia awarii, a która nie jest związana z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca obowiązany jest przed dokonaniem zakupu przedstawić Zamawiającemu wykaz tych części i materiałów wraz z cenami jednostkowymi, a Zamawiający po jego sprawdzeniu, zaakceptuje go do realizacji.

§ 3

1. Strony ustalają, że formą wynagrodzenia dla Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Rozliczenie nastąpi po każdym przeglądzie/serwisie na podstawie przyjętych przez Zamawiającego protokołów przeglądu stanu technicznego oraz serwisu urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zrealizuje całość zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy za cenę brutto w wysokości: zł (słownie: 00/100).
4. Wynagrodzenie powyższe obejmuje całość kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 3.
5. Wyżej wymienione wynagrodzenie określono na podstawie złożonej oferty z dnia 2021 r. oferty.
6. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 3.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, zmiany zostaną wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wskazania, iż zmiana wskazana w pkt a) ust. 7 ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim ma ona wpływ na to wynagrodzenie.

§ 4

1. Przeglądy i serwisy będą przeprowadzone w terminach określonych w załączniku nr 2.
2. Podstawą dokonania zapłaty za wykonanie poszczególnych przeglądów i serwisów będą faktury wystawione przez Wykonawcę po uprzednim przekazaniu Zamawiającemu protokołu(ów) podpisanych przez strony umowy.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktury, zgodnie z załącznikiem nr 2. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku nieotrzymania faktury przed upłynięciem terminu jej płatności, wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wyposażyć pracowników, którzy będą przeprowadzać okresowy przegląd urządzeń i serwis urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą firmy Wykonawcy.
2. Wykonawca telefonicznie lub mailowo zawiadomi Zamawiającego o terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
3. Realizacja przedmiotu umowy powinna być dokonywana w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt, w godzinach od 9⁰⁰ – 14⁰⁰.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania usług, w sposób kompleksowy z zachowaniem przepisów Prawa Budowlanego i innych obowiązujących norm prawnych.
6. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy obowiązani są do kulturalnego zachowania w stosunku do pracowników i osób przebywających na terenie obiektu.

§ 7

Umowę zawarto na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 8

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przeglądu i serwisu określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy w wysokości 1% wartości brutto całego przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od umownego dnia zakończenia danego przeglądu i serwisu, określonego w załączniku nr 2, jednakże nie więcej niż 20% wartości całego przedmiotu zamówienia,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, tj. w szczególności, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie realizuje przedmiotu umowy,
 - b) wykonuje prace bez przestrzegania przepisów bhp, ppoż.,
 - c) nie zachowuje należytego porządku i narusza zasady współżycia społecznego,
 - d) nie wykonuje prac w ustalonych terminach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
6. W przypadku gdy Wykonawca uporczywie uchylać się będzie od usunięcia szkód powstałych podczas realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usunięcia szkód na koszt Wykonawcy. Za uporczywe uchylanie się od usunięcia szkód uznane będzie niepodjęcie prac przy usunięciu szkód w ciągu 7 dni od daty wezwania do ich usunięcia. W przypadku, gdy usunięcie szkód powinno nastąpić bezzwłocznie Zamawiający może narzucić krótszy termin na usunięcie szkody.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy co do rozmieszczenia poszczególnych pomieszczeń, ich wyposażenia oraz pracujących osób.
2. Wykonawca zapewnia, iż zachowa bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca nie ujawni ani nie wykorzysta żadnej informacji dotyczącej niniejszej umowy, stron niniejszej umowy lub spraw jej dotyczących, chyba że będzie to niezbędne do prawidłowego wypełnienia ich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, będzie wymagane przepisami prawa lub będzie wymagane na potrzeby jakiegokolwiek postępowania sądowego w związku z niniejszą umową, informacje takie stały się publicznie dostępne w sposób inny niż poprzez złamanie postanowień niniejszej umowy lub w przypadku, gdy druga strona wyraziła wcześniejszą pisemną zgodę na takie ujawnienie lub wykorzystanie informacji.
3. Obowiązek ten obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 11

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - a) ze strony Zamawiającego: p. Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317,
 - b) ze strony Wykonawcy: p., tel., kom.
2. W trakcie realizacji umowy Strony dopuszczają możliwość komunikacji w formie telefonicznej i przesyłania pism przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:
 - a) po stronie Zamawiającego: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl
 - b) po stronie Wykonawcy:@......plFakt otrzymania dokumentów drogą elektroniczną każda ze Stron umowy niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej Strony.
3. O każdej zmianie adresu należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją umowy, przesłana adres wskazany w komparycji umowy, zostanie uznany za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

§ 12

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:
 - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
 - 2) Dane inspektora ochrony danych, tel. (91) 441-09-59 e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
 - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy i jej późniejszej realizacji.
 - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
 - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność.
 - 7) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 8) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 9) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt 4.
 - 12) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy,

chyba że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory, jakie mogą wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
5. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkiej zmianie danych, a w szczególności o zmianie siedziby, konta bankowego, numerze telefonu oraz numerem NIP pod rygorem uznania za skuteczne czynności dokonanych wg dotychczasowych danych.
7. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 – wykaz urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
załącznik nr 2 – wykaz terminów i cen

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz
urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych zamontowanych w budynku Prokuratury
Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153:

1. Centra telefoniczna – piwnica (od roku 2007): klimatyzator split: Inverter firmy Daikin model FTKS50FV1B:	1 szt.
2. Serwerownia - I piętro (od roku 2007): klimatyzator split: Inverter firmy Daikin model FTKS50FV1B:	1 szt.
3. Serwerownia - I piętro (od roku 2014): klimatyzator split: Fujitsu typu ASYG30LFCA/AOYG30LFT:	1 szt.
4. Serwerownia - II piętro (od roku 2007): klimatyzator split: Inverter firmy Daikin model FTKS50FV1B:	1 szt.
5. Pomieszczenie biurowe - parter (od roku 2007): 1) klimatyzator split: Inverter firmy Daikin model FFQ60B8V1B: 2) Systemair Villavent VR-700 EV:	1 szt. 1 szt.
6. Pomieszczenie techniczne - piwnica (od roku 2007): Systemair Topvex 1000 R HW-R:	1 szt.
7. Poddasze (od roku 2007): klimatyzator: Inverter firmy Daikin model FTXS20CAVMB:	4 szt.

Podsumowanie:

1. klimatyzatory: 9 szt.
2. systemy wentylacyjne: 2 szt.

WYKAZ TERMINÓW I CEN
na świadczenie usługi przeglądu technicznego urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153

Lp.	Nazwa usługi	Ilość urządzeń objętych serwisem (w szt.)	Ilość serwisów w ciągu trwania umowy	Cena ryczałtowa netto za serwis (w zł)	VAT (w %)	Cena ryczałtowa brutto za serwis (w zł)
			Wymagany termin serwisu			
1.	Urządzenia wentylacyjne pomieszczenie biurowe - parter (1) pomieszczenie techniczne - piwnica (1)	2	8			
			do 15 września 2021 r.			0,00
			do 15 grudnia 2021 r.			0,00
			do 15 marca 2022 r.			0,00
			do 15 czerwca 2022 r.			0,00
			do 15 września 2022 r.			0,00
			do 15 grudnia 2022 r.			0,00
			do 15 marca 2023 r.			0,00
RAZEM za urządzenia wentylacyjne				0,00		0,00
2.	Urządzenia klimatyzacyjne pracujące w ruchu ciągłym centrala telefoniczna - piwnica (1) serwerownia - I piętro (2) serwerownia - II piętro (1)	4	8			
			do 15 września 2021 r.			0,00
			do 15 grudnia 2021 r.			0,00
			do 15 marca 2022 r.			0,00
			do 15 czerwca 2022 r.			0,00
			do 15 września 2022 r.			0,00
			do 15 grudnia 2022 r.			0,00
			do 15 marca 2023 r.			0,00
RAZEM za urządzenia klimatyzacyjne pracujące w ruchu ciągłym				0,00		0,00
3	Urządzenia klimatyzacyjne - pozostałe pomieszczenie biurowe - parter (1) poddasze (4)	5	4			
			do 15 września 2021 r.			0,00
			do 15 marca 2022 r.			0,00
			do 15 września 2022 r.			0,00
RAZEM za urządzenia klimatyzacyjne - pozostałe				0,00		0,00
RAZEM ZA SERWIS urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w trakcie trwania Umowy				0,00		0,00