**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Skierniewicach**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**w Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Skierniewicach,**

**ul. Piłsudskiego 33, 96-100 Skierniewice**

 Nazwa stanowiska pracy:

 **KSIĘGOWA/KSIĘGOWY**

**Warunki:**

1. Liczba wakatów: 1
2. System pracy: podstawowy system czasu pracy
3. Miejsce wykonywania pracy: Skierniewice
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę w wymiarze 1 etatu

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie lub obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykształcenie średnie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku księgowa/księgowy.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Staż pracy – 3 lata.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Minimum 3 letnie doświadczenie w księgowości, w tym w zakresie dekretowania oraz ewidencjonowania dokumentów księgowych,
2. Znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustaw.
3. Dobra znajomość obsługi komputera i środowiska Microsoft 365 (program Word, Excel, PowerPoint).
4. Znajomość programów finansowo-księgowych.
5. Samodzielność działania i kreatywność.
6. Umiejętność komunikowania się.
7. Zdolność analitycznego myślenia.
8. Odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja czasu pracy.
9. Obowiązkowość.
10. Uczciwość.
11. Rzetelność.
12. Sumienność.
13. Dyspozycyjność.

**Zakres zadań:**

1. Terminowe i prawidłowe naliczanie wynagrodzeń i zasiłków płatnych ubezpieczenia społecznego.
2. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji z zakresu wynagrodzeń wynikających ze stosunku pracy, umów zlecenia, umów o dzieło.
3. Terminowe i prawidłowe naliczanie składek z tytułu ubezpieczenia społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego i Funduszu Pracy, sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej.
4. Terminowe i prawidłowe naliczanie i pobieranie zaliczek na podatek dochodowy i rozliczanie z urzędem skarbowym, sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej.
5. Prowadzenie ewidencji i rozliczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
6. Przygotowywanie poleceń przelewów w elektronicznym systemie.

**Oferta kandydata musi zawierać – dokumenty wymagane:**

1. CV i list motywacyjny.
2. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa kraju Unii Europejskiej.
3. Oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
6. Kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (długość i rodzaj).
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.
9. Opinie bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

**Termin składania dokumentów aplikacyjnych określonych w ogłoszeniu o naborze:**

do **17 grudnia 2024 r.**

**Miejsce składania ofert:**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Skierniewicach, ul. Piłsudskiego 33.

Za datę wpływu uważa się datę doręczenia dokumentów do Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Skierniewicach.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się, że rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone po sprawdzeniu dokumentacji.

Dopuszcza się przeprowadzenie rozmów tylko z wybranymi kandydatami. O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w drodze naboru zostają dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób wydawane są przez 1 miesiąc od zakończenia procedury naboru.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Skierniewicach dla osób fizycznych**
**i podmiotów nieposiadających osobowości prawnej**

Klauzula informacyjna do celów rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w Skierniewicach reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Skierniewicach/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej z siedzibą
w Skierniewicach przy ul. Piłsudskiego 33.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych (DPO) w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej może Pan/Pani kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Skierniewicach, ul. Piłsudskiego 33, 96-100 Skierniewice lub e-mail: iod.psse.skierniewice@sanepid.gov.pl

3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. a (Pana/Pani zgody – przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),

4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą instytucje/podmioty upoważnione z mocy prawa.

5. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pańskie dane będą przechowywane przez okres rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące lub do celów przyszłych rekrutacji, nie dłużej jednak niż 1 rok.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*)* w dowolnym momencie.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem umownym/ warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązany/zobowiązana do ich podania,
a konsekwencją niepodania danych osobowych będą skutki wynikające
z przepisów prawa lub brak możliwości zawarcia umowy.

10. Udostępnione przez Pana/Panią dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.