###### **Arkusz kontroli**

###### **w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego**

**Cel kontroli**

Pozyskanie informacji na temat prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych przez publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, w zakresie liczby i rodzajów form pozaszkolnych oraz zgodności dokumentacji prowadzonego kształcenia z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. *w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 622).

**Informacja na temat kontroli**

|  |
| --- |
| Kontrolę należy przeprowadzić w okresie: styczeń 2016 r. - luty 2016 r.  Kontrolą należy objąć losowo wybrane:   1. publiczne placówki i ośrodki realizujące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, tj.: 10% centrów kształcenia praktycznego (ze wszystkich funkcjonujących w województwie), 10% centrów kształcenia ustawicznego (ze wszystkich funkcjonujących w województwie) i 10% ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego (ze wszystkich funkcjonujących w województwie; 2. niepubliczne placówki i ośrodki realizujące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, tj. 20% (ze wszystkich funkcjonujących w województwie), przy czym 10% z tej próby powinny stanowić ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego.   Kontrolą należy objąć kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych rozpoczęte i zakończone w latach 2013-2015. Kontrolą należy objąć losowo wybraną dokumentację 5 kursów lub turnusów prowadzonych w ramach każdej z form pozaszkolnych kształcenia ustawicznego. W przypadku gdy liczba kursów lub turnusów prowadzonych w ramach danej formy pozaszkolnej jest mniejsza niż 5 – kontrolą należy objąć wszystkie kursy lub turnusy. |

**Podstawa prawna**

|  |
| --- |
| 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r*. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r.  *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. poz. 1270), 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. *w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 622). |

**Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli**

|  |
| --- |
| 1. Podczas przeprowadzania kontroli informacje należy pozyskać na podstawie rozmowy z dyrektorem placówki lub ośrodka oraz na podstawie analizy prowadzonej przez placówkę lub ośrodek dokumentacji kształcenia. 2. Odpowiedzi w tabelach należy zaznaczyć znakiem „X”. 3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą należy wydać dyrektorowi placówki lub ośrodka odpowiednie zalecenie. 4. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”, dyrektor placówki lub ośrodka udziela kontrolującemu wyjaśnień dotyczących przyczyn zaistniałych nieprawidłowości. Wyjaśnienia dyrektora placówki lub ośrodka powinny określać przyczyny zaistniałych nieprawidłowości lub określonych zjawisk oraz opisywać działania, które zostaną podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości. |

### Informacja o placówce

|  |
| --- |
| Status placówki:  publiczna  niepubliczna  Rodzaj placówki:  placówka kształcenia praktycznego  placówka kształcenia ustawicznego  ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego  Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:  kwalifikacyjny kurs zawodowy  kurs umiejętności zawodowych  kurs kompetencji ogólnych  turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników  kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie  i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych |

Uwaga: Arkusz rozwija 5 identycznych zakładek w każdej z kontrolowanych form pozaszkolnych kształcenia ustawicznego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pytania** | | | | |
| **Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: …………………………**  **Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: …………………………….** | | | | |
|  | | | | |
| **I.** Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. *w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych*. | | | | |
| **I. A.**  ***Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:*** | | | Tak | Nie |
| 1. | Program nauczania  *(jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie”, kontrolujący nie wypełnia części II)* | |  |  |
| 2. | Dziennik zajęć  *(jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie”, kontrolujący nie wypełnia części I. B )* | |  |  |
| 3. | Protokół z przeprowadzonego zaliczenia | |  |  |
| 4. | Ewidencję wydanych zaświadczeń  *(jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie”, kontrolujący nie wypełnia części I.C.)* | |  |  |
| Wyjaśnienia dyrektora placówki lub ośrodka | | | | |
| **I. B.**  ***Dziennik zajęć zawiera:*** | | | Tak | Nie |
| 1. | Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników | |  |  |
| 2. | Liczbę godzin zajęć | |  |  |
| 3. | Tematy zajęć | |  |  |
| 4. | Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników | |  |  |
| Wyjaśnienia dyrektora placówki lub ośrodka | | | | |
| **I. C.**  ***Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:*** | | | Tak | Nie |
| 1. | Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość | |  |  |
| 2. | Datę wydania każdego zaświadczenia | |  |  |
| 3. | Numer każdego wydanego zaświadczenia | |  |  |
| 4. | Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia | |  |  |
| 5. | Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr … do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. *w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych*  *(należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej* *kształcenia ustawicznego)* | |  |  |
| Wyjaśnienia dyrektora placówki lub ośrodka | | | | |
| *Uwaga:* Zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi „Nie” w części I.A., I.B., lub I.C. arkuszaskutkuje wydaniem poniższego zalecenia.  Zalecenie:  Zaleca się prowadzić dokumentację kontrolowanej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. *w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych*. | | | | |
|  | | | | |
| **II.** Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. *w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych*. | | | | |
| ***Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:*** | | | Tak | Nie |
| 1. | | Nazwę formy kształcenia |  |  |
| 2. | | Czas trwania kształcenia |  |  |
| 3. | | Liczbę godzin kształcenia |  |  |
| 4. | | Sposób organizacji kształcenia |  |  |
| 5. | | Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy |  |  |
| 5.a | | Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy uwzględniające szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego  *(należy wypełnić tylko w przypadku słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i uczestników kursów umiejętności zawodowych)* |  |  |
| 6. | | Cele kształcenia i sposoby ich osiągania |  |  |
| 6.a | | Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników |  |  |
| 7. | | Plan nauczania  *(jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie”, kontrolujący nie wypełnia pkt 7.a)* |  |  |
| 7.a | | Plan nauczania określający:   1. nazwę zajęć 2. wymiar zajęć |  |  |
| 8. | | Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć |  |  |
| 9. | | Opis efektów kształcenia |  |  |
| 10. | | Wykaz literatury |  |  |
| 11. | | Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych |  |  |
| 12. | | Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych |  |  |
| 13. | | Sposób zaliczenia |  |  |
| 14. | | Formę zaliczenia |  |  |
| Wyjaśnienia dyrektora placówki lub ośrodka | | | | |
| *Uwaga:* Zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi „Nie” w części II arkusza skutkuje wydaniem poniższego zalecenia.  Zalecenie:  Zaleca się, aby program nauczania kontrolowanej formy kształcenia ustawicznego był zgodny z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. *w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Uwagi, wnioski i spostrzeżenia kontrolującego odnoszące się do nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli. | | | | |
| *Data i podpis kontrolującego Data i podpis dyrektora placówki lub ośrodka* | | | | |