

**REGULAMIN**  
**SĄDU I POSTĘPOWANIA**  
**PRZED SĄDEM POLUBOWNYM**  
**PRZY PROKURATORII GENERALNEJ**  
**RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

---

**Tekst ujednolicony na dzień 16 września 2022 r.**

## Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	4
§ 1 Sąd Polubowny i jego właściwość .....	4
§ 2 Definicje .....	4
DZIAŁ II ORGANIZACJA SĄDU .....	5
Rozdział 1 Arbitrzy, Mediatorzy i Koncyliatorzy .....	5
§ 3 Kwalifikacje .....	5
§ 4 Listy Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów Stałych .....	5
§ 5 Kadencje Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów Stałych .....	6
§ 6 Ogólne zasady wyznaczania Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów .....	7
§ 7 Zasady etyki .....	7
§ 8 Obowiązek zachowania poufności .....	7
§ 9 Odpowiedzialność Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów .....	8
Rozdział 2 Organy Sądu .....	8
§ 10 Rodzaje organów .....	8
§ 11 Prezes Sądu .....	8
§ 12 Wiceprezesi Sądu .....	9
§ 13 Zastępstwo przez Prezesa Prokuraturii .....	9
§ 14 Prezydium Sądu .....	9
§ 15 Sekretarz Generalny Sądu i jego zastępca .....	9
§ 16 Odpowiedzialność piastunów organów Sądu .....	10
DZIAŁ III POSTĘPOWANIE .....	10
Rozdział I Zasady Ogólne .....	10
§ 17 Zakres zastosowania przepisów .....	10
§ 18 Odpadnięcie podstawy właściwości Sądu .....	11
§ 19 Język postępowania .....	11
§ 20 Miejsce prowadzenia postępowania .....	11
§ 21 Pełnomocnicy .....	11
§ 22 Doręczenia, wezwania i powiadomienia .....	11
Rozdział II Postępowanie arbitrażowe .....	11
§ 23 Podstawa prowadzenia postępowania .....	11
§ 24 Ogólne zasady postępowania .....	12
§ 25 Pozew .....	12
§ 26 Odpowiedź na pozew .....	13
§ 27 Pozew wzajemny .....	14
§ 28 Zespół Orzekający .....	14
§ 29 Zakaz łączenia funkcji .....	15

§ 30 Oświadczenie o bezstronności. Wyznaczenie i wybór Arbitrów .....	15
§ 31 Nominacja zastępcza .....	15
§ 32 Arbiter Doraźny.....	16
§ 33 Wygaśnięcie mandatu Arbitra .....	16
§ 34 Zmiana powództwa .....	17
§ 35 Ekonomia postępowania .....	17
§ 36 Rozstrzygnięcia poza rozprawą.....	18
§ 37 Zaliczki na przeprowadzenie dowodu .....	18
§ 38 Rozprawa.....	18
§ 39 Arbiter wyznaczony .....	19
§ 40 Zamknięcie postępowania .....	19
§ 41 Narada i orzekanie.....	19
§ 42 Podstawa rozstrzygnięcia sporu .....	19
§ 43 Koszty postępowania.....	19
§ 44 Projekt rozstrzygnięcia .....	19
§ 45 Doręczenie zdania odrębnego .....	20
§ 46 Upublicznienie orzeczenia .....	20
Rozdział III Mediacja .....	20
§ 47 Podstawa mediacji.....	20
§ 48 Wszczęcie postępowania.....	20
§ 49 Mediator .....	21
§ 50 Prowadzenie mediacji .....	21
§ 51 Zakończenie mediacji.....	22
§ 52 Protokół z mediacji.....	22
§ 53 Łączenie postępowań .....	22
Rozdział IV Koncyliacja .....	23
§ 54 Cel postępowania .....	23
§ 55 Podstawa koncyliacji.....	23
§ 56 Wszczęcie postępowania.....	23
§ 57 Odpowiedź na wniosek .....	24
§ 58 Koncyliator.....	25
§ 59 Prowadzenie koncyliacji .....	25
§ 60 Zakończenie koncyliacji.....	25
DZIAŁ IV ZASADY WYNAGRADZANIA ARBITRÓW I MEDIATORÓW .....	26
§ 61 Zasady ogólne .....	26
§ 62 Podział wynagrodzenia między kilku Arbitrów, Mediatorów lub Koncyliatorów ..	27
§ 63 (uchylony) .....	27

# **DZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

#### **Sąd Polubowny i jego właściwość**

1. Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej jest stałym sądem polubownym, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 poz. 2180).
2. Sąd jest właściwy w sprawach sporów z udziałem Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, państwowych osób prawnych, osób prawnych z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych oraz spółek kapitałowych z udziałem tych podmiotów.
  - 2a. Postępowanie arbitrażowe może być prowadzone w przypadku sporu między innymi niż Skarb Państwa państwowymi osobami prawnymi, osobami prawnymi z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych bądź spółkami kapitałowymi z udziałem tych podmiotów.
  - 2b. Mediacja i inne polubowne formy rozwiązania sporu mogą być prowadzone w przypadku sporów, w których jedną ze stron jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, państwowa osoba prawna, osoba prawna z udziałem Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej, lub spółka kapitałowa z udziałem tych podmiotów.
  - 2c. Sąd może prowadzić również mediacje w postępowaniu administracyjnym z udziałem organu administracji publicznej lub podmiotu, o którym mowa w ust. 2.
3. Siedzibą Sądu jest miasto stołeczne Warszawa.
4. Sąd jest niezależny od Prokuraturii i innych organów państwowych w orzekaniu i wykonywaniu innych czynności związanych z prowadzonymi postępowaniami, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. Skarb Państwa nie ponosi odpowiedzialności za działania Sądu w zakresie, w jakim zachowuje on niezależność.

### **§ 2**

#### **Definicje**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Arbiter – sędzia orzekający w Sądzie,
- 2) Arbiter Doraźny – osoba pełniąca funkcję Arbitra przed ukonstytuowaniem się Zespołu Orzekającego w przypadkach przewidzianych w Regulaminie,
- 3) Arbiter Jedyny – Arbiter rozstrzygający spór jednoosobowo,
- 4) Arbiter Przewodniczący – w przypadku prowadzenia postępowania arbitrażowego przez trzyosobowy Zespół Orzekający trzeci Arbiter wybrany przez pozostałych Arbitrów lub wyznaczony w drodze nominacji zastępczej,
- 5) Arbiter Stały – osoba fizyczna wpisana na listę Arbitrów Stałych prowadzoną przez Sąd,
- 6) Koncyliator – osoba prowadząca koncyliację w Sądzie,
- 7) Koncyliator Stały - osoba fizyczna wpisana na listę Koncyliatorów Stałych prowadzoną przez Sąd,

- 8) Mediator – osoba prowadząca mediację w Sądzie,
- 9) Mediator Stały - osoba fizyczna wpisana na listę Mediatorów Stałych prowadzoną przez Sąd,
- 10) Prezes Prokuratorii – Prezes Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
- 11) Prokuratoria – Prokuratoria Generalna Rzeczypospolitej Polskiej,
- 12) Regulamin – niniejszy regulamin,
- 13) Sąd – Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
- 14) Zespół Orzekający – zespół trzech Arbitrów wyznaczony do rozstrzygnięcia sporu w postępowaniu; ilekroć w odniesieniu do reguł prowadzenia postępowania arbitrażowego mowa jest o Sądzie rozumie się przez to także Zespół Orzekający.

## **DZIAŁ II ORGANIZACJA SĄDU**

### **Rozdział 1 Arbitrzy, Mediatorzy i Koncyliatorzy**

#### **§ 3 Kwalifikacje**

1. Arbitrem może być wyłącznie osoba, która spełnia przewidziane w przepisach szczególnych wymagania niezbędne do powołania na stanowisko sędziego sądu okręgowego.
2. Mediatorem może być wyłącznie osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę i umiejętności do prowadzenia mediacji gospodarczych oraz niezbędne doświadczenie w tym zakresie.
3. Koncyliatorem może być wyłącznie osoba, która spełnia przewidziane w przepisach szczególnych wymagania niezbędne do powołania na stanowisko sędziego sądu rejonowego.
4. Arbitrem nie może być pracownik Urzędu Prokuratorii za wyjątkiem radcy, Prezesa Prokuratorii i Wiceprezesów Prokuratorii, z zastrzeżeniem, że nie mogą oni pełnić funkcji Arbitra w sprawie, w której Prokuratoria wykonuje lub wykonywała zastępstwo strony, ani w sprawie, w której Prokuratoria wydawała opinię prawną.
5. Prezes Prokuratorii może ustanowić Arbitrem Stałym lub Koncyliatorem Stałym także osobę niespełniającą wymagań określonych w ust. 1 lub ust. 3, jeżeli wyróżnia się specjalistyczną wiedzą prawniczą, ekonomiczną lub techniczną, lub praktyką w instytucjach orzekających.

#### **§ 4 Listy Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów Stałych**

1. Sąd prowadzi listy: Arbitrów Stałych, Mediatorów Stałych i Koncyliatorów Stałych.
2. Listy, o których mowa w ust. 1, dostępne są na stronie internetowej Sądu.

3. Liczba Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych jest uzależniona od bieżących potrzeb Sądu, z tym że Arbitrów Stałych nie może być mniej niż 20, a Mediatorów Stałych i Koncyliatorów Stałych nie może być mniej niż po 10.
4. Ta sama osoba może być jednocześnie wpisana na listę Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych.
5. Na listę Koncyliatorów Stałych może być wpisana wyłącznie osoba, która jest jednocześnie Arbitrem Stałym lub Mediatorem Stałym.
6. Arbitrzy Stali i Mediatorzy Stali tworzą Zgromadzenie Ogólne Sądu.

## **§ 5**

### **Kadencje Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów Stałych**

1. Prezes Prokuraturii ustanawia Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych na czteroletnią kadencję.
2. Ustanawiając Arbitra Stałego lub Mediatora Stałego Prezes Prokuraturii może jednocześnie ustanowić taką osobę Koncyliatorem Stałym. Prezes Prokuraturii może również w czasie trwania kadencji Arbitra Stałego lub Mediatora Stałego ustanowić go Koncyliatorem Stałym.
3. Kadencja Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych rozpoczyna się z dniem zebrania Zgromadzenia Ogólnego Sądu na pierwszym posiedzeniu i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Zgromadzenia Ogólnego Sądu następnej kadencji. Zgromadzenie Ogólne Sądu zwołuje Prezes Prokuraturii niezwłocznie po powołaniu Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych nowej kadencji. Kolejne posiedzenia zwołuje Prezes Prokuraturii lub Prezes Sądu Polubownego ilekroć uznają to za celowe. W Zgromadzeniu Ogólnym Sądu można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o ile Prezes Prokuraturii lub Prezes Sądu tak postanowi.
- 3a. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych danej kadencji Prezes Prokuraturii ustanawia ich na czas jej trwania.
4. Kadencja Arbitra Stałego i Mediatora Stałego wygasa w razie jego śmierci.
5. Prezes Prokuraturii może zwolnić Arbitra Stałego, Mediatora Stałego lub Koncyliatora Stałego z pełnienia funkcji przed upływem kadencji wyłącznie, gdy taki Arbiter, Mediator lub Koncyliator:
  - 1) zrezygnował z pełnienia funkcji, lub
  - 2) przestał spełniać kryteria pełnienia funkcji przewidziane w Regulaminie, lub
  - 3) rażąco lub uporczywie narusza swoje obowiązki Arbitra Stałego, Mediatora Stałego lub Koncyliatora Stałego, w tym obowiązki w postępowaniu, w którym pełnił odpowiednią funkcję.
6. Arbiter Stały ani Koncyliator Stały nie przestają spełniać kryteriów pełnienia funkcji przewidzianych w Regulaminie jedynie wskutek zmiany przepisów, o których mowa w § 3 ust. 1 lub 3, w trakcie trwania ich kadencji.
7. Niezależnie od możliwości odwołania zgodnie z ust. 5 kadencja Koncyliatora Stałego kończy się w razie zakończenia jego kadencji jako Arbitra Stałego lub Mediatora Stałego, z tym że jeżeli Koncyliator Stały jest jednocześnie Arbitrem Stałym i Mediatorem Stałym, jego kadencja jako Koncyliatora Stałego kończy się jedynie w razie zakończenia zarówno kadencji jako Arbitra Stałego, jak i Mediatora Stałego.

8. Wygaśnięcie kadencji Arbitra Stałego, Mediatora Stałego lub Koncyliatora Stałego wskutek upływu terminu lub jego odwołanie przed upływem kadencji nie ma wpływu na wykonywanie przez niego odpowiedniej funkcji w postępowaniach będących w toku.
9. Decyzję w sprawie ustanowienia lub zwolnienia z pełnienia funkcji Arbitra Stałego, Mediatora Stałego lub Koncyliatora Stałego podejmuje Prezes Prokuraturii. Przed podjęciem decyzji Prezes Prokuraturii zasięga opinii Prezesa Sądu, chyba że w chwili ustanawiania Arbitra Stałego lub Mediatora Stałego nie ma osoby wykonującej funkcję Prezesa Sądu lub też decyzja o zwolnieniu ma dotyczyć Prezesa Sądu.
10. Ta sama osoba może sprawować funkcję Arbitra Stałego, Mediatora Stałego lub Koncyliatora Stałego przez więcej niż jedną kadencję.
11. W razie długotrwałej choroby lub innych ważnych powodów uniemożliwiających Arbitrowi Stałemu, Mediatorowi Stałemu lub Koncyliatorowi Stałemu prawidłowe wykonywanie obowiązków, Prezes Sądu Polubownego może z urzędu lub na wniosek zainteresowanego, w drodze zarządzenia, dokonać jego czasowego zawieszenia. Wzmiankę o zawieszeniu umieszcza się odpowiednio na liście Arbitrów Stałych, Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych.

## **§ 6**

### **Ogólne zasady wyznaczania Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów**

1. Strony mogą wyznaczać na Arbitrów osoby spoza listy Arbitrów Stałych, które spełniają wymagania określone w § 3 ust. 1 i 4, z tym że Arbitrem wyznaczonym wskutek nominacji zastępczej może być wyłącznie Arbitr Stały, a Arbitrem Jedynym lub Arbitrem Przewodniczącym wyłącznie Arbitr Stały spełniający wymagania określone w § 3 ust. 1.
2. Mediatorem może być wyłącznie Mediator Stały.
3. Koncyliatorem może być wyłącznie Koncyliator Stały.

## **§ 7**

### **Zasady etyki**

Arbitrzy, Mediatorzy i Koncyliatorzy są zobowiązani do przestrzegania Zasad Etyki stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu, a w szczególności do zachowania bezstronności i niezależności oraz do pełnienia funkcji według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.

## **§ 8**

### **Obowiązek zachowania poufności**

1. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, Arbitrzy, Mediatorzy i Koncyliatorzy są zobowiązani do zachowania w poufności wszelkich informacji, o których powzięli wiadomość w związku z toczącym się postępowaniem, w tym informacji o wszczęciu takiego postępowania, a także do wykorzystywania takich informacji wyłącznie w celu prowadzenia postępowania. Obowiązek ten pozostaje w mocy także po zakończeniu postępowania.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji powszechnie znanych.
3. Przepisy ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio do Sądu, osób sprawujących funkcje organów Sądu, organów Prokuraturii oraz pracowników Urzędu Prokuraturii.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów**

Arbitrzy, Mediatorzy i Koncyliatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w związku ze sprawowaniem swoich funkcji w postępowaniach, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

## **Rozdział 2 Organy Sądu**

### **§ 10**

#### **Rodzaje organów**

Organami Sądu są:

- 1) Prezes Sądu i Wiceprezesi Sądu,
- 2) Prezydium Sądu,
- 3) Sekretarz Generalny Sądu i jego zastępca,
- 4) Zgromadzenie Ogólne Sądu, jako organ opiniodawczy.

### **§ 11**

#### **Prezes Sądu**

1. Prezes Sądu:
  - 1) reprezentuje Sąd na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór nad działalnością Sekretarza Generalnego Sądu oraz monitoruje obsługę Sądu przez Urząd Prokuraturii i zgłasza w tym zakresie wnioski Prezesowi Prokuraturii,
  - 3) pełni funkcję Arbitra Doraźnego,
  - 4) przedstawia Prezesowi Prokuraturii w terminie do końca lutego każdego roku kalendarzowego sprawozdania z działalności Sądu przygotowane z udziałem Sekretarza Generalnego Sądu,
  - 5) dokonuje innych czynności przewidzianych w Regulaminie.
2. Prezesa Sądu powołuje Prezes Prokuraturii spośród Arbitrów Stałych na czteroletnią kadencję.
3. Kadencja Prezesa Sądu kończy się wraz z zakończeniem kadencji Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych w trakcie której został powołany.
4. Prezes Prokuraturii może odwołać Prezesa Sądu z ważnych powodów przed upływem kadencji w szczególności, gdy Prezes Sądu zrezygnował z pełnienia funkcji, rażąco lub uporczywie narusza swoje obowiązki lub dalsze pełnienie przez niego funkcji Prezesa Sądu może negatywnie wpływać na działalność Sądu.
5. Wygaśnięcie kadencji Prezesa Sądu lub jego odwołanie przed upływem kadencji nie ma wpływu na wykonywanie przez niego funkcji w postępowaniach będących w toku, w szczególności funkcji Arbitra Doraźnego, jeżeli wykonywanie tych funkcji rozpoczęło się przed zakończeniem kadencji lub odwołaniem.



6. Ta sama osoba może sprawować funkcję Prezesa Sądu przez więcej niż jedną kadencję.
7. Prezes Sądu nie może być Arbitrem ani Mediatorem z nominacji zastępczej.

## **§ 12**

### **Wiceprezesi Sądu**

1. Wiceprezes Sądu zastępuje Prezesa Sądu we wszelkich czynnościach powierzonych przez Prezesa Sądu w czasie jego nieobecności lub w innym przypadku niemożliwości wykonania czynności.
2. Wiceprezesów Sądu w liczbie dwóch powołuje Prezes Prokuraturii na wniosek Prezesa Sądu spośród Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych na czteroletnią kadencję.
3. Kadencja każdego z Wiceprezesów Sądu kończy się wraz z zakończeniem kadencji Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych w trakcie której zostali powołani.
4. Prezes Sądu, powierzając Wiceprezesowi Sądu dokonywanie czynności w swoim zastępstwie, może również określić kolejność, w której konkretny Wiceprezes jest uprawniony do zastępowania Prezesa Sądu.
5. Do Wiceprezesów Sądu stosuje się odpowiednio postanowienia § 11 ust. 3-7.

## **§ 13**

### **Zastępstwo przez Prezesa Prokuraturii**

W sprawach niecierpiących zwłoki, w przypadku niemożliwości wykonania jakiejkolwiek przewidzianej w Regulaminie czynności ani przez Prezesa Sądu, ani przez żadnego z Wiceprezesów Sądu, czynność tę wykonuje Prezes Prokuraturii.

## **§ 14**

### **Prezydium Sądu**

1. Prezes Sądu i Wiceprezesi Sądu tworzą Prezydium Sądu.
2. Prezydium Sądu podejmuje decyzje w sprawach wyłączenia i zwolnienia z obowiązków Arbitra lub Mediatora w przypadkach przewidzianych w Regulaminie lub w przepisach szczególnych, a także dokonuje nominacji zastępczych.
3. W podejmowaniu decyzji przez Prezydium Sądu uczestniczą wszyscy jego członkowie, za wyjątkiem przypadku gdy:
  - 1) decyzja ma dotyczyć członka Prezydium Sądu, który wstrzymuje się wówczas od udziału w podejmowaniu decyzji, lub
  - 2) konieczne jest pilne podjęcie decyzji, a uzyskanie stanowiska członka Prezydium Sądu jest niemożliwe w rozsądnym czasie.
4. Decyzje Prezydium Sądu zapadają na posiedzeniach albo w inny sposób umożliwiający wzajemny kontakt wszystkich członków uczestniczących w podejmowaniu decyzji.
5. Decyzje Prezydium Sądu zapadają większością głosów. Jeżeli jednak nie jest możliwe uzyskanie większości, rozstrzyga głos Prezesa Sądu, a jeżeli Prezes Sądu nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji, rozstrzyga Prezes Prokuraturii.

## **§ 15**

### **Sekretarz Generalny Sądu i jego zastępca**

1. Sekretarzem Generalnym Sądu jest pracownik Urzędu Prokuraturii kierujący pracami komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za obsługę Sądu Polubownego.

2. Sekretarz Generalny Sądu:
  - 1) koordynuje obsługę Sądu przez Urząd Prokuraturii,
  - 2) czuwa nad zachowaniem wymogów formalnych pozwów i innych pism wpływających do Sądu, a w razie potrzeby wzywa do ich poprawienia lub uzupełnienia,
  - 3) czuwa nad uiszczaniem należnych opłat za przeprowadzenie postępowania oraz ponoszeniem przez strony innych wydatków,
  - 4) zapewnia prowadzenie akt poszczególnych spraw i innej dokumentacji Sądu,
  - 5) nadzoruje przygotowywanie i protokołowanie rozpraw i innych posiedzeń sądowych,
  - 6) dokonuje formalnej analizy projektów orzeczeń i przekazuje w tym zakresie swoje uwagi właściwemu Zespołom Orzekającym,
  - 7) przygotowuje w terminie do końca stycznia każdego roku kalendarzowego projekt sprawozdania z działalności Sądu,
  - 8) prowadzi stronę internetową Sądu,
  - 9) wykonuje inne uprawnienia przewidziane w Regulaminie,
  - 10) podejmuje inne działania mające na celu rozwój oraz prawidłowe funkcjonowanie Sądu.
3. Sekretarza Generalnego Sądu powołuje i odwołuje Prezes Prokuraturii spośród pracowników Urzędu Prokuraturii po zasięgnięciu opinii Prezesa Sądu.
4. Sekretarz Generalny Sądu nie może być Arbitrem ani występować w postępowaniu przed Sądem w charakterze pełnomocnika.
5. W razie potrzeby Prezes Prokuraturii na wniosek Sekretarza Generalnego Sądu może powołać zastępcę Sekretarza. Zastępca podejmuje czynności w granicach upoważnienia udzielonego mu przez Sekretarza Generalnego Sądu. Do zastępcy Sekretarza Generalnego Sądu ust. 3 i 4 stosują się odpowiednio.

## **§ 16**

### **Odpowiedzialność piastunów organów Sądu**

Osoba sprawująca funkcję organu Sądu nie ponosi odpowiedzialności wobec strony za szkodę wyrządzoną w związku ze sprawowaniem tej funkcji w jakimkolwiek postępowaniu, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

## **DZIAŁ III POSTĘPOWANIE**

### **Rozdział I Zasady Ogólne**

## **§ 17**

### **Zakres zastosowania przepisów**

1. Do postępowania przed Sądem mają zastosowanie bezwzględnie wiążące przepisy prawa polskiego.
2. W zakresie nieobjętym przepisami, o których mowa w ust. 1, do postępowania przed Sądem stosuje się postanowienia Regulaminu, a w odniesieniu do kwestii

nieuregulowanych tymi postanowieniami przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o postępowaniu przed sądem polubownym lub o mediacji oraz zwyczajnie ustalone w arbitrażu i mediacji.

3. Sposób i tryb uiszczania oraz wysokość opłat za przeprowadzenie postępowania przed Sądem określają przepisy szczególnie.

### **§ 18**

#### **Odpadnięcie podstawy właściwości Sądu**

Jeżeli podstawa właściwości Sądu, o której mowa w § 1 ust. 2 odpadła w czasie trwania postępowania, ulega ono umorzeniu, chyba że wszystkie strony wyrażą zgodę na jego kontynuowanie przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Regulaminu. W takim przypadku postępowanie jest nadal administrowane przez Sąd.

### **§ 19**

#### **Język postępowania**

1. Postępowanie przed Sądem prowadzone jest w języku polskim.
2. Zespół Orzekający za zgodą obu stron może postanowić o przeprowadzeniu niektórych dowodów lub wykonaniu niektórych czynności w języku obcym.

### **§ 20**

#### **Miejsce prowadzenia postępowania**

Miejscem prowadzenia postępowania jest siedziba Sądu, chyba że Zespół Orzekający w postępowaniu arbitrażowym lub Mediator za zgodą wszystkich uczestników mediacji postanowi inaczej w odniesieniu do całości postępowania lub niektórych czynności.

### **§ 21**

#### **Pełnomocnicy**

Pełnomocnikiem strony w postępowaniu może być każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

### **§ 22**

#### **Doręczenia, wezwania i powiadomienia**

Doręczenia, wezwania i powiadomienia w postępowaniu pochodzące od Sądu mogą być dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania cywilnego dla doręczeń sądowych, a także w każdy inny sposób, jeżeli brak jest uzasadnionych wątpliwości, że doręczenie, wezwanie lub powiadomienie dotarło do wiadomości adresata.

## **Rozdział II**

### **Postępowanie arbitrażowe**

### **§ 23**

#### **Podstawa prowadzenia postępowania**

1. Postępowanie arbitrażowe jest prowadzone na podstawie uprzedniego zapisu na sąd polubowny albo złożonego wniosku i zgody drugiej strony na przeprowadzenie postępowania.
2. Jeżeli brak jest uprzedniego zapisu na sąd polubowny, strona, której zamiarem jest poddanie sporu rozstrzygnięciu przez Sąd, może złożyć wniosek przedprocesowy zawierający

oznaczenie stron i przedmiotu sporu lub stosunku prawnego, z którego spór wyniknął, a także oświadczenie o zgodzie na rozpoznanie sporu przez Sąd. Wniosek taki składany jest w dwóch egzemplarzach.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 2, spełnia wymagania przewidziane w przepisach szczególnych dla zapisu na sąd polubowny, Sekretarz Generalny Sądu przesyła jeden z egzemplarzy wniosku drugiej stronie i zwraca się do niej o wyrażenie zgody na rozpoznanie sporu przez Sąd, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3, druga strona złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpoznanie sporu przez Sąd, spełniające wymagania przewidziane w przepisach prawa dla zapisu na sąd polubowny, Sekretarz Generalny Sądu zawiadamia o tym wnioskodawcę i przesyła mu egzemplarz takiego oświadczenia.
5. W razie odmowy udzielenia zgody na rozpoznanie sporu przez Sąd lub bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, Sekretarz Generalny Sądu zawiadamia o tym wnioskodawcę.

## **§ 24**

### **Ogólne zasady postępowania**

Strony postępowania arbitrażowego powinny być traktowane równoprawnie, a każda z nich ma prawo do wysłuchania i przedstawienia swoich twierdzeń oraz dowodów na ich poparcie.

## **§ 25**

### **Pozew**

1. Wszczęcie postępowania następuje przez złożenie pozwu.
2. Pozew powinien zostać złożony w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
  - 1) oznaczenie stron postępowania, w tym ich siedzib i adresów, a w miarę możliwości również wskazanie adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów,
  - 2) oznaczenie pełnomocnika, jeżeli powód działa przez pełnomocnika, wskazanie jego adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu,
  - 3) uzasadnienie spełnienia przez strony postępowania kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 2a,
  - 4) powołanie się na zapis na sąd polubowny, także jeżeli doszedł on do skutku w sposób określony w § 23 ust. 2-4,
  - 5) wyznaczenie Arbitra, jeżeli należy to do powoda, lub wskazanie Arbitra Jedynego, jeżeli strony przed wszczęciem postępowania uzgodniły, że postępowanie będzie prowadzone przez Arbitra Jedynego i porozumiały się co do jego osoby,
  - 6) jeżeli powód wyznaczył Arbitra spoza listy Arbitrów Stałych, uzasadnienie spełniania przez wyznaczonego Arbitra kwalifikacji wymaganych przez Regulamin oraz podanie jego danych niezbędnych do kontaktu,
  - 7) wskazanie wartości przedmiotu sporu, jeżeli jej oznaczenie jest możliwe,
  - 8) precyzyjnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem,
  - 9) wskazanie dowodów co do przedstawianych okoliczności faktycznych, jeżeli powód powołuje się na takie dowody,
  - 10) podpis osoby lub osób reprezentujących powoda,

- 11) wymienienie załączników.
3. Do pozwu należy załączyć:
  - 1) dokumenty dowodzące umocowania osoby podpisującej pozew (w szczególności odpis z odpowiedniego rejestru i pełnomocnictwo),
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez strony postępowania kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 2a, jeżeli przedstawienie takich dokumentów jest niezbędne do wykazania tej okoliczności,
  - 3) dokumenty potwierdzające dokonanie zapisu na sąd polubowny, także jeżeli doszło do niego w sposób określony w § 23 ust. 2-4,
  - 4) dokumenty potwierdzające uzgodnienie między stronami osoby Arbitra Jedyne, jeżeli strony dokonały takiego uzgodnienia przed wszczęciem postępowania,
  - 5) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania.
4. Do pozwu należy również załączyć jego odpisy wraz z załącznikami dla pozostałych stron oraz wszystkich Arbitrów, którzy mają orzekać w sprawie.
5. Jeżeli pozew nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2-4, Sekretarz Generalny Sądu wzywa powoda do jego poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 w razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, postępowanie nie zostaje wszczęte, o czym Sekretarz Generalny Sądu powiadamia powoda. W takim przypadku zwrotowi podlega uiszczona opłata za przeprowadzenie postępowania.
7. Jeżeli jednak powód poprawi lub uzupełni pozew w terminie późniejszym niż określony w ust. 5, a uiszczona opłata za przeprowadzenie postępowania nie została jeszcze zwrócona lub też złożono dowód ponownego jej uiszczenia, postępowanie może zostać wszczęte, z tym że datą wszczęcia postępowania jest data poprawienia lub uzupełnienia pozwu.
8. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, na wyznaczenie Arbitra, którego wybór należy do powoda, brak uzasadnienia spełniania przez takiego Arbitra kwalifikacji wymaganych przez Regulamin lub niepodanie jego danych niezbędnych do kontaktu, następują skutki określone w § 31.

## **§ 26**

### **Odpowiedź na pozew**

1. Jeżeli pozew odpowiada wymaganiom formalnym albo został poprawiony lub uzupełniony, z zastrzeżeniem § 25 ust. 8, Sekretarz Generalny Sądu doręcza pozew pozwanemu, pouczając go o możliwości złożenia odpowiedzi na pozew i - ewentualnie - wyznaczenia Arbitra, którego wybór należy do pozwanego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
2. Odpowiedź na pozew powinna zostać złożona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
  - 1) oznaczenie stron postępowania, w tym ich siedzib i adresów, a w miarę możliwości również wskazanie adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów,
  - 2) jeżeli pozwany działa przez pełnomocnika, oznaczenie jego adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu,

- 3) wyznaczenie Arbitra, jeżeli należy to do pozwanego, lub wskazanie Arbitra Jedynego, jeżeli strony uzgodniły, że postępowanie będzie prowadzone przez Arbitra Jedynego i porozumiały się co do jego osoby,
  - 4) jeżeli pozwany wyznaczył Arbitra spoza listy Arbitrów Stałych, uzasadnienie spełniania przez wyznaczonego Arbitra kwalifikacji wymaganych przez Regulamin oraz podanie jego danych niezbędnych do kontaktu,
  - 5) ustosunkowanie się do żądań i twierdzeń pozwu,
  - 6) wskazanie zarzutów, w tym ewentualnie zarzutu braku właściwości Sądu,
  - 7) wskazanie dowodów co do przedstawianych okoliczności faktycznych, jeżeli pozwany powołuje się na takie dowody,
  - 8) podpis osoby lub osób reprezentujących pozwanego,
  - 9) wymienienie załączników.
3. Do odpowiedzi na pozew należy załączyć:
- 1) dokumenty dowodzące umocowania osoby, która ją podpisała (w szczególności odpis z odpowiedniego rejestru i pełnomocnictwo),
  - 2) dokumenty potwierdzające uzgodnienie między stronami osoby Arbitra Jedynego, jeżeli strony dokonały takiego uzgodnienia, a dokumenty takie nie zostały dołączone do pozwu.
4. Do odpowiedzi na pozew należy również załączyć jej odpisy wraz z załącznikami dla pozostałych stron oraz wszystkich Arbitrów, którzy mają orzekać w sprawie.
5. Jeżeli odpowiedź na pozew nie spełnia wymagań, o którym mowa w ust. 2-4, Sekretarz Generalny Sądu wzywa pozwanego do jej poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 w razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, odpowiedź na pozew jest zwracana osobie, która ją wniosła i nie wywołuje żadnych skutków w postępowaniu.
7. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, na wyznaczenie Arbitra, którego wybór należy do pozwanego, brak uzasadnienia spełniania przez takiego Arbitra kwalifikacji wymaganych przez Regulamin lub niepodanie jego danych niezbędnych do kontaktu, następują skutki określone w § 31.

## **§ 27**

### **Pozew wzajemny**

1. Wraz z odpowiedzią na pozew pozwany może wnieść pozew wzajemny. Do pozwu wzajemnego i odpowiedzi na niego stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące pozwu i odpowiedzi na pozew.
2. Zespół Orzekający może również zezwolić na wniesienie pozwu wzajemnego w późniejszym terminie, określając wymogi związane z jego wniesieniem.

## **§ 28**

### **Zespół Orzekający**

1. Postępowanie arbitrażowe prowadzone jest przez Zespół Orzekający, chyba że strony przed wszczęciem postępowania uzgodniły, że będzie ono prowadzone przez Arbitra Jedynego.

2. Jeżeli postępowanie jest prowadzone przez Arbitra Jedynego, przysługują mu wszystkie uprawnienia Zespołu Orzekającego i Arbitra Przewodniczącego.

## **§ 29**

### **Zakaz łączenia funkcji**

Osoba, która w odniesieniu do tego samego sporu pełniła wcześniej funkcję Mediatora lub Koncyliatora, może być Arbitrem wyłącznie za zgodą wszystkich stron.

## **§ 30**

### **Oświadczenie o bezstronności. Wyznaczenie i wybór Arbitrów**

1. Arbitr składa za pośrednictwem Sądu stronom i pozostałym Arbitrom wchodzącym w skład Zespołu Orzekającego oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności oraz o dysponowaniu czasem niezbędnym do wykonania swoich obowiązków według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Jeżeli postępowanie arbitrażowe ma być prowadzone przez trzyosobowy Zespół Orzekający, każda ze stron wyznacza jednego Arbitra, a wyznaczeni Arbitrzy wybierają wspólnie Arbitra Przewodniczącego. Wybór Arbitra Przewodniczącego powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia, w którym ostatni z Arbitrów otrzymał oświadczenie o bezstronności i niezależności pochodzące od drugiego z Arbitrów. Termin ten może zostać przedłużony przez Sekretarza Generalnego Sądu na wspólny wniosek Arbitrów.
3. Jeżeli postępowanie arbitrażowe ma być prowadzone przez Arbitra Jedynego, strony mogą wspólnie wybrać takiego Arbitra przed wszczęciem postępowania albo po, nie później jednak niż do chwili dokonania nominacji zastępczej Arbitra Jedynego na podstawie § 31.
4. Arbitr Stały może odmówić pełnienia funkcji Arbitra tylko z ważnych powodów.
5. Jeżeli osoba wyznaczona lub wybrana na Arbitra, w tym Arbitra Przewodniczącego i Arbitra Jedynego, odmówiła pełnienia funkcji Arbitra, nie złożyła w rozsądnym czasie określonym przez Sekretarza Generalnego Sądu oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, albo z innych powodów pełnienie przez nią tej funkcji nie jest możliwe, a w przypadku Arbitra spoza listy Arbitrów Stałych, nie zawarła umowy, o której mowa w § 61 ust. 7, Sekretarz Generalny Sądu wzywa – odpowiednio – właściwą stronę, pozostałych Arbitrów albo obie strony do wyznaczenia lub wyboru innej osoby, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni. W razie bezskutecznego upływu tego terminu stosuje się § 31.

## **§ 31**

### **Nominacja zastępcza**

1. Jeżeli powód nie wyznaczył Arbitra w pozwie, pozwany nie wyznaczył Arbitra w czasie przeznaczonym na złożenie odpowiedzi na pozew, Arbitrzy wyznaczeni przez strony nie wybrali Arbitra Przewodniczącego we właściwym terminie albo strony nie wybrały wspólnie Arbitra Jedynego, Prezydium wyznaczy odpowiedniego Arbitra w drodze nominacji zastępczej.
2. Członek Prezydium nie może dokonywać czynności związanych z wyznaczeniem Arbitra w drodze nominacji zastępczej, jeżeli wcześniej został wyznaczony skutecznie jako Arbitr w sprawie lub też orzekał w niej jako Arbitr Doraźny, jak również gdy istnieją okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności.

## **§ 32**

### **Arbiter Dorażny**

1. Jeżeli w pozwie lub po jego wniesieniu, a przed ukonstytuowaniem się Zespołu Orzekającego, strona wniesie o zabezpieczenie roszczenia, o zabezpieczeniu takim może orzec Prezes Sądu działając w charakterze Arbitra Dorażnego.
2. Prezes Sądu działając w charakterze Arbitra Dorażnego decyduje o umorzeniu postępowania, jeżeli przesłanki umorzenia zaszły przed ukonstytuowaniem się Zespołu Orzekającego.
3. Prezes Sądu nie może działać w charakterze Arbitra Dorażnego, jeżeli wcześniej został wyznaczony skutecznie jako Arbiter w sprawie, a także gdy zachodzą okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności. W takim wypadku Prezesa Sądu zastępuje Wiceprezes Sądu, z tym że stosuje się do niego odpowiednio postanowienia zdania poprzedzającego.
4. Arbiter Dorażny składa stronom za pośrednictwem Sądu oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności oraz o dysponowaniu czasem niezbędnym do wykonania swoich obowiązków według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
5. Arbiter Dorażny prowadzi postępowanie w przedmiocie zabezpieczenia w sposób, jaki uzna za właściwy, biorąc pod uwagę charakter tego postępowania i z zastrzeżeniem zachowania równoprawności stron.
6. Zespół Orzekający po ukonstytuowaniu się może zmienić lub uchylić postanowienia Arbitra Dorażnego.

## **§ 33**

### **Wygaśnięcie mandatu Arbitra**

1. Arbiter może w każdym czasie zrezygnować z pełnienia funkcji w postępowaniu (ustąpić) składając w tym celu pisemne oświadczenie Sekretarzowi Generalnemu Sądu. Skuteczne ustąpienie arbitra nie uchybia przewidzianej w przepisach szczególnych odpowiedzialności za szkodę, jeżeli nastąpiło bez ważnych powodów.
2. Strony mogą w każdym czasie odwołać każdego z Arbitrów składając pisemne zgodne oświadczenia Sekretarzowi Generalnemu Sądu.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do bezstronności lub niezależności Arbitra, Prezydium Sądu postanawia na wniosek strony o jego wyłączeniu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, strona może złożyć w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawach wyłączenia. Przed rozpoznaniem wniosku należy umożliwić ustosunkowanie się do niego drugiej stronie oraz Arbitrowi, którego wniosek dotyczy. Zgłoszenie wniosku o wyłączenie Arbitra nie ma wpływu na bieg postępowania, chyba że Zespół Orzekający postanowi inaczej.
5. Jeżeli Arbiter narusza swoje obowiązki powodując powstanie znacznej przewlekłości postępowania, a także gdy jest oczywiste, że Arbiter nie będzie w stanie ich wykonać w odpowiednim terminie, Prezydium Sądu na wniosek strony, pozostałych Arbitrów orzekających w sprawie lub z własnej inicjatywy może zwolnić Arbitra z dalszego pełnienia obowiązków.
6. Jeżeli w toku postępowania wygaś mandat Arbitra, wyznacza się nowego Arbitra w trybie przewidzianym dla wyznaczenia Arbitra, którego mandat wygaś.



7. W razie wygaśnięcia mandatu Arbitra i wyznaczenia na jego miejsce nowego Arbitra w toku postępowania Zespół Orzekający może postanowić o powtórzeniu całości lub części postępowania.

### **§ 34**

#### **Zmiana powództwa**

1. Powód może rozszerzyć, ograniczyć lub cofnąć powództwo aż do chwili zamknięcia postępowania.
2. Zespół Orzekający może nie wyrazić zgody na rozszerzenie powództwa, jeżeli spowodowałoby to nadmierne przedłużenie postępowania.
3. Jeżeli rozszerzenie powództwa powoduje zmianę podstawy obliczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania, powód uiszcza opłatę uzupełniającą.
4. Rozszerzenie powództwa następuje w piśmie, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu o pozwie.
5. Zespół Orzekający może uznać za niedopuszczalne cofnięcie lub ograniczenie powództwa, jeżeli sprzeciwi się temu druga strona, a Zespół Orzekający uzna, że ma ona uzasadniony interes w rozstrzygnięciu sprawy.

### **§ 35**

#### **Ekonomika postępowania**

1. Zespół Orzekający, kierując tokiem postępowania, zapewnia jego sprawność, dążąc do możliwie najszybszego zakończenia bez naruszenia prawa stron do wysłuchania, przedstawienia swoich twierdzeń i wniosków.
2. Zespół Orzekający może nałożyć na strony obowiązek złożenia dalszych pism w sprawie, oznaczając ich treść, kolejność, terminy i sposób ich składania. Jeżeli charakter sprawy tego wymaga, Zespół Orzekający może wyznaczyć posiedzenie z udziałem stron, na którym podejmie decyzje co do kolejności i harmonogramu dalszych czynności w postępowaniu. Posiedzenie takie może zostać przeprowadzone również za pomocą środka porozumiewania się na odległość.
3. Rozprawa jest wyznaczana, jeżeli Zespół Orzekający uzna to za niezbędne, w szczególności gdy konieczne jest przeprowadzenie dowodów, które mogą zostać przeprowadzone wyłącznie na rozprawie, lub konieczne jest dodatkowe wyjaśnienie stanowisk stron. Rozprawę należy wyznaczyć również wówczas, gdy strony złożą zgodny wniosek o jej wyznaczenie.
4. Zespół Orzekający może pominąć przeprowadzenie dowodu zgłoszonego przez stronę, jeżeli:
  - 1) nie wykazano, że przeprowadzenie tego dowodu dotyczy okoliczności istotnej dla rozstrzygnięcia sprawy, lub
  - 2) okoliczność mająca być przedmiotem dowodu została już wykazana za pomocą innych dowodów przeprowadzonych w sprawie, lub
  - 3) wniosek dowodowy bez usprawiedliwionych przyczyn nie został złożony w pozwie lub w odpowiedzi na pozew albo z innych przyczyn należy uznać, że strona dopuściła się zwłoki w zgłoszeniu wniosku, lub
  - 4) strona nie uiszczała we właściwym czasie zaliczki na wydatki związane z przeprowadzeniem dowodu.

5. Jeżeli doszło do naruszenia zasad postępowania, każda ze stron powinna niezwłocznie zwrócić uwagę na takie uchybienie. Jeżeli do uchybienia doszło w czasie rozprawy, zgłoszenie zarzutu powinno nastąpić na tej rozprawie, a w innym wypadku - w terminie 7 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o uchybieniu. W razie niezgłoszenia zarzutu w terminie strona traci prawo powoływania się na zarzut w toku postępowania, jak również w skardze o uchylenie wyroku sądu polubownego.

### **§ 36**

#### **Rozstrzygnięcia poza rozprawą**

1. Poza rozprawą wszelkie rozstrzygnięcia niekończące postępowania w sprawie może wydawać samodzielnie Arbitr Przewodniczący po konsultacji z pozostałymi Arbitrami, lub nawet bez takiej konsultacji, jeżeli istnieją powody niezwłocznego rozstrzygnięcia.
2. Możliwość samodzielnego wydawania rozstrzygnięć przez Arbitra Przewodniczącego nie dotyczy rozstrzygnięć w przedmiocie właściwości Sądu oraz zamknięcia postępowania.
3. Możliwość samodzielnego wydawania rozstrzygnięć przez Arbitra Przewodniczącego nie dotyczy także rozstrzygnięć, w odniesieniu do stosowania środków zabezpieczenia, chyba że zachodzi przypadek niecierpiący zwłoki.
4. Rozstrzygnięcia Arbitra Przewodniczącego wydane samodzielnie poza rozprawą mogą być uchylane lub zmieniane przez Zespół Orzekający.

### **§ 37**

#### **Zaliczki na przeprowadzenie dowodu**

1. Jeżeli przeprowadzenie dowodu wiąże się z wydatkami, Sekretarz Generalny Sądu na wniosek Arbitra Przewodniczącego wezwie stronę do uiszczenia zaliczki, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni.
2. Wpłacona zaliczka podlega rozliczeniu przez Sekretarza Generalnego Sądu po zakończeniu postępowania.

### **§ 38**

#### **Rozprawa**

1. O terminie rozprawy należy poinformować strony z odpowiednim wyprzedzeniem. Przyjmuje się, że wyprzedzenie jest odpowiednie, jeżeli wynosi co najmniej 7 dni. Termin ten może zostać skrócony w szczególnych okolicznościach, nie może być jednak krótszy niż 3 dni.
2. Rozprawa odbywa się bez względu na niestawiennictwo należycie zawiadomionej strony, chyba że przed rozpoczęciem rozprawy strona przedstawi usprawiedliwienie, które zostanie uznane za wystarczające przez Zespół Orzekający.
3. Jeżeli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika, stosuje się do niego ust. 1 i 2.
4. Jeżeli na rozprawie mają być przesłuchani świadkowie lub inne osoby, strona, która zgłosiła taki wniosek, jest odpowiedzialna za to, że stawią się oni na rozprawie i złożą zeznania.
5. Rozprawy są niejawne, chyba że Zespół Orzekający za zgodą wszystkich stron postanowi inaczej. Na niejawnej rozprawie mają także prawo być obecni Prezes i Wiceprezesi Sądu, Sekretarz Generalny Sądu i jego zastępcy oraz protokolant.

### **§ 39**

#### **Arbiter wyznaczony**

W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem prowadzenia postępowania Zespół Orzekający może powierzyć przeprowadzenie dowodu jednemu z Arbitrów. Strony mogą wziąć udział w przeprowadzeniu takiego dowodu.

### **§ 40**

#### **Zamknięcie postępowania**

Zespół Orzekający zamyka postępowanie, jeżeli uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia. Zamknięte postępowanie może być otwarte na nowo.

### **§ 41**

#### **Narada i orzekanie**

1. Orzeczenia Zespołu Orzekającego są wydawane po naradzie, która może odbyć się także za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
2. Orzeczenia kończące postępowanie w sprawie mogą zapaść wyłącznie po naradzie odbywającej się w obecności arbitrów, jeżeli zażądał tego którykolwiek z Arbitrów.
3. Wyrok w sprawie, w której przeprowadzono rozprawę, jest wydawany po naradzie odbywającej się w osobistej obecności Arbitrów.
4. Jeżeli jeden z Arbitrów bez uzasadnionego powodu nie bierze udziału w naradzie poprzedzającej wydanie orzeczenia lub w głosowaniu nad orzeczeniem, orzeczenie mogą wydać pozostali Arbitrzy.

### **§ 42**

#### **Podstawa rozstrzygnięcia sporu**

Spór jest rozstrzygany na podstawie prawa właściwego dla stosunku prawnego, na tle którego powstał.

### **§ 43**

#### **Koszty postępowania**

1. Na żądanie którejkolwiek ze stron, w orzeczeniu kończącym postępowanie Zespół Orzekający rozstrzyga o ponoszeniu kosztów postępowania.
2. Rozstrzygając o kosztach postępowania Zespół Orzekający kieruje się wynikiem sprawy i wysokością kosztów rzeczywiście poniesionych przez strony. W odniesieniu do kosztów zastępstwa w postępowaniu Zespół Orzekający bierze pod uwagę wynagrodzenie pełnomocnika w rozsądnej wysokości uwzględniające jego nakład pracy oraz inne okoliczności, które uzna za istotne.

### **§ 44**

#### **Projekt rozstrzygnięcia**

Projekt każdego orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie Arbiter Przewodniczący, przed doręczeniem stronom, przekazuje Sekretarzowi Generalnemu Sądowi, który może zgłosić swoje uwagi do sporządzonego projektu w zakresie formalnym. W razie przekazania sugestii wprowadzenia poprawek rozstrzygające jest stanowisko Zespołu Orzekającego.

## **§ 45**

### **Doręczenie zdania odrębnego**

Jeżeli przy wydaniu orzeczenia zgłoszono zdanie odrębne, orzeczenie takie jest doręczane stronom wraz z uzasadnieniem zdania odrębnego, jeżeli takie zostało sporządzone.

## **§ 46**

### **Upublicznienie orzeczenia**

1. Wyrok wydany w sprawie może podlegać publicznemu udostępnieniu po usunięciu danych wskazujących bezpośrednio na strony postępowania, jeżeli żadna ze stron nie wyrazi sprzeciwu w terminie 21 dni od dnia otrzymania wyroku.
2. Za zgodą strony zawarte w podlegającym publicznemu udostępnieniu wyroku dane, które wskazują na nią bezpośrednio, mogą nie podlegać usunięciu.

## **Rozdział III**

### **Mediacja**

## **§ 47**

### **Podstawa mediacji**

Mediacja może być przeprowadzona na podstawie umowy o mediację, zawartej także przez złożenie wniosku i wyrażenie zgody na mediację przez drugą stronę.

## **§ 48**

### **Wszczęcie postępowania**

1. W celu przeprowadzenia mediacji wnioskodawca składa do Sądu wnioski w formie pisemnej zawierający:
  - 1) oznaczenie stron postępowania, w tym ich siedzib i adresów, a w miarę możliwości również wskazanie adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów,
  - 2) oznaczenie pełnomocnika, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika, wskazanie jego adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu,
  - 3) uzasadnienie spełnienia przez jedną ze stron postępowania kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 2
  - 4) powołanie się na umowę o przeprowadzenie mediacji, jeżeli została zawarta,
  - 5) wskazanie Mediatora, jeżeli strony przed wszczęciem postępowania porozumiały się co do jego osoby, albo propozycję wnioskodawcy co do osoby Mediatora,
  - 6) opis przedmiotu sporu,
  - 7) podpis osoby lub osób reprezentujących wnioskodawcę.
2. Do wniosku należy załączyć
  - 1) dokumenty dowodzące umocowania osoby podpisującej wniosek (w szczególności odpis z odpowiedniego rejestru i pełnomocnictwo),

- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez jedną ze stron postępowania kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 2, jeżeli przedstawienie takich dokumentów jest niezbędne do wykazania tej okoliczności,
  - 3) umowę o przeprowadzenie mediacji, jeżeli wnioskodawca powołuje się na jej zawarcie,
  - 4) dokumenty potwierdzające uzgodnienie między stronami osoby Mediatora, jeżeli strony dokonały takiego uzgodnienia przed wszczęciem postępowania,
  - 5) dwa odpisy wniosku i dwa odpisy załączników.
3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie mediacji nie spełnia wymagań formalnych, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu odnoszące się do wad formalnych pozwu.
  4. Jeżeli przed złożeniem wniosku o przeprowadzenie mediacji nie została zawarta umowa o mediację, Sekretarz Generalny Sądu zawiadamia drugą stronę o złożeniu wniosku i zwraca się o wyrażenie przez nią zgody na mediację, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W razie bezskutecznego upływu terminu mediacja nie zostaje wszczęta, o czym Sekretarz Generalny Sądu zawiadamia wnioskodawcę.

#### **§ 49** **Mediator**

1. Z zastrzeżeniem ust. 7 mediacja jest prowadzona przez jednego Mediatora.
2. Jeżeli Mediator nie został uzgodniony przez strony, Mediatora wyznacza w drodze nominacji zastępczej Prezes Sądu Polubownego lub upoważniony przez niego Wiceprezes Sądu.
3. Mediator Stały może odmówić pełnienia funkcji Mediatora tylko z ważnych powodów.
4. Mediator składa stronom za pośrednictwem Sądu oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności oraz o dysponowaniu czasem niezbędnym do wykonania swoich obowiązków według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
5. Jeżeli Mediator uzgodniony przez strony odmówił pełnienia funkcji Mediatora, nie złożył w rozsądnym czasie wskazanym przez Sekretarza Generalnego Sądu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, albo z innych powodów pełnienie przez niego tej funkcji nie jest możliwe, Sekretarz Generalny Sądu wzywa strony do zgodnego wyboru innego Mediatora, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W razie bezskutecznego upływu tego terminu stosuje się postanowienia ust. 2.
6. Do wygaśnięcia mandatu Mediatora stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu o wygaśnięciu mandatu Arbitra.
7. Z inicjatywy Mediatora uzgodnionego przez strony lub wyznaczonego w drodze nominacji zastępczej, za zgodą stron, mediacja może być prowadzona przez dwóch Mediatorów. Do drugiego Mediatora stosuje się odpowiednio ust. 2-6, a postanowienia Regulaminu, w których mowa jest o Mediatorze, odnoszą się do obu Mediatorów.

#### **§ 50** **Prowadzenie mediacji**

1. Postępowanie mediacyjne Mediator prowadzi według swojego uznania, kierując się zasadami bezstronności i neutralności. W szczególności Mediator wyznacza posiedzenia mediacyjne z udziałem obu stron, spotkania indywidualne ze stronami oraz określa inne sposoby komunikowania się ze stronami.

2. Mediator dąży do prowadzenia mediacji w sposób efektywny, dopasowany do potrzeb i możliwości stron, aby zapewnić jak najlepsze warunki do ugodowego zakończenia sporu.
3. Mediator nie rozstrzyga sporu między stronami, ale stara się wspomóc strony w prowadzonych przez nie negocjacjach w sposób bezstronny i niezależny.
4. Posiedzenia mediacyjne za zgodą stron mogą odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

## **§ 51**

### **Zakończenie mediacji**

1. Postępowanie mediacyjne kończy się w razie:
  - 1) zawarcia ugody przez strony, lub
  - 2) wyrażenia woli zakończenia mediacji przez co najmniej jedną ze stron,
  - 3) stwierdzenia przez Mediatora niemożliwości, niecelowości lub bezprzedmiotowości dalszego prowadzenia postępowania mediacyjnego.
2. Koszt mediacji ponoszony jest solidarnie przez strony.

## **§ 52**

### **Protokół z mediacji**

1. Z przeprowadzonej mediacji Mediator sporządza protokół zawierający:
  - 1) wskazanie podstawy prowadzenia mediacji,
  - 2) wskazanie nazw i siedzib stron oraz dane osobowe reprezentujących je pełnomocników,
  - 3) dane osobowe wszystkich Mediatorów zaangażowanych w sprawę,
  - 4) wyszczególnienie wszystkich posiedzeń mediacyjnych,
  - 5) informację o wyniku postępowania.
2. Jeżeli strony zawarły ugodę przed Mediatorem, ugodę załącza się do protokołu lub zamieszcza w protokole.
3. Odpis protokołu z przeprowadzonej mediacji Mediator doręcza stronom oraz przekazuje niezwłocznie Sekretarzowi Generalnemu Sądowi.

## **§ 53**

### **Łączenie postępowań**

1. Jeżeli w ramach prowadzonej mediacji umownej nie doszło do zawarcia ugody, strony mogą za pośrednictwem Mediatora, przed formalnym zakończeniem mediacji, złożyć zgodny wniosek o wydanie stanowiska koncyliacyjnego. Do wyboru Koncyliatora stosuje się § 58, a prowadzone postępowanie koncyliacyjne podlega stosownej opłacie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, postępowanie mediacyjne kończy się z upływem 30 dni od dnia otrzymania stanowiska koncyliacyjnego przez ostatnią ze stron, chyba że strony złożyły wcześniej zgodny wniosek o zawarcie ugody przed Mediatorem.

## **Rozdział IV Koncyliacja**

### **§ 54 Cel postępowania**

1. Celem postępowania koncyliacyjnego jest wydanie przez Koncyliatora niewiążącego strony stanowiska zawierającego propozycję rozwiązania sporu.
2. Stanowisko koncyliacyjne jest wydawane na podstawie prawa właściwego dla stosunku prawnego, na tle którego powstał spór.

### **§ 55 Podstawa koncyliacji**

Postępowanie koncyliacyjne może być przeprowadzone na podstawie umowy o koncyliację, która może zostać zawarta także przez złożenie wniosku i wyrażenie zgody na koncyliację przez drugą stronę.

### **§ 56 Wszczęcie postępowania**

1. W celu przeprowadzenia koncyliacji wnioskodawca składa do Sądu wnioski w formie pisemnej zawierający:

- 1) oznaczenie stron postępowania, w tym ich siedzib i adresów, a w miarę możliwości również wskazanie adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów,
- 2) oznaczenie pełnomocnika, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika, wskazanie jego adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu,
- 3) uzasadnienie spełnienia przez jedną ze stron postępowania kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 2
- 4) powołanie się na umowę o przeprowadzenie koncyliacji, jeżeli została zawarta,
- 5) wskazanie Koncyliatora, jeżeli strony przed wszczęciem postępowania porozumiały się co do jego osoby, albo propozycję wnioskodawcy co do osoby Koncyliatora,
- 6) opis przedmiotu sporu oraz dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem,
- 7) wskazanie dowodów co do przedstawianych okoliczności faktycznych, jeżeli wnioskodawca powołuje się na takie dowody,
- 8) podpis osoby lub osób reprezentujących wnioskodawcę,
- 9) wymienienie załączników.

2. Do wniosku należy załączyć

- 1) dokumenty dowodzące umocowania osoby podpisującej wnioski (w szczególności odpis z odpowiedniego rejestru i pełnomocnictwo),
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez jedną ze stron postępowania kryteriów, o których mowa w § 1 ust. 2, jeżeli przedstawienie takich dokumentów jest niezbędne do wykazania tej okoliczności,
- 3) umowę o przeprowadzenie koncyliacji, jeżeli wnioskodawca powołuje się na jej zawarcie,

- 4) dokumenty potwierdzające uzgodnienie między stronami osoby Koncyliatora, jeżeli strony dokonały takiego uzgodnienia przed wszczęciem postępowania.
3. Do wniosku należy również załączyć jego dwa odpisy wraz z załącznikami dla drugiej strony oraz Koncyliatora.
4. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie koncyliacji nie spełnia wymagań formalnych, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu odnoszące się do uchybień formalnych pozwu.
5. Jeżeli przed złożeniem wniosku o przeprowadzenie koncyliacji nie została zawarta umowa o koncyliację, Sekretarz Generalny Sądu zawiadamia drugą stronę o złożeniu wniosku i zwraca się do niej o wyrażenie zgody na koncyliację, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W razie bezskutecznego upływu tego terminu postępowanie koncyliacyjne nie zostaje wszczęte, o czym Sekretarz Generalny Sądu zawiadamia wnioskodawcę.

## **§ 57**

### **Odpowiedź na wniosek**

1. Jeżeli wniosek o koncyliację odpowiada wymaganiom formalnym albo został poprawiony lub uzupełniony, Sekretarz Generalny Sądu doręcza wniosek drugiej stronie, pouczając ją o obowiązku złożenia odpowiedzi na wniosek, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
2. Odpowiedź na wniosek powinna zostać złożona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
  - 1) oznaczenie stron postępowania, w tym ich siedzib i adresów, a w miarę możliwości również wskazanie adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów,
  - 2) jeżeli druga strona działa przez pełnomocnika, oznaczenie jego adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu oraz stosowne pełnomocnictwo,
  - 3) wskazanie Koncyliatora prowadzącego koncyliację, jeżeli strony przed wszczęciem postępowania porozumiały się co do jego osoby, albo odpowiedź na propozycję wnioskodawcy co do osoby Koncyliatora,
  - 4) ustosunkowanie się do żądań i twierdzeń wniosku,
  - 5) wskazanie dowodów co do przedstawianych okoliczności faktycznych, jeżeli druga strona powołuje się na takie dowody,
  - 6) wymienienie załączników.
3. Do odpowiedzi na wniosek należy załączyć:
  - 1) dokumenty dowodzące umocowania osoby podpisującej odpowiedź na wniosek (w szczególności odpis z odpowiedniego rejestru i pełnomocnictwo),
  - 2) dokumenty potwierdzające uzgodnienie między stronami osoby Koncyliatora, jeżeli strony dokonały takiego uzgodnienia przed wszczęciem postępowania, a dokumenty te nie zostały załączone do wniosku.
4. Do odpowiedzi na wniosek należy również załączyć jej dwa odpisy wraz z załącznikami dla wnioskodawcy oraz Koncyliatora.
5. Jeżeli odpowiedź na wniosek o przeprowadzenie koncyliacji nie spełnia wymagań formalnych, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu odnoszące się do wad formalnych odpowiedzi na pozew.



## **§ 58**

### **Koncyliator**

1. Postępowanie koncyliacyjne jest prowadzone przez jednego Koncyliatora uzgodnionego przez strony.
2. Jeżeli Koncyliator nie został uzgodniony przez strony, Koncyliatora wyznacza w drodze nominacji zastępczej Prezes Sądu Polubownego lub upoważniony przez niego Wiceprezes Sądu.
3. Koncyliator Stały może odmówić pełnienia funkcji Koncyliatora tylko z ważnych powodów.
4. Koncyliator składa stronom za pośrednictwem Sądu oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności oraz o dysponowaniu czasem niezbędnym do wykonania swoich obowiązków według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
5. Jeżeli Koncyliator uzgodniony przez strony odmówił pełnienia funkcji Koncyliatora, nie złożył w rozsądnym czasie wskazanym przez Sekretarza Generalnego Sądu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, albo z innych powodów pełnienie przez niego tej funkcji nie jest możliwe, Sekretarz Generalny Sądu wzywa strony do zgodnego wyboru innego Koncyliatora, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W razie bezskutecznego upływu tego terminu stosuje się postanowienia ust. 2.
6. Do wygaśnięcia mandatu Koncyliatora stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu o wygaśnięciu mandatu Arbitra.

## **§ 59**

### **Prowadzenie koncyliacji**

1. Postępowanie koncyliacyjne prowadzi Koncyliator według swojego uznania, kierując się zasadami bezstronności i neutralności oraz potrzebą zapewnienia sprawności i szybkości postępowania.
2. W ramach koncyliacji nie przeprowadza się dowodów ze świadków, z przesłuchania stron oraz z opinii biegłego, a stanowisko koncyliacyjne jest przedstawiane na podstawie wniosku, odpowiedzi na wniosek i załączonych do nich dokumentów, a także dalszych stanowisk stron i innych osób oraz dokumentów, jeżeli Koncyliator uzna ich złożenie za potrzebne.
3. W toku koncyliacji możliwe jest zawarcie ugody. Do ugody stosuje się odpowiednio przepisy § 50-52, przy czym Mediatorem jest wybrany przez strony Koncyliator, a mediację prowadzi się w ramach wiążącej strony umowy o przeprowadzenie koncyliacji.

## **§ 60**

### **Zakończenie koncyliacji**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 z przeprowadzonego postępowania Koncyliator sporządza stanowisko koncyliacyjne zawierające:
  - 1) wskazanie podstawy prowadzenia koncyliacji,
  - 2) dane stron oraz reprezentujących je pełnomocników,
  - 3) dane osobowe Koncyliatora prowadzącego sprawę,
  - 4) ocenę stanu faktycznego i prawnego sprawy oraz propozycję rozwiązania sporu, a jeżeli przedstawienie propozycji rozwiązania sporu byłoby niemożliwe wskazanie okoliczności, które to uniemożliwiają,

- 5) informację o charakterze prawnym stanowiska koncyliacyjnego,
  - 6) datę wydania stanowiska oraz podpis Koncyliatora.
2. Jeżeli postępowanie koncyliacyjne zakończyło się zawarciem ugody przed Koncyliatorem przed wydaniem stanowiska koncyliacyjnego, stanowiska takiego nie sporządza się.
  3. W ciągu 30 dni od otrzymania stanowiska koncyliacyjnego przez ostatnią ze stron, strony mogą zgodnie złożyć wniosek o zawarcie ugody.
  4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Prokuratoria Generalna nie wyda opinii w przedmiocie zawarcia ugody chyba, że obowiązek jej wydania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa albo nastąpiła istotna zmiana okoliczności, która powoduje, że stanowisko sporządzone przez koncyliatora utraciło aktualność.
  5. Koszt koncyliacji ponoszony jest solidarnie przez strony.

## **DZIAŁ IV**

### **ZASADY WYNAGRADZANIA ARBITRÓW I MEDIATORÓW**

#### **§ 61**

##### **Zasady ogólne**

1. Arbitrzy i Mediatorzy, w tym Arbitrzy Stali i Mediatorzy Stali pełniący funkcje Koncyliatorów, za podejmowane przez nich czynności otrzymują wynagrodzenie pokrywane z opłaty za przeprowadzenie postępowania wnoszonej przez strony.
2. Łączne wynagrodzenie Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów w danej sprawie jest równe należnej opłacie za przeprowadzenie postępowania z wyłączeniem podatku VAT.
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, jest kwotą brutto.
4. Arbitrom, Mediatorom i Koncyliatorom, w związku z prowadzonymi postępowaniami, nie wolno przyjmować od któregokolwiek z uczestników postępowania ani innych podmiotów jakiegokolwiek korzyści osobistej ani żadnego innego wynagrodzenia niż określonego w ust. 2.
5. Wynagrodzenie przysługuje po zakończeniu postępowania i przekazaniu do Sądu Polubownego określonych przez Regulamin Sądu dokumentów potwierdzających zakończenie postępowania.
6. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o wypłatę wynagrodzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, zaakceptowanego przez Sekretarza Generalnego Sądu Polubownego, w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do Sądu Polubownego.
7. W przypadku Arbitrów spoza listy Arbitrów Stałych, wysokość i termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, określa umowa cywilnoprawna zawarta przez Arbitra ze Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Prokuratorii przed przystąpieniem przez Arbitra do wykonywania czynności w sprawie.
8. Wątpliwości co do wysokości wynagrodzenia należnego poszczególnym Arbitrom, Mediatorom lub Koncyliatorom zgodnie z Regulaminem rozstrzyga Prezes Sądu.

## **§ 62**

### **Podział wynagrodzenia między kilku Arbitrów, Mediatorów lub Koncyliatorów**

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, jeżeli sprawa jest rozstrzygana przez Zespół Orzekający składający się z 3 Arbitrów, wynagrodzenie należne wszystkim Arbitrom jest dzielone w ten sposób, że Arbitr Przewodniczący otrzymuje 50%, a pozostali Arbitrzy po 25% wynagrodzenia należnego Arbitrom.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, jeżeli sprawa jest rozstrzygana przez jednego Arbitra, otrzymuje on całość wynagrodzenia należnego w sprawie.
3. W razie orzekania w sprawie przez Arbitra Doręcznego, otrzymuje on 10% wynagrodzenia należnego łącznie wszystkim Arbitrom orzekającym. Pozostała część wynagrodzenia należnego arbitrom jest wypłacana na zasadach określonych w ust. 1 lub 2.
4. Jeżeli w trakcie postępowania doszło do zastąpienia jednego Arbitra przez innego Arbitra, wynagrodzenie otrzymuje wyłącznie Arbitr, który uczestniczył w wydaniu orzeczenia kończącego postępowanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezes Sądu może podjąć decyzję o podziale wynagrodzenia pomiędzy takimi Arbitrami.
5. Jeżeli w sprawie doszło do zastąpienia jednego Mediatora przez innego Mediatora, należne im wynagrodzenie ulega podziałowi stosownie do ilości posiedzeń mediacyjnych, w których uczestniczyli, chyba że Mediatorzy uzgodnili inaczej.
6. Jeżeli postępowanie mediacyjne prowadziło dwóch Mediatorów zgodnie z § 49 ust. 7, wynagrodzenie ulega podziałowi między nich w równych częściach, chyba że Mediatorzy uzgodnili inaczej. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli w sprawie doszło do zastąpienia jednego Koncyliatora przez innego Koncyliatora, wynagrodzenie należne jest wyłącznie temu Koncyliatorowi, który przygotował stanowisko konciliacyjne albo przed którym zawarto ugodę.

## **§ 63**

### **(uchylony)**

## **ZASADY ETYKI ARBITRÓW, MEDIATORÓW I KONCYLIATORÓW SĄDU POLUBOWNEGO PRZY PROKURATORII GENERALNEJ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Mając na względzie, że postępowaniom arbitrażowym, mediacyjnym i koncyliacyjnym przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej powinny towarzyszyć zarówno wysoki poziom merytoryczny, jak i rzetelność proceduralna oraz wysoki poziom etyczny, niniejszy dokument wyznacza standardy dotyczące postaw i zachowań oczekiwanych od osób podejmujących się pełnienia funkcji Arbitra, Mediatora i Koncyliatora.

### **ZASADY OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Arbiter, Mediator i Koncyliator jest zobowiązany wykonywać swoje funkcje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Regulaminu, z najwyższą starannością, w sposób niezależny, bezstronny, uczciwy, według swej najlepszej woli i wiedzy, a także zgodnie z powszechnie przyjętymi normami moralnymi.

### **BEZSTRONNOŚĆ I NIEZALEŻNOŚĆ**

#### **§ 2.**

1. Arbiter, Mediator i Koncyliator powinien wyłączyć się z prowadzenia sprawy, jeżeli pozostawał lub pozostaje ze stroną biorącą udział w postępowaniu lub jej pełnomocnikiem w takim stosunku, który stałby w sprzeczności z wymogiem zachowania bezstronności i niezależności.
2. Arbiter, Mediator i Koncyliator powinien ujawnić wszelkie informacje i powiązania zawodowe, handlowe, finansowe, rodzinne, towarzyskie lub inne, które mogłyby powodować powstanie wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności. Ujawnieniu podlega w szczególności fakt uprzedniego wydania opinii dotyczącej przedmiotu postępowania lub sprawy z nim związanej, a także jakakolwiek uprzednia znajomość przedmiotu sporu przez Arbitra, Mediatora lub Koncyliatora szersza niż informacje publicznie dostępne. Nie odnosi się to jednak do informacji, które Arbiter, Mediator lub Koncyliator uzyskał wyłącznie w celu ustalenia, czy posiada on odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje niezbędnym czasem do wystąpienia w postępowaniu.
3. Arbiter, Mediator i Koncyliator nie jest rzecznikami żadnej ze stron, niezależnie od sposobu w jaki został wyznaczony do prowadzenia postępowania.
4. Arbiter, Mediator i Koncyliator przy realizacji swej funkcji nie może poddawać się naciskom zewnętrznym, obawą przed krytyką ani kierować osobistym interesem.

5. Arbitrowi, Mediatorowi i Koncyliatorowi nie wolno przyjąć jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu wykonywania funkcji poza wynagrodzeniem określonym w Regulaminie, ani jakiegokolwiek innej bezpośredniej lub pośredniej korzyści majątkowej lub niemajątkowej od którejkolwiek ze stron w związku z prowadzonym postępowaniem.

## **STARANNOŚĆ I RZETELNOŚĆ**

### **§ 3.**

1. Arbiter, Mediator i Koncyliator powinien podejmować wszelkie rozsądne działania dla zapewnienia uczciwego, efektywnego, szybkiego i oszczędnego zakończenia postępowania oraz nie powinien dopuszczać do jego przewlekłości.
2. Arbiter, Mediator i Koncyliator powinien dążyć do formułowania orzeczeń oraz innych dokumentów w sposób jasny, przejrzysty i kompletny.

## **STOSUNEK DO STRON**

### **§ 4.**

1. Arbiter, Mediator i Koncyliator zobowiązany jest unikać publicznego demonstrowania swojego stosunku do stron postępowania, arbitrów, mediatorów oraz innych osób uczestniczących w postępowaniu.
2. Arbiter, Mediator i Koncyliator nie może publicznie oceniać stron postępowania, ich pełnomocników, jak również udziału swojego oraz innych arbitrów lub mediatorów w prowadzonym postępowaniu.
3. Arbiter, Mediator i Koncyliator okazuje stronom należyłą cierpliwość i szacunek.

## **REKLAMA I INFORMACJA**

### **§ 5**

1. Arbiter i Mediator Stały może informować o swoim wpisie na odpowiednią listę, specjalizacji i doświadczeniu oraz gotowości podjęcia się wykonywania właściwej funkcji w postępowaniu.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie przez Arbitra i Mediatora Stałego reklamy ani udzielanie przez niego informacji nierzetelnych oraz wykraczających poza określone w ust. 1, a w szczególności:
  - 1) dokonywanie jakichkolwiek porównań z innymi osobami wpisanymi na listy Arbitrów lub Mediatorów Stałych,
  - 2) sugerowanie możliwości udziału w postępowaniu w sposób naruszający niniejsze Zasady Etyki, w tym zwłaszcza w sposób sprzyjający którejkolwiek ze stron.

## **SANKCJE**

### **§ 6.**

Naruszenie niniejszych zasad może stanowić podstawę do odwołania Arbitra Stałego lub Mediatora Stałego w trybie przewidzianym w Regulaminie.

Sygnatura akt .....

Postępowanie arbitrażowe / mediacyjne / koncyliacyjne\*

Powód/Wnioskodawca.....

Pozwany/Uczestnik .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

.....  
(imię i nazwisko / funkcja: Arbitr/Mediator/Koncyliator prowadzący postępowanie koncyliacyjne)

Oświadczam, że **przyjmuję** funkcję Arbitra / Mediatora / Koncyliatora\* we wskazanym powyższej postępowaniu na podstawie Regulaminu Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Oświadczam, że nie są mi znane żadne okoliczności, które wzbudziłyby wątpliwości co do mojej bezstronności lub niezależności przy pełnieniu powierzonej mi funkcji, które powinienem ujawnić/, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w załączniku do niniejszego oświadczenia, które jednak w mojej ocenie nie podważają mojej bezstronności i niezależności\*. Jeżeli w toku postępowania pojawią się okoliczności mogące budzić wątpliwości, zobowiązuję się do ich niezwłocznego ujawnienia Stronom i pozostałym Arbitrom oraz Sekretarzowi Generalnemu Sądu Polubownego.

Oświadczam, że będę z zaangażowaniem i należytą starannością wykonywać powierzoną mi funkcję oraz, że pomimo bieżących zobowiązań zawodowych będę w stanie przeznaczyć wystarczającą ilość czasu na przeprowadzenie postępowania w sposób sprawny i rzetelny.

Miejscowość i data .....

Czytelny podpis .....

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko Arbitra/ Mediatora/ Koncyliatora)

### **Wniosek o wypłatę wynagrodzenia**

W związku z zakończeniem prowadzonego przeze mnie postępowania arbitrażowego/mediacyjnego/ koncyliacyjnego<sup>1</sup> w Sądzie Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, oznaczonego sygn. akt: \_\_\_\_\_ oraz przekazaniem do Sądu Polubownego przy PGRP poniższych dokumentów<sup>2</sup>:

- protokół
- ugoda
- stanowisko koncyliacyjne
- wyrok
- inne \_\_\_\_\_

stosownie do § 61 Regulaminu Sądu Polubownego i Postępowania przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, określającego wysokość i termin wypłaty wynagrodzenia arbitra/mediatora/koncyliaatora<sup>1</sup> z tytułu przeprowadzonego postępowania, proszę o wypłatę przysługującego mi wynagrodzenia w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych, 00/100).

Powyższą kwotę należy przekazać na rachunek bankowy o numerze:

\_\_\_\_\_  
Dane niezbędne do wystawienia informacji o uzyskanym dochodzie i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych za dany rok:

PESEL: \_\_\_\_\_

data urodzenia: \_\_\_\_\_

adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

Urząd Skarbowy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data i podpis arbitra/ mediatora/ koncyliaatora)

Potwierdzam, że wskazane powyżej postępowanie zostało zakończone, a dokumenty określone w Regulaminie zostały przekazane do Sądu Polubownego. Wysokość przysługującego wynagrodzenia wskazana we wniosku jest prawidłowa.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis Sekretarza Generalnego  
Sądu Polubownego przy PGRP)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Wybrać odpowiednie

-----  
(imię i nazwisko Arbitra/ Mediatora/ Koncyliatora)

### **Wniosek o wypłatę wynagrodzenia**

(dla arbitra/ mediatora/koncyliatora będącego pracownikiem PGRP)

W związku z zakończeniem prowadzonego przeze mnie postępowania arbitrażowego/mediacyjnego/ koncyliacyjnego<sup>1</sup> w Sądzie Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, oznaczonego sygn. akt: \_\_\_\_\_ oraz przekazaniem do Sądu Polubownego przy PGRP poniższych dokumentów<sup>2</sup>:

- protokół
- ugoda
- stanowisko koncyliacyjne
- wyrok
- inne \_\_\_\_\_

stosownie do § 61 Regulaminu Sądu Polubownego i Postępowania przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, określającego wysokość i termin wypłaty wynagrodzenia arbitra/mediatora/koncyliatora<sup>1</sup> z tytułu przeprowadzonego postępowania, proszę o wypłatę przysługującego mi wynagrodzenia w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych, 00/100).

Powyzszą kwotę należy przekazać na rachunek bankowy, na który przekazywane jest moje wynagrodzenie za pracę.

-----  
(data i podpis arbitra/ mediatora/ koncyliaatora)

Potwierdzam, że wskazane powyżej postępowanie zostało zakończone, a dokumenty określone w Regulaminie zostały przekazane do Sądu Polubownego. Wysokość przysługującego wynagrodzenia wskazana we wniosku jest prawidłowa.

-----  
(data i podpis Sekretarza Generalnego  
Sądu Polubownego przy PGRP)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Wybrać odpowiednie