……………………… ………….., dnia…………………

pieczątka Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dostawa materiałów biurowych i papieru dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie oraz Oddziałów w Nowym Sączu i Tarnowie**

**Zamawiający:** Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie

pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków

**Wykonawca:**

Nazwa:…………………………………………………………………….. Adres:………………………………………………………………………

Reprezentowany przez: ………………………………………………….

Nr telefonu: ………………………………… adres e-mail:………………………………

Nr NIP: …………………………………….

Po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy, do których nie wnosimy zastrzeżeń, składamy niniejszą ofertę w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za następujące maksymalne wynagrodzenie w łącznej kwocie:

* netto: …………………… zł (słownie: ……………………………………………….zł),
* wartość podatku ……% VAT …….…. zł, (słownie: ……………………………… zł),
* brutto: …….…………… zł (słownie: …………………………………………….....zł).

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu   
   do składania ofert.
2. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że przedstawione przez nas dokumenty i oświadczenia są zgodne   
   z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, osobą, która będzie współpracowała z Zamawiającym na etapie realizacji umowy będzie:

imię i nazwisko …………………………………………….,

telefon …………………………………………….,

e-mail ……………………………………………..

1. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowa będzie podpisywana przez:

………...………………………………………….., stanowisko …………………………………

1. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przelać na następujące konto: ……………………………………………………………………………………….
2. Deklarujemy doręczenie faktur:
3. w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami z adresu e-mail: ……………………………. na adres: [kancelaria@krakow.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@krakow.pip.gov.pl)\*,
4. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>  
Nazwa skrzynki – Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy   
w Krakowie, Numer PEF – 6761072186\*.

\**niewłaściwe skreślić*

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

………………………………

podpis Wykonawcy lub upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**