

**UMOWA nr ...../2023 - projekt**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Krakowie pomiędzy:

**Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy** w Krakowie, z siedzibą przy pl. Szczepańskim 5, 31-011 Kraków, NIP 676-10-72-186 reprezentowaną przez:

.....-

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkały w/z siedzibą w ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... w..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ... pod numerem.../wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez... pod numerem..., o kapitale zakładowym..... (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP.... REGON...reprezentowanym przez:

..... - .....

zwany dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr POR-A.213.....2023 o udzielenie zamówienia publicznego o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy** jest dostarczanie, w czasie obowiązywania umowy, przez Wykonawcę do Zamawiającego materiałów biurowych i papieru, zwanych dalej przedmiotem umowy, zgodnie z kopią *Formularza asortymentowo-cenowego*, który stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy oraz w terminach, o których mowa w ust. 2, na podstawie poszczególnych zamówień Zamawiającego przesłanych drogą elektroniczną zgodnie z § 5 ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy w godzinach 7:30 – 14:30: do siedziby Zamawiającego i Oddziałów Zamawiającego na niżej podane adresy:
  - a. Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie, pl. Szczepański 5 - dostawa na piętro VI (obecna winda), pok. 622 - do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia w trybie i w sposób określony w § 5 ust. 4;
  - b. Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie, Oddział w Tarnowie, ul. Mostowa 7, 33-100 Tarnów - dostawa na piętro I (obecna winda), Sekretariat - do 5 dni

roboczych od dnia złożenia zamówienia w trybie i w sposób określony w § 5 ust. 4;

- c. Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie, Oddział w Nowym Sączu, ul. Pijarska 14, 33-300 Nowy Sącz – dostawa na piętro I, Sekretariat - do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia w trybie i w sposób określony w § 5 ust. 4.

## § 2.

### Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony (.....tygodni/miesięcy) i obowiązuje **od dnia podpisania umowy r. do 31 grudnia 2023 r.** lub do wcześniejszego wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Odpowiedzialność za monitorowanie tej kwoty spoczywa na Zamawiającym, a ewentualne jej przekroczenie nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za zrealizowane dostawy.

## § 3.

### Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie na podstawie poszczególnych zamówień Zamawiającego określających dla każdej partii towaru – jego rodzaj i ilość.
2. Zamówienia będą składane w imieniu Zamawiającego przez osobę, o której mowa w § 5 ust. 1a, pocztą elektroniczną, a ich przyjęcie – potwierdzone będzie przez Wykonawcę, zgodnie z § 5 ust. 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany i zgodny z opisem w *Załączniku nr 1 - Formularzu asortymentowo-cenowym*.
4. Do każdej dostawy Wykonawca załączy dokument wydania przedmiotu umowy na zewnątrz, tzw. WZ, podpisany przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu. Dokument wydania na zewnątrz z magazynu ma zawierać miejsce dostawy, ilość i rodzaj przedmiotu umowy. Ww. dokument zostanie podpisany przy dostawie przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 1b.
5. Zamawiający oświadcza, iż będzie sprawdzał zgodność z zamówieniem dostarczanego przedmiotu umowy, a wszelkie uwagi co do dostawy przekazywał Wykonawcy w trybie i w sposób określony w § 5 ust. 4, w terminie do 4 dni roboczych od dnia dostawy.
6. W przypadku braków ilościowych w dostawie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w trybie i w sposób określonym w § 5 ust. 4 o zaistniałej sytuacji. Zamawiający ma prawo do reklamacji (ilościowej) do 4 dni roboczych od odbioru dostawy. Wykonawca

zobowiązany jest dostarczyć brakujące materiały biurowe oraz/lub papier w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o powyższej sytuacji.

7. W przypadku dostawy przedmiotu umowy niezgodnego z zamówieniem lub opisem w *Formularzu asortymentowo - cenowym*, Zamawiający odmówi jego odbioru oraz powiadomi Wykonawcę w trybie i w sposób określonym w § 5 ust. 4 o zaistniałej sytuacji. Zamawiający ma prawo do reklamacji (jakościowej) do 4 dni roboczych od odbioru dostawy. Wykonawca odbierze niezgodny z zamówieniem lub z opisem przedmiot umowy i wymieni go na odpowiadający opisowi lub zamówieniu w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o powyższym.
8. W przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku materiałów biurowych oraz/lub papieru zaoferowanych w *Załączniku nr 1 - Formularzu asortymentowo-cenowym* – Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o niniejszym, w trybie i w sposób określony w § 5 ust. 4, wskazując materiały biurowe oraz/lub papier (i ich cenę), jakie może dostarczać w zamian za niedostępne. Zamawiający poinformuje, w trybie i w sposób określony w § 5 ust. 4, Wykonawcę o akceptacji zaoferowanych materiałów biurowych oraz/lub papieru lub odmowie ich akceptacji (wskazując jednocześnie propozycję materiałów, które mogą być do Zamawiającego dostarczane) w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania ww. informacji od Wykonawcy.
9. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego i Oddziałów Zamawiającego, określonych w § 1 ust. 2 lit. a, b , c, na własny koszt oraz ponosić ryzyko przypadkowej jego utraty lub uszkodzenia do momentu wydania go Zamawiającemu. Odbiór przedmiotu umowy będzie potwierdzany na dokumencie WZ.

#### **§ 4.**

##### **Reklamacje**

W przypadku stwierdzenia wad dostarczanego przedmiotu umowy, Wykonawca wymieni nieodpłatnie przedmiot umowy wadliwy na wolny od wad w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania, zgodnie z § 5 ust. 4 umowy, drogą elektroniczną reklamacji od Zamawiającego.

#### **§5.**

##### **Nadzór nad realizacją umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego są:
  - a. za koordynację zadań wynikających z niniejszej umowy: .....tel.:  
.....e - mail:.....
  - b. za odbiór przedmiotu zamówienia:

- i. w Krakowie: .....(imię i nazwisko)
  - ii. W Tarnowie: .....(imię i nazwisko)
  - iii. w Nowym Sączu: .....(imię i nazwisko)
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację zadań wynikających z niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:  
..... tel.: .....e - mail:.....
3. O każdej zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację zadań, odbiór przedmiotu zamówienia Strony będą się informować elektronicznie w terminie do 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zmian zgodnie z ust. 4, niezależnie od konieczności dokonania stosownych zmian w treści umowy.
4. Zamówienia, reklamacje oraz inne korespondencje związane z realizacją umowy, dla których nie zastrzeżono formy pisemnej, będą przesyłane drogą elektroniczną przez osoby i na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 1a i ust. 2 niniejszej umowy. Obie Strony są zobowiązane do potwierdzenia przyjęcia wiadomości e-mail.

## § 6.

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, nie przekroczy kwoty:  
**netto:** ..... zł (**słownie:** .....zł),  
**plus łączny podatek .....% VAT** ..... zł (**słownie:**..... zł),  
**brutto:** ..... zł (**słownie:**..... zł).
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało za każdorazową dostawę przedmiotu umowy, realizowaną zgodnie z § 3 ust. 1, na podstawie faktur, do których będą dołączone dokumenty wydania na zewnątrz z magazynu Wykonawcy (tzw. WZ) faktycznie dostarczonych materiałów biurowych oraz/lub papieru. Dokument wydania na zewnątrz z magazynu ma zawierać miejsce dostawy, ilość i rodzaj przedmiotu umowy oraz ma być podpisany odpowiednio przez osobę, o której mowa w § 5 ust. 1b.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT, po każdym zamówieniu i dostawie materiałów biurowych oraz/lub papieru, będą podpisane przez obie Strony bez żadnych uwag dokumenty wydania – WZ.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podany poniżej rachunek bankowy Wykonawcy: .....

5. Strony umowy przewidują możliwość zmiany ilości zakupu poszczególnego asortymentu objętego *Załącznikiem nr 1* - w tym również ograniczenie lub zwiększenie jego ilości z zachowaniem cen jednostkowych netto wskazanych w formularzu z zastrzeżeniem, że łączna kwota dostaw nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wartości umowy i w tych warunkach Wykonawca nie ma prawa żądać uzupełnienia do wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
8. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
9. W przypadku opóźnienia w stosunku do uzgodnionego terminu zapłaty, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. Wykonawca zapewnia niezmiennosc cen jednostkowych netto przedmiotu umowy w okresie trwania niniejszej umowy oprócz dopuszczalnej zmiany, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt b.
11. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 4, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
12. Zamawiający oświadcza, iż zapłata każdej z części wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, rozliczanej zgodnie z ust. 2, następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
13. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 12, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, w trybie i w sposób określony w § 5 ust. 4, niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
14. Przelew wierzytelności lub umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
15. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wysłać faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), Zamawiający akceptuje przesyłanie faktur w formie pdf drogą elektroniczną, z adresu e-mail: ....., na adres: [kancelaria@krakow.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@krakow.pip.gov.pl)

16. Wykonawca oświadcza, iż zamierza/nie zamierza\* wysłać faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF.\*\*

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wysłać faktur elektronicznych PEF poniższe punkty 17 -18 zostaną wykreślone*

17. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę, zgodnie z art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1666 ze zm.).
18. Zamawiający informuje, że przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie, tj. w godzinach: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku. W przypadku wysłania faktury elektronicznej w dni robocze poza godzinami pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie, w dni wolne ustawowo od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 lit. a, b, c, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% cen jednostkowych brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki. Maksymalna kara umowna nie przekroczy 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdą zwłokę oddzielnie.
2. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków określonych w § 3 ust. 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% ceny jednostkowej brutto każdego brakującego przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki. Maksymalna kara umowna nie przekroczy 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w § 3 ust. 7, w terminie w nim wskazanym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% ceny jednostkowej brutto każdego niezgodnego przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki. Maksymalna kara umowna nie przekroczy 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków określonych w § 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny jednostkowej brutto

- reklamowanego materiału biurowego oraz/lub papieru, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki. Maksymalna kara umowna nie przekroczy 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 6 ust. 1.
  6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 6 ust. 1.
  7. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych należnych mu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  8. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zapłaty.
  9. Stwierdzenie przez Zamawiającego przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków, wynikających z postanowień niniejszej umowy i powodujących obowiązek zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego, obliguje Zamawiającego do przeprowadzenia procedury wyjaśniającej, poprzedzającej naliczenie kary przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistnieniu okoliczności uprawniających do naliczenia kary. W przypadku braku negacji przez Wykonawcę podstawy do naliczenia kary umownej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji lub nieuznania argumentacji, Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej i przesłania noty obciążeniowej, która powinna być zapłacona w ciągu 7 dni kalendarzowych od jej otrzymania.
  10. Jeżeli wartość szkody przewyższy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy, oprócz kar umownych, odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 8.**

### **Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - a. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron umowy,
  - b. zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
  - c. zmiany osób kluczowych dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących strony z uwagi na niezależne od stron okoliczności zmian,

- d. zmiany poszczególnego asortymentu opisanego w *Załączniku nr 1 – Formularzu asortymentowo-cenowym* w przypadku sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 8,
  - e. dostosowania warunków niniejszej umowy do zmian spowodowanych przez siłę wyższą, przez którą Strony rozumieją katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np.: powódzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np.: wojny) oraz akty władzy publicznej (np.: blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych).
2. Niezależnie od okoliczności opisanych w § 8 ust. 1, Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy w następujących przypadkach:
- a. zmiany maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, jeśli wystąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT i od daty tej zmiany, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy,
  - b. zmiany maksymalnego wynagrodzenia netto i brutto Wykonawcy, jeśli wystąpi zmiana cen materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i od daty akceptacji przez obie Strony zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o ile te zmiany będą miały wpływ na koszt wykonywania przedmiotowego zamówienia.
- Przez zmianę ceny materiałów i kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Zamawiający zastrzega, iż powyższa zmiana cen materiałów i kosztów może być analizowana dopiero przy zmianie wskaźnika inflacji o  $\pm 4,0\%$  w porównaniu do wskaźnika z dnia składania ofert podanego przez Główny Urząd Statystyczny oraz nie może łącznie w trakcie trwania niniejszej umowy przekroczyć o  $\pm 10\%$  maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt a, b przedstawi Zamawiającemu informacje o wpływie tych zmian na ustalenia niniejszej umowy, szczegółową kalkulację kosztów i wpływ tych zmian na ceny jednostkowe dostawy przedmiotu umowy dostarczanego do Zamawiającego oraz wykaże, że wzrost cen dostaw przedmiotu umowy nie jest podyktowany przerzuceniem ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej na Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie 30 – dniowy termin do akceptacji nowych cen lub żądania



dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego wątpliwości co do danych zawartych we wniosku Wykonawcy, niezależnie od działań opisanych w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o podjęcie negocjacji celem dojścia do porozumienia w sprawie zmian wynagrodzenia.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostało skutecznie doręczone wypowiedzenie.
2. Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i przesłane na adres korespondencyjny Stron.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w przypadku zaprzestania działalności, likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu w przypadku, gdy na skutek siły wyższej nie może być wykonana. Za siłę wyższą Strony uznają katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np.: powódzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np.: wojny) oraz akty władzy publicznej (np.: blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych, czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. Strony będą informować się wzajemnie o przesłankach do rozwiązania umowy wynikających z siły wyższej, o której mowa w zdaniu poprzednim
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, tj. gdy nałożone na Wykonawcę kary umowne osiągną już poziom ustalony dla danego naruszenia jako maksymalna wysokość kary umownej, o czym mowa w § 7 ust. 1, 2, 3, 4,

Zamawiający może ją rozwiązać bez zachowania terminu wypowiedzenia, zachowując prawo do dochodzenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 6.

## **§ 10.**

### **Klauzula dot. COVID- 19**

1. Strony niezwłocznie i wzajemnie, w trybie i w sposób określony w § 5 ust. 4, informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony potwierdzają okoliczności mające wpływ na realizację umowy, które są związane z wystąpieniem COVID-19, dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1, oświadczenia lub dokumenty lub skany dokumentów (kopie potwierdzone za zgodność) potwierdzające okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
3. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania informacji wraz z oświadczeniami lub dokumentami, o czym mowa w ust. 1, 2.
4. Na podstawie otrzymanych dokumentów, wyjaśnień, oświadczeń Strony oceniają wpływ okoliczności związanych z COVID-19 na należyte wykonanie umowy i wzajemnie przekazują sobie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku stwierdzenia wpływu okoliczności na należyte wykonanie umowy związanych z wystąpieniem COVID-19, Strony w porozumieniu, mogą dokonać stosownych zmian umowy dostosowujących zapisy umowy do okoliczności spowodowanych COVID-19.

## **§ 11.**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym oraz dotyczących działalności Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, pochodzących od Zamawiającego oraz od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.

## **§ 12.**

### **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Krakowie informuje, że:

- a. administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Krakowie, z siedzibą przy Placu Szczepańskim 5, 31-011 Kraków;
  - b. administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@krakow.pip.gov.pl](mailto:iod@krakow.pip.gov.pl);
  - c. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Szczegółowe informacje dot. RODO znajdują się na stronie [www.krakow.pip.gov.pl](http://www.krakow.pip.gov.pl)

### **§ 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej Umowy będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, a w przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia zaistniały spór będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Pod pojęciem dnia roboczego rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
4. Godziny urzędowania Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie (zwanej dalej PIP OIP w Krakowie): 7:00 do 15:00. Zamawiający informuje, że przesyłanie wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy oraz faktur, powinno nastąpić w dniach roboczych w godzinach pracy PIP OIP w Krakowie, a w przypadku wysłania ich w dni robocze poza godzinami pracy PIP OIP w Krakowie, w dni wolne ustawowo od pracy dla Zamawiającego lub święta, uznaje się, że zostały one doręczone w następnym dniu roboczym.
5. Załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część, a ustalenia w nich zawarte wiążą Strony niniejszej umowy.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Załączniki:*

- 1. Formularz asortymentowo-cenowy.*