

**Zatwierdzam:**

PODSEKRETARZ STANU

*Elżbieta Bojanowska*

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**  
**w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**  
**„Od wykluczenia do aktywizacji. Program Pomocy osobom wykluczonym**  
**społecznie i zawodowo.**

*p.n.*

*„Nowy profil usług w Klubie Integracji Społecznej” - edycja 2019 r.*

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy i samorządy gmin - instytucje tworzące kluby integracji społecznej, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o zatrudnieniu socjalnym” do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej osób wykluczonych społecznie i zawodowo, uczestniczących w zajęciach klubu integracji społecznej o poszerzonym profilu usług.

Na realizację konkursu pn. „Nowy profil usług w Klubie Integracji Społecznej” w 2019 r. Minister Rodziny Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę **1 200 000,00 złotych** (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych).

## **I. OPIS RODZAJU ZADAŃ ZAWARTYCH W OFERCIE**

Celem głównym konkursu pn. „Nowy profil usług w Klubie Integracji Społecznej” jest identyfikacja potrzeb, inicjowanie oraz wzmocnienie uczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym osób wykluczonych społecznie poprzez utworzenie nowego poszerzonego o dziedzinę edukacji, kultury, profilaktyki zdrowotnej, rekreacji i sportu profilu usług reintegracyjnych, podnoszącego umiejętności społeczne i kwalifikacje zawodowe realizowanego przez kluby integracji społecznej.

W ramach celu głównego wyznaczono następujące cele szczegółowe:

- objęcie osób uczestniczących w zajęciach klubu integracji społecznej i członków ich rodzin zintegrowanymi lokalnymi działaniami pozwalającymi skorzystać z różnorodnego pakietu usług aktywizujących w ramach reintegracji społecznej dla uzyskania wzmocnienia ich indywidualnych kompetencji i umiejętności społecznych;
- umożliwienie osobom i ich członkom rodzin, będącym w trudnej sytuacji życiowej korzystania ze wspólnych dóbr, lokalnych usług społecznych oraz zasobów instytucjonalnych dostępnych w środowisku lokalnym.

Nowy profil usług reintegracji społecznej i zawodowej realizowanej przez kluby integracji społecznej nastawiony jest na objęcie usługami wymiarów wykluczenia społecznego. W nowym profilu usług reintegracji poważną rolę i znaczenie przypisuje się problematyce zasobów lokalnych instytucji i organizacji pozarządowych działających w sferze: profilaktyki i ochrony zdrowia, kultury, sportu i rekreacji, pomocy społecznej oraz szeroko rozumianej edukacji. Dlatego też, realizując nowy profil usług, zakłada się współpracę z lokalnym ośrodkiem leczenia i terapii uzależnień oraz z organizacjami zajmującymi się kulturą, sportem i rekreacją lub pomocą społeczną.

Działania klubu integracji społecznej powinny obejmować poniżej wymienione usługi:

W zakresie usług indywidualnych skierowanych do uczestniczących w zajęciach klubu integracji społecznej:

- 1. Zapewnienie dostępu do poradnictwa z zakresu psychologii**, które pozwoli na postawienie diagnozy potencjału i potrzeb uczestniczącego. Mają to być zindywidualizowane działania koordynowane przez psychologa we współpracy z pracownikiem socjalnym oraz doradcą zawodowym, w celu dokładnego określenia potrzeb i deficytów oraz sytuacji życiowej uczestnika zajęć. Narzędziami tej usługi może być ankieta ogólna, kwestionariusz preferencji i zainteresowań zawodowych oraz testy

służące do oceny początkowego poziomu umiejętności, predyspozycji i zainteresowań uczestników. Następnym etapem usługi jest indywidualizowana praca z uczestniczącym w zajęciach Klubu zgodnie z diagnozowanymi potrzebami.

2. **Zapewnienie dostępu do poradnictwa prawnego** polegającego na umożliwieniu z bezpłatnego korzystania z usług prawnych w zakresie rozwiązywania problemów zgłaszanych indywidualnie przez uczestników takich jak problemy socjalne, rodzinne lokalowe, związane z uzależnieniami oraz korzystania z właściwych instytucji i zakładów leczniczych oraz problemów zadłużeń i radzenia sobie w sytuacji wychodzenia z zadłużenia. Poradnictwo prawne powinno w pełni odpowiadać na potrzeby zgłaszane przez uczestników.
3. **Zapewnienie dostępu do poradnictwa socjalnego, pedagogicznego i doradztwa zawodowego** dobranego tak, aby maksymalnie obniżyć poziom zdiagnozowanych indywidualnie deficytów uczestniczącego. Bardzo ważne jest szczególne zwrócenie uwagi na indywidualną usługę doradztwa zawodowego, która jest kluczowa z punktu widzenia efektywności prozatrudnieniowej reintegracji.

W zakresie usług grupowych skierowanych do uczestniczących w zajęciach klubu integracji społecznej:

1. **Zapewnienie dostępu do uczestniczenia w warsztatach edukacji społecznej i zawodowej**, które powinny umożliwić uczestnikom zajęć w Klubie nabycie umiejętności racjonalnego prowadzenia gospodarstwa domowego, aktywnego poszukiwania pracy, umiejętności przygotowania własnego CV, listu motywacyjnego, pisania pism urzędowych i podań, poznania podstaw prawa pracy, prowadzenia działalności gospodarczej, administracyjnej, nauczyć autoprezentacji oraz korzystania z komputera i Internetu.
2. **Zapewnienie udziału w warsztatach psychoedukacyjnych** rozumianych jako działania pobudzające i inspirujące do odbudowywania prawidłowych zachowań prospołecznych, kształtujące aktywną i odpowiedzialną postawę życiową. Uczestnicy warsztatów powinni korzystać z treningów interpersonalnych obejmujących m.in.: komunikację społeczną, asertywność, wzmocnienie samooceny i poczucia własnej wartości, pokonywania stresu oraz naukę wyznaczania własnych celów i sposobów ich osiągnięcia.

3. **Zapewnienie udziału w samopomocowej grupie wsparcia**, w której poprzez proces animowania powinien następować wzrost zaangażowania poszczególnych członków grupy oraz wykorzystywania ich indywidualnych umiejętności, do zaspokajania własnych potrzeb. Należy korzystać także z elementów terapii grupowej, w której poprzez wymianę doświadczeń osoby znajdujące się w podobnej sytuacji udzielają sobie nawzajem wsparcia. Początkowo działalność grup samopomocowych jest animowana przez specjalistów: psychologa, terapeutę, socjoterapeutę, ale w miarę rozwoju kompetencji grupy rolę specjalisty przejmuje lider wykreowany przez grupę.
4. **Zapewnienie udziału w zajęciach integracyjnych promujących alternatywne formy spędzania czasu wolnego**. Obejmą naukę spędzania czasu w grupie (rodzina, sąsiedzi), np.: poprzez zajęcia rekreacyjne, korzystanie z kin i teatrów, wycieczek i imprez sportowych, a także pobudzanie do kreatywności w zakresie organizacji czasu wolnego w najbliższym środowisku. W ramach prowadzonych zajęć kładziony jest nacisk na ukierunkowanie uczestniczących w zajęciach Klubu na podejmowanie działań wspólnie z rodzinami oraz wykorzystanie zaangażowania w tworzeniu oferty programowej i organizacyjnej.

W ramach realizowanego projektu klub integracji społecznej wdroży również zajęcia reintegracji zawodowej polegające na:

1. **Umożliwieniu uczestnikom projektu udziału w kursach podnoszących umiejętności i kwalifikacje zawodowe**. W ramach takich zajęć uczestnicy projektu będą mogli dokonać wyboru kierunku zawodowego w jakim podniosą swoje kwalifikacje. Organizacja tego typu zajęć powinna zostać poprzedzona rozeznaniem lokalnego rynku pracy, potrzeb lokalnych pracodawców, a także powinna uwzględniać współpracę z instytucjami rynku pracy.
2. **Zapewnienie udziału uczestnikom projektu w formach prozatrudnieniowych**, polegających na organizacji prac społecznie użytecznych, robót publicznych i staży we współpracy Klubu z Powiatowym Urzędem Pracy, samorządem i pracodawcami. Zastosowanie tego instrumentu znacznie zwiększa efektywność reintegracji zawodowej oraz bezpośrednio wpływa na skuteczność wejścia uczestnika projektu na otwarty rynek pracy.

**Ponadto Oferent powinien:**

- określić **bazę lokalową**, pozwalającą na prowadzenie zajęć z uczestnikami projektu, dostosowaną do obsługi osób niepełnosprawnych;

- opisać **kwalifikacje kadry specjalistów**, gwarantującej niezbędny na odpowiednim poziomie zakres zajęć, uwzględniający diagnozę potrzeb grupy uczestników projektu;
- opisać **dokumentację merytoryczną projektu**, w ramach której zostaną opracowane i zastosowane regulaminy uczestnictwa, w tym kontrakt socjalny, narzędzia diagnozy, kwestionariusze preferencji i zainteresowań zawodowych, testy psychologiczne, itp.;
- opisać zawiązane na potrzeby zgłoszonego w konkursie projektu **lokalne partnerstwo**;
- **określić wymiar społeczny efektów** - odsetek uczestników projektu (minimalny odsetek: 60 % uczestników dotowanego projektu), którzy po zakończeniu udziału w projekcie m.in.: rozpoczną naukę, podejmą wolontariat, poprawią stan zdrowia, ograniczą nałogi, poprawią funkcjonowanie oraz podejmą decyzje o dalszej aktywizacji;
- **określić wymiar zatrudnienia jako efektu** - odsetek uczestników projektu (minimalny odsetek: 25% uczestników dotowanego projektu), którzy po zakończeniu udziału w projekcie, zgodnie z realizowanym w trakcie uczestnictwa programem, podejmą zatrudnienie w różnych formach), które zostanie potwierdzone konkretnymi deklaracjami pracodawców, co do liczby osób, wymiaru zatrudnienia i czasu jego trwania, lub zdecydują się na jedną z form przedsiębiorczości społecznej (np. spółdzielnia socjalna).

### **Zakres merytoryczny ofert**

Oferty konkursowe przedkładane do oceny muszą prezentować zakres działań merytorycznych obejmujących:

- a) wybór i charakterystykę grupy osób, będących uczestnikami projektu;
- b) opis sposobu realizacji celów i działań;
- c) propozycję zastosowanych narzędzi aktywizacji społeczno-zawodowej oraz rodzaj zaplanowanych instrumentów rynku pracy;
- d) przedstawione w ofercie partnerstwo służące **zapewnieniu udziału uczestnikom projektu w formach prozatrudnieniowych** powinno być tworzone w myśl pewnych zasad, a mianowicie:
  - partnerzy powinni reprezentować sektor samorządowy, pozarządowy i biznesowy,
  - partnerstwo powinno mieć określone cele sformułowane w oparciu o diagnozę lokalnych problemów społecznych,
  - ważnym elementem utworzonego partnerstwa z punktu widzenia postawionych celów jest posiadanie wizji i misji partnerstwa,

- w ramach partnerstwa konieczne jest dokonanie określenia i wyboru form działania,
- e) szczegółowy harmonogram przebiegu realizacji zadania publicznego;
  - f) określenie osiągnięcia planowanych efektów, liczby uczestników projektu, stworzonych miejsc pracy oraz tego, jak realizacja projektu wpłynęła na poprawę życia absolwentów klubu integracji społecznej - uczestników projektu oraz na rozwój lokalny.

## II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na podstawie przepisu art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy o pomocy społecznej oraz odpowiednio z zastosowaniem trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy i samorządy gmin - instytucje tworzące kluby integracji społecznej, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą posiadać w swojej strukturze centrum lub klub integracji społecznej.
4. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez Oferenta. W takim przypadku Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadań oraz zaktualizowanego kosztorysu oferty.
5. Maksymalna kwota dofinansowania, jaka może zostać przyznana na realizację zadania publicznego wynosi maksymalnie **60 000 złotych** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) i nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitych kosztów realizacji projektu.
6. Oferent jest zobowiązany do wniesienia w realizację zadania konkursowego wkładu własnego, który stanowi minimum 20% całkowitej kwoty planowanej na realizację zadania publicznego. Wkład własny Oferenta mogą stanowić:

- 1) własne środki finansowe, przy czym nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych, lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,
- 2) środki finansowe partnerów, w tym instytucji rynku pracy przeznaczone na organizację lokalnych programów rynku pracy, jakie zostaną zastosowane w trakcie realizacji zadań określonych w ofercie,
- 3) w ramach 20% wkładu własnego, w ofercie może być również ujęty wkład osobowy, rozumiany jako świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków planowane do zaangażowania w realizację zadania. Wolontariat to w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy - patrz pkt. IV.12 oferty, przy czym nie może on być wyższy niż 10% wartości wkładu własnego.

7. W kosztorysie nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego.

8. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w latach poprzednich, nie będą podlegały ocenie przez Komisję konkursową.

Oferent w trakcie realizacji zadań może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.

### III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia **31 grudnia 2019 r.** i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

a) **Koszty merytoryczne** poniesione przez Oferenta, **bezpośrednio** związane z celem realizowanego zadania publicznego, w szczególności na:

- zatrudnienie wykwalifikowanej kadry, które pozwoli na realizację usług na odpowiednim poziomie;
- zakup podstawowych materiałów, narzędzi oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do realizacji projektów w ramach lokalnych porozumień oraz zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji zaplanowanych działań projektowych na rzecz osób wykluczonych społecznie i zawodowo, zakwalifikowanych do udziału w projekcie (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały);

- zakup przedmiotów i środków bhp niezbędnych do organizacji lokalnych programów rynku pracy (np.: odzież i obuwiu ochronne, środki czystości i higieny);
- cykl szkoleniowo-edukacyjny, stanowiący etap przygotowujący uczestników lokalnych programów rynku pracy do wykonywania określonych rodzajów prac;

**b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu (koszty pośrednie), jego obsługą finansową i prawną, w szczególności na:**

- wynagrodzenie koordynatora projektu,
- wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań z tym, że koszty te nie mogą być wyższe niż 10% kwoty dotacji.

## **2. Wydatki niekwalifikowalne.**

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- inwestycji związanych z budową nowych obiektów;
- pokrycia kosztów utrzymania biura Wykonawcy projektu starającego się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu;
- kosztów związanych ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- spłaty zaległych zobowiązań finansowych Wykonawcy projektu;
- kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.);
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakupu środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888, z późn. zm.);



- amortyzacji;
- leasingu;
- rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- kosztów kar i grzywien;
- kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- zakupu napojów alkoholowych;
- podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

#### **IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH**

1. Projekty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.
2. Oferta, o której mowa w pkt 1 wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale V, powinna zostać złożona w **1 egzemplarzu w terminie do dnia 7 stycznia 2019 r.** do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w formie listu poleconego z dopiskiem na kopercie Konkurs: pn. „Nowy profil usług w Klubie Integracji Społecznej” – adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego), lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
4. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy przytoczyć w całości określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać nazwę konkursu, natomiast w rubryce **termin realizacji zadania publicznego od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

7. Jeżeli zadania projektowe nie będą wpisywały się w cele Programu „*Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo*” oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym.

8. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.

9. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.

10. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego konkursu ofert. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od organizacji centralnej. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest by były wpisane w KRS centralnej organizacji), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody organizacji centralnej tj. na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu jednostki centralnej. Stroną umowy będzie jednostka centralna. Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu złożenia jednej oferty przez zarząd główny jednostki centralnej i pozostałe oddziały terenowe. Jednakże w ramach osobowości prawnej organizacji centralnej dodatkową ofertę mogą złożyć maksymalnie trzy oddziały terenowe.

11. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty musi być czytelnie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku samorządu gmin również przez skarbnika).

12. W ofercie należy wypełnić pkt. IV.13, tzn. opisać bazę lokalową, zasoby materialne, środki transportu itp., jakimi dysponuje podmiot składający ofertę bez konieczności dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.

13. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

14. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, nie będą mogły dokonywać zmian polegających na przenoszeniu części środków finansowych z dotacji z kosztów merytorycznych do kosztów pośrednich.
15. Kosztorys błędnie podliczony oraz nie mający zachowanych wskaźników również skutkuje odrzuceniem oferty pod względem formalnym. Zachowanie wskaźników to relacja: dotacja do całkowitych kosztów projektu do 80% i relacja: koszty pośrednie finansowane z dotacji do kwoty dotacji (do 10%).
16. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
17. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
18. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
19. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
20. Niedopuszczalne jest składanie kilku ofert przez tego samego oferenta.
21. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty możliwe jest w ciągu **30 dni** od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

## **V. WYMAGANA DOKUMENTACJA**

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (łącznie z oświadczeniami znajdującymi się na końcu oferty), podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta wraz z załącznikami.
2. Załączniki:
  - a) oświadczenie Oferenta dotyczące składanej oferty;
  - b) poświadczona kopia zawartego porozumienia lub oświadczenia stron o zawarciu porozumienia pomiędzy oferentem a starostą na organizację i przeprowadzenie form prozatrudnieniowych tj. prace społecznie użyteczne, roboty publiczne, staże, przyjętych w ofercie konkursowej;
  - c) poświadczona kopia zawartego partnerstwa z lokalnymi przedsiębiorcami i instytucjami działającymi w dziedzinie edukacji, kultury, profilaktyki zdrowotnej i sportu i rekreacji na rzecz realizacji dotowanego zadania publicznego;

- d) kopia aktualnego odpisu z rejestru sądowego KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Oferenta i umocowanie osób reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
- e) oświadczenie Oferenta o figurowaniu w Rejestrze Klubów Integracji Społecznej, prowadzonego przez Wojewodę lub kopia decyzji nadającej status Centrum Integracji Społecznej;
- f) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stosownego pełnomocnictwa w przypadku organizacji pozarządowych, posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej,
- g) w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną, upoważnienie pisemne do działania w imieniu Oferenta obejmujące umocowanie do wszelkich czynności z tym związanych.
- h) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu instytucji tworzącej klub integracji społecznej z płatnościami (dotyczy organizacji pozarządowych).

## **VI. KRYTERIA WYBORU OFERT**

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **38 pkt.**

### **1. Kryteria oceny formalnej (0-1)pkt:**

- a) kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania, zgodnie z zasadami określonymi w **części IV** ogłoszenia;
- b) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w **części V** ogłoszenia;
- c) oferta powinna zawierać prawidłowo wyliczony kosztorys, skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, mający zachowane wskaźniki (dotacja – nie więcej niż 80% kosztów całkowitych projektu, wkład własny – co najmniej 20% kosztów całkowitych projektu oraz koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną nie powinny przekraczać 10% kwoty przyznanej dotacji;

d) wskazane w ofercie działania wpisują się w cele programu „*Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo.*”

**Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.**

## **2. Kryteria merytoryczne:**

W zakresie usług indywidualnych skierowanych do uczestniczących w zajęciach klubu integracji społecznej:

- 1) Kryterium oceny usługi – „zapewnienie dostępu do poradnictwa z zakresu psychologii” – (0-3) pkt.
- 2) Kryterium oceny usługi – „zapewnienie dostępu do poradnictwa prawnego” - (0-3) pkt.
- 3) Kryterium oceny usługi – „zapewnienie dostępu do poradnictwa socjalnego, pedagogicznego i doradztwa zawodowego” – (0-3) pkt.
- 4) Kryterium oceny usługi – „zapewnienie dostępu do uczestniczenia w warsztatach edukacji społecznej i zawodowej” – (0-3) pkt.
- 5) Kryterium oceny usługi – „zapewnienie udziału w warsztatach psychoedukacyjnych” – (0-3) pkt.
- 6) Kryterium oceny usługi – „zapewnienie udziału w samopomocowej grupie wsparcia – (0-3) pkt.
- 7) Kryterium oceny usługi – „zapewnienie udziału w zajęciach integracyjnych promujących alternatywne formy spędzania czasu wolnego” – (0-3) pkt.
- 8) Kryterium oceny usługi – „umożliwienie uczestnikom projektu udziału w kursach podnoszących umiejętności i kwalifikacje zawodowe” – (0-6) pkt.
- 9) Kryterium oceny usługi – „zapewnienie udziału uczestnikom projektu w formach prozatrudnieniowych” – (0-6) pkt.
- 10) Kryterium oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego – (0 - 4) pkt:
  - spójność przedstawionej kalkulacji z opisem działań (0 - 1 pkt);
  - celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu (0 - 1 pkt);
  - precyzyjność sporządzonego kosztorysu, wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie (0 - 1 pkt);

- oszacowane i zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu (0 – 1 pkt).

## VII. TRYB I TERMINARZ WYBORU OFERT

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert p.n. „*Nowy profil usług w Klubie Integracji Społecznej*” w ramach programu „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.
2. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej i przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w **terminie do dnia 31 stycznia 2019 r.**
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej, o której mowa w rozdziale VII.2 Programu „*Nowy profil usług w Klubie Integracji Społecznej*”.
5. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

## VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Projekty będą zrealizowane do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone nie wcześniej niż **od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.** Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, Oferent może realizować projekt korzystając ze środków własnych.
3. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest **bez zbędnej zwłoki** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej następujące dokumenty:
  - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
  - dwa egzemplarze podpisanej przez uprawnione osoby umowy,

- uaktualniony harmonogram (2 egzemplarze, każdy podpisany jak umowa) i kosztorys realizacji zadania (2 egzemplarze, każdy podpisany jak umowa), stanowiące załączniki nr 2 i 3 do umowy, (przed podpisaniem umowy winny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym),
  - pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i nie zaszły w tym zakresie żadne zmiany).
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu. Prośbę o rozpatrzenie i podpisanie aneksu można składać **najpóźniej do 15 grudnia 2019 r. (data wpływu do Ministerstwa)**.
5. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację projektu do **31 grudnia 2019 r.** oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne do **30 stycznia 2020 r.** na formularzu określonym w określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Sprawozdanie należy przesłać na adres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul Nowogrodzka 1/3/5,00-513 Warszawa, z dopiskiem: „*Nowy profil usług w Klubie Integracji Społecznej*” - edycja 2019 r.

## **IX. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY**

1. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy, według ramowego wzoru stanowiącego załącznik do Ogłoszenia.
2. Stroną umowy może być jedynie podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych. Umowa powinna zostać dostarczona do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wraz z dokumentami wymienionymi w rozdz. VIII pkt 3. W przypadku samorządu gmin na umowie powinna być kontrasygnata skarbnika.
3. Niezłożenie w komplecie żądanych dokumentów niezbędnych do skutecznego zawarcia umowy, może zostać potraktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania ze środków Programu.
4. Po przekazaniu umowy do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej podlega ona procedurze weryfikacji przez komórki właściwe ze względu na obsługę merytoryczną, prawną

oraz finansową a po uzyskaniu ich akceptacji umowa zostaje przedłożona do podpisu ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego lub osobie przez niego upoważnionej.

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.