

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na rzecz:

- *Część 1 - Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA,*
- *Część 2 - Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA.*

Nr sprawy: ZER-ZP-6/2018

Niniejsza specyfikacja składa się z 56 stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 28 maja 2018 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
GŁÓWNY KSIĘGOWY
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Urszula KOCHAN-SOBIECKA

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”

Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

NIP: 526-10-42-106

REGON: 011320130

Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl

1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 144 000 Euro.

2.3. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu

2.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49; Faks: 22/ 825-49-79

e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl

numer sprawy ZER-ZP- 6 /2018

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8¹⁵–16¹⁵.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 3.2. Zgodnie z art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3.1 niniejszej SIWZ.
- 3.3. Zgodnie z art. 17 oraz art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz oferta muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ.
- 3.4. Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert.
- 3.5. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.6. Do kontaktu z Wykonawcami dedykowany jest adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl

4. WADIUM

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium:
 - w części 1 zamówienia- w wysokości 8 500,00 zł (*słownie: osiem tysięcy pięćset złotych^{00/100}*),
 - w części 2 zamówienia – w wysokości 6 000,00 zł (*słownie: sześć tysięcy złotych^{00/100}*),
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, ze zm.).
- 4.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. b) – e) SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału.
- 4.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta:**

43 1010 1010 0051 5113 9120 0000 z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu na zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę - nr sprawy: ZER-ZP-6/2018 – CZĘŚĆ 1*/ CZĘŚĆ 2**”.

- 4.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 4.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na rzecz:

- Część 1 - Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA,
- Część 2 - Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA.

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów), 60160000-7, Drogowy transport przesyłek pocztowych.

5.2. Potwierdzeniem wykonania usługi jest pokwitowane zestawienie, które operator pocztowy zwraca Zamawiającemu przy kolejnym jej wykonaniu. Operatorem pocztowym, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych jest Poczta Polska S.A.

5.3. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:

- 5.3.1. przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą zostać dostarczone do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym ich nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia, z zastrzeżeniem, że nie zawierają nieprawidłowości (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu itp.),
- 5.3.2. miejsca odbioru przesyłek oraz odpowiadające im wyznaczone placówki pocztowe operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę, częstotliwość odbiorów (dni tygodnia) oraz godziny odbiorów przesyłek wskazano w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

- 5.3.3. szacunkowa masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie powinna przekroczyć 100 kg; przekroczenie wskazanej masy przesyłek Zamawiający dopuszcza w sporadycznych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 5.4. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 5.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w czasie realizacji umowy zatrudniał osobę/y odpowiadającą/e za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i udokumentował ten fakt poprzez złożenie kopii umowy/umów o pracę, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy i na każde żądanie Zamawiającego.
- 5.6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane do realizacji usług były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w takim wymiarze czasu pracy, w jakim dana osoba będzie realizować usługę. Zasady kontroli sposobu realizacji wyżej wymienionego obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa będzie świadczona przez okres 48 miesięcy - od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r., albo do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej).

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 7.2. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.3. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Ceny oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym.

- 8.2. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

9.1. Na ofertę składają się:

- 9.1.1. formularz oferty – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ, wraz z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem oraz regulaminem świadczenia usług, które to dokumenty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty,
- 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza oferty,
- 9.1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do formularza oferty,
- 9.1.4. pełnomocnictwo, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- 9.1.5. potwierdzenie wniesienia wadium,
- 9.1.6. Wykaz wykonanych usług – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ.

9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.

9.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części niniejszego przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:

- 9.4.1. formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;

- 9.4.2. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
- 9.4.3. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;
- 9.4.4. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie pisemnej;
- 9.4.5. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
- 9.4.6. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6. Zaleca się:
- 9.6.1. aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;
- 9.6.2. ponumerowanie wszystkich stron oferty;
- 9.6.3. załączenie pełnego spisu zawartości oferty;
- 9.6.4. aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 9.7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się, aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.8. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień

dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.7. stosuje się odpowiednio.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej pięć usług na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Zamawiający rozumie przez zwrot „pięć usług” usługi świadczone w ramach pięciu odrębnych zamówień/umów.

10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od prawnego charakteru łączących jego z nimi stosunków prawnych.

10.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

10.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

10.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

10.3.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

10.3.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń załączonych do oferty.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1 do formularza oferty*).

11.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

11.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

11.1.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.1.3.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. *Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej* stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

11.2.1. Wykaz wykonanych usług, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

11.3. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 11.1.2- 11.1.3. SIWZ.

11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.1- 11.1.3. SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. OFERTA WSPÓLNA

12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

12.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie umocowanie należy złożyć wraz z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.5. SIWZ.

12.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem

nr 1 do formularza oferty), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.

12.1.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

14.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy.

14.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

numer sprawy ZER-ZP-6/2018

OFERTA

Zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę – CZĘŚĆ 1* / CZĘŚĆ 2* nie otwierać przed godz. ^{13.00}.....w dniu ^{06.06}..... 2018 r.

14.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 468 (sekretariat Wydziału Organizacyjnego - IV piętro). **UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.**

14.5. Termin składania ofert upływa w dniu: ^{06.06}..... 2018 r. o godz. ^{12.00}.....

14.6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

14.7. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.5. SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

14.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

14.9. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu ^{06.06}..... 2018 r. o godzinie ^{13.00}..... w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, w **pok. nr 462.**

14.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.3. SIWZ.

15. **KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Oferowana Cena (C)	60 % = 60 pkt
2.	Czas reakcji na wezwanie (T)	20 % = 20 pkt
3.	Społeczne (S)	20 % = 20 pkt

15.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana według następujących wzorów:

15.3.1 w kryterium nr 1 oferowana cena C poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny C} = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 60 punktów.

15.3.2 w kryterium nr 2 czas reakcji na wezwanie T - Wykonawca w ofercie (w formularzu ofertowym) musi wskazać czas reakcji na wezwanie, tzn. czas dodatkowego odbioru i przewozu poczty z lokalizacji Zamawiającego, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz dostarczenie jej do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym jej nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia. Przy czym punktowany będzie czas do 30 minut od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego e-mailem, bądź faksem tej potrzeby Wykonawcy.

Sposób oceny oferty: waga kryterium T wynosi 20%, przy czym 1% = 1 pkt.

Zaoferowany czas reakcji na wezwanie - do 30 minut - oferta otrzyma 20 pkt.

Zaoferowany czas reakcji na wezwanie – od 31 minut do 60 minut - oferta otrzyma 0 pkt.

15.3.3 kryterium nr 3 społeczne S - Forma zatrudnienia – maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 20 pkt.

W kryterium „Forma Zatrudnienia” brane będzie pod uwagę zatrudnienie przez Wykonawcę, do realizacji umowy, osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia - Wykonawca otrzyma 10 pkt za zaoferowanie zatrudnienia przez Wykonawcę każdej z osób spełniających powyższe kryteria na umowę o pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy na pełny etat.

Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt (przy deklaracji zatrudnienia maksymalnie 2 osób posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia).

W przypadku niezaoferowania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. 2 osób, Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

UWAGA!

Kryterium społeczne S - Forma zatrudnienia nie odnosi się do osoby/osób zatrudnionej/yh przez Wykonawcę na umowę/y o pracę, o której/yh mowa w pkt 5.5 SIWZ i w ust. 6 pkt 10 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

15.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów oferty (P), obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.3. SIWZ, wynikającą ze wzoru:

$$P_n = C_n + T_n + S_n$$

gdzie:

P_n- liczba punktów oferty badanej

C_n- liczba punktów oferty badanej w kryterium ceny (C)

T_n- liczba punktów oferty badanej w kryterium czas reakcji na wezwanie (T)

S_n- liczba punktów oferty badanej w kryterium społecznym (S)

15.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 15.4. SIWZ.

15.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.

16.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. UMOWA

19.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

19.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 20.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 20.1 SIWZ są:
- 20.2.1. Odwołanie.
 - 20.2.2. Skarga do sądu.
- 20.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz oferty z oświadczeniem – Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 5.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – dla CZĘŚCI 1 i 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na rzecz:
 - CZĘŚĆ 1 - Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA,
 - CZĘŚĆ 2 - Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA.
2. Potwierdzeniem wykonania usługi jest pokwitowane zestawienie, które operator pocztowy zwraca Zamawiającemu przy kolejnym jej wykonaniu. Operatorem pocztowym, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych jest obecnie Poczta Polska S.A.
3. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:
 - 1) przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą zostać dostarczone do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym ich nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia, z zastrzeżeniem, że nie zawierają nieprawidłowości (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu itp.),
 - 2) miejsca odbioru przesyłek oraz odpowiadające im wyznaczone placówki pocztowe operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę, częstotliwość odbiorów (dni tygodnia) oraz godziny odbiorów przesyłek wskazano dla CZĘŚCI 1 - w załącznikach nr 1-2 do niniejszego OPZ, a dla CZĘŚCI 2 - w załącznikach nr 3-4 do niniejszego OPZ.
 - 3) szacunkowa masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie powinna przekroczyć 100 kg; przekroczenie wskazanej masy przesyłek Zamawiający dopuszcza w sporadycznych przypadkach.
4. Podstawowe definicje:
 - 1) przewóz przesyłek – przemieszczanie przesyłek przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu,
 - 2) przesyłka – rzeczy opatrzone adresem, przekazane do nadania jako: przesyłka listowa, przesyłka pocztowa, przesyłka polecona, przesyłka rejestrowana, przesyłka z korespondencją, przesyłka z zadeklarowaną wartością, paczka pocztowa,
 - 3) operator pocztowy – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych,
 - 4) placówka pocztowa – jednostka organizacyjna operatora pocztowego, wykonująca czynności nadawcze, oddawcze lub nadawczo-oddawcze,
 - 5) dokumenty nadawcze – pocztowa książka nadawcza lub formularz nakładu nadawcy,

- 6) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 7) niewykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
 - 8) nienależyte wykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
 - 9) siła wyższa - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg,
 - 10) uprawniony – Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego,
 - 11) przedstawiciel Wykonawcy – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w umowie,
 - 12) realizujący – wyznaczona placówka pocztowa operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych, przyjmująca przesyłki odebrane od Zamawiającego w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, w celu ich nadania.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) przygotowania przesyłek i odpowiedniej dokumentacji, tj. zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu,
 - 2) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy w terminie i czasie określonym odpowiednio dla CZĘŚCI 1 - w załączniku nr 2 i dla CZĘŚCI 2 – w załączniku nr 4 do niniejszego OPZ,
 - 3) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi lub usunięcia nieprawidłowości w ciągu 20 minut od momentu zgłoszenia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po odbiór przesyłek.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w miejscach i terminach wskazanych w umowie (dzień tygodnia oraz godzina),
 - 2) sprawdzenie czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,
 - 3) pokwitowanie na zestawieniach odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (oryginał zestawienia otrzymuje Zamawiający),
 - 4) załadunek i przewóz odebranych przesyłek do Realizującego wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) oraz zestawieniami,
 - 5) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) Realizującemu (wyznaczone stanowisko pracy); odbiór przesyłek Realizujący potwierdza w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na zestawieniach,
 - 6) odbiór od Realizującego potwierdzonych dokumentów nadawczych (kopii), które były dostarczone wraz z przesyłkami oraz zestawieniami i przekazanie ich Zamawiającemu,

- 7) zwrot do Zamawiającego przesyłek, do których Realizujący miał zastrzeżenia, polegające w szczególności na: nieprawidłowym opakowaniu, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłat itp.,
 - 8) aby wszyscy przedstawiciele Wykonawcy odbierający przesyłki z miejsc wskazanych przez Zamawiającego legitymowali się upoważnieniem, wystawionym przez Wykonawcę oraz dokumentem tożsamości,
 - 9) zatrudnianie w czasie realizacji umowy osoby/osób odpowiadającej/ych za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym (tzw. opiekuna/ów) - na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i udokumentowanie tego faktu poprzez złożenie kopii umowy/umów o pracę, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy i na każde żądanie Zamawiającego,
 - 10) zatrudnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji usług osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w takim wymiarze czasu pracy, w jakim dana osoba będzie realizować usługę.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w szczególności, gdy:
- 1) opakowanie przesyłek jest uszkodzone,
 - 2) wpisy w zestawieniu są niezgodne ze stanem faktycznym odbieranych przesyłek,
 - 3) czas oczekiwania na przesyłki lub usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5 pkt 3 jest dłuższy niż 20 minut.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług:
- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłek odebranych w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia (umowy), które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do czasu dostarczenia do Realizującego,
 - 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 8 pkt 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie przesyłek powstały z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub Realizującego, nie wywołanych winą Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (umowy) albo wskutek siły wyższej; dowód, że szkoda wyniknęła z jednej z wymienionych okoliczności, ciąży na Wykonawcy,
 - 3) za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
9. Cennik i regulamin świadczenia usług:
- 1) w przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty,
 - 2) szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje regulamin świadczenia

usług, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty; regulamin będzie obowiązywał w stosunku do zasad nie uregulowanych w przedmiocie zamówienia i umowie zawartej z Wykonawcą,

- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przysyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług; zmiana cennika i regulaminu świadczenia usług nie będzie wymagała aneksowania umowy.

10. Warunki finansowania i płatności:

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 2) Faktury za wykonane usługi będą wystawiane jeden raz w miesiącu, do 7-go dnia każdego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
- 3) Zamawiający wymaga, aby faktury za usługi świadczone zgodnie z umową były wystawiane odrębnie:
 - a) dla CZĘŚCI 1 – w formie zbiorczego zestawienia dla lokalizacji zespołów terenowych Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ,
 - b) dla CZĘŚCI 2 – w formie zbiorczego zestawienia dla lokalizacji komisji lekarskich Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszego OPZ.
- 4) Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, **w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
- 5) Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „**wpłata za fakturę nr, umowa nr**”
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych.
- 7) W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości odbiorów wykonanych w danym miesiącu.
- 8) W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany swoich lokalizacji i/lub zmniejszenia/zwiększenia ich ilości, odpowiednio dla CZĘŚCI 1 i CZĘŚCI 2 w następstwie zmian organizacyjnych Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wykonania mniejszej liczby usług, niż określona w formularzu ofertowym).

12. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia dodatkowego odbioru i przewozu poczty z lokalizacji Zamawiającego, określonych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla CZĘŚCI 1 i CZĘŚCI 2, oraz dostarczenie jej do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym jej nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia.

Wykaz zespołów terenowych Zamawiającego – dotyczy CZĘŚCI 1

Lp.	Zamawiający/ Zespół terenowy Zamawiającego		
	Nazwa Jednostki	Siedziba Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	2.	3.	4.
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21
2.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
3.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33
4.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43
5.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół śląski w Katowicach	40-156 Katowice	Lompy 19
6.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
7.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10
8.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112
9.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47
10.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a
11.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8
12.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
13.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34
14.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15
15.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
16.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109
17.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73
18.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grottera 50
19.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	E. Kruka 41
20.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół mazowiecki w Radomiu	26-600 Radom	11-go Listopada 39/59
21.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30

Numer sprawy: ZER-ZP-6/2018 - zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

22.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2
23.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11
24.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5

Zestawienie zespołów terenowych Zamawiającego oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów – dotyczy CZEŚCI I

Lp	Nazwa Jednostka	Zamawiający/ Zespół terenowy Zamawiającego				Placówki operatora pocztowego/Realizującego			
		Siedziba Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów		
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21	UP Warszawa 79	02-363 Warszawa	Białobrzaska 22	każdy dzień roboczy 12:00-13:00		
2.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20	UP Opole 1	45-076 Opole	Krakowska 46	każdy dzień roboczy 13:00-15:00		
3.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33	UP Wrocław 66	50-090 Wrocław	Kościuszki 35/37	każdy dzień roboczy 12:00-14:00		
4.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43	UP Jelenia Góra 14	58-508 Jelenia Góra	Sygietyńskiego 8	każdy dzień roboczy 12:00-14:00		
5.	Wydział SW5 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół śląski w Katowicach	40-156 Katowice	Lompy 19	UP Katowice 1	40-001 Katowice	Pocztowa 9	dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00		
6.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7	UP Bydgoszcz 23	85-099 Bydgoszcz	Grajowa 7	dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00		
7.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10	DER Gorzów Wlkp.	66-400 Gorzów Wlkp.	Kazimierza Jagiełlonczyka 4	dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00		
8.	Wydział SW5 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomska 108/112	FUP Łódź 4	91-044 Łódź	Tyburyl	każdy dzień roboczy 11:00-13:00		
9.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47	PP Szczecin Z101	70-901 Szczecin	Dworcowa 20B	każdy dzień roboczy 12:00-14:00		

Numer sprawy: ZER-ZP-6/2018 - zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uprządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

10.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a	UP Poznań 2	60-700 Poznań	Głogowska 17	każdy dzień roboczy 12:00-14:00
11.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Syczonia 8	UP Leszno 2	64-110 Leszno	Dworcowa 3	każdy dzień roboczy 12:00-14:00
12.	Wydział SW2 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65	UP Białystok 1	15-001 Białystok	Warszawska 10	dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00
13.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34	UP Kalisz 2	62-810 Kalisz	Dworcowa 2	dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00
14.	Wydział SW2 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15	UP Gdańsk 50	80-801 Gdańsk	Długa 23/28	każdy dzień roboczy 12:00-14:00
15.	Wydział SW5 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14	UP Kielce 12	25-351 Kielce	Sienkiewicza 7	każdy dzień roboczy 14:00-15:00
16.	Wydział SW5 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109	PP Kraków K132	31-553 Kraków	Cystersów 21	każdy dzień roboczy 12:00-14:00
17.	Wydział SW2 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73	PP Lublin L101	20-900 Lublin	Moniża 2	każdy dzień roboczy 11:30-13:30
18.	Wydział SW5 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grottgera 50	UP Nowy Sącz 2	33-310 Nowy Sącz	Śniadeckich 13	dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00
19.	Wydział SW2 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół warszawsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	E. Kraka 41	PP Olsztyn N102	10-900 Olsztyn	Partyzantów 39	każdy dzień roboczy 14:00-15:00
20.	Wydział SW2 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół mazowiecki w Radomiu	26-600 Radom	11-go Listopada 39/59	FUP Radom 14	26-614 Radom	Olsztyńska 39	dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00
21.	Wydział SW5 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30	UP Rzeszów 3	35-042 Rzeszów	Dąbrowskiego 77	każdy dzień roboczy 12:00-14:00
22.	Wydział SW2 Zakład Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2	UP Zamość 1	22-400 Zamość	Kościuszki 9	każdy dzień roboczy 12:00 - 14:00
23.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11	UP Koszalin 2 okienko wysunięte	75-950 Koszalin	Mieszka 1 - go 11	każdy dzień roboczy 12:00 - 14:00
24.	Wydział SW5 Zakład Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5	UP Częstochowa 1	42-200 Częstochowa	Orzechowskiego 7	każdy dzień roboczy 12:00 - 13:00

Numer sprawy: ZER-ZP-6/2018 - zakup usług polegających na odpłynie odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uprządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego (komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych oraz Wydział Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA) – dotyczy CZĘŚCI 2

Lp.	Zamawiający / jednostka organizacyjna Zamawiającego		
	Nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego	Siedziba jednostki organizacyjnej Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	2.	3.	4.
1.	Centralna Komisja Lekarska w Warszawie / Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie / Wydział Logistyki Komisji Lekarskich	02-567 Warszawa	Sandomierska 5/7 (trzy sekretariaty)
2.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	53-501 Wrocław	Grabiszyńska 35-39
3.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	85-074 Bydgoszcz	Kopernika 14
4.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	20-074 Lublin	Spokojna 3
5.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	65-044 Zielona Góra	Wazów 42
6.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi / skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Łodzi	91-425 Łódź (dwa sekretariaty)	Północna 42
7.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie / skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Krakowie	30-033 Kraków (dwa sekretariaty)	Pl. Inwalidów 3
8.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	45-075 Opole	Krakowska 44
9.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	35-111 Rzeszów	Krakowska 16d
10.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	15-482 Białystok	Fabryczna 27
11.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku / skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Gdańsku	80-104 Gdańsk (dwa sekretariaty)	Kartuska 4/6
12.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	40-012 Katowice	Św. Jana 10
13.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	25-375 Kielce	Wojska Polskiego 51
14.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	10-228 Olsztyn	Al. Wojska Polskiego 37
15.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu / skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Poznaniu	60-631 Poznań (dwa sekretariaty)	Dojazd 34
16.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	70-382 Szczecin	Jagiellońska 44

Numer sprawy: ZER-ZP-6/2018 - zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

Zestawienie lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego (komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych oraz Wydział Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA) oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów – dotyczy CZĘŚCI 2

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego			Placówki operatora pocztowego/Realizującego			Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów
	Nazwa Jednostki organizacyjnej Zamawiającego	Siedziba jednostki organizacyjnej Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba Realizującego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Centralna Komisja Lekarska w Warszawie / Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie / Wydział Logistyki Komisji Lekarskich	02-567 Warszawa	Sandomierska 5/7 (trzy sekretariaty)	UP Warszawa 12	02-514 Warszawa	Kazimierzowska 53/55	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	53-501 Wrocław	Grabiszynska 35-39	UP Wrocław 15	53-350 Wrocław	Powstańców Śląskich 50	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
3.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	85-074 Bydgoszcz	Kopemika 14	PP Bydgoszcz C102	85-900 Lisi Ogon	Pocztowa 12	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
4.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	20-074 Lublin	Spokojna 3	PP Lublin L101	20-900 Lublin	Wacława Moritza 2	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
5.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	65-044 Zielona Góra	Wazów 42	UP Zielona Góra 5	65-182 Zielona Góra	Waryńskiego Ludwika 1	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
6.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi / skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Łodzi	91-425 Łódź	Północna 42 (dwa sekretariaty)	PP Łódź E225	90-016 Łódź	Al. Włókniarzy 227	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
7.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie / skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Krakowie	30-033 Kraków	Pl. Inwalidów 3 (dwa sekretariaty)	UP Kraków 23	30-093 Kraków	Bronowicka 44	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
8.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	45-075 Opole	Krakowska 44	UP Opole 1	45-076 Opole	Krakowska 46	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
9.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	35-111 Rzeszów	Krakowska 16d	PP Rzeszów R101	35-900 Rzeszów	Rudna Mała 47M	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
10.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	15-482 Białystok	Fabryczna 27	PP Białystok B103	15-700 Białystok	Zwycięstwa 1/2	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
11.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku / skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Gdańsku	80-104 Gdańsk	Kartuska 4/6 (dwa sekretariaty)	UP Gdańsk 50	80-801 Gdańsk	Długa 23/28	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
12.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	40-012 Katowice	Św. Jana 10	UP Katowice 1	40-001 Katowice	Pocztowa 9	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

Numer sprawy: ZER-ZP-6/2018 - zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

13.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	25-375 Kielce	Wojska Polskiego 51	PP Kielce T101	25-900 Kielce	Pl. Niepodległości 2	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
14.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	10-228 Olsztyn	Al. Wojska Polskiego 37	PP Olsztyn N102	10-900 Olsztyn	Partyzantów 39	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
15.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu / skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Poznaniu	60-631 Poznań	Dojazd 34 (dwa sekretariaty)	UP Poznań 56	60-660 Poznań	Piątkowska 123a	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
16.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	70-382 Szczecin	Jagiellońska 44	PP Szczecin Z101	70-900 Szczecin	Dworcowa 20b	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

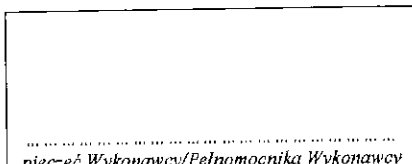
Numer sprawy: ZER-ZP-6/2018 - zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na rzecz:

- Część 1 - Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA,
- Część 2 - Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA

Nr sprawy: ZER-ZP-6/2018



pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na rzecz:

- Część 1 - Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
 - Część 2 - Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA”
- składamy niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia w CZEŚCI 1 zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto:

.....

wg poniższego wyliczenia:

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość usług	Cena jednostkowa netto za jeden miesiąc kalendarzowy (a w pozycji nr 4 należy zaoferować cenę jednostkową za jeden odbiór)	Wartość netto* (kolumna 3x4)	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto (kolumna 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Częstotliwość odbioru – każdy dzień roboczy - dotyczy Warszawy	48					
2.	Częstotliwość odbioru – każdy dzień roboczy - dotyczy zespołów terenowych (z wyłączeniem Warszawy)	768					
3.	Częstotliwość odbioru - dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) - dotyczy zespołów terenowych (z wyłączeniem Warszawy)	336					
4.	Odbiór dodatkowy ponad zadeklarowaną częstotliwość odbioru	400					
ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 4)*:							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*							
5.	10% wartości ceny brutto na usługi nieprzewidziane w niniejszym formularzu (10% należy wyliczyć od sumy poz. od nr 1 do nr 4)						
CENA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 4 + wartość z pozycji nr 5)*:							
CENA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*							

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz.1830)

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

2. Oferujemy wykonanie całego zamówienia w **CZĘŚCI 2** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto:

wg poniższego wycieszenia:

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość usług	Cena jednostkowa netto za jeden miesiąc kalendarzowy (a w pozycji nr 3)	Wartość netto* (kolumna 3x4)	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto (kolumna 5+7)

Numer sprawy: ZER-ZP-6/2018 - zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

			<i>naależy zaoferować cenę jednostkową za jeden odbiór</i>				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Częstotliwość odbioru - każdy dzień roboczy - dotyczy Warszawy	48					
2.	Częstotliwość odbioru - każdy dzień roboczy - dotyczy centralnych i rejonowych komisji lekarskich (z wyłączeniem Warszawy)	720					
3.	Odbiór dodatkowy ponad zadeklarowaną częstotliwość odbioru	400					
ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 3)*:							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*							
4.	10% wartości ceny brutto na usługi nieprzewidziane w niniejszym formularzu (10% należy wyliczyć od sumy poz. od nr 1 do nr 3)						
CENA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 3 + wartość z pozycji nr 4)*:							
CENA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*							

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.)

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

3. Akceptujemy wymagany maksymalny, wynoszący 60 minut, czas reakcji na wezwanie Zamawiającego (w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego), przy czym zobowiązujemy się do maksymalnie (fakultatywnie: Wykonawca uzupełnia poprzez wpisanie 30 min.) czasu reakcji na wezwanie Zamawiającego.

(kryterium Czas reakcji na wezwanie).

4. Deklaruję realizację przedmiotu zamówienia przez:

- zatrudnienie do realizacji zamówienia osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia - na umowę o pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy na cały etat – TAK/NIE*

Liczba osób

- zatrudnienie maksymalnie 2 osób posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia - TAK/NIE*

Liczba osób

(kryterium Forma zatrudnienia) *niepotrzebne skreślić

5. Osoba/ami, o której/ych mowa w pkt 5.5 SIWZ, odpowiedzialną/y mi za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym będzie/będą:

1.

/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska, nr telefonów kontaktowych, adres e-mail/

2.

/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska, nr telefonów kontaktowych, adres e-mail /

6. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w _____
Nr _____ (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

7. Zamówienie zrealizujemy:

- ¹ **BEZ** udziału podwykonawców;
¹ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		

8. Cena wskazana w pkt 1*/ pkt 2* zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.

9. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

11. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

12. Oświadczamy, że:

- ² jestem
² nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych

13. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.

14. Oświadczam(y), że zaoferowane ceny jednostkowe netto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, koszty odbioru z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia, opłaty paliwowe

15. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. płatności z tytułu świadczenia usług będą następowaćy miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

16. Będąc osobą fizyczną jednoosobowo prowadząca działalność gospodarczą przyjmuję do wiadomości, że:

1) Administratorem podanych przeze mnie w dokumentach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, moich danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowy MSWiA.

2) Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. ciążący na Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA obowiązek prawny wynikający z przepisu, o którym mowa wyżej.
 - 5) Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA będzie przechowywać moje dane osobowe przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
 - 6) Mam prawo żądania od Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA dostępu do moich danych, ich sprostowania oraz otrzymania kopii tych danych, otrzymania pełnej informacji o ich przetwarzaniu
 - 7) Mam prawo żądania usunięcia moich danych lub ograniczenia przetwarzania do ich przechowywania; Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA poinformuje mnie o uwzględnieniu mojego żądania lub poda przyczyny, dla których żądanie nie może być zrealizowane.
 - 8) Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA.
 - 9) Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z tym przetwarzaniem mogę kierować do inspektora ochrony danych Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na adres e-mail iodo@zer.mswia.gov.pl lub listownie, na adres Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
17. Określone w kolumnie nr 3 tabel z pkt 1 i 2 niniejszego formularza ofertowego ilości i rodzaje usług w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia.
18. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty, w szczególności dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 i 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-6/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE**o niepodleganiu wykluczeniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

.....
(miejscowość i data).....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-6/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
(jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania: wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Numer sprawy: ZER-ZP-6/2018 - zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

WZÓR

UWAGA! – umowa zostanie sporządzona odrębnie dla OPZ – CZĘŚĆ 1 i OPZ – CZĘŚĆ 2

UMOWA Nr/2018

zawarta w dniu2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią - **Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

a

Panią(em)/Firmą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez – pod numerem KRS, NIP:, REGON:, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Pana/Panią- – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-6/2018 – CZĘŚĆ 1*/2* w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 144.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA*/ Komisji Lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich ZER MSWiA* na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ 1*/2* (zwanym w dalszej

części umowy „OPZ – CZĘŚĆ 1*/ OPZ – CZĘŚĆ 2*) oraz w cenach jednostkowych określonych w złożonym Formularzu ofertowym na CZĘŚĆ 1*/ CZĘŚĆ 2*, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

2. Potwierdzeniem wykonania usługi jest pokwitowane zestawienie, które operator pocztowy zwraca Zamawiającemu przy kolejnym jej wykonaniu. Operatorem pocztowym, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych jest obecnie Poczta Polska S.A.

§ 2

Podstawowe definicje

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) przewóz przesyłek – przemieszczanie przesyłek przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu,
- 2) przesyłka – rzeczy opatrzone adresem, przekazane do nadania jako: przesyłka listowa, przesyłka pocztowa, przesyłka polecona, przesyłka rejestrowana, przesyłka z korespondencją, przesyłka z zadeklarowaną wartością, paczka pocztowa,
- 3) operator pocztowy – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych,
- 4) placówka pocztowa – jednostka organizacyjna operatora pocztowego, wykonująca czynności nadawcze, oddawcze lub nadawczo-oddawcze,
- 5) dokumenty nadawcze – pocztowa książka nadawcza lub formularz nakładu nadawcy,
- 6) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 7) niewykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 8) nienależyte wykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 9) siła wyższa - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg,
- 10) uprawniony – Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego,
- 11) przedstawiciel Wykonawcy – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w umowie,
- 12) realizujący – wyznaczona placówka pocztowa operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych, przyjmująca przesyłki odebrane od Zamawiającego w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, w celu ich nadania.
- 13) ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),
- 14) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE

Numer sprawy: ZER-ZP-6/2018 - zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

- 15) **umowa** – niniejsza umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-6/2018.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 będzie wykonywany przez okres 48 miesięcy - od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2018 r., albo do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej).
2. Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku, gdy nastąpi przekroczenie wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1.

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu umowy, prawa, obowiązki i odpowiedzialność Stron

1. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:
 - 1) przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą zostać dostarczone do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym ich nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia, z zastrzeżeniem, że nie zawierają nieprawidłowości (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu itp.),
 - 2) miejsca odbioru przesyłek oraz odpowiadające im wyznaczone placówki pocztowe operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę, częstotliwość odbiorów (dni tygodnia) oraz godziny odbiorów przesyłek wskazano w załącznikach nr 1-2 do OPZ – CZĘŚĆ 1*/ w załącznikach nr 3-4 do OPZ - CZĘŚĆ 2*, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 3) szacunkowa masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie powinna przekroczyć 100 kg; przekroczenie wskazanej masy przesyłek Zamawiający dopuszcza w sporadycznych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
2. Prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność Zamawiającego i Wykonawcy określono w OPZ – CZĘŚĆ 1*/ OPZ - CZĘŚĆ 2*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby opiekun/owie Wykonawcy, o którym/ch mowa w § 6 ust. 1-2 w czasie realizacji umowy był/li zatrudniony/ieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie kopii umowy/umów o pracę, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy i na każde następne żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane do realizacji usług były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w takim wymiarze czasu pracy, w jakim dana osoba będzie realizować usługę. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia

przez Wykonawcę wymagań dotyczących wybranych osób, zatrudnionych na podstawie umów o pracę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie wybranych kopii umowy/umów o pracę, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy i na każde następne żądanie Zamawiającego.

5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/ów wskazanej/ych w ust. 3-4. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,

6. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osoby/ów wskazanej/ych w ust. 3-4, w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/ów wskazanej/ych w ust. 3-4, której/ych dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie umowy/ów o pracę osoby/ów wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy; kopie umowy/ów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.), tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.

Numer sprawy: ZER-ZP-6/2018 - zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 4 oraz w § 6 ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 5.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym Wykonawcy, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje regulamin świadczenia usług, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Regulamin będzie obowiązywał w stosunku do zasad nie uregulowanych w OPZ - CZĘŚĆ 1*/ OPZ - CZĘŚĆ 2* i w niniejszej umowie.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przesyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług; zmiana cennika i regulaminu świadczenia usług nie będzie wymagała aneksowania umowy.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany swoich lokalizacji i/lub zmniejszenia/zwiększenia ich ilości, określonych w załączniku nr 2 do OPZ - CZĘŚĆ 1*/określonych w załączniku nr 4 do OPZ - CZĘŚĆ 2*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w następstwie zmian organizacyjnych Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wykonania mniejszej liczby usług, niż określona w formularzu ofertowym). Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają pisemnego poinformowania Wykonawcy, bez konieczności aneksowania umowy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia dodatkowego odbioru i przewozu poczty z lokalizacji Zamawiającego, ponad częstotliwości określone w załączniku nr 2 do OPZ - CZĘŚĆ 1*/ określone w załączniku nr 4 do OPZ - CZĘŚĆ 2*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej do umowy oraz dostarczenie jej do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym jej nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia.

14. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż 7 dni przed utratą ważności dotychczasowej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca.

§ 5

Zasady rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na CZĘŚĆ 1* / CZĘŚĆ 2* nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:..... złote/y/ch ^{"/100}). Kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy. Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji umowy.
2. Kwota, określona w ust.1, zawiera dodatkowe 10% na usługi nieprzewidziane w formularzu ofertowym.
3. Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, leży po stronie Zamawiającego.
4. Wartość świadczonych usług, zgodnie z formularzem ofertowym z dnia 2018 r., wynosi dla CZĘŚCI 1*:

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość usług	Cena jednostkowa netto za jeden miesiąc kalendarzowy	Wartość netto* (kolumna 3x4)	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto (kolumna 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Częstotliwość odbioru – każdy dzień roboczy - dotyczy Warszawy	48					
2.	Częstotliwość odbioru – każdy dzień roboczy - dotyczy zespołów terenowych (z wyłączeniem Warszawy)	768					
3.	Częstotliwość odbioru - dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) - dotyczy zespołów terenowych (z wyłączeniem Warszawy)	336					
4.	Odbiór dodatkowy ponad zadeklarowaną częstotliwość odbioru	400					

lub dla CZĘŚCI 2*:

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość usług	Cena jednostkowa netto za jeden miesiąc kalendarzowy	Wartość netto* (kolumna 3x4)	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto (kolumna 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Numer sprawy: ZER-ZP-6/2018 - zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

1.	Częstotliwość odbioru - każdy dzień roboczy - dotyczy Warszawy	48					
2.	Częstotliwość odbioru - każdy dzień roboczy - dotyczy centralnych i rejonowych komisji lekarskich (z wyłączeniem Warszawy)	720					
3.	Odbiór dodatkowy ponad zadeklarowaną częstotliwość odbioru	400					

5. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 4 zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, koszty odbioru z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia, opłaty paliwowe.
6. Ceny jednostkowe netto, określone w ust. 4, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
7. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Faktury za wykonane usługi będą wystawiane jeden raz w miesiącu, do 7-go dnia każdego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
10. Faktury za usługi świadczone zgodnie z umową będą wystawiane w formie zbiorczego zestawienia dla lokalizacji zespołów terenowych Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do OPZ - CZĘŚĆ 1* / w formie zbiorczego zestawienia dla lokalizacji komisji lekarskich i Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 3 do OPZ - CZĘŚĆ 2*, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „wpłata za fakturę nr, umowa nr”
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującego lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
14. Strony zgodnie ustalają, że za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

15. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości odbiorów wykonanych w danym miesiącu.
16. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar umownych.

§ 6

Kontakty i zawiadomienia

1. Wykonawca wyznaczy opiekuna/ów odpowiadającego/ych za realizację umowy, z którym/i upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy.
2. W imieniu Wykonawcy opiekunem/ami upoważnionym/i do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest/są: Pan/i
....., tel., e-mail.....
3. W imieniu Zamawiającego zadania wynikające z niniejszej umowy wykonywać będzie Naczelnik Wydziału Organizacyjnego*/ Naczelnik Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich* Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z którym Wykonawca zobowiązuje się współdziałać.
4. Zamawiający wskazuje jako osobę/y upoważnioną/e do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu pracownika/ów Wydziału Organizacyjnego*/ Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich* Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji: Pana/Panią tel., e-mail.....).
5. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych osób upoważnionych do kontaktów oraz ich danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę. Zmiana danych osób upoważnionych w niniejszej umowie do kontaktów oraz ich danych teleadresowych nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Adresem Zamawiającego dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz faktury VAT jest: Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA, ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
7. Adresem Wykonawcy dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy jest
8. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy nadana na adres dotychczasowy znany Zamawiającemu zostanie uznana za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany treści umowy.

9. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
10. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 7

Postępowanie reklamacyjne

1. Zamawiający ma prawo składania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług.
2. Wszelkie reklamacje winny być zgłaszane na piśmie w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki.
3. Termin wyjaśnienia i załatwienia reklamacji nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych licząc od dnia wniesienia prawidłowo wypełnionej reklamacji.
4. Szczegółowe zasady i tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji, które nie zostały ujęte w ust.1-3, reguluje Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. Nr 38, poz. 266 ze zm.) oraz regulamin świadczenia usług, stanowiący *załącznik nr 5* do niniejszej umowy.

§ 8

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w tym informacji dotyczących Zamawiającego, informacji technicznych, organizacyjnych, danych osobowych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, oraz przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy (w związku z nienależytym przetwarzaniem danych osobowych) odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez Wykonawcę przy udziale osób trzecich, postanowienia ust. 1-3 oraz ust. 6 odnoszą się również do tych osób, przy czym Wykonawca

odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

6. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w ramach realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. Z tytułu rozpoczęcia świadczenia usług po terminie określonym w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% opłaty za jeden odbiór; opłata za jeden odbiór zostanie naliczona w sposób następujący: cena jednostkowa za jeden miesiąc kalendarzowy zaoferowana w formularzu ofertowym zostanie podzielona przez ilość dni roboczych odbioru w danym miesiącu kalendarzowym.
4. W razie uszkodzenia, utraty części lub wszystkich odebranych przesyłek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% opłaty za jeden odbiór; opłata za jeden odbiór zostanie naliczona w sposób następujący: cena jednostkowa za jeden miesiąc kalendarzowy zaoferowana w formularzu ofertowym zostanie podzielona przez ilość dni roboczych odbioru w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł brutto (*pięć tysięcy złotych*^{00/100} gr.), za każdy przypadek nieprzedstawienia dowodów lub nieprzedstawienia dowodów w terminie.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w § 4 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł brutto (*pięć tysięcy złotych*^{00/100} gr.), za każdy przypadek nieprzedstawienia dowodów lub nieprzedstawienia dowodów w terminie.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę zadeklarowanego w ofercie zatrudnienia do realizacji zamówienia osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby

Numer sprawy: ZER-ZP-6/2018 - zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

- poszukującej pracy, bez zatrudnienia - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto (*jeden tysiąc złotych ⁰⁰/₁₀₀ gr.*), za każdy przypadek nieprzedstawienia dowodów lub nieprzedstawienia dowodów w terminie.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę zadeklarowanego w ofercie maksymalnego czasu na reakcje na wezwanie - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (*pięćset złotych ⁰⁰/₁₀₀ gr.*) za każde tego typu zdarzenie.
 9. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar oraz obowiązek uzgodnienia sald po potrąceniu.
 10. Naliczenie kar umownych, określonych w ust. 1-8, nie wyłącza Zamawiającemu prawa do żądania odszkodowania i innych roszczeń przewidzianych w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2017r. poz. 1983).
 11. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-8, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 12. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw/ skutków siły wyższej.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1-2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy z ważnych powodów, w następujących przypadkach:
 - 1) nie świadczenia przez Wykonawcę usług przez okres powyżej 5 dni roboczych;

- 2) nierozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce dłużej niż 2 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.1;
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i polegających na ograniczeniu świadczonych usług lub zawężeniu zakresu świadczonych usług lub złej jakości świadczonych usług;
 - 4) w przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty, w terminie 3 dni roboczych, od dnia utraty ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust.14,
- z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1.
3. Rozwiązanie umowy nastąpi w trybie natychmiastowym w przypadku przekroczenia wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 lub w przypadku w przypadku rozwiązania, likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę;
 4. Rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadku rozwiązania, likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Zamawiającego.

§ 12

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji umowy podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
2. Powierzenie do realizacji umowy dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 13

Warunki ewentualnej zmiany umowy

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie do umowy zmian za zgodą Stron.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej.
3. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku i wynagrodzenia Wykonawcy. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia w sytuacji, gdy wykonał wszystkie obowiązki wynikające z umowy, uprawniające do uzyskania wynagrodzenia oraz przekazał Zamawiającemu niezwłocznie prawidłowo wystawioną fakturę.
5. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotneStrony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia, o ile Wykonawca wystąpi do Zamawiającego pisemnie i przedstawi kalkulację uzasadniającą faktyczny wpływ zmian wskazanych w pkt 1 lub 2 na koszty wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kalkulacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz zgłoszenia uwag w przypadku uznania, że Wykonawca nie wykazał rzeczywistego wpływu zmian wskazanych w pkt 1 lub 2 na koszty wykonania zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego oraz uzupełnienia bądź korekty przedstawionej kalkulacji. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od 1 dnia miesiąca następującego po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji przedstawiającej rzeczywisty wpływ zmian wskazanych w pkt 1 lub 2 na koszty wykonania zamówienia.
6. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, należnego na podstawie § 5, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2 oraz ust. 4. Każda ze zmian, o których mowa

w niniejszym paragrafie może stanowić podstawę do obniżenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

I

1. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe adresatów przesyłek nadawanych przez Zamawiającego (zawarte w tych przesyłkach) w zakresie zapewnienia ich bezpiecznego przechowywania, transportu i doręczenia.
2. Wykonawca będzie także przetwarzał dane teleadresowe adresatów w zakresie niezbędnym do ich prawidłowego doręczenia

II

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Dane te mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników i współpracowników o obowiązkach nałożonych na niego przez Zamawiającego w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych oraz do zapewnienia ich przestrzegania.
3. Wykonawca zapewni, aby do przetwarzania danych osobowych dopuszczone były wyłącznie upoważnione przez niego osoby. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi w formie pisemnej lub innej formie wskazanej przez Zamawiającego i wykaże wykonanie obowiązków określonych w ust. 2.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych ciąży na Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nie jest ograniczony w czasie.

III

1. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Umowy i w niezbędnym do tego zakresie, chyba że wymaga tego prawo Unii lub Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe nie będą przetwarzane na terytorium państw trzecich lub przez organizacje międzynarodowe w rozumieniu rozporządzenia RODO.
3. W przypadku otrzymania jakichkolwiek poleceń od Zamawiającego, których realizacja może spowodować naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów unijnych lub przepisów danego państwa członkowskiego o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie i na jego żądanie – do wstrzymania się od realizacji polecenia.

IV

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć innemu podmiotowi przetwarzającemu (dalej zwanemu „podwykonawcą”) wykonania części lub całości czynności przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku powierzenia czynności przetwarzania podwykonawcy, Wykonawca nałoży na podwykonawcę w umowie te same obowiązki ochrony danych osobowych, jak określone w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu należytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przez podwykonawcę.
3. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy Zamawiający nie udziela Wykonawcy zgody na powierzenie wykonania części lub całości czynności przetwarzania danych osobowych podwykonawcy innemu niż wskazany w ofercie.

V

1. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia przed przystąpieniem do pierwszej czynności przetwarzania danych osobowych odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych w celu zapewnienia poziomu bezpieczeństwa adekwatnego do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych. Ma to na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych, w szczególności zapobieganie ich nieuzasadnionym zmianom, utracie, nieuprawnionemu przetwarzaniu lub dostępowi. W związku z powyższym konieczne jest zapewnienie zgodności ze wszystkimi mającymi zastosowanie przepisami prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego, zawierający informacje wskazane w art. 30 RODO i na zasadach tam określonych. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania rejestru na każde żądanie Zamawiającego, w szczególności poprzez udostępnianie jego aktualnego odpisu w formie wskazanej przez Zamawiającego.

VI

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania mających zastosowanie przy wykonywaniu niniejszej Umowy polityk i procedur Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia, o wszelkich stwierdzonych naruszeniach ochrony danych osobowych, w szczególności, jeśli dane naruszenie skutkowało lub mogło skutkować ryzykiem naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

3. W razie stwierdzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie wszelkie działania mające na celu zaradzenie naruszeniu ochrony danych osobowych oraz minimalizację skutków naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia, w szczególności:
 - 1) ustaloną lub prawdopodobną przyczynę i okoliczności naruszenia,
 - 2) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - 3) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
 - 4) podjęte działania, o których mowa w ust. 3 oraz planowane dalsze środki mające na celu zaradzenie naruszeniu ochrony danych osobowych.
5. W razie dysponowania jedynie częściowymi informacjami spośród określonych w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany przekazywać je sukcesywnie Zamawiającemu, w miarę pozyskiwania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji określonych w ust. 4 w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na adres.....

VII

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w ramach realizacji wniosków podmiotów, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im uprawnień.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o prowadzonej w trakcie obowiązywania Umowy kontroli organu nadzorczego lub innego uprawnionego organu i o jej wynikach.

VIII

Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem oraz na każde pisemne polecenie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania danych adresatów przesyłek przez okres nie dłuższy niż wynikający z przepisów prawa. Po upływie tego okresu należy dokonać trwałego usunięcia tych danych, zapisanych w jakimkolwiek urządzeniu lub systemie służącym do przechowywania danych, razem ze wszelkimi kopiami oraz opracowaniami, autoryzowanymi bądź nie.

IX

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do potwierdzenia realizacji nałożonych na niego obowiązków.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli w zakresie sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych, przy czym kontrola ta może być przeprowadzona

przez Zamawiającego lub upoważnionego przez niego audytora. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz audytorzy są uprawnieni do:

- 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,
 - 2) wglądu do dokumentów i środowiska teleinformatycznego wykorzystywanego do wykonywania powierzonych czynności oraz do zasad zarządzania nimi,
 - 3) otrzymania od Wykonawcy informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych,
 - 4) dostępu do rejestrów czynności przetwarzania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia zaleceń i wniosków Zamawiającego lub upoważnionego przez niego audytora niezwłocznie po otrzymaniu raportu z kontroli, a najpóźniej w terminie 14 dni od doręczenia raportu, chyba że inny termin został wskazany w raporcie. Jeżeli Wykonawca nie wdroży zaleceń i wniosków przedstawionych w raporcie w wyżej określonym terminie, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Dostęp do dokumentów i środowiska teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) podlega ograniczeniu w takim zakresie, w jakim mógłby naruszać tajemnicę podmiotów trzecich, w szczególności takich, którzy powierzyli Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, których są administratorami.
5. Zamawiający będzie miał prawo dostępu do kierownictwa Wykonawcy oraz podporządkowanych mu osób oraz do otrzymywania informacji i potwierdzeń, które uważa za konieczne lub pożądane w celu zapewnienia zgodności z warunkami Umowy, z wyjątkiem sytuacji, prowadzących do naruszenia przez Wykonawcę swoich zobowiązań prawnych (w tym umownych), którym podlega teraz lub w przyszłości.

X

1. Niezależnie od innych postanowień Umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek z obowiązków wskazanych w niniejszym § 14 Umowy, Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić lub rozwiązać ją bez zachowania okresu wypowiedzenia, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającej z roszczeń wobec Zamawiającego związanych z naruszeniem przez Wykonawcę lub jego podwykonawców warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych lub przepisów w zakresie ochrony tych danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń, o których mowa w ust. 2 oraz naprawienia wszelkich udokumentowanych szkód, w tym także pokrycia kosztów obsługi prawnej, poniesionych przez Zamawiającego w związku z roszczeniami.

4. W przypadku nałożenia na Zamawiającego prawomocnej kary za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jego podwykonawców, poniesie on wobec Zamawiającego odpowiedzialność w pełnej wysokości.

XI

1. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych po stronie Wykonawcy jest:
2. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych po stronie Zamawiającego jest:

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany nazw, siedzib i adresów swoich zespołów terenowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości swoich zespołów terenowych na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany swojej struktury organizacyjnej, polegającej na rozbudowie o nowe jednostki organizacyjne oraz nowe komórki organizacyjne.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w § 6 ust. 6-7, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
5. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do umowy, z wyłączeniem przypadków określonych w § 4 ust. 11-12, § 6 ust. 5, 8 i 10 oraz w § 15 ust. 1-4.
8. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. ~~W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:~~

1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.),

- 2) ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983),
 - 3) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.),
 - 4) dotyczących ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE.
10. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
11. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
- Opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ 1*/2* - Załącznik nr 1.
 - Formularz ofertowy Wykonawcy na CZĘŚĆ 1*/ CZĘŚĆ 2* - Załącznik nr 2.
 - Cennik usług - Załącznik nr 3.
 - Regulamin świadczenia usług - Załącznik nr 4.
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. Nr 38, poz. 266 ze zm.)

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Umowa będzie realizowana z następujących środków:
*rozdział 75301, § 4300, poz. 430007 -zł;**
*rozdział 75495, § 4300, poz. 430007 -zł;**

** Niewłaściwe skreślić*

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP- 6/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.3. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)

.....

- ~~Braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*~~

*niepotrzebne skreślić

....., dnia ____ / ____ / ____ r.

Numer sprawy: ZER-ZP-6/2018 - zakup usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

NR SPRAWY: ZER-ZP-6/2018

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....
.....
.....
.....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej pięciu usług na rzecz firm/institucji/urzędów w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w Rozdziale 10 SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

UWAGA!

Przez pięć usług Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach pięciu odrębnych zamówień/umów.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.