

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łomży**  
**ul. gen. Władysława Sikorskiego 156**  
**18-400 Łomża**  
**Tel. 086 216-52-61**

## **Zapytanie ofertowe Nr 44/2023 z dnia 09.05.2023 r. na świadczenie usług pocztowych**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łomży zaprasza do składania ofert cenowych na świadczenie usług pocztowych.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130 tysięcy złotych, w związku z tym nie stosuje się do zamówienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023r. poz. 412.).

### **I. Zamawiający.**

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łomży**

ul. gen. Władysława Sikorskiego 156

18-400 Łomża

NIP 718-14-74-632

REGON - 450172712

Tel. 086 216 52 61

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łomży z siedzibą przy**

**ul. gen. Władysława Sikorskiego 156**, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na potrzeby  
Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Łomży.**

### **II. Przedmiot zapytania ofertowego.**

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Łomży.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce. Wykonawca musi dysponować

placówkami pocztowymi w miejscowości Łomża oraz placówkami pocztowymi na terenie każdej gminy w Polsce, gdzie możliwy jest odbiór nedoręczonych pod wskazany adres przesyłek (awizowanych).

3. Wykonawca musi dysponować taką siecią swoich placówek, aby odbiór przesyłki pocztowej przez adresata był możliwy w dniu jej awizowania.

4. Podane w zał. nr 1 szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

5. Przez Wykonawcę - Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933, 2042.).

6. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

- ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933,2042) oraz przepisów wydanych na jej podstawie,

- ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r.poz. 775.),

- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 474 z późn.zm),

- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm),

- innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.

7. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane (zwykłe) nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;

2) priorytetowe – przesyłki najszybszej kategorii;

3) polecane - przesyłki rejestrowane przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;

4) rejestrowane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

8. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.

9. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r.poz. 775), które zapewni we własnym zakresie (**załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**). Zamawiający będzie również korzystał z potwierdzenia odbioru Wykonawcy, które zostaną udostępnione bezpłatnie.

10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.

11. W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym adresem odbioru przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę listową. Termin odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka pocztowa jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu przewidzianego na odbiór przesyłki pocztowej przez adresata, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki pocztowej przez adresata.

### **III. Termin realizacji.**

Umowa pomiędzy stronami zostaje zawarta na okres od **01.06.2023 r. do 30.05.2025 r.**

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej.**

Ofertę cenową należy złożyć na załączonym formularzu, załącznik nr 1.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. Kryterium oceny ofert i jego opis.**

#### **CENA - 100%**

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

### **VI. Zasady dokonania rozliczeń.**

1. Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych w formie opłaty „z dołu”, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie nadanych w miesiącu przesyłek w ujęciu ilościowym i wartościowym.

#### **VII. Ogólne warunki umowy.**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od **01.06.2023 r. do 30.05.2025 r.**
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa pocztowego wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
6. Wykonawca nie zmieni w trakcie wykonywania umowy cen usług w sposób niekorzystny dla Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza jedynie możliwość zmiany cen jednostkowych w przypadku, jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana przepisów mających wpływ na zmianę cen jednostkowych zaoferowanych przez wykonawcę w Formularzu cenowym, skutkujące uprawnieniem strony do zmiany wysokości tego wynagrodzenia, w szczególności w zakresie zmiany ustawy Prawo Pocztove po zatwierdzeniu cen przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz w przypadku zmiany w zakresie podatku od towarów i usług. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania wpływu zmian w/w regulacji na koszt wykonania zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, że ilości wykazane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć do dnia **16.05.2023r. do godz. 15<sup>00</sup>** na wskazany adres e-mailowy:.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/psse-lomza> w zakładce zapytania ofertowe.

#### **IX. Warunki jakie musi spełnić oferent.**

Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Propozycję umowy na świadczenie przedmiotowych usług dla Zamawiającego.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Klauzula informacyjna RODO.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933,2042)
8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

#### **X. Osoba uprawniona do kontaktu.**

Anna Duchnowska, tel. 882 796 415, e-mail; [anna.duchnowska@sanepid.gov.pl](mailto:anna.duchnowska@sanepid.gov.pl)

#### **XI. Postanowienia końcowe.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór druku potwierdzenia odbioru,
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Klauzula informacyjna RODO.