



PROTOKÓŁ KOŃCOWY KONTROLI

z dnia

1. W dniach *data od – data do* zgodnie z umową nr z dnia

zawartą pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bolesławiec

z siedzibą przy ul. Mikołaja Brody 2A

59-700 Bolesławiec

NIP: 612-000-42-45; REGON: 931023888

reprezentowanym przez zwanego **Zamawiającym**

a

Nazwa firmy

Adres.....

NIP:; REGON

Reprezentowaną przez Zwanego **Wykonawcą**

na terenie Nadleśnictwa Bolesławiec, obręb Kliczków, została przeprowadzona kontrola prac na terenach poprzednio rozpoznanych i oczyszczonych przez cywilne firmy saperskie w latach 2014-2015 w ramach realizacji projektu „Rekultywacja na cele przyrodnicze terenów zdegradowanych, popolygonowych i powojkowych zarządzanych przez PGL LP”, zadanie „Rozpoznanie i oczyszczenie saperskie terenu”.

2. W trakcie kontroli w pracach komisji uczestniczyły następujące osoby¹ –

- z ramienia Zamawiającego

- z ramienia Wykonawcy

- inne osoby

- inne osoby

3. W trakcie prac z ramienia Wykonawcy uczestniczyły następujące osoby

Lp.	Imię	Nazwisko	Pełniona funkcja ²

¹ Wpisać należy wszystkie osoby biorące udział w pracach Komisji

² Wybrać „kierownik”, „saper”, „pomocnik”, lub wpisać pełnioną funkcję



4. Podczas kontroli rozpoznano następujące powierzchnie kontrolne

Nr powierzchni kontrolnej	Powierzchnia [ha]	głębokość kontrolowana [cm]	Adres leśny	Powierzchnia skontrolowana a wydzieleniu [ha]	Nr zadania RIOST	Czy obszar był kontrolowany przez JNPWP ³	Ilość sygnałów	Ilość znalezionych PNIW	Data kontroli
Łącznie:						S u m a :			

5. Podczas prowadzenia prac nie znaleziono żadnych przedmiotów „PNIW”/znaleziono „PNIW” w ilości i rodzajach według poniższej tabeli⁴

Lp.	Nr powierzchni kontrolnej	Rodzaj PNIW ⁵	Kaliber [mm]	Miejsce znalezienia ⁶	Współrzędne ⁷	Znalazł ⁸

6. Do protokołu załączono mapę na której umieszczone zostały kontury i rozmieszczenie kontrolowanych powierzchni

7. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy

Zamawiający:
(data, podpis)

Wykonawca:
(data, podpis)

³ tak/nie/częściowo - wpisać właściwe

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Za rodzaj rozumie się pocisk, granat, materiał wybuchowy, mina itp.

⁶ Należy wpisać „powierzchnia”, „grunt”. Jeżeli np. PNIW został znaleziony w gruncie to podać głębokość wg wzoru „grunt 045” – pocisk zalegał w gruncie na głębokości 45 cm

⁷ Współrzędne należy wpisać w formacie N – DD,DDDDDD; E - DD,DDDDDD

⁸ Podać imię i nazwisko