

Olsztyn, 29 lipca 2022 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.1.11.2022

**Pan
Jarosław Złotkowski
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Barczewie**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach od 4 do 8 kwietnia 2022 r. kontrolę kompleksową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie, w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Barczewie przy ul. Wojska Polskiego 15.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr NR FK-IV.0030.190.2022 z dnia 28 marca 2022 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2021 r. do 8 kwietnia 2022 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 7 lipca 2022 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Pana w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panem omówione w trakcie kontroli. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. W przypadku zawierania porozumień na zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, wskazywać jako stroną umowy Gminę Barczewo reprezentowaną przez upoważnioną osobę, zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.).
2. Podejmować dalsze działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
Rozważyć możliwość realizowania ww. zadania poprzez udzielenie tymczasowego schronienia również w formie ogrzewalni.
3. Dokonać regulacji dot. prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym stosownie do art. 110 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
4. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, zgodnie z art. 61 § 2 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).
5. W przypadku postępowań, w sprawie świadczeń z pomocy społecznej, wszczynanych na wniosek osoby nie będącej stroną postępowania lub z urzędu, uzyskiwać zgodę strony w myśl art. 102 ustawy o pomocy społecznej.
6. Przestrzegać zasady, aby wniosek o przyznanie świadczenia zawsze zawierał podpis osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy, stosownie do art. 63 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Realizacji świadczeń z pomocy społecznej dokonywać, gdy decyzja administracyjna stanie się ostateczna i prawomocna, zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

8. Rodzinne wywiady środowiskowe, w zależności od okoliczności sprawy, dokumentować na odpowiednim kwestionariuszu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893). W przypadku osób i rodzin poszkodowanych w wyniku sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego wywiad sporządzać zgodnie z wzorem część VII.
9. Każdorazowo sytuację rodzinną, osobistą, dochodową i majątkową osoby lub rodziny dokumentować stosownie do art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej. W razie potrzeby stosować art. 105 ust. 1-3 ustawy.
10. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych w terminach określonych w § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
11. W podstawach prawnych decyzji administracyjnych przywoływać przepisy, na podstawie których wydano rozstrzygnięcie i sporządzono jej uzasadnienie, stosownie do art. 107 § 1 i § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
12. W przypadku, gdy prawo do świadczeń z pomocy społecznej nie obejmuje pełnego miesiąca, świadczenia przyznawać zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. W przypadku osób odbywających karę pozbawienia wolności przestrzegać zasady określonej w art. 13 ust. 1 ww. ustawy.
13. Terminowo dokonywać oceny realizacji działań zawartych w kontrakcie socjalnym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. Nr 218, poz. 1439).
14. Zawierać kontrakty socjalne z osobami skierowanymi do schroniska dla osób bezdomnych, zgodnie z wymogiem art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
15. W przypadku konieczności przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych w jednostkach prowadzonych przez podmioty niepubliczne, przestrzegać art. 25 ust. 2 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej. Mając na uwadze brak możliwości przeprowadzania wywiadów przez pracowników socjalnych ww. podmiotów, stosować art. 107 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
16. Zaprzestać zatwierdzania planów pomocy zawartych w rodzinnych wywiadach środowiskowych z upoważnienia Burmistrza.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie, wskazuję następujące działania:

1. Dokonać remontu lokalu przeznaczonego na mieszkanie chronione oraz uzupełnić brakujące elementy wyposażenia, zgodnie z § 6 rozporządzenia w sprawie mieszkań chronionych.
2. Przygotować projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, mając na uwadze art. 97 ust. 1 i 1a ww. ustawy. W projekcie uchwały uwzględnić granice odpłatności, tj. wskazać ramy jej ustalania.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Anna Słowińska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej