

REGULAMIN

Rady Rodziców działającej przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. ks. dra Józefa Surzyńskiego w Kościanie

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty – art. 53 i 54 (Dz.U. nr 95 poz.425 z późniejszymi zmianami)
2. Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. ks. dra J. Surzyńskiego w Kościanie

§ 2

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „**Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. ks. dra J. Surzyńskiego w Kościanie**”
2. Rada Rodziców jest organem szkolnym i liczy tyle członków, ile jest oddziałów w szkole
3. Kadencja Rady trwa rok
4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady
5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym

§ 3

Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację i zasady przeprowadzania wyborów oraz zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 4

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole , należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. ks. dra J. Surzyńskiego w Kościanie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora szkoły,

- Radę Pedagogiczną szkoły,
- Samorząd Uczniowski szkoły.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 5

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców szczególności jest:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
 - inspirowanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad wydatkowania tych funduszy,
 - współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - wspieranie działań samorządu uczniowskiego oraz innych organizacji społecznych i uczniowskich działających na terenie szkoły,
 - organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
 - współudział w opracowaniu Statutu Szkoły,
 - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - ścisła współpraca z radami klasowymi,
 - pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zasady działania Rady Rodziców

§ 6

1. Rodzice uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. ks. dra J. Surzyńskiego w Kościanie wybierają swoich przedstawicieli do Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. ks. dra J. Surzyńskiego w Kościanie w sposób następujący:
 - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora (nazwa szkoły) zwoływane jest we wrześniu 2007 r. pierwsze walne zebranie rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kościanie.

2) Na walnym zebraniu rodzice wybierają Radę Rodziców składającą się z co najmniej 7 rodziców uczniów szkoły.

3) W wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4) Dotychczasowy przewodniczący Rady Rodziców (nazwa szkoły) otwiera część zebrania poświęconą wyborom Rady Rodziców i przewodniczy jej do chwili wybrania przez ogół rodziców ze swego grona przewodniczącego oraz dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory. Przewodniczącym ani członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady rodziców.

5) Do zadań komisji należy:

a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady rodziców

b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania

c) nadzorowanie przebiegu głosowania

d) obliczenie głosów

e) ogłoszenie wyników głosowania.

6) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.

7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż siedem.

8) Osoba kandydująca do rady rodziców musi wyrazić na to zgodę.

9) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

10) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

11) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.

12) Wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech (do ustalenia) nazwisk kandydatów, na których głosuje.

13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.

14) Za wybranych do rady rodziców uważa się siedmiu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.

W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie rodziców, rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza ta sama komisja wyborcza na tym samym zebraniu.

2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez jednego z członków komisji wyborczej, a podpisany przez jej pełny skład.
3. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2 dotychczasowy przewodniczący Rady Rodziców przekazuje dyrektorowi, a następnie dyrektor przekazuje protokół Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 25 września.
5. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
6. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków dyrektora.
7. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 31 października

§ 7

I. Władze Rady

1. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady tj. przewodniczącego Rady, zastępcę lub zastępców przewodniczącego, sekretarza i skarbnika
2. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz
3. Zastępca/cy przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę

II. Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, co najmniej 2 razy w semestrze
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu
3. Posiedzenie Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
4. W posiedzeniu Rady Rodziców oraz jego organów i władz w formie zaproszenia obecny jest dyrektor szkoły i jego zastępcy. Przy podejmowaniu uchwał głos osób zaproszonych do współpracy jest głosem doradczym.
5. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy zapewnieniu uczestnictwa w głosowaniu więcej niż 50% Rady Rodziców.
6. W przypadku podjęcia uchwały przez Radę Rodziców sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie siedmiu dni powinien uzgodnić z Radą dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. Tok postępowania można uzgodnić z Prezydium Rady Rodziców o ile waga sprawy i termin nie pozwalają na późniejsze jej załatwienie do czasu zwołania zebrania Rady Rodziców.

§ 8

Prezydium Rady Rodziców składa sprawozdanie Radzie Rodziców ze swojej działalności każdego roku szkolnego. Rada Rodziców po przez podjęcie uchwały udziela absolutorium Prezydium Rady lub też odwołuje Prezydium w pełnym składzie lub niektórych członków.

§ 9

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z:
 - dobrowolnych składek rodziców, których wysokość proponuje Prezydium Rady,
 - darowizn od instytucji, przedsiębiorstw i osób fizycznych.
2. Rada Rodziców gromadzi fundusze z przeznaczeniem w szczególności na opiekę nad dziećmi i młodzieżą oraz na działalność dydaktyczno-wychowawczą szkoły.
3. Fundusze Rady przeznaczone mogą być na poprawę bazy materialnej szkoły.
4. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
5. Wydatki Rady mogą być finansowane po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady i opinii Dyrektora szkoły o ile wynika ona z potrzeb szkoły.
6. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem przez skarbnika Rady Rodziców.
7. Wysokość wynagrodzenia pracownika Rady Rodziców / skarbnik-księgowy/ ustala prezydium Rady.

ROZDZIAŁ IV Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym do jego ustalenia i zatwierdzenia.
2. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o następującej treści:
**„ Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. ks. dra J. Surzyńskiego w Kościanie „**
3. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Plenarne zebrania Rady Rodziców.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy przywołanej na wstępie ustawy o systemie oświaty i Statut Szkoły.

Kościan, dnia 21 czerwca 2007r.