

Zarządzenie nr 29/20

z dnia 14 września 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad zapewnienia ciągłości działania na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej w Państwowej Inspekcji Pracy

Na podstawie § 2 ust. 2 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M.P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie określa:

- 1) zasady zapewnienia ciągłości działania na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej w Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) schemat działania w sytuacjach kryzysowych, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) ramowy plan zapewnienia ciągłości działania jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, zwany dalej „Planem ramowym”, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. 1. Na podstawie Planu ramowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, kierownicy jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy, w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, opracują dla podległej sobie jednostki Plan Zapewnienia Ciągłości Działania, zwany dalej „Planem Działania”. Plany Działania zatwierdza Główny Inspektor Pracy.

2. Szczegółowy plan wznowienia działania urządzeń teleinformatycznych w serwerowni, stanowiący załącznik do Planu Działania, kierownik jednostki organizacyjnej uzgadnia z dyrektorem komórki właściwej do spraw teleinformatyki.

3. Dopuszcza się odstępstwa od przyjętych w Planie ramowym rozwiązań organizacyjnych w zależności od specyfiki danej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 3. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy dokonuje przeglądu Planu Działania co najmniej raz w roku i aktualizuje go w zależności od potrzeb, w szczególności w przypadku:

- 1) wystąpienia zagrożenia kryzysowego lub incydentu powodującego znaczne skutki;

- 2) zmiany osoby wymienionej w Planie Działania odpowiedzialnej za realizację poszczególnych zadań;
- 3) zmiany lokalizacyjnej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy lub techniczno-budowlanej mającej wpływ na realizację Planu działania;
- 4) jeżeli wynik przeprowadzonych ćwiczeń ewakuacyjnych lub sprawdzających funkcjonowanie Planu Działania nie gwarantuje zapewnienia ciągłości działania danej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy.

2. Zaktualizowany Plan Działania należy przekazać do zatwierdzenia Głównemu Inspektorowi Pracy w terminie 14 dni od dokonania zmian.

§ 4. 1. Plan Działania przechowywany jest w postaci papierowej w głównej siedzibie jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy. Plan Działania w postaci elektronicznej przechowuje się na dysku sieciowym danej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy. Za przechowywanie Planu Działania odpowiedzialny jest kierownik tej jednostki.

2. Miejsce przechowywania Planu Działania powinno być znane wszystkim osobom wymienionym w Planie oraz chronione przed dostępem do niego osób nieupoważnionych.

3. Kopie poszczególnych instrukcji, stanowiących części Planu Działania, powinny być przechowywane w sposób pozwalający na natychmiastowy dostęp do nich w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

§ 5. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy odpowiedzialny jest za organizację ćwiczeń sprawdzających Plan Działania tej jednostki.

2. Ćwiczenia ewakuacyjne organizowane są co najmniej raz na 2 lata, a ćwiczenia sprawdzające funkcjonowanie Planu Działania, co najmniej raz na 4 lata. Pierwsze ćwiczenia sprawdzające funkcjonowanie Planu Działania należy przeprowadzić w ciągu roku od dnia jego zatwierdzenia.

§ 6. W celu ograniczenia skutków wystąpienia ewentualnych sytuacji kryzysowych kierownik jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy w terminie 4 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, ustali zasady współdziałania z odpowiednimi służbami, w szczególności z policją, państwową strażą pożarną oraz centrum zarządzania kryzysowego.

§ 7. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy zobowiązany jest do zapoznania podległych mu pracowników z niniejszym zarządzeniem oraz zatwierdzonym Planem Działania dla tej jednostki.

2. Pracownicy mają obowiązek potwierdzić pisemnie przyjęcie do wiadomości postanowień niniejszego zarządzenia oraz zatwierdzonego Planu Działania danej jednostki organizacyjnej PIP.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY

z up. BOGDAN DRZASTWA