

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Z wypożyczalni mogą korzystać bezpłatnie wszyscy uczniowie, rodzice, opiekunowie prawni, nauczyciele, pracownicy szkoły. **Uczniowie, rodzice, opiekunowie prawni nie mają bezpośredniego dostępu do księgozbioru;**
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez cały rok szkolny.
3. Każdy użytkownik zobowiązany jest zaznajomić się z regulaminem biblioteki i czytelnia.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie wypożyczonych przez siebie książek lub innych dokumentów bibliotecznych.
5. Biblioteka, na końcu każdego roku szkolnego, rozlicza wszystkich użytkowników z wypożyczonych dokumentów na podstawie podpisanych przez nauczyciela-bibliotekarza obieguwek potwierdzających zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
6. W przypadkach uzasadnionych biblioteka może żądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
7. W bibliotece panuje cisza i atmosfera sprzyjająca pracy.
8. Biblioteka jest miejscem przyjaznym i bezpiecznym dla ucznia.
9. W bibliotece obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz zakaz spożywania posiłków.
10. W bibliotece panuje ład i porządek, przestrzega się obowiązujących zasad kultury słowa i zachowania.
11. Zachowania negatywne objęte są karami regulaminowymi (regulamin szkoły).
12. Uczniowie są nagradzani za pracę na rzecz biblioteki (regulamin szkoły).

WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK I INNYCH DOKUMENTÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Z wypożyczalni może korzystać każdy uczeń, rodzic, opiekun prawny i pracownik szkoły.
3. Czytelnik może wypożyczyć: książki, nuty i podręczniki – do 10 egzemplarzy (na okres całego roku szkolnego). Uczniom klas 1-6 I stopnia wypożycza się tylko jedną lekturę szkolną, po jej zwrocie można wypożyczyć następną lekturę.
4. Nie wolno ze względów koleżeńskich przetrzymywać lub pożyczać innym osobom książek i nut, albowiem –
5. Każdy czytelnik jest odpowiedzialny za wypożyczone egzemplarze!
6. Czytelnik szanuje wypożyczone nuty, książki i inne dokumenty biblioteczne.
7. Czytelnik przed końcem roku szkolnego powinien zwrócić wszystkie wypożyczone książki, podręczniki i nuty; jednak można zatrzymać je na okres wakacji, przedłużając wybrane pozycje u bibliotekarza.
8. Nuty, książki i podręczniki zwracamy wyłącznie bibliotekarzowi.
9. Wypożyczone nuty, książki i podręczniki przepisywane się na kartę innego czytelnika tylko na podstawie pokazanych egzemplarzy.

10. Inne osoby nie są upoważnione do odbioru wypożyczonych egzemplarzy. Nuty, książki i podręczniki oddajemy kompletne; w przypadku nut jest to głos i akompaniament.
11. Niekompletnych bądź zniszczonych przez czytelnika egzemplarzy biblioteka nie przyjmuje, czytelnik ma obowiązek zakupić nowy egzemplarz.
12. Czytelnik, który z końcem roku szkolnego nie zwrócił lub nie przedłużył wypożyczonych egzemplarzy, nie będzie mógł korzystać z biblioteki do czasu uregulowania zaległości.
13. Pełną odpowiedzialność za zagubione lub ukradzione czytelnikowi książki, nuty i podręczniki ponosi wypożyczający! Jest zobowiązany do odkupienia egzemplarzy.
14. W powyższym wypadku należy: zakupić taki sam lub podobny egzemplarz (po uzgodnieniu z bibliotekarzem), przekazać go do biblioteki wraz z paragonem otrzymanym w księgarni.
15. Za pozycje zagubione lub zniszczone biblioteka przyjmuje wyłącznie egzemplarze nowe, a nie egzemplarze odbite na ksero.
16. Za zagubione lub zniszczone biblioteczne odbitki kserograficzne biblioteka przyjmuje nowe egzemplarze odbite na ksero.
17. Czytelnik własnym podpisem na karcie bibliotecznej potwierdza zwrot lub wypożyczenie książek oraz nut.