

W z ó r u m o w y

UMOWA nr S.....2022

W dniu 2022 roku w Rytle pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe **Nadleśnictwem Rytel** z siedzibą w Rytle-Dworzec 4, 89-642 Ryteł, NIP 555-000-76-71, zwanym w dalszej treści umowy "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez:

Wiesława Kiedrowskiego – Nadleśniczego Nadleśnictwa Ryteł,

a prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej posiadającym nr NIP oraz numer Regon zwanym w dalszej treści umowy "Zleceniobiorcą",

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa niniejsza jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w trybie i na zasadach określonych Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Ryteł nr 25/2021 z dnia 02.09.2021 roku w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych przez Nadleśnictwo Ryteł o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych, określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U.2021 poz.1129).

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadania gospodarcze ujęte w złożonej ofercie dotyczącej:

Zadanie pn.: „Świadczenie usług w zakresie prac porządkowych, utrzymania zieleni i innych prac gospodarczych wykonywanych w budynkach i przy siedzibie Nadleśnictwa Ryteł w roku 2023”.

Powyższe zadanie składa się z:

1. Utrzymanie terenów zielonych

Koszenie trawników, napowietrzanie aeratorem, formowanie żywopłotów i krzewów, pielnie rabat, sadzenie drzew i krzewów oraz kwiatów, pielęgnowanie, nawożenie, wykonanie oprysków ochronnych między innymi na mszyce i grzyby, podlewanie wszystkich roślin wokół siedziby nadleśnictwa, okrywanie na zimę roślin tego **wymagających, wykopywanie roślin** niezimujących). Obsługa fontanny, utrzymanie sprawności fontanny w okresie letnim łącznie

z wymianą wody w razie konieczności, wypompowanie wody i zabezpieczenie jej na okres zimowy. Utrzymanie w należytym stanie parku przy siedzibie Zleceniodawcy. Usuwanie chwastów z rabat kwiatowych.

Wykonywanie wszystkich czynności zgodnie z kalendarzem ogrodniczym i sztuką ogrodniczą.

Sprzęt, paliwo, środki do pielęgnowania zapewnia Zleceniodawca.

2. Inne prace gospodarcze

Utrzymanie czystości w obejściu siedziby Zleceniodawcy, konserwacja płotów i pergoli, prace porządkowe w magazynach, warsztatach i innych pomieszczeniach, odśnieżanie i utrzymanie obejścia w okresie zimowym, konserwacja okien, czyszczenie rynien na budynkach, pomoc przy załadunku i rozładunku dostaw, naprawa i konserwacja ogrodzenia wokół siedziby, wykonanie drobnych prac murarskich, malarskich i rozbiórkowych. Innych prac zleconych wynikających z bieżącej potrzeby w zakresie prawidłowego funkcjonowania biura Zleceniodawcy, jak i dbałości o otoczenie. Posiadanie uprawnień na pilarkę spalinową.

3. Sprzątanie pomieszczeń biurowych w Nadleśnictwie Rytel

Sprzątanie wszystkich pomieszczeń biurowych i gospodarczych (np. z materiałami biurowymi), sali narad, pokoi gościnnych, pomieszczenia p-poż, pomieszczeń sanitarnych w biurze i warsztacie po każdym dniu roboczym, (powierzchnia około 1000 m²), w zakresie czyszczenie okien, dbanie o czystość żaluzji drewnianych, mycie podłóg, zmywanie naczyń, pranie pościeli z pokoi gościnnych (przygotowanie pokoi gościnnych na przyjazd gości), utrzymanie w czystości mebli i sprzętu AGD, będącego na wyposażeniu biur m.in. czyszczenie ekspresów do kawy po każdym dniu roboczym, czyszczenie parapetów, biurek, stolików, szaf, mycie glazury, luster wszystkich posadzek. Utrzymanie w czystości wszystkich sanitariatów wraz z wykładaniem ręczników papierowych, środków zapachowych, papieru toaletowego. Dezynfekcja klamek od drzwi podłóg, odkażanie pomieszczeń biurowych przy pomocy generatora na każde polecenie zlecającego. Przygotowywanie świetlicy do narad i spotkań. Inne prace zlecone w zakresie utrzymania czystości w trakcie trwania umowy.

Zleceniodawca zapewni środki czystości takie jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz worki foliowe, zapachy do łazienek. Pozostałe środki zakupi Zleceniobiorca tj. płyny do mycia, proszki, środki do dezynfekcji, pasty, kostki do WC oraz sprzęt do sprzątania.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo korekty zadań objętych niniejszą umową (odstąpienie lub redukcja ilościowa). Zapłata wówczas nastąpi za prace faktycznie wykonane.

§ 2

Strony ustalają, że prace będą wykonywane w sposób należyty i staranny, zgodnie z zobowiązaniami określonymi w ofercie, niniejszej umowie i obowiązującymi przepisami.

Osoba do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy nr tel. e-mail:
.....

§ 3

1. Zleceniodawca za wykonany przedmiot umowy zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Zleceniobiorcy. Łączna wartość usług w okresie trwania Umowy zgodnie z ofertą cenową nie przekroczy kwoty brutto PLN, (słownie: złotych 00/100) z czego kwota podatku VAT wynosi PLN; wartość oferty netto wynosi PLN.
2. Kwota netto wynagrodzenia obejmuje wszystkie usługi, narzuty i dodatki dla Zleceniodawcy oraz wszystkie koszty towarzyszące przygotowaniu i realizacji prac ponoszone przez Zleceniobiorcę i nie będzie podlegać podwyższeniu w żadnym wypadku.
3. Strony przyjmują, że należny podatek VAT naliczony zostanie zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.
4. Strony postanawiają, iż za wykonane prace będą rozliczać się w cyklu miesięcznym na podstawie ilości faktycznie przepracowanych przez Zleceniobiorcę godzin za stawkę wynikającą z oferty Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Zleceniodawca przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (tekst jedn: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)

§ 4

Warunkiem przystąpienia do prac przez Zleceniobiorcę będzie przekazanie Zleceniobiorcy pisemnego zlecenia sporządzonego każdorazowo na początku każdego miesiąca przez sekretarza nadleśnictwa – Dorota Ropińska, tel. 608 284 516.

§ 5

Odbiór ilościowy i jakościowy wykonanych prac dokonywany będzie na bieżąco przez sekretarza nadleśnictwa. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi przez Zleceniobiorcę będzie bezusterkowy „Protokół odbioru prac”.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy należności za wykonane prace w terminie 7 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, sporządzonej na

podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru prac, poprzez dokonanie przelewu bankowego na rachunek bankowy:

2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze prac wad w wykonaniu, Zleceniodawca odmówi przyjęcia tych prac do czasu usunięcia wad. Termin na usunięcie wad wyznacza Zleceniodawca.

§ 7

1. Zleceniobiorca w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości 1% wartości zadania wynikającego z prac do wykonania za każdy dzień opóźnienia liczonego po upływie 10 dni od terminu podanego w zleceniu prac do wykonania.
2. Zleceniobiorca w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w stosunku do terminu wynikającego z §6 ust. 2, zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości 1% wartości zadania w stosunku do którego wystąpiła konieczność usunięcia wady za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w uregulowaniu należności przez Zleceniodawcę za wykonane prace, Zleceniobiorca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia w regulowaniu należności wynoszącej więcej niż 14 dni.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. W przypadku opóźnienia w uregulowaniu należności przez Zleceniodawcę za wykonane prace, Zleceniobiorca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia w regulowaniu należności wynoszącej więcej niż 14 dni.
6. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 8

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę przepisów i zasad BHP oraz poż. w terminie 14 dni.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

§ 10

Nie realizowanie postanowień niniejszej umowy oraz wytycznych Zleceniodawcy może być podstawą do jej rozwiązania z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia

§ 11

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Zleceniobiorcy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy niezbędnego do wykonania umowy,
- 3) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w oznaczonym terminie i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zleceniodawcy.

§ 12

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zleceniodawcy lub osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. W szczególności Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez osoby przy pomocy których wykonuje Przedmiot Umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory zaistniałe w związku z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron umowy.

Zleceniobiorca :

Zleceniodawca :