**Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu**

*WZÓR*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*

***WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2021 – INFRASTRUKTURA POLONIJNA***

O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.   
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE   
(DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

1. W przypadku składania oferty realizacji zadania publicznego w **Komponencie I - projekty   
   o znaczeniu priorytetowym,** dla zadania modułowego - wieloetapowego, wzór oferty należy wypełnić dla każdego modułu/etapu inwestycji odrębnie, dla poszczególnych lat: 2021, 2022, 2023.
2. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
3. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
4. Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,**  **do którego jest adresowana oferta** |  |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**[[1]](#footnote-1)) | **Komponent I –**  **Infrastruktura Polonijna – projekty o znaczeniu priorytetowym**  **Komponent II –**  **Infrastruktura Polonijna - projekty pozostałe (dowolne**) |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.** | |
|  | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |

**III. Opis zadania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** | | | |  | | | | | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego**  W przypadku składania oferty zadania w  **Komponencie I - projekty o znaczeniu priorytetowym,**  dla zadania modułowego - wieloetapowego, ofertę zadania należy wypełnić dla każdego modułu/etapu inwestycji odrębnie, dla poszczególnych lat 2021, 2022, 2023 | | | | Data rozpoczęcia | |  | | | Data  zakończenia | |  |
| **3. Syntetyczny opis zadania**  Należy wskazać i opisać:   1. miejsce realizacji zadania, 2. zakres rzeczowy zadania, w tym w szczególności inwestycji w infrastrukturę, 3. cel, który zostanie osiągnięty poprzez realizację projektu we wskazanym miejscu (w tym kraju realizacji zadania) o wskazanym zakresie rzeczowym (w zw. z § 2 ust. 2 Regulaminu konkursu) 4. grupę docelową, dotychczasowy i przyszły sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty. 5. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.   Należy przedstawić diagnozę sytuacji oraz wynikające z niej potrzeby realizacji zadania publicznego w kontekście grupy docelowej, do której skierowane zostanie zadanie publiczne. Należy uwzględnić specyfikę potrzeb kraju/odbiorców w kontekście proponowanych działań.   1. Beneficjenci projektu.   Należy podać liczbę i opisać grupy osób, do których bezpośrednio i pośrednio skierowane są działania projektu. Należy wykazać,  że zakładana liczba beneficjentów projektu jest realna do osiągnięcia oraz opisać sposób dotarcia, naboru i rekrutacji odbiorców projektu.   1. Udział i sposób zaangażowania **partnera/ów** w realizację zadania publicznego, w tym partnerów zagranicznych/polonijnych.   Należy wskazać partnerów i ich zaangażowanie w realizację działań oraz współpracę z polską placówką zagraniczną.   1. Zakładane formy promocji działań/rezultatu. 2. Ryzyka w realizacji projektu.   Należy wskazać ryzyka, które mogłyby uniemożliwić/utrudnić osiągnięcie założonych celów/rezultatów, oraz wskazać działania podejmowane w celu przeciwdziałania tym zagrożeniom i minimalizacji ich skutków.  **UWAGA:** W przypadku zadania publicznego realizowanego w **ramach Komponentu I – Infrastruktura Polonijna – projekty  o znaczeniu priorytetowym**, dla projektów modułowych – wieloetapowych należy przedstawić syntetyczny opis zadania dla każdego modułu/etapu inwestycji osobno dla poszczególnych lat 2021, 2022, 2023. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **4. Plan i harmonogram działań na rok ………………………..**  (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji).  **UWAGA:** W przypadku zadania publicznego realizowanego w **ramach Komponentu I – Infrastruktura Polonijna – projekty o znaczeniu priorytetowym**, dla projektów modułowych – wieloetapowych należy przygotować Plan i harmonogram działań dla danego roku.  *Należy pamiętać, aby poszczególne działania i pozycje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w poszczególnym roku dały się przyporządkować do działań wykazanych w tabeli poniżej.* | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Opis** | | | **Grupa docelowa** | | | **Planowany termin realizacji** | | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy dotacji**[[2]](#footnote-2)) | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**  Należy wymienić konkretne mechanizmy funkcjonujące w okresie długofalowym, które zapewnią trwałość efektów projektu po jego zakończeniu oraz umożliwią beneficjentom dalsze korzystanie z rezultatów projektu i ich multiplikowanie.  W tym należy opisać:   1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania, okres trwałości | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**[[3]](#footnote-3)) | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa rezultatu** | | | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | | | | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |

**IV. Charakterystyka oferenta**

|  |
| --- |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** |
|  |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe własne oferenta i/lub partnera/ów, które będą wykorzystane do realizacji zadania**  (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, rzeczowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz  z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.  Jeżeli projekt przewiduje wkład własny finansowy, informacja w tym zakresie winna być uwzględniona w ofercie wraz z wskazaniem kwot.  Kwoty wkładu własnego rzeczowego, osobowego, finansowego, są wykazywane również w budżecie zadania publicznego wyłącznie  w przypadku ofert składanych w ***Komponencie II – Infrastruktura Polonijna – projekty pozostałe(dowolne)***. |
|  |

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**UWAGA: tabele budżetu - excel należy wypełnić wg wzorów stanowiących załączniki do oferty:**

1. Dla zadania publicznego **Komponent I – Infrastruktura polonijna - projekty o znaczeniu priorytetowym:**
2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (załącznik nr 1 do oferty BUDŻET projekt priorytetowy POWIERZENIE 2021) - należy wypełnić tabelę dostępną  
   w formacie Excel w pierwszym arkuszu.

Budżet należy wypełnić dla każdego modułu – roku odrębnie: arkusz kalkulacja kosztów 2021, arkusz kalkulacja kosztów 2022, arkusz kalkulacja kosztów 2023.

1. Dla zadania publicznego **Komponent II – Infrastruktura polonijna - projekty pozostałe (dowolne):**
2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego(załącznik nr 1 do oferty BUDŻET projekt dowolny WSPARCIE 2021).

Należy wypełnić tabelę dostępną w formacie Excel w **pierwszym** arkuszu;

1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego(załącznik nr 1 do oferty BUDŻET projekt dowolny WSPARCIE 2021).

Należy wypełnić tabelę dostępną w formacie Excel w **drugim** arkuszu

**VI. Inne informacje**

|  |
| --- |
| 1. **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.** 2. **Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.** 3. **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.** |
|  |

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego   
oferenta(-tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
i faktycznym;

7) przekazałem/am osobom wskazanym w ofercie złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2021 – INFRASTRUKTURA POLONIJNA” informację dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawartą w pkt V Wytycznych dla oferentów stanowiących załącznik nr 2 do regulaminu konkursu „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2021 – INFRASTRUKTURA POLONIJNA”.

8) zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawartą w pkt V Wytycznych dla oferentów stanowiących załącznik nr 2 do regulaminu konkursu „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2021 – INFRASTRUKTURA POLONIJNA”.

................................................................. Data ........................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów - imię i nazwisko

lub podpis z imienną pieczątką.

Dodatkowo pieczątka podmiotu.

**Załączniki do oferty:**

1. Budżet projektu
2. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków, o których mowa w § 4 ust.1 - 4 Regulaminu konkursu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
3. oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków określonych, odpowiednio, w § 7 ust. 1 pkt 1-3 lub § 7 ust. 2 pkt 1-2 Regulaminu (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu);
4. Kopia statutu lub innegodokumentu potwierdzającego status prawny oferenta potwierdzona za zgodność z oryginałem, w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego (jeśli dotyczy),
5. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jeśli dotyczy),
6. Deklaracja zaangażowania partnera/partnerów[[4]](#footnote-4) polskich, zagranicznych, polonijnych   
   (podpisana przez partnera/-ów lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta),
7. Umowa oferenta z właścicielem budynku/gruntu, w/na którym prowadzony ma być projekt infrastrukturalny, określająca zasady i czasokres udostępnienia, w tym zasady ponoszenia kosztów utrzymania.
8. Przynajmniej jeden list intencyjny od beneficjentów bezpośrednich ze środowisk polonijnych za granicą, potwierdzający ich zainteresowanie projektem, aktywną współpracę z oferentem/-ami. Wymóg dotyczy wszystkich ofert składanych w Konkursie;
9. Oświadczenie beneficjenta końcowego (podmiot polonijny/szkoła) projektu określające zasady korzystania   
   z budowanej/remontowanej infrastruktury.
10. Dokument/ty potwierdzający/ce zabezpieczenie trwałości rezultatów zadania publicznego/projektu, określające w szczególności tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, okres dysponowania nieruchomością oraz sposób i okres zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania nieruchomości na cele działalności polonijnej, jak na przykład:
11. przy własności polskiej organizacji pozarządowej - statutowa gwarancja wykorzystania nieruchomości na cele polonijne lub zabezpieczenie tego rodzaju przeznaczenia obiektu infrastruktury/nieruchomości lub jego remontowanej części w księdze wieczystej nieruchomości, lub
12. przy własności polonijnej organizacji/instytucji - z gwarancjami wykorzystania na cele działalności polonijnej obiektu infrastruktury/nieruchomości lub jego remontowanej części zapisanymi w dokumentach dot. jej własności , np. w formie wpisów w księdze wieczystej, aktach notarialnych, aktach własności, lub
13. przy własności po stronie podmiotu w kraju położenia nieruchomości - długoletnia umowa dzierżawy lub najmu, gwarantującą wykorzystanie nieruchomości na cele polonijne lub zapisy w formie notarialnej zabezpieczające zwrot nakładów poniesionych przez Skarb Państwa na nieruchomości, w przypadku rozwiązania umowy najmu lub dzierżawy.

Oferta oraz załączniki powinny być czytelnie podpisane (imię i nazwisko lub podpis z imienną pieczątką) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę/ osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii.

**W przypadku oferty na projekt obejmujący więcej niż jeden moduł – etap inwestycji podpisane muszą być oferty na każdy moduł osobno. Załączniki należy wypełnić i dołączyć do każdego modułu oferty.**

**Uwaga: nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile**.

1. )  Należy wybrać Komponent, którego dotyczy oferta zadania publicznego składana w ramach ogłoszonego Konkursu. [↑](#footnote-ref-1)
2. )  Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)