



WZÓR

UMOWA NR

zawarta w dniu2022 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, z siedzibą przy ulicy T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....,
a

..... zam.

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

lub

firmą..... z siedzibą

w ul.

reprezentowaną przez, prowadzącym działalność

..... NIP:.....REGON:.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta po wyborze oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „ustawą”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadania, pod nazwą:
Wykonanie i dostawa fladr zamocowanych trwale na sznurku lub taśmie, w celu wykonania barier ograniczających szkody wyrządzane przez gatunek chroniony – wilka *Canis lupus*.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz kopią oferty Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2A do Umowy.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy: **10 listopada 2022 r.**

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Odbiór zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2B do niniejszej Umowy.
2. W przypadku wad stwierdzonych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni.
3. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, jeśli będzie on niezgodny z postanowieniami Umowy lub wskazaniami Zamawiającego, a także, gdy nie będzie nadawał się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
4. W celu rozliczenia umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę/rachunek.



WARTOŚĆ UMOWY I ROZLICZENIE

§ 4

1. Wykonawca za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1, otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w całkowitej wysokości:

1) brutto: zł
(słownie brutto:);

2) netto: zł
(słownie netto:)
.....)
podatek VAT zł wg stawki %

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, z zastrzeżeniem że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści wystawionej Zamawiającemu faktury/rachunku.

.....
/należy wpisać nr rachunku bankowego/

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wynagrodzeniem brutto i jest ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili podpisania Umowy. Wynagrodzenie to jest stałe w całym okresie obowiązywania Umowy i nie będzie podlegało zmianom.
5. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2022 r. Dniem zapłaty jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktury/rachunku, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest przyjęcie przedmiotu Umowy przez Zamawiającego bez uwag, potwierdzone podpisanym protokołem odbioru końcowego, stwierdzającym wykonanie Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Przedmiotową fakturę/rachunek Wykonawca przedłoży w terminie do 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. Faktura/rachunek, w pozycji nabywca, winny zawierać: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577.
9. Niezależnym od Zamawiającego warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest dostępność środków w planie finansowym jednostki.
10. W przypadku realizacji zadania za pomocą podwykonawców, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, jest przedstawianie Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego przekazanie podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez Niego prace.

GWARANCJA/RĘKOJMIA

§ 5

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy rękojmi oraz gwarancji na okres zgodny z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) liczony od daty odbioru przedmiotu Umowy.

2. W razie stwierdzenia, w okresie udzielonej gwarancji, wad, usterek, itp., Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia. Stwierdzone wady zostaną usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Informacje o wystąpieniu wad, przekazywane będą Wykonawcy w formie pisemnej: faksem, drogą elektroniczną lub listownie. Powyższy sposób korespondencji dotyczy również Wykonawcy.
4. Usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokolarnie.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Za niewykonanie Umowy lub nienależyte wykonanie Umowy strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w § 2 za każdy rozpoczęty dzień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - 2) 40% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wystawi notę obciążeniową a Wykonawca zobowiązuje się do wpłaty na rachunek Zamawiającego, w terminie do 5 dni od daty jej otrzymania.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy dzień niewykonania lub nienależytego – w tym dniu
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień niewykonania lub nienależytego odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie niestosowania się Wykonawcy do zgłaszanych uwag i postulatów lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 14 dni. W przypadku przekroczenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 14 dni zastosowanie ma kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

ZMIANY UMOWY

§ 8

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
 - 1) zmiany danych teleadresowych,
 - 2) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, np. osób reprezentujących, osób do kontaktu.

OSOBY DO KONTAKTU

§ 9

1. Wykonawca zrealizuje umowę we współpracy z Zamawiającym lub osobami przez niego wskazanymi.
2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, w tym udzielania informacji oraz wyjaśnień bądź wnoszenia uwag, jest:

.....
imię i nazwisko stanowisko służbowe

tel., e-mail:

3. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, w tym udzielania wszelkich informacji oraz wyjaśnień, jest:

.....
imię i nazwisko stanowisko służbowe

tel., e-mail:

4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu w realizacji przedmiotu Umowy.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 10

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z póź. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie ze specyfiką oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 12

1. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Dokumentacja stanowiąca załączniki do zapytania ofertowego:

1) opis przedmiotu zamówienia

2) wzór protokołu odbioru.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY