



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
Artur Chojecki

PS-II.431.1.2.2020

**Pani Danuta Kamińska**  
**Dyrektor Miejskiego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Nidzicy**  
*ul. Kolejowa 5*  
*13-100 Nidzica*

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę przeprowadzono w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy  
- REGON: 004449659,  
- NIP: 745-12-47-611,  
mieszczącym się w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica.  
(akta kontroli str. 16-17)

W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r. oraz w czasie jej prowadzenia stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy pełniła pani Danuta Kamińska, która na podstawie umowy o pracę funkcję sprawuje od 1 kwietnia 2010 r.  
(akta kontroli str. 18)

Jednostka kontrolowana została poinformowana o przedmiotowej kontroli pismem nr PS-II.431.1.2.2020 z dnia 14 stycznia 2020 r. W trakcie kontroli Ośrodek reprezentowała pani Katarzyna Kocińska – Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych MOPS w Nidzicy, która posiadała stosowne upoważnienie do reprezentowania Dyrektora jednostki w czasie jego

nieobecności na podstawie Upoważnienia Nr 12/2020 Burmistrza Nidzicy, wydanego na czas przeprowadzania niniejszej kontroli.

*(akta kontroli str. 19)*

Kontrolująca okazała ww. Kierownikowi imienne upoważnienie, a także zapoznała z przedmiotem, zakresem oraz sposobem przeprowadzenia kontroli.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 28.

W kontrolowanym okresie nie było kontroli prowadzonych przez inne organy w powyższym zakresie.

Kontrolę przeprowadziła pani Aneta Łapińska - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (legitymacja służbowa nr 28/2019 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie) na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-IV.0030.37.2020 z dnia 20 stycznia 2020 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

*(akta kontroli str. 1-15)*

Termin kontroli: od 30 stycznia 2020 r. do 6 lutego 2020 r.

Zakres kontroli:

- *przedmiot kontroli:*

ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 670 ze zm.)

- *okres objęty kontrolą:*

od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3, art.2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092) oraz art 28 ust.1pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2019 poz. 1464) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 670).

**Na podstawie ustaleń kontroli (*akta kontroli str. 1-146*) działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie.**

### **USTALENIA KONTROLI**

Na podstawie pisemnej informacji Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych MOPS w Nidzicy dot. realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz sprawozdania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, dotyczącego realizacji zadań określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wyodrębniono następujące dane:

**1. na koniec 2018 r.** gmina Nidzica liczyła 20 913 mieszkańców z czego:

- a) w IV kwartale 2017 r. do świadczeń z funduszu alimentacyjnego uprawnionych było 208 osób,
- b) wysokość wypłaconych świadczeń osobom uprawnionym wyniosła 1.041.875,00 zł,

c) kwota zwrócona przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w tym okresie wyniosła 428.282,46 zł,  
- w tym na dochody własne organu właściwego wierzyciela 82.968,83 zł.  
(akta kontroli str. 21, str. 23, str. 24)

2. na koniec 2019 r. gmina Nidzica liczyła 20 718 mieszkańców z czego:

- a) w IV kwartale 2019 r. do świadczeń z funduszu alimentacyjnego uprawnionych było 192 osoby,
- b) wysokość wypłaconych świadczeń osobom uprawnionym wyniosła 929.207,14 zł,
- c) kwota zwrócona przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w tym okresie wyniosła 421.545,51 zł,  
- w tym na dochody własne organu właściwego wierzyciela 81.002,58 zł.  
(akta kontroli str. 21, str. 23, str. 24)

Przy porównywalnej liczbie mieszkańców, w roku 2019 w stosunku do roku poprzedniego nieznacznie zmalała liczba osób uprawnionych do świadczeń wypłacanych z funduszu alimentacyjnego, tj. o 16 osób, co stanowi 7,7%. W analogicznym okresie na wypłatę świadczeń wydatkowano też niższą kwotę tj. o 112.667,86 zł, co stanowi 10,81%.

Kwoty, z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zwracane przez dłużników alimentacyjnych w latach 2018-2019, stanowiące dochody własne gminy były w całości przekazywane przez organ właściwy kontrolowanej jednostce.

(akta kontroli str. 24)

Środki zaangażowane na obsługę kontrolowanych zadań zleconych w latach;

1. 2018 - ogółem 126.373,64 zł, w tym:

- dotacja wojewody 31.256,25 zł
- środki własne 95.117,39 zł,

2. 2019 - ogółem 108.878,64

- dotacja wojewody 27.876,21 zł
- środki własne 81.002,43 zł.

(akta kontroli str. 22)

Ustalono ponadto, że na koniec okresu świadczeniowego 2018/2019 odnotowano 162 dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był Burmistrz Nidzicy. Liczba dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym była wójt/burmistrz/prezydent innej gminy, a organem właściwym wierzyciela był Burmistrz Nidzicy wyniosła 58.

(akta kontroli str. 29)

W powyższym okresie Ośrodek wydał 11 decyzji uznających dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

(akta kontroli str. 30)

Pomimo podejmowanych działań, pracownicy Działu Świadczeń Rodzinnych nie mogli skutecznie przeprowadzić wywiadu alimentacyjnego z 91 dłużnikami. Powodem takiej sytuacji był brak możliwości ustalenia miejsca pobytu, przebywanie w zakładach karnych lub niestawienie się na wywiad pomimo skutecznego doręczenia wezwania.

(akta kontroli str. 30-31)

W związku z podejmowanymi działaniami wobec osób uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych Sąd Rejonowy w Nidzicy uznał 32 dłużników za winnych popełnienia zarzucanego im czynu na podstawie art. 209 Kodeksu karnego i wydał w tych sprawach wyroki.

(akta kontroli str. 32)

## **I. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

W Gminie Nidzica organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest Burmistrz Nidzicy. Prowadzone czynności kontrolne wykazały, że zgodnie z art. 8a, 8b, 8c oraz z art. 12 ust. 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy na podstawie upoważnień wydanych przez Burmistrza Nidzicy.

*(akta kontroli str. 33-46)*

Swoją działalność MOPS wykonuje zgodnie ze Statutem, przyjętym na podstawie Uchwały Nr XLIII/602/2014 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 23 stycznia 2014 r., a następnie zmienianego uchwałami:

Nr XIX/299/2016 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 25 lutego 2016 r.,

Nr XXXIV/474/2017 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 stycznia 2017 r.

W Rozdziale 2 Statutu: „Cel i zadania Ośrodka” wskazano wykonywanie przez MOPS w Nidzicy zadania zleconego gminie w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów, a w Rozdziale 3 w składzie Ośrodka wyszczególniono Dział Świadczeń Rodzinnych.

*(akta kontroli str. 47-56)*

Organizację pracy oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny jednostki przyjęty Zarządzeniem Nr 8/2016 z dnia 4 marca 2016 r.

*(akta kontroli str. 57)*

W § 4 Regulaminu wskazano Dział Świadczeń Rodzinnych wraz ze składem osobowym, a w § 11 opisano zakres działania ww. komórki organizacyjnej.

*(akta kontroli str. 59, str. 63)*

Z pisemnej informacji, otrzymanej w czasie kontroli oraz zgodnie z zapisami w Rozdziale VI Regulaminu Organizacyjnego „Zasady przyjmowania i załatwiania indywidualnych spraw oraz skarg i wniosków petentów” wynika, że kierownik kontrolowanej jednostki w powyższym zakresie przyjmuje w poniedziałki w godzinach 7.30 – 15.30. Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych oraz pracownicy przyjmują interesantów w godzinach pracy MOPS, tj. od 7.30 do 15.30.

*(akta kontroli str. 71, str. 98)*

Ustalono, że na dzień rozpoczęcia kontroli Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

*(akta kontroli str. 58-97)*

Kontrolującej przedstawiono „Rejestr skarg”. W okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga z zakresu realizacji przez samorząd terytorialny zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

*(akta kontroli str. 99)*

W trakcie kontroli ustalono, że Ośrodek jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadań objętych kontrolą. MOPS mieści się w dwupiętrowym budynku. W budynku mieści się też Centrum Usług Wspólnych.

Obiekt został pozbawiony barier architektonicznych; wewnątrz posiada windę, natomiast osoby starsze lub niepełnosprawne mogą do budynku dostać się przy pomocy specjalnie przystosowanej platformy.

W strukturze organizacyjnej jednostki wyodrębniono stanowiska do obsługi: świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego i działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych. Taki schemat nie powoduje zakłóceń w wykonywaniu zadań z zakresu pomocy społecznej, a także nie niesie zagrożenia naruszania norm zatrudnienia pracowników socjalnych,

określonych w przepisach o pomocy społecznej. Pracownicy merytoryczni zatrudnieni na powyższych stanowiskach zajmują odrębne pokoje. Stanowiska pracy wyposażono w niezbędny sprzęt biurowy. W pomieszczeniu zajmowanym przez pracowników merytorycznych ds. świadczeń z funduszu alimentacyjnego znajdują się zabezpieczone szafy aktowe z dokumentacją.

Realizacja zadań objętych kontrolą wiąże się z przyjmowaniem dużej ilości klientów, a prowadzone sprawy przez pracowników mają często charakter osobisty, toteż wymagają one zachowania poufności i intymności, co warunki lokalowe w MOPS, w ocenie kontrolującej umożliwiają.

*(akta kontroli str. 21)*

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń przyjmowane są bezpośrednio u pracowników merytorycznych w siedzibie MOPS. Tam też opatruje się je datą wpływu i rejestruje. Pracownicy dokonują weryfikacji wniosków wraz z załącznikami, a następnie przygotowują projekty decyzji administracyjnych, które są przedkładane osobie upoważnionej do ich podpisu.

Korespondencja przychodząca zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej odbierana jest przez pracownika sekretariatu Ośrodka, który przekazuje ją do dekretacji Dyrektorowi Ośrodka. W dalszej kolejności jest rejestrowana zgodnie instrukcją kancelaryjną w dzienniku korespondencji sekretariatu. Pracownik sekretariatu przekazuje zadekretowaną korespondencję do Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych. Po zapoznaniu się z korespondencją Kierownik dekretuje korespondencję do poszczególnych pracowników i przekazuje na stanowiska pracy.

*(akta kontroli str. 100)*

Wnioski o ustalenie świadczeń wraz z wymaganymi załącznikami, decyzje administracyjne oraz inne pisemne informacje, niezbędne w indywidualnych sprawach wpinane są do teczek osobowych, opisanych imieniem i nazwiskiem oraz adresem. Akta ułożone są wg kolejności alfabetycznej. Dokumentacja dotycząca spraw dłużników alimentacyjnych wpinana jest do indywidualnych teczek ułożonych alfabetycznie. Ponadto tecki ułożone są według podziału na organ właściwy dłużnika i przechowywane w zabezpieczonych szafach.

*(akta kontroli str. 101)*

W pisemnej informacji, dotyczącej prowadzonych przez pracowników rejestrów, Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych wyjaśniła, że ewidencja główna wpływających wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczeń znajduje się w systemie dziedzicznym. Ponadto, pomocniczo prowadzone są rejestry w formie papierowej.

*(akta kontroli str. 102)*

Z przedstawionej kontrolerowi dokumentacji wynika, że MOPS podpisał umowę licencyjną na lata 2018-2019 z Sygnity SA z siedzibą w Warszawie na korzystanie z oprogramowania do obsługi świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz modułów: windykacje, jak również udzielanie niezbędnych konsultacji wg zasad świadczenia usług.

Tym samym w kontrolowanym okresie w MOPS obowiązywała aktualna wersja oprogramowania użytkowego, zgodnego z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

W związku z powyższym Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych przedłożyła dokumenty, dotyczące m.in. formy regulowania zobowiązań związanych z zakupem oprogramowania użytkowego.

*(akta kontroli str. 103-110)*

Z wykazu przedstawionego przez Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych wynika, że zadania objęte kontrolą realizują cztery osoby zatrudnione na umowę o pracę.

*(akta kontroli str. 111-112)*

Zapisy dotyczące realizacji kontrolowanych zadań ujęto w zakresach czynności, które ww. pracownicy przyjęli do wiadomości i wykonywania, co potwierdzili podpisem.

*(akta kontroli str. 113-123)*

Na podstawie informacji Kierownika Działu dotyczącej finansowania osób realizujących przedmiotowe zadanie ustalono, że wynagrodzenia trzech osób finansowane są w 100% z dotacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, natomiast wynagrodzenie jednego pracownika pochodzi ze środków własnych.

*(akta kontroli str. 22, str. 112)*

W okresie objętym kontrolą pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach, mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania obowiązków powierzonych na zajmowanym stanowisku.

*(akta kontroli str. 124-133)*

Zgodnie z art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest przekazywać do biura informacji gospodarczej, informacje gospodarcze o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Kontrolującej przedstawiono dokumentację potwierdzającą współpracę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy z następującymi biurami informacji gospodarczej:

- Krajową Informacją Długów Telekomunikacyjnych BIG S.A.,
- Rejestrem Dłużników ERIF BIG S.A.,
- Krajowym Rejestrem Długów BIG S.A.,
- Krajowym Biurem Informacji Gospodarczej S.A.,
- Biurem Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.

*(akta kontroli str. 134)*

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że MOPS w Nidzicy, informacje o należnościach dłużników alimentacyjnych aktualizuje raz w miesiącu w biurach informacji gospodarczej.

*(akta kontroli str. 135-138)*

Zgodnie z obowiązkiem zgłaszania informacji o wysokości zadłużenia dłużników alimentacyjnych pracownicy Działu Świadczeń Rodzinnych posiadają upoważnienia do przekazywania informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego na potrzeby ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

*(akta kontroli str. 33-37)*

Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych pisemnie wyjaśniła, że świadczenia alimentacyjne wypłacane są w proporcji:

- przelewem na wskazane konta bankowe – 78,10%.
- gotówką w kasie MOPS – 21,90%.

*(akta kontroli str. 139)*

W trakcie kontroli Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych oraz pracownicy merytoryczni informowali, że w związku z dużą ilością, wpływających przed rozpoczęciem nowego okresu świadczeniowego, wniosków o ustalenie prawa do świadczeń alimentacyjnych, w pierwszej kolejności prowadzą oni postępowania administracyjne w celu bieżącego wydawania decyzji oraz wypłacania świadczeń pieniężnych wnioskodawcom.

## II. Założenia wynikające z programu kontroli

Kontrolująca określiła, że kontroli poddanych będzie **40 spraw** związanych z realizacją:  
**1** - postępowań administracyjnych w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zwrotu należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej oraz uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych,  
**2** - działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych.

Ilość spraw przewidzianych do kontroli ustalono w takiej wysokości, aby mierniki były reprezentatywne dla próby badawczej. W sytuacji wszczęcia i zakończenia w okresie objętym kontrolą, przez jednostkę kontrolowaną mniejszej ilości spraw z poszczególnych zakresów, ilość spraw poddanych kontroli zostanie uzupełniona z pozostałych zakresów do wskazanej powyżej liczby ogólnej.

Analizę spraw podzielono na dwa następujące bloki tematyczne:

### III.1 Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Założono, że w powyższej części kontroli poddanych zostanie 20 spraw, tj.

- 14 postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym:
  - 10 ustalających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
  - 3 odmawiające prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
  - 1 uznające świadczenia za nienależnie pobrane,
- 6 postępowań związanych z uznaniem dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

(akta kontroli str. 7)

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań administracyjnych.

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy skontrolowano **20** losowo wybranych teczek aktowych.

#### **Kontroli poddano:**

- **10** spraw, dotyczących przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

W jednym przypadku (*dot. decyzji MOPS.ŚR.664000102/18/MB/P*) wszczęto postępowanie w związku z zaprzestaniem nauki w szkole przez osobę powyżej 18-go roku życia, zakończone decyzją zmieniającą.

Tylko w jednym przypadku wnioskujący w składzie rodziny wykazał więcej niż dwoje dzieci uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

(akta kontroli str. 140)

- **3** sprawy, dotyczące odmowy przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

W tabeli dotyczącej ilości postępowań w zakresie przyznania lub odmowy świadczeń (*akta kontroli - str. 25*) wykazano, że w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r. wydano 12 decyzji odmownych, których przyczyną było przekroczone kryterium dochodowe.

Wszystkie skontrolowane wnioski były zgodne z wyżej wspomnianymi danymi.

(akta kontroli str. 141)

- **2** sprawy dotyczące uznania świadczeń za nienależnie pobrane z funduszu alimentacyjnego.

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Działu (*akta kontroli, str. 25*) wynika, że w okresie świadczeniowym 2018/2019 prowadzono postępowania w sprawie nienależnie pobranych świadczeń na kwotę 6.762,95 zł.

Z analizy dokumentacji kontrolowanych spraw w powyższym zakresie wynika, że powodem nienależnie pobranych świadczeń były:

- a) zmiana wysokości zasądzonych alimentów (*obniżenie alimentów prawomocnym wyrokiem sądu*), a w konsekwencji obniżenie wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- b) utrata statusu ucznia przez osobę powyżej 18-go roku życia, która zaprzestała nauki w szkole.

(*akta kontroli str. 142*)

Ustalono, że w jednej sprawie, ze względu na trudną sytuację finansową rodziny podjęto decyzję o rozłożeniu należności na raty, które były potrącane z bieżąco wypłacanych rodzinie świadczeń.

(*akta kontroli str. 27, tab. 5, poz. 2*)

- 5 spraw, dotyczących uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych.

W skontrolowanych sprawach Ośrodek wystawił decyzje w sprawie uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych w związku:

- z uniemożliwianiem przez dłużników przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego (*cztery przypadki*),
- z niezrealizowaniem zobowiązania dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy.

(*akta kontroli str. 143*)

Łącznie w bloku III.1 w skontrolowanych sprawach przeprowadzono 26 postępowań administracyjnych.

#### **Stwierdzono następujące uchybienia:**

##### **Uchybienie nie mające wpływu na kontrolowaną działalność:**

1. W jednym przypadku, dotyczącym uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, co stanowiło 2,5 % wszystkich poddanych analizie spraw, stwierdzono opieszałość we wszczęciu działań wobec dłużnika; działania (*tj. wezwanie na wywiad*) podjęto w ciągu 2,5 miesiąca od dnia uzyskania przez Ośrodek informacji z innej gminy, dotyczącej miejsca pobytu dłużnika w Gminie Nidzica.

(*akta kontroli str. 143, poz. V*)

##### **Skutek ustalonego uchybienia:**

Opóźnienie w podejmowaniu działań, mających na celu dyscyplinowanie dłużnika alimentacyjnego przy zastosowaniu środków wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, a także mogło powodować opóźnienie we wszczęciu egzekucji należności od dłużnika.

##### **Uchybienie nie mające wpływu na kontrolowaną działalność:**

2. W dwóch przypadkach, dotyczących przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego, co stanowiło 5 % wszystkich poddanych analizie spraw, w kontrolowanej dokumentacji nie odnotowano oświadczenia, od osoby kończącej w trakcie trwania okresu świadczeniowego 18 rok życia, dotyczącego zgody do reprezentowania jej w sprawach związanych z funduszem alimentacyjnym oraz wypłacania przyznanych świadczeń na konto wnioskodawcy.

##### **Skutek ustalonego uchybienia:**

Brak umocowania do działania wnioskodawcy w imieniu pełnoletniej osoby uprawnionej do alimentów.



Osobą odpowiedzialną za powstanie stwierdzonych uchybień jest Dyrektor MOPS w Nidzicy.

Przyczyną powstania powyższych uchybień był niedostateczny nadzór Dyrektora MOPS w Nidzicy.

### **III.2 Analiza podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych**

Założono, że w części dotyczącej oceny podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych kontroli poddanych zostanie **20** spraw tj.

- 10 spraw, dla których organem właściwym w zakresie podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych będzie Burmistrz Nidzicy,
- 10 spraw, dla których organem właściwym w zakresie podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych będzie wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

*(akta kontroli str. 8)*

Kontroli poddano losowo wybrane akta **20** dłużników alimentacyjnych, wobec których organ właściwy zobowiązany był do podejmowania ustawowych działań.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości podejmowanych działań wobec dłużników oraz pod kątem ich terminowości.

Kontroli i analizie poddano akta:

- **10** dłużników alimentacyjnych dla których organem właściwym w zakresie podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych był Burmistrz Nidzicy, z tym że:
  - 5 dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela i dłużnika jest Burmistrz Nidzicy,
  - 5 dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym, ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela jest wójt/burmistrz/prezydent innej gminy, a dłużnika Burmistrz Nidzicy,*(akta kontroli str.145)*

- **10** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym, ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela jest Burmistrz Nidzicy, a dłużnika wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.  
*(akta kontroli st.144)*

W skontrolowanych sprawach w bloku III.2 nie stwierdzono uchybień lub nieprawidłowości.

**Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.**

Mając na uwadze stwierdzone uchybienia wnoszę o:

1. W każdym przypadku, od momentu wystąpienia przesłanki powodującej wszczęcie postępowania administracyjnego, w celu uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych, postępowanie administracyjne wszczynać bez zbędnej zwłoki.
2. W sytuacji ukończenia przez osobę uprawnioną do alimentacji 18 roku życia w trakcie trwania okresu świadczeniowego wzywać do złożenia oświadczenia, dotyczącego zgody osoby pełnoletniej do reprezentowania jej w sprawach związanych z funduszem alimentacyjnym oraz wypłacania przyznanych świadczeń na konto wnioskodawcy.

Proszę Panią Kierownik o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Wojewoda  
Warmińsko-Mazurski**

*Artur Chojecki*