

Białystok, 7 lutego 2023 r.

PROKURATURA OKRĘGOWA

w Białymstoku

ul . Kilińskiego 14

15-950 Białystok

tel.85 748-71-10; fax 85 748-71-55

email:[biuro.podawcze.pobia@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pobia@prokuratura.gov.pl)

Sygnatura konkursu –**3001-4.1111.1.2023**

### **Prokurator Okręgowy w Białymstoku**

na podstawie z art. 3b ust. 2 Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz § 2, 3, 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze ( Dz.U.2014. 400 t.j.)

o g ł a s z a

**konkurs na staż urzędniczy  
w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku  
z przeznaczeniem na stanowisko specjalisty  
do spraw kadrowych**

1. Stanowisko: stażysta w Prokuraturze w Okręgowej w Białymstoku
2. Liczba etatów: 1
3. Miejsce wykonywania pracy: Białystok

**Główne zadania na stanowisku pracy:**

- wykonywanie czynności związanych z zatrudnieniem, zwalnianiem, wynagrodzeniami i innymi świadczeniami pracowników prokuratorskich,

urzędników i innych pracowników jednostek prokuratur okręgu białostockiego;

- zakładanie, prowadzenie i kompletowanie akt osobowych pracowników;
- prowadzenie ewidencji czasu pracy w Prokuraturze Okręgowej oraz sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem ewidencji czasu pracy w podległych prokuraturach rejonowych;
- prowadzenie obsługi Pracowniczych Planów Kapitałowych;
- ewidencjonowanie, gromadzenie oraz przetwarzanie danych w systemach komputerowych funkcjonujących w jednostkach organizacyjnych prokuratury;
- wykonywanie czynności związanych ze statystyką, planowaniem i sprawozdawczością dotyczącą spraw kadrowych oraz sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji w sprawach kadrowych.

#### **Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- wykształcenie wyższe na poziomie pierwszego stopnia (preferowane kierunki: zarządzanie zasobami ludzkimi, prawo, administracja);
- bardzo dobra znajomość pakietu MS-Office (Word, Excel);
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku (praca przy komputerze powyżej 6 godz. Dziennie).

#### **Wymagania pożądane:**

- doświadczenie na stanowisku pracownika kadr;
- znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy;
- umiejętność wykorzystania innych informatycznych narzędzi

w codziennej pracy, takich jak: aplikacje ewidencyjne i inne aplikacje produkcyjne;

- odporność na stres;
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność organizacji pracy;
- wysoka kultura osobista;
- dyspozycyjność;
- wiedza ogólna oraz dotycząca organizacji i funkcjonowania prokuratury.

### **Wymagane dokumenty:**

- wniosek o dopuszczenie do konkursu (plik do pobrania lub w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku p.17);
- kwestionariusz osobowy (plik do pobrania lub w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku p.17);
- życiorys lub CV, podpisane własnoręcznie;
- urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, opis stanowisk, zakresy czynności, zaświadczenia, opinie i inne dokumenty);
- oświadczenie kandydata o:
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - nieprowadzeniu przeciwko niemu postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych,podpisane własnoręcznie, (plik do pobrania lub w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku p.17);

- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych potwierdzona własnoręcznym podpisem (plik do pobrania lub w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku p.17).

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki i określone wymogi bhp i ppoż.;
- polegają na obsłudze komputera powyżej 6 godzin na dobę;
- budynek dwupiętrowy + poddasze użytkowe;
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na I piętrze;
- wejście do budynku z poziomu chodnika;
- budynek wyposażony w windę;
- w sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Stosownie do art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577 t.j.) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze, co oznacza konieczność odbycia w ramach przedmiotowego zatrudnienia stażu urzędniczego na zasadach określonych z przywołanej ustawy przez kandydata nie spełniającego tego warunku. Na podstawie art. 3 ust. 3 w/w ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską. Na podstawie art. 3 a tejże ustawy Prokurator Okręgowy może zwolnić kandydata z tego obowiązku.

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014. 400 j.t.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku z przeznaczeniem na stanowisko specjalisty do spraw kadrowych” oraz wskazaniem sygnatury Konkursu **3001-4.1111.1.2023**, można składać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 (Kancelaria) lub przesłać pocztą w terminie do **dnia 28 lutego 2023 r.** na adres:

**Prokuratura Okręgowa  
w Białymstoku  
ul. Kilińskiego 14  
15-950 Białystok**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w prokuraturach okręgu białostockiego w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

**Konkurs składa się z trzech etapów:**

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności wykorzystania aplikacji MS Word i MS Excel oraz pisemny test z wiedzy z zakresu znajomości ogólnych zagadnień ustrojowych RP, zagadnień z ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy;
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Listy kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Lista kandydatów dopuszczonych do etapu trzeciego sporządzona przez Komisję kwalifikacyjną zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14, ze wskazaniem terminu i miejsca przeprowadzenia trzeciego etapu konkursu, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia tego etapu konkursu.

Informacja zawierająca dane (imię i nazwisko kandydata) osoby zakwalifikowanej na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku z przeznaczeniem na stanowisko specjalisty do spraw kadrowych podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać dokumenty w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 pokój nr 17 - w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić listę rezerwową.

Prokuratura Okręgowa w Białymstoku zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 85 74 87 136.

**Prokurator Okręgowy**

**Andrzej Purymski**