



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, dnia 4 lutego 2019 r.

Pozycja 13

ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 30 stycznia 2019 r.

**w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony
Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459, 1669, 2182 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 55) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w:

- 1) Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej „ministerstwem”;
- 2) jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanych dalej „jednostkami”.

§ 2. Zadania obronne wykonywane w ministerstwie i w jednostkach obejmują:

- 1) przygotowanie do wykonywania zadań obronnych, w tym:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych,
 - b) zapewnianie zasobów osobowych, w tym reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 2) planowanie obronne, w tym:
 - a) planowanie operacyjne,
 - b) programowanie obronne,
 - c) przeglądy obronne;

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 2317 oraz z 2018 r. poz. 1998).

- 3) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych;
- 4) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do wykonywania zadań obronnych;
- 5) przygotowanie systemu kierowania działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, zwanym dalej „działem”, w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, w tym przygotowanie zapasowego miejsca pracy oraz systemu kierowania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „ministrem”;
- 6) organizowanie współpracy cywilno-wojskowej (*Civil-Military Cooperation*);
- 7) realizację zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (*Host Nation Support*), zwanego dalej „HNS”;
- 8) planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych.

§ 3. Tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych wykonywania zadań obronnych obejmuje:

- 1) przygotowanie struktury organizacyjnej ministerstwa i jednostek do:
 - a) planowania i wykonywania zadań obronnych,
 - b) przekazywania informacji dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych,
 - c) ochrony informacji niejawnych dotyczących wykonywania zadań obronnych;
- 2) podział i przypisanie zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju;
- 3) opracowanie i aktualizowanie:
 - a) aktów prawnych regulujących wykonywanie zadań obronnych,
 - b) dokumentacji w zakresie organizowania i realizacji zadań obronnych;
- 4) koordynowanie procesu planowania i wykonywania zadań obronnych;
- 5) inicjowanie współpracy z podmiotami uczestniczącymi w wykonywaniu zadań obronnych.

§ 4. 1. Zapewnianie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych obejmuje:

- 1) wyznaczenie w komórkach organizacyjnych ministerstwa i w jednostkach:
 - a) osób kierujących zespołami i grupami roboczymi, powołanymi do realizacji zadań na stanowiskach kierowania,
 - b) pracowników zabezpieczających funkcjonowanie:
 - stanowisk kierowania,
 - systemu stałych dyżurów ministra,
 - c) pracowników realizujących zadania operacyjne;
- 2) opracowywanie i przekazywanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień:
 - a) zawiadomień o reklamowaniu z urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników ministerstwa lub jednostek, lub o ustaniu przyczyn reklamowania,

- b) wniosków w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników ministerstwa lub jednostek.

2. Dyrektor generalny ministerstwa i kierownicy jednostek zapewniają zasoby osobowe niezbędne do wykonywania zadań obronnych.

§ 5. Planowanie operacyjne obejmuje:

- 1) opracowanie i aktualizowanie planów operacyjnych funkcjonowania działu i jednostek w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) uzgadnianie zadań operacyjnych przyjmowanych do realizacji i ich zakresu;
- 3) zatwierdzanie planów operacyjnych jednostek.

§ 6. 1. Programowanie obronne obejmuje:

- 1) sporządzenie programu pozamilitarnych przygotowań obronnych dla działu;
- 2) planowanie wydatków w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- 3) realizowanie przedsięwzięć wynikających z Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących:
 - a) przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym,
 - b) zaspakajania potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i sojusznicznych sił zbrojnych,
 - c) organizowania szkoleń obronnych,
 - d) przeprowadzania kontroli wykonywania zadań obronnych.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest sporządzany co cztery lata na dziesięcioletni okres planistyczny rozpoczynający się w roku nieparzystym.

§ 7. Realizacja przeglądów obronnych obejmuje sporządzanie sprawozdań w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych działu.

§ 8. 1. Szkolenia obronne w ministerstwie i w jednostkach są organizowane i realizowane zgodnie z:

- 1) programem szkolenia obronnego dla działu;
- 2) planem szkolenia obronnego dla działu na dany rok szkoleniowy;
- 3) planem szkolenia obronnego jednostki na dany rok szkoleniowy;
- 4) wytycznymi Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego.

2. Organizatorem szkoleń obronnych jest minister.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, są opracowywane przez dyrektora komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej do spraw obronności i bezpieczeństwa państwa w dziale, zwanej dalej „komórką do spraw obronnych”, i przedkładane do zatwierdzenia ministrowi.

4. Pracownicy ministerstwa i jednostek biorą udział w szkoleniach obronnych zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe, określonym w dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3.

5. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w szkoleniu obronnym przez kierownika jednostki bierze

w nim udział osoba przez niego wyznaczona.

§ 9. 1. Planowanie i organizowanie świadczeń rzeczowych i osobistych niezbędnych do wykonywania zadań obronnych obejmuje:

- 1) określenie potrzeb materialnych do wykonywania zadań obronnych, w szczególności w zakresie nieruchomości, urządzeń, sprzętu transportowego i zasobów osobowych;
- 2) składanie wniosków do właściwych organów administracji publicznej o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych;
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych do przyjmowania świadczeń rzeczowych i osobistych.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2, składa minister lub kierownik jednostki.

3. Zadania związane z przyjmowaniem świadczeń rzeczowych i osobistych w ministerstwie realizuje komórka organizacyjna właściwa do spraw obsługi administracyjno-logistycznej.

§ 10. 1. Tworzenie warunków do wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa obejmuje:

- 1) ustalenie zasad i procedur wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) przygotowanie do zapewnienia ciągłości funkcjonowania podczas wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa i w czasie ich trwania;
- 3) organizowanie funkcjonowania systemu stałych dyżurów ministra.

2. System stałych dyżurów ministra tworzy się na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć:

- 1) związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz przekazywania decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych;
- 2) wynikających z planu zarządzania kryzysowego dla działu oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 452, 650 i 730), w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

§ 11. 1. Przygotowanie systemu kierowania ministra obejmuje przygotowanie głównego stanowiska kierowania ministra i stanowisk kierowania w jednostkach w:

- 1) stałej siedzibie;
- 2) zapasowym miejscu pracy.

2. System kierowania ministra powinien zapewniać ministrowi możliwość kierowania działem w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej.

§ 12. Organizowanie współpracy cywilno-wojskowej prowadzonej w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny obejmuje w szczególności:

- 1) wymianę informacji z przedstawicielami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) współpracę podczas wsparcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej dla środowiska cywilnego i pozamilitarnego;
- 3) wsparcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w realizacji celów Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (*North Atlantic Treaty Organization*) i zadań wynikających ze zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej realizowanych w ramach planowania obronnego tej organizacji.

§ 13. 1. Realizacja zadań wynikających z obowiązków HNS obejmuje w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych kierowania i funkcjonowania HNS;
- 2) zapewnienie właściwego działania punktów kontaktowych HNS, w tym zabezpieczenie ciągłości obsady kadrowej oraz aktualizacja instrukcji funkcjonowania HNS;
- 3) koordynowanie realizacji zadań HNS w ministerstwie i w jednostkach;
- 4) opracowanie dokumentacji umożliwiającej realizację zadań, o których mowa w pkt 1–3.

2. Koordynację współpracy komórek organizacyjnych ministerstwa oraz jednostek w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia upoważniony przez ministra pracownik komórki do spraw obronnych.

§ 14. 1. Kontrola realizacji zadań obronnych obejmuje w szczególności weryfikację przygotowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Kontroli realizacji zadań obronnych dokonuje się w trybie kontroli planowych i kontroli doraźnych.

3. Minister zarządza kontrolę prawidłowości wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych ministerstwa i w jednostkach.

4. Sprawy związane z planowaniem, organizowaniem i wykonywaniem kontroli koordynuje dyrektor komórki do spraw obronnych.

§ 15. 1. Komórka do spraw obronnych wspiera ministra w realizacji zadań obronnych.

2. Do zadań komórki do spraw obronnych należy w szczególności:

- 1) przygotowanie ministerstwa do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) planowanie realizacji przedsięwzięć organizacyjnych w ministerstwie i w jednostkach w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej;
- 3) koordynowanie przygotowania głównego stanowiska kierowania ministra do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz organizowanie przemieszczenia głównego stanowiska kierowania ministra do zapasowego miejsca pracy;
- 4) koordynowanie planowania i realizacji zadań obronnych przez komórki organizacyjne ministerstwa oraz jednostki;
- 5) sporządzenie:
 - a) planu operacyjnego funkcjonowania działu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) programu pozamilitarnego przygotowań obronnych dla działu,
 - c) Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych działu;
- 6) opracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów związanych z realizacją zadań obronnych;
- 7) współpraca z urzędami obsługującymi Ministra Obrony Narodowej i ministra właściwego do spraw wewnętrznych w sprawach związanych z organizacją przemieszczania ministra na stanowiska kierowania;
- 8) planowanie, organizowanie i prowadzenie:

- a) szkoleń obronnych,
- b) kontroli wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych ministerstwa i w jednostkach;
- 9) sporządzanie i przekazywanie zawiadomień i wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, w zakresie dotyczącym pracowników ministerstwa;
- 10) prowadzenie rejestru pracowników ministerstwa reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 16. 1. Komórki organizacyjne ministerstwa zgodnie z właściwością uczestniczą w realizacji zadań obronnych, a w szczególności:

- 1) analizują akty prawne i ich projekty, w tym opracowywane lub wydawane przez ministra, dotyczące zagadnień związanych z zagrożeniami bezpieczeństwa państwa i obronności oraz uwarunkowań funkcjonowania działu w czasie kryzysu i w czasie wojny;
- 2) uczestniczą w przygotowywaniu:
 - a) warunków organizacyjnych i prawnych umożliwiających planowanie i wykonywanie zadań obronnych,
 - b) warunków niezbędnych do organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów ministra i stanowisk kierowania ministra,
 - c) struktury organizacyjnej oraz obsady personalnej stanowisk kierowania ministra;
- 3) uczestniczą w opracowaniu:
 - a) planu operacyjnego funkcjonowania działu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) projektów dokumentów dotyczących wykonywania zadań obronnych w ministerstwie i w jednostkach;
- 4) wspierają:
 - a) udział ministra w kierowaniu bezpieczeństwem narodowym,
 - b) zespoły i grupy zadaniowe powołane do realizacji zadań na głównym stanowisku kierowania ministra w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy oraz zapasowym stanowisku kierowania;
- 5) współpracują z komórką do spraw obronnych w zakresie realizacji powierzonych jej zadań;
- 6) biorą udział w realizacji zadań operacyjnych wskazanych w dokumentacji planistycznej zadań obronnych ministra;
- 7) opracowują i aktualizują karty realizacji zadań operacyjnych;
- 8) sporządzają sprawozdania w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- 9) realizują inne zadania obronne zlecone przez ministra.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 8, zawierają dane liczbowe i oceny opisowe dotyczące stanu przygotowań obronnych ministerstwa.

§ 17. Komórka do spraw obronnych i komórki organizacyjne ministerstwa właściwe do spraw:

- 1) obsługi administracyjno-logistycznej,
- 2) budowy, rozwoju, utrzymania i zapewnienia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych

– są odpowiedzialne za przygotowanie stanowisk kierowania ministra.

§ 18. 1. Kierownicy jednostek są odpowiedzialni za:

- 1) przygotowanie jednostek do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) kierowanie realizacją zadań obronnych przez jednostki;
- 3) uzgadnianie z ministrem zakresu realizowanych przez jednostki zadań obronnych;
- 4) sporządzanie sprawozdań w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.

2. Kierownicy jednostek składają ministrowi sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 4, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, za który jest sporządzane.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 4, zawierają dane liczbowe i oceny opisowe dotyczące stanu przygotowań obronnych jednostki.

§ 19. Traci moc zarządzenie nr 63/2011 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. Urz. MNiSW poz. 69 oraz z 2012 r. poz. 14).

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: z up. *P.J. Müller*