



WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, 31.01.2024 r.

Znak: WZPS-5.431.2.19.2023.KC-Ś

**Pani  
Marta Jasińska  
Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nowogardzie**

### **Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej<sup>1</sup> oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli<sup>2</sup>, w dniu 4 grudnia 2023 r. została przeprowadzona kontrola w trybie zwykłym w Placówce Wsparcia Dziennego – Świetlicy Środowiskowej „Promyk” w Nowogardzie. Czynności kontrolne były wykonywane również w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogardzie przy ul. 3 Maja 6. Kontrolę na podstawie upoważnienia nr 46/2023 z dnia 9 listopada 2023 r. przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w składzie: Karolina Czaja-Śmietana – starszy inspektor wojewódzki, osoba kierująca zespołem i Sylwia Buczkowska – główny specjalista. Przedmiotem kontroli były zagadnienia dotyczące działalności placówki w zakresie standardu opieki i wychowania oraz kwalifikacji zatrudnionych osób, a także realizacja zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w trybie uproszczonym w Placówce Wsparcia Dziennego – Świetlicy Środowiskowej „Promyk” w Nowogardzie w dniu 20 czerwca 2022 r. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2021 r. do 4 grudnia 2023 roku.

Podstawy dokonanych ustaleń:

- informacje przekazane przez panią Martę Jasińską, dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogardzie oraz panią ....., pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogardzie (na mocy upoważnienia dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogardzie),
- anonimowe ankiety przeprowadzone z wychowankami,
- obserwacja dzieci i zajęć,
- oględziny pomieszczeń placówki,
- dokumentacja prowadzona w placówce.

akta kontroli, str. 1 – 12

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1477)

## **Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z uchybieniami <sup>3</sup>.**

Oceny działalności dokonano na podstawie szczegółowej analizy realizacji przez placówkę następujących zadań.

### **1. Prowadzenie placówki**

Placówka Wsparcia Dziennego – Świetlica Środowiskowa „Promyk” w Nowogardzie jest prowadzona przez Gminę Nowogard. Do dnia 17 października 2023 r. placówka funkcjonowała w strukturach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nowogardzie. Na mocy uchwały nr XCVII/543/23 Rady Miejskiej w Nowogardzie z 18 października 2023 r. została włączona w struktury organizacyjne Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogardzie. Dokumentami regulującymi funkcjonowanie placówki są: Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogardzie oraz Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego „Promyk” w Nowogardzie. Zgodnie z dokumentacją placówka funkcjonuje w formie opiekuńczej i zapewnia 30 miejsc dla dzieci.

Kierownikiem placówki jest pani Marta Jasińska (dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogardzie), która spełnia wymagania na tym stanowisku określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Placówka funkcjonuje w okresie nauki szkolnej dzieci, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Podczas ferii i wakacji funkcjonowanie placówki jest regulowane odrębnymi decyzjami Burmistrza Nowogardu. Wychowankowie podczas pobytu w placówce mają możliwość skorzystania z dwudaniowego posiłku w formie cateringu.

akta kontroli str. 13 – 22, 23 – 25

### **2. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**

Zgodnie z regulaminem (zarządzenie Nr 17/2023 dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogardzie z dnia 4 grudnia 2023 r.) „do placówki przyjmowane są dzieci, w tym z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, na podstawie skierowania wystawionego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogardzie. W sprawie przyjęcia do placówki mogą występować (...) rodzice, pedagog szkolny, kurator sądowy, pracownik socjalny (...)”. Pobyt w placówce jest dobrowolny i nieodpłatny. W § 4 pkt 1 ww. regulaminu ujęto, że placówka realizuje zadania gminy z zakresu pomocy społecznej. Podczas kontroli pouczono, że placówki wsparcia dziennego działają w oparciu o przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W związku z tym należy dokonać odpowiednich zmian w zapisach ww. regulaminu.

W dniu kontroli na liście wychowanków znajdowało się 27 dzieci w wieku od 8 do 15 lat, żadne nie zostało skierowane do placówki przez sąd.

Placówka prowadzi następującą dokumentację: teczki indywidualne dzieci, kartę pobytu dziecka, dziennik zajęć oraz roczny plan pracy.

Obecność wychowanków na zajęciach w poszczególnych dniach jest odnotowywana w dzienniku zajęć. Zapewnienie wychowankom właściwej opieki skontrolowano na podstawie analizy wpisów z 21 dni wybranych losowo z ostatniego półrocza (w okresie 05.06 – 24.11.2023 r.). W wyniku prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że przestrzegany był przepis stanowiący, że pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

Zgodnie z regulaminem, placówka dysponuje 30 miejscami. W kontrolowanym okresie do opieki nad dziećmi zatrudnionych było 2 wychowawców, co oznacza, że zatrudnienie

---

<sup>3</sup> Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

w placówce wychowawców jest adekwatne do liczby miejsc określonej w regulaminie oraz zgodne z obowiązującymi przepisami.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej powinna zapewnić dzieciom opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań. Przy realizacji celów powinna współpracować z rodzicami/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

Z informacji uzyskanych od pracowników placówki oraz z zapisów w dziennikach zajęć wynika, że wszystkie dzieci korzystały z pomocy w nauce i odrabianiu lekcji. Szczególną opieką w tym zakresie objęto 7 wychowanków z opóźnieniami lub trudnościami szkolnymi. W wyniku podejmowanych działań uzyskano poprawę umiejętności szkolnych i zachowania dzieci.

W ramach zapewnienia czasu wolnego i rozwijania zainteresowań, w placówce prowadzono m. in.: gry i zabawy stolikowe, zajęcia plastyczne, rytmiczne, profilaktyczne i muzyczne oraz zabawy na wolnym powietrzu. Zorganizowano Mikołajki, Wigilię, Halloween, Andrzejki, Bal Karnawałowy, Dzień Kobiet, Dzień Mężczyzny, wyjścia do biblioteki, spotkanie z ratownikiem WOPR oraz funkcjonariuszem zakładu karnego, Dzień Babci i Dziadka oraz wyjazd do parku trampolin.

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowy i ankiety z 15 wychowankami w wieku od 8 do 13 lat. Dzieci wskazały, że w placówce mają prawo m. in. do: zabawy, odrabiania lekcji, grania, rysowania, tańczenia, malowania, śpiewania, wychodzenia na dwór, odpoczynku, spokoju oraz obiadu. Rodzice lub inni członkowie rodzin mogą przychodzić do placówki. Wychowankowie określili swoje relacje z wychowawcami jako pozytywne, co potwierdziła obserwacja zajęć przeprowadzona podczas kontroli.

W jednym przypadku dziecko wskazało, że doświadczyło takich zachowań przemocowych ze strony innego wychowanka, jak kopanie, bicie, wyśmiewanie i obrażanie. W związku z tym podczas kontroli wskazano na konieczność podjęcia działań niwelujących ww. zachowania wśród dzieci.

Z analizy ankiet oraz rozmów przeprowadzonych wśród dzieci wynika, że w placówce stosowane są następujące nagrody: dyplomy, słodycze, zabawki, długopisy, zeszyty, owoce czy naklejki. Dwoje dzieci wskazało, że w placówce nie ma nagród, a jedno, że nie wie, czy nagrody są. Tylko jedno dziecko podało, że jako karę stosuje się pisanie literek w zeszycie. Podczas kontroli wskazano na konieczność opracowania wspólnie z wychowankami systemu nagród i kar obowiązujących w placówce.

Dzieci wskazały, że lubią przychodzić do placówki, w której podobają im się m. in.: zajęcia, zabawki, wychodzenie na dwór, biblioteka, sala komputerowa, panie, pomoc, zabawa, wszystko. Na pytanie „Co chcesz zmienić w placówce?” dzieci wskazały na nowy plac zabaw, nowe komputery, tablicę z projektorem, remont wnętrza, basen oraz basen z kulkami. Natomiast 9 dzieci nie zmieniłoby w placówce nic. Powyższe uwagi dzieci przekazano upoważnionym pracownikom placówki.

Podczas kontroli dokonano obserwacji dzieci i zajęć prowadzonych przez wychowawców, w których uczestniczyło 15 wychowanków. Początkowo kilkoro dzieci przebywało w osobnej salce w wychowawcą – nauka głośnego czytania, kilkoro dzieci wykonywało razem z drugim wychowawcą łańcuch na choinkę. Jeden chłopiec grał w grę planszową ze swoją mamą (obecność mamy z uwagi na zaburzenia dziecka). Następnie dzieci zjadły wspólnie obiad. Na zakończenie wychowawcy przeprowadzili zajęcia edukacyjne – wspólne obejrzenie filmu nt. historii węgla oraz zajęcia grupowe związane z ww. tematem. Zajęcia były adekwatne do wieku i potrzeb wychowanków, odbywały się w przyjaznej atmosferze, a zachowanie dzieci wskazywało na ich cykliczność. Wychowawcy byli mili, opanowani, starali się okazywać zainteresowanie każdemu dziecku. Obserwowane zajęcia oceniono pozytywnie.

### **3. Kwalifikacje osób zatrudnionych do opieki nad dziećmi oraz pozostałych pracowników placówki, a także wolontariuszy współpracujących z placówką**

W placówce, do opieki nad dziećmi zatrudnionych jest dwoje wychowawców, którzy spełniają wymogi określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

### **4. Warunki lokalowe.**

Placówka mieści się niedaleko miejskiego kąpieliska, placu zabaw i skateparku. Na placówkę składa się: miejsce wspólnego wypoczynku ze stolikami i krzesłami, telewizorem, zabawkami i pomocami dydaktycznymi, 3 toalety (osobna dla chłopców, dziewcząt i wychowawców), pokój komputerowy, biblioteczka, aneks kuchenny przystosowany do podgrzewania obiadów, a także urządzenia przekąsek oraz pokój wychowawców. W pokoju przeznaczonym do wspólnego wypoczynku zostało wydzielone miejsce, w którym dzieci mogą wspólnie spożywać posiłek.

Budynek, w którym mieści się placówka wsparcia dziennego spełnia wymagania opisane w art. 18b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

### **5. Sposób prowadzenia dokumentacji określonej w regulaminie placówki.**

Podczas kontroli analizie poddano dokumentację 5 losowo wybranych przypadków dzieci, w teczkach których znajdowały się następujące dokumenty: oświadczenie rodziców, kontrakt dotyczący pobytu dziecka w świetlicy, skierowanie do placówki, notatki z rozmów z rodzicami, karta kontaktów ze szkołą oraz karta pobytu dziecka w placówce. Z analizy treści kontraktu dotyczącego pobytu dziecka w placówce wynika, że placówka ma prawo do „udzielenia wobec uczestników świetlicy, którzy w sposób rażąco naruszyli obowiązujące zasady (...) czasowego zawieszenia w życiu świetlicy, skreślenia z listy uczestników świetlicy”. Podczas kontroli wskazano, że powyższy zapis stoi w sprzeczności z ideą funkcjonowania placówki wsparcia dziennego. Pouczono również o konieczności dokonania odpowiednich zmian w ww. kontrakcie.

W dokumentacji dzieci brakowało wstępnej diagnozy ich sytuacji (rodzinnej, szkolnej, zdrowotnej, informacji o nadzorze kuratora, wsparciu asystenta rodziny, itp.) oraz potwierdzenia współpracy z podmiotami leczniczymi. Podczas kontroli pouczono o konieczności zbierania i dokumentowania informacji na temat sytuacji dzieci oraz diagnozowania ich potrzeb w celu planowania adekwatnych działań. Natomiast brak współpracy z podmiotami leczniczymi stanowi naruszenie art. 23 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Podczas kontroli stwierdzono, że dokumentacja wychowanków była przechowywana w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.

### **6. Realizacja zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w trybie uproszczonym w Placówce Wsparcia Dziennego – Świetlicy Środowiskowej „Promyk” w Nowogardzie w dniu 20 czerwca 2022 r.**

- 1) wydane zalecenie – „uregulować sytuację prawną Placówki Wsparcia Dziennego – Świetlicy Środowiskowej „Promyk” w Nowogardzie zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej” – realizacja zalecenia została zweryfikowana podczas kontroli w trybie zwykłym w Gminie Nowogard w dniach 29 – 31 marca oraz 11 kwietnia 2023 r. – **zalecenie zrealizowane.**
- 2) wydane zalecenie – „dopuszczać do pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego osoby do tego uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów” – **zalecenie zrealizowane.**

## **Podsumowanie ustaleń kontroli**

Stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości: brak dokumentacji potwierdzającej współpracę placówki z podmiotami leczniczymi.

Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości: niedopatrzenie.

Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości: błędy formalne.

Osoby odpowiedzialne za stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości: kierownik i wychowawcy placówki.

Uprawnienia jednostki kontrolowanej: zgodnie z art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, jednostka kontrolowana może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

Wpis w książce kontroli: 4.

Wystąpienie otrzymują:

- 1) Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogardzie,
- 2) Wojewoda Zachodniopomorski.

W związku ze stwierdzonymi uchybieniami, w celu ich wyeliminowania oraz podniesienia jakości opieki nad dziećmi

**wydaję**

**zalecenie zwykłe:**

współpracować i dokumentować współpracę z podmiotami leczniczymi – art. 23 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W przypadku braku zastrzeżeń, proszę poinformować mnie w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia o sposobie realizacji zaleceń.

.....  
Zespół inspektorów:

.....

.....

Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej  
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

.....

Na oryginale właściwe podpisy.