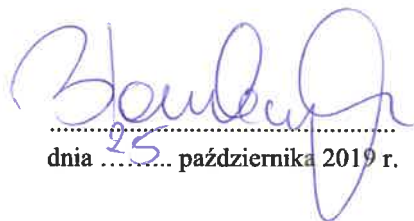


**ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marcin BOMBRYCH**


.....
dnia października 2019 r.



Zamawiający:
Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji:
**Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa**

Numer sprawy: **51/ZP/19**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:**

**USŁUGA SZKOLENIA Z ZAKRESU PIERWSZEJ POMOCY DLA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH
I CZŁONKÓW KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ URZĘDU MON**

prowadzonym:

1. na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2019 poz. 1843), zwanej dalej p.z.p. lub ustawą (wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy, tj. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro);
2. na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ministerstwie Obrony Narodowej* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 43 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 7 września 2018 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla żołnierzy zawodowych i członków korpusu służby cywilnej wyznaczonych z poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu MON do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach. Szkolenie obejmuje max. 80 uczestników podzielonych na 4 grupy szkoleniowe max. 20 osobowe, każda z grup odbędzie szkolenie w wymiarze 16 godzin/każda grupa. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone przez wykładowcę spełniającego wymagania zapisów Ustawy o Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2006 nr 191, poz. 1410 ze zm.) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji oraz wydania certyfikatów o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika wraz z zakresem tematycznym.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy oraz Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu – Szczegółowy opis szkolenia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

80 51 00 00 – 2 – usługi szkolenia specjalistycznego

Pozostałe kody:

80 50 00 00 - 9 - usługi szkoleniowe

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: **do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe terminy szkoleń zostaną ustalone po podpisaniu umowy z Wykonawcą usługi.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **posiadają wpis do rejestru Instytucji szkoleniowych** (Rozp. Ministra gospodarki i Pracy w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych Dz.U. 2014 poz. 781).
2. **Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym**

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.

3. Oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania, jeżeli została złożona przez Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 8) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawcy, wobec których nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2 i 3, dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 6. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2 i 3, skutkować będzie **uznaniem jego oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert.**

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**);
 - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 – jeżeli dotyczy (**należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**).
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale III ust. 1 niniejszego ogłoszenia, należy złożyć:**
 - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (**należy złożyć w oryginale**). Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 4 do ogłoszenia;
 - 2) aktualny wpis do rejestru Instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzkie Urzędy Pracy (**należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**)
3. **W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 ogłoszenia, Wykonawca składa oświadczenie** stanowiące część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**);
4. **W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości**, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, **Zamawiający żąda dołączenia do oferty odpisu z właściwego rejestru lub centralnej**

ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4, składa do oferty informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale III ust. 2
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).**
10. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, chyba, że w ogłoszeniu zastrzeżono formę oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
11. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2 i 4, 5 i 7 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu we wskazanym w wezwaniu zakresie.
13. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14. Dokumenty i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie ust. 11, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w ust. 10 oraz w Rozdziale VIII ust. 8.
15. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
16. **Formularz ofertowy (wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 oraz Rozdziale XVI ust. 3) nie podlega uzupełnieniu.** Niezłożenie Formularza ofertowego lub złożenie w formie innej niż oryginał skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią ogłoszenia i nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania.
17. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy jest niezgodna z ogłoszeniem i w związku z tym nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania, oferty niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 17.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawcy mogą przekazywać: w formie pisemnej na adres Departament Administracyjny MON, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, faksem na nr: 261 - 874 - 189 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@mon.gov.pl.
2. Korespondencja powinna być opatrzona numerem postępowania: **51/ZP/19**.

VI. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
3. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym piśmie.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wielkość i układ załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 11.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do ogłoszenia wzoru (Załącznik nr 1 do ogłoszenia).

12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

z oznakowaniem:

„Oferta w postępowaniu na usługi społeczne:

**usługa szkolenia z zakresu pierwszej pomocy dla żołnierzy zawodowych i członków korpusu służby
cywilnej urzędu MON, nr sprawy 51/ZP/19.**

Nie otwierać przed dniem 4 listopada 2019 r. godz. 12:00”

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie Wykonawcy. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie oferty/wniosek o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA – NIE OTWIERAĆ” lub „WYCOFANIE/ZWROT – NIE OTWIERAĆ”, oraz zgodnie z ust. 12. Zamawiający uzna, że oświadczenie w przedmiocie wycofania /zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**

14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

15. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.

16. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w dokumencie zawierającym tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cały dokument zostanie ujawniony na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone

w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów.

19. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218.
2. Termin składania ofert upływa dnia **4 listopada 2019 r. o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się dnia **4 listopada 2019 r. o godz. 12:00.**
4. W sesji otwarcia mogą wziąć udział przedstawiciele Wykonawców.
5. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje Wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.
11. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena oferty powinna być wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji, znajdującej się w Formularzu ofertowym.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) **cena** 90 %
- 2) **kryterium społeczne** 10 %

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt

2. Sposób dokonania oceny:

Kryterium CENA (C) – waga 90 pkt. (%):

- Oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert podlegających rozpatrzeniu uzyska maksymalną liczbę punktów – 90 pkt.
- Punktacja pozostałych ofert zostanie przeliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z przedłożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90$$

Kryterium społeczne (S) – waga 10 pkt. (%):

Kryterium SPOŁECZNE zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.): (S) – waga 10 %

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium społecznym „zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej 1 (jednej) osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy”:

- 1) w kryterium „społeczne” (S) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.
- 2) kryterium oceniane będzie w następujący sposób:
 - a) oferta Wykonawcy, który **zobowiąże się** do skierowania do realizacji umowy co najmniej jednej osoby zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) **otrzyma 10 pkt.**
 - b) oferta Wykonawcy, który **nie zobowiąże się** do skierowania do realizacji umowy co najmniej jednej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) **otrzyma 0 pkt.**
- 3) jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby skierowanej do realizacji umowy zobowiązany, będzie m.in. do
 - a) przedstawienia Zamawiającemu we wskazanym w wezwaniu terminie przesłanym e-mailem lub pismem, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, udokumentowanego faktu zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w szczególności poprzez dostarczenie zanonimizowanych dokumentów:
 - umowy o pracę,

- dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,

W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy ww. dokumentów we wskazanym w pierwszym wezwaniu terminie, Zamawiający ponownie wezwie Wykonawcę do złożenia ww. dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia co najmniej jednej osoby skierowanej do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

- b) dokumenty należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) wywiązania się z zadeklarowanego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kary umownej,
 - d) przedstawienia w ciągu 8 dni od dnia zgłoszenia zmiany, wskazanych w lit. a dokumentów, w przypadku zmiany osób/osoby zatrudnionych/ej na podstawie umowy o pracę, potwierdzających zatrudnienie nowych/ej osób/osoby na podstawie umowy o pracę.
W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy ww. dokumentów, Zamawiający ponownie Wykonawcę do złożenia ww. dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia nowych/ej osób/osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby, w tym w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ppkt 3.
- 6) Za zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby/osób, która/e już jest/są u Wykonawcy zatrudniona/e i która/e zostanie/zostaną oddelegowana/e do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 7) Wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby/osób zatrudnionej/ych na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej/tym osobie/osobom czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.

- 8) Wykonawca złoży oświadczenie najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywała osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.
3. Łączna ilość punktów za wyżej wymienione kryteria:
 $L = C + S$
gdzie:
L – łączna ilość punktów
C – ilość punktów otrzymana w kryterium „cena”
S – ilość punktów otrzymana w kryterium „społecznym”
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku braku ofert zgodnych z ogłoszeniem i podlegających rozpatrzeniu.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały uznane za niezgodne z treścią ogłoszenia i nie zostały rozpatrzone, wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 ppkt 1, na stronie internetowej.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na stronie internetowej.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę;
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Językiem umowy będzie język polski.
2. Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą: al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, nr tel. 22 628 00 31, adres e-mail: bsiw@mon.gov.pl,
 - 2) ww. dane kontaktowe są jednocześnie danymi kontaktowymi Inspektora Ochrony Danych,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 t.j.),
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby fizyczne posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
3. W związku z powyższym, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza ofertowego**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**).
4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązki

informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

5. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:

- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 i 1104).
4. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
 - 1) Formularz ofertowy (wzór),
 - 2) Istotne postanowienia umowy,
 - 3) Szczegółowy opis szklenia,

FORMULARZ OFERTOWY

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Numer oferty:

 nadaje Zamawiający

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługa szkolenia z zakresu pierwszej pomocy dla żołnierzy zawodowych i członków korpusu służby cywilnej urzędu MON, nr sprawy 51/ZP/19**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

A. KRYTERIUM CENA:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

za cenę brutto: zł

(słownie złoty:),

w tym podatek VAT w kwocie: zł

(słownie złoty:),

zgodnie z poniższą **szczegółową kalkulacją cenową**:

Lp.	Określenie usługi	Liczba osób	Cena jedn. netto za 1 osobę	Wartość netto (3x4)	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT (5x6)	Wartość brutto (5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy dla żołnierzy zawodowych i członków korpusu służby cywilnej urzędu MON.	80 osób zł za 1 osobę				
RAZEM:					X		

B. KRYTERIUM SPOŁECZNE:

Oświadczam, że:

zobowiązuje się / nie zobowiązuje się

do skierowania do realizacji umowy co najmniej jednej osoby zatrudnionej na podstawie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. (zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w powyższym zakresie Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie skieruje do realizacji umowy żadnej osoby na podstawie umowy w pełnym wymiarze czasu pracy o pracę i przyzna 0 pkt w kryterium SPOŁECZNYM.

**** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach do ogłoszenia;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia *Istotne postanowienia umowy*;
- 6) **oświadczam, iż na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 ogłoszenia o zamówieniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
- 7) **Oświadczenie RODO:**

Oświadczam iż:

- nie przekazuję/my** danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO;
- przekazuję/my** dane osobowe inne niż bezpośrednio mnie/nas dotyczące oraz oświadczam/y, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

odpowiedzenie zaznaczyć „X”

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

INNE INFORMACJE

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą?

(należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź)

- Nie
- Tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą**

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy data podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---------------	---

** niepotrzebne skreślić

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi szkolenia z zakresu pierwszej pomocy dla żołnierzy zawodowych oraz członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych i pełniących służbę w Ministerstwie Obrony Narodowej.
2. Szkolenie w formie wykładów oraz ćwiczeń dla max. 80 osób z podziałem na cztery grupy szkoleniowe max. 20 osobowe w wymiarze 16 godzin każda grupa.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wstępny program szkolenia do akceptacji najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Ostateczny program szkolenia zostanie dostarczony Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed terminem pierwszego szkolenia.
4. Wykonawca przygotowuje harmonogram oraz program szkolenia według następujących zasad: 2 dni szkoleniowe obejmujące 8 godzin (po 45 min.) zajęć teoretycznych oraz praktycznych z wykorzystaniem sprzętu do udzielania pierwszej pomocy.
5. Szkolenie zakończy się wydaniem certyfikatów dla uczestników szkolenia, zawierających imię i nazwisko uczestnika, datę, zakres tematyczny oraz nazwę instytucji dla której zostało przeprowadzone szkolenie, potwierdzających udział pracowników w szkoleniu w terminie 7 dni od daty zakończenia ostatniego szkolenia.
6. Realizacja szkolenia obejmuje: udostępnienie materiałów szkoleniowych dla pracowników uczestniczących w szkoleniu, przeprowadzenie szkolenia w formie wykładu oraz ćwiczeń praktycznych.
7. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.
9. Szczegółowy opis przedmiotu szkolenia zawiera załącznik nr..... do niniejszej umowy.
10. Przez cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji szkolenia co najmniej 1 instruktora/wykładowcę posiadającego uprawnienia określone w art. 8 ust. 2 Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006 r. nr 191 poz. 1410 ze zm.).
11. Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy wraz ze wskazanymi w nim uprawnieniami i kwalifikacjami Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem pierwszego szkolenia.
12. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez instruktorów wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 11. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu i ewentualnego wyżywienia osób prowadzących zajęcia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia bez podania przyczyny nie później niż 14 dni przed umówioną datą realizacji szkolenia. Zmiana terminu przeprowadzenia szkolenia nastąpi po uprzednim uzgodnieniu nowego terminu z wykonawcą i nie będzie uważana za zmianę postanowień

umowy. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, według jego najlepszej wiedzy zawodowej oraz przy udziale osób, o których mowa w ust. 11.
16. Wykonawca zatrudni do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), co najmniej jedną osobę.¹
17. Wykonawca zobowiązany, będzie m.in. do:
 - 1) przedstawienia Zamawiającemu we wskazanym w wezwaniu terminie przesłanym e-mailem lub pismem, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, udokumentowanego faktu zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w szczególności poprzez dostarczenie zanonimizowanych dokumentów: umowy o pracę, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
 - a) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy ww. dokumentów we wskazanym w pierwszym wezwaniu terminie, Zamawiający ponownie wezwie Wykonawcę do złożenia ww. dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia co najmniej jednej osoby skierowanej do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - 2) dokumenty należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) wywiązania się z zadeklarowanego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kary umownej,
 - 4) przedstawienia w ciągu 8 dni od dnia zgłoszenia zmiany, wskazanych w pkt. 1 dokumentów, w przypadku zmiany osób/osoby zatrudnionych/ej na podstawie umowy o pracę, potwierdzających zatrudnienie nowych/ej osób/osoby na podstawie umowy o pracę.
 - a) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy ww. dokumentów, Zamawiający ponownie Wykonawcę do złożenia ww. dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia nowych/ej osób/osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
18. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby, w tym w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,

- 2) *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,*
 - 3) *przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.*
19. *W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt 19.*
 20. *Za zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby/osób, która/e już jest/są u Wykonawcy zatrudniona/e i która/e zostanie/zostaną oddelegowana/e do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.*
 21. *Wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby/osób zatrudnionej/ych na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej/tym osobie/osobom czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.*
 22. *Wykonawca złoży oświadczenie najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywała osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.*

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z przekazanych przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych, a także do ich egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów - wytwarzania jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, poligraficzną, zapisu magnetycznego a także techniką cyfrową, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania na dowolnych nośnikach elektronicznych, magnetycznych, optycznych komputerowych, w tym wprowadzania do pamięci komputera, niezależnie od formy tych materiałów i ich wielkości, materiałów z których zostały sporządzone, techniki sporządzenia i utrwalania oraz miejsca ekspozycji, a także ich nakładu i sposobu dystrybucji;
 - 2) w zakresie rozpowszechniania materiałów - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, wykorzystanie w czasie prezentacji związanych z działalnością szkoleniową Zamawiającego.
2. Przejście autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa powyżej, powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarza materiałów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa powyżej, następuje w chwili podpisania protokołu odbioru przez strony umowy i obejmuje cały czas trwania praw.
4. Wykonawca oświadcza, że nie narusza praw autorskich i pokrewnych osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich w zakresie przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

¹ Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie zobowiązał się do zatrudnienia

§ 3

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, w szczególności podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy, strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Bogumiła Lewandowska, nr tel.: 261 840 099, adres e-mail: blewandowska@mon.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy -, nr tel.:, nr faksu:, adres e-mail:.....
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, poczty elektronicznej etc., zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

§ 4

Termin realizacji umowy: **do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.**

§ 5

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokościzł brutto (słownie:), w tym ... zł podatku VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona, za faktycznie wykonane usługi, na podstawie cen jednostkowych za każdą przeszkoloną osobę, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr do niniejszej umowy. Wynagrodzenie to obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz prawa własności egzemplarza utworu.
3. Po zakończeniu usługi Wykonawca sporządzi protokół odbioru, który będzie podlegał akceptacji przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego. Zaakceptowany bez zastrzeżeń Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. Zapłata wynagrodzenia, za wykonany przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Fakturę należy dostarczyć do Departamentu Administracyjnego MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy,

osoby/osób na podstawie umowy o pracę, zapisy zawarte w § 1 ust. 16 ÷ 22 oraz w § 6 ust. 1 pkt 3 ÷ 7 zostaną usunięte z umowy.

- za każdy dzień opóźnienia od któregokolwiek z terminów określonych w umowie w szczególności od terminów, o których mowa w § 1 ust. 3, 4, 5, 11 umowy;
- 3) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 1 ust. 18 niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub przez Wykonawcę, a na jej miejsce nie zostanie zatrudniona inna osoba na podstawie umowy o pracę w wyniku czego Wykonawca nie spełni wymogu, o którym mowa w § 1 ust. 18, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) 0,1 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku, gdy Wykonawca w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 19 pkt. 1 lub 4, nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia co najmniej jednej osoby skierowanej do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - 6) 10 % wartości brutto umowy, w przypadku, gdy Wykonawca w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 19 pkt. 1 ppkt a lub § 1 ust. 19 pkt. 4 ppkt a, nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia co najmniej jednej osoby skierowanej do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
 - 7) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o której/yh mowa w § 1 ust. 18 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), zwanej dalej Kodeksem cywilnym.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie dochowa terminów określonych w umowie, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia, o których mowa w ust. 4 oraz w ust. 5 niniejszego paragrafu.
 7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

§ 8

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca oraz trener/trenerzy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, które dotyczą bezpośrednio Zamawiającego, uzyskanych podczas wzajemnej współpracy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie służbowych danych osobowych pracowników i żołnierzy zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy tj. w celu przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy.
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych będzie miało charakter jednorazowy dla potrzeb tego szkolenia.
5. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych poprzez wykonywanie wszelkich czynności uzasadnionych wykonywaniem umowy oraz poleceń i instrukcji Zamawiającego pozostających w związku z umową, w szczególności Wykonawca jest uprawniony do: utrwalania, zwielokrotniania, przechowywania i udostępniania danych osobowych w zakresie i na zasadach wynikających z Umowy i oraz poleceń i instrukcji Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w następujących lokalizacjach: miejsce szkolenia oraz siedziba Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach lokalizacji, w których przetwarzane są dane osobowe.
7. Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie przez niego danych osobowych, będzie się odbywać wyłącznie na terytorium Polski.
8. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, pisemnej zgody Zamawiającego na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych danemu podmiotowi oraz z zastrzeżeniem nałożenia na taki podmiot takich samych obowiązków ochrony danych jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
9. W każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie ust. 7, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o dacie zawarcia umowy

dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, firmie, adresie siedziby podwykonawcy oraz adresie rzeczywistego przetwarzania danych osobowych przez podwykonawcę. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie wykorzystywanych podwykonawców, miejsca przetwarzania przez nich danych osobowych, ich danych identyfikacyjnych lub kontaktowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o nich Zamawiającego.

10. Zamawiający może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podwykonawcom, o których mowa w ust. 7 powyżej, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez nich danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, Umową lub zagraża bezpieczeństwu danych osobowych. W przypadku wycofania zgody, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez podwykonawcę.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za własne. W przypadku gdyby w wyniku działania lub zaniechania podwykonawcy, Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.

§ 10

1. Wykonawca zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) poprzez szczególną staranność w przestrzeganiu obowiązujących przepisów o ochronie danych, w tym przepisów RODO oraz postanowień umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej umowie i celu określonym w niniejszej umowie, na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek przetwarzania w inny sposób nakładają na Zamawiającego przepisy prawa;
 - 2) poinformowania Zamawiającego, przed rozpoczęciem przetwarzania, o obowiązku prawnym skutkującym koniecznością przetwarzania danych osobowych inaczej niż na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że przepisy prawa zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - 3) zabezpieczenia danych osobowych poprzez zastosowanie, stosownie do brzmienia art. 32 RODO, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w tym zabezpieczenia danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych. Zabezpieczenie danych ma polegać na zastosowaniu takich środków technicznych i organizacyjnych, które zapewnią poufność, integralność i autentyczność danych osobowych.

- Ponadto Wykonawca zapewni dostępność do danych osobowych, w szczególności w razie wystąpienia incydentu fizycznego lub technicznego;
- 4) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych, mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
 - 5) przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych osób, które będą przetwarzały dane osobowe;
 - 6) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych oraz urzędzeń wchodzących w jego skład, wyłącznie osób posiadających imienne upoważnienie od Wykonawcy;
 - 7) zgłaszania Zamawiającemu przypadków naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od zaistnienia przypadku;
 - 8) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych;
 - 9) prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych;
 - 10) pomagania Zamawiającemu, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania, w wywiązywaniu się z jego obowiązków odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą w zakresie wykonywania ich praw określonych w RODO i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
 - 11) pomagania Zamawiającemu, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania oraz dostępnych mu informacji, w wywiązywaniu się przez Zamawiającego z innych nałożonych na niego obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych obowiązków w tym obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO;
 - 12) przestrzegania zgodnie z art. 28 ust. 3 lit d RODO warunków korzystania z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności nie korzystanie z podwykonawców bez zgody Zamawiającego;
 - 13) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy te dane osobowe, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych osób oświadczeń o odbytym przez nich szkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych oraz zachowaniu w tajemnicy tych danych.
2. Wykonawca zapewni, że jego podwykonawcy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO, innych aktów prawnych mających tu zastosowanie oraz postanowień umowy. W szczególności Wykonawca zawrze z podwykonawcami umowy, w których zagwarantuje standard przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych nie niższy niż określony w umowie.
 3. Wykonawca zapewni, że jego podwykonawcy umożliwią na żądanie Zamawiającego, przeprowadzenie przez Zamawiającego kontroli przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych, odpowiednio do zasad określonych w ust. 5 – 7.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy, uprawniony organ kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych oraz innych przepisach właściwych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego audytorowi do przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji oraz do przyczyniania się do nich poprzez należyte współdziałanie w czynnościach kontrolnych. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Zamawiającego obowiązków związanych z korzystaniem z usług Wykonawcy, wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych mających zastosowanie, w tym do:
 - 1) udostępnienia Zamawiającemu dokumentacji przetwarzania danych osobowych;
 - 2) udostępnienia Zamawiającemu pracowników lub podwykonawców posiadających wiedzę o sposobie przetwarzania danych osobowych;
 - 3) umożliwienia Zamawiającemu sporządzania kopii dokumentów, dotyczących przetwarzania danych osobowych.
6. Jeżeli w ocenie Wykonawcy polecenie wydane mu w związku z przeprowadzeniem przez Zamawiającego audytu, o którym mowa w ust. 5 stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji za pośrednictwem zewnętrznego audytora, który może egzekwować od Wykonawcy zobowiązania opisane w ust. 5 powyżej.
8. Po przeprowadzeniu audytu Zamawiający przedkłada Wykonawcy protokół, w którym Zamawiający wskazuje na zakres ewentualnych niezgodności zakresu, celów i sposobu przetwarzania danych osobowych oraz może sformułować zalecenia poaudytowe.
9. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego zaprzestania przetwarzania danych osobowych;
 - 2) zwrotu lub usunięcia, zgodnie z decyzją Zamawiającego, wszystkich posiadanych danych osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia, chyba, że przepisy obowiązującego prawa mającego zastosowanie nakazują przechowywanie tych danych,
 - 3) potwierdzenia faktu usunięcia danych osobowych stosownym protokołem.
10. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego zapewni dostęp do własnych urządzeń na których przetwarzane były dane osobowe, w celu sprawdzenia czy dane zostały zwrócone lub usunięte zgodnie z ust. 9.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

W przypadku sporu, sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Szczegółowy opis szkolenia

Nazwa szkolenia:		
Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin lekcyjnych (45 minut)
1.	Podstawy pierwszej pomocy - motywacja do udzielania pierwszej pomocy - aspekty prawne - psychologiczne aspekty wsparcia poszkodowanych - wzywanie służ ratowniczych - bezpieczeństwo własne, miejsca zdarzenia - ocena stanu i funkcji życiowych poszkodowanego - utrata przytomności - udrażnianie dróg oddechowych - układanie w pozycji bezpiecznej - resuscytacja krążeniowo-oddechowa	3
2.	Automatyczny defibrylator – AED - idea AED, sposób działania, zasady wykorzystania - przepisy dotyczące stosowania AED - resuscytacja z użyciem AED	1
3.	Stany nagłe - zawał serca - ostry zespół wieńcowy - udar mózgu - anafilaksja (ukąszenia) - odma płucna - padaczka - oparzenia - zadławienia, ciało obce w drogach oddechowych - porażenie prądem elektrycznym	4
4.	Urazy - ocena miejsca zdarzenia - priorytety w ratownictwie 1. Ewakuacja bezpośrednia z miejsca zagrożenia - urazy kręgosłupa - złamania 2. Zwichnięcia 3. Skręcenia - zaopatrywanie ran - urazy głowy - urazy kręgosłupa - bandażowanie i unieruchamianie kończyn	3
5.	Wypadki komunikacyjne - podstawy bhp i użycia gaśnicy - zabezpieczenie miejsca wypadku - sprawdzenie czynności życiowych w pojeździe - zakładanie kołnierza ortopedycznego - wyciąganie poszkodowanego z pojazdu	3
6.	Wyposażenie oraz wykorzystanie zakładowej apteczki pierwszej pomocy oraz oparzenia termiczne i chemiczne	2
RAZEM:		16

Logistyka szkolenia	
Ilość osób i podział na grupy	szkolenie dla żołnierzy i członków korpusu służby cywilnej 4 grupy/ max. 20 osób
Miejsce szkolenia	siedziba MON – ul. Al. Niepodległości 218
Czas trwania szkolenia	szkolenie wg programu szkolenia 2 dni szkoleniowe po 8 godzin
Forma zajęć	wykłady, ćwiczenia
Termin realizacji (przedział czasowy)	Do 5 tygodni od dnia podpisania umowy
Uczestnicy szkolenia	
żołnierze i pracownicy korpusu służby cywilnej Urzędu MON	
Dodatkowe oczekiwania wobec firmy	
1) udostępnienie materiałów szkoleniowych, użycie fantomów do resuscytacji, defibrylatorów AED, zapewnienie indywidualnego wyposażenia ochronnego dla uczestników kursu (rękawiczki, maseczki)	
2) na zakończenie szkolenia wydanie certyfikatów dla uczestników szkolenia	