

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na dostawę macierzy i półki dyskowej oraz instalację i konfigurację w infrastrukturze
Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA

Numer sprawy: ZER-ZP-22/2017

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: on@zer.mswia.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵
10. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, powyżej równowartości kwoty 135.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwana dalej „Ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 Ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - sprawy proceduralne:*
 - 1) Pani Aneta STROJEK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰
 - 2) Pan Łukasz MATEJUK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰
 - sprawy merytoryczne:*
 - 3) Pan Marek MISZCZAK - tel. 22/ 60-28-198, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-14⁰⁰,
 - 4) Pan Marek KORSAK - tel. 22/ 60-28-432, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15³⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących złożenie, uzupełnienie lub poprawienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających niepodleganie wykluczeniu, które muszą być składane w formie pisemnej.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa macierzy i półki dyskowej oraz instalacja i konfiguracja w infrastrukturze Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30233000-1 (urządzenia do przechowywania i odczytu danych), 30233141-1 (nadmiarowa macierz niezależnych dysków - RAID), 48000000-8 (pakiety oprogramowania i systemy informatyczne).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.03.2020r., z zastrzeżeniem ust. 1 - 2.

1. Termin dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń: **do dnia 22.12.2017r.**
2. Termin świadczenia serwisu posprzedażnego dla urządzeń: **do dnia 31.03.2020r. od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu, zasady wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności zawodowej:
 - a) posiadania doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2-ch dostaw urządzeń wraz z instalacją i konfiguracją, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości co najmniej 200.000,00zł brutto.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający żąda złożenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy.
5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia, niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz

- z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,
 - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy,
 - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.),
 - 10) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 i ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,
 - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 i ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ust. 6 pkt 1-9.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1-9, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 6 i 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Oświadczenie składane na formularzu JEDZ.
JEDZ - jednolity europejski dokument zamówień, sporządzany zgodnie z wzorem standardowego formularza według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.
11. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.).
12. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, dokumentów, o których mowa w ust. 2-11.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (na formularzu JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 5 oraz Rozdziale VIII ust. 1.
17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 5 oraz Rozdziale VIII ust. 1.

IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **10.975,00 zł (dziesięć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa
Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000
z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Dostawę macierzy i półki dyskowej oraz instalację i konfigurację w infrastrukturze Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.**
Nr sprawy: ZER-ZP-22/2017.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem

wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.

5. **Oryginal dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty**, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-22/2017 „Dostawa macierzy i półki dyskowej oraz instalacja i konfiguracja w infrastrukturze Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”. Dokument wadialny (poręczenie, gwarancja) musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, w przetargu nieograniczonym na „Dostawę macierzy i półki dyskowej oraz instalację i konfigurację w infrastrukturze Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA” – nr sprawy: ZER-ZP-22/2017.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć: jedną ofertę, w której musi być zaoferowany jeden koszt.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu należytej staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów i oświadczeń przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 Ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,

- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ,
 - 2) wypełnione oświadczenie (na formularzu JEDZ) w zakresie wymaganym przez Zamawiającego,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przedmiotowych, o których mowa w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 4) potwierdzenie wniesienia wadium.
8. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę macierzy i półki dyskowej oraz instalację i konfigurację w infrastrukturze Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-22/2017** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem 30.10. 2017r. godz. 12⁰⁰”**.
9. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
10. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **468 (sekretariat Wydziału Organizacyjnego - IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 30.10. 2017r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 30.10. 2017r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462** (***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.***)
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmian(y) treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, kosztów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.zer.mswia.gov.pl> w zakładce: *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, kosztu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „*ZMIANA Nr ...*”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „*WYCOFANIE*”.
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
13. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

XII. Termin związania oferta

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji -K	100%	100 pkt

Uwaga: przez koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą kosztu określoną w Formularzu ofertowym.

Zasady oceny w kryterium „Koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji” - K

W przypadku kryterium „Koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji” - K oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K = \frac{K_{\min}}{K_i} \times 100$$

gdzie:

K - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji”,

K_{min} – najniższy koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji wskazany w ofercie wybranej spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

K_i – koszt nabycia urządzeń i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji wskazany w ofercie badanej.

2. Ostateczna ocena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.

XIV. Opis sposobu obliczenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi koszt całkowity oferty dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym* kosztów jednostkowych za nabyte urządzenia oraz kosztów jednostkowych serwisu posprzedażnego. Koszt całkowity oferty Wykonawca poda w jednostkach pieniężnych (złotówkach) w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać koszty jednostkowe i koszt całkowity z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Koszt całkowity oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji *Formularza ofertowego* (od poz. nr 1 do poz. nr 2).
3. Koszt całkowity oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do lokalizacji zapasowej na terenie Warszawy, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, koszty dostawy oprogramowania i licencji, koszty wsparcia technicznego w okresie gwarancji, koszty instalacji i konfiguracji urządzeń, koszty prac wdrożeniowych i powdrożeniowych, koszty instruktażu, koszty przygotowania powykonawczej dokumentacji technicznej, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty rękopisów, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za zakup urządzeń nie będzie podlegało zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie serwisu posprzedażnego może podlegać zwiększeniu raz w roku w przypadku zmiany wysokości podatku od towarów i usług (VAT), zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2017r. poz. 847) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość kosztów określonych w *Formularzu ofertowym* i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych kosztów oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości kosztu nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
6. W sytuacji, gdy koszt badanej oferty lub jego części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia kosztu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niski koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres bądź adresy wskazane przez Zamawiającego.
10. Płatność za dostawę urządzeń nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń przez Strony umowy - bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
11. Płatności za świadczony serwis posprzedażny będą uiszczane raz w roku z dołu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kosztu całkowitego oferty.
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa

Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000

z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Dostawę macierzy i półki dyskowej oraz instalację i konfigurację w infrastrukturze Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.**

Nr postępowania: ZER-ZP-22/2017

6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w zakresie dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń w infrastrukturze Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

8. Kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy co do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na dostarczeniu typów i modeli urządzeń innych niż zaoferowane, w przypadku gdy urządzenia zaoferowane w Formularzu ofertowym w okresie realizacji zamówienia staną się trudno dostępne na rynku lub zostaną wycofane przez producenta (po uprzednim wiarygodnym uzasadnieniu); dostarczenie urządzeń innych niż zaoferowane dopuszczalne będzie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są one o porównywalnej funkcjonalności i posiadają parametry nie gorsze od urządzeń zaoferowanych; zmiana typów i modeli urządzeń nie może powodować zmiany cen jednostkowych brutto za urządzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi *załącznik nr 6* do SIWZ.

XIX. Informacje o podwykonawcach

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w oświadczeniu (na formularzu JEDZ) musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI Ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami Ustawy – <http://bip.zer.mswia.gov.pl> zakładka: zamówienia publiczne.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Zatwierdzam:

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący:	Aneta STROJEK	12.08.2017
Z-ca Przewodniczącego:	Łukasz MATEJUK	12.08.2017
Sekretarz:	Zuzanna ROKICKA	12.08.2017
Członek:	Marek MISZCZAK (IT)	12.09.17
Członek:	Marek KORSAK (IT)	12.09.17
Członek:	Marcin JASZCZUK (IT)	12.09.17

12.08.2017
 12.08.2017
 12.08.2017
 12.09.17
 12.09.17
 12.09.17
 12.09.2017
 data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej

DYREKTOR
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
 Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Urszula KOCHAN-SOBIECKA

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru.
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 7 - Formularz – Parametry ofertowanych urządzeń.

NACZELNIK
 Wydziału Organizacyjnego
 Andrzej ORNATOWSKI

Radostaw PRZEŹDZIECKI
 Radca prawny WA-12503 15
 14.09.17

z up. **DYREKTORA**
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
 Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
 Zastępca Dyrektora Główny Księgowy
 Urszula KOCHAN-SOBIECKA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
dot. ZER-ZP-22/2017

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa macierzy i półki dyskowej oraz instalacja i konfiguracja w infrastrukturze Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.**
2. Podstawowe definicje:
 - 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
 - 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 3) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
 - 4) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
 - 5) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji,
 - 6) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego,
 - 7) **urządzenia** – system pamięci masowej w tym macierz, półka dyskowa zaoferowane i dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia,
 - 8) **urządzenia fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, niepochodzące z odzysku oraz niepochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane w 2017r.,
 - 9) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),
 - 10) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej umowy oraz z *Formularzem – Parametry oferowanych urządzeń*, stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszej umowy,
 - 11) **lokalizacja zapasowa** – lokalizacja w Warszawie wskazana przez Zamawiającego w czasie realizacji umowy,
 - 12) **elementy** – dyski i inne elementy urządzeń.
3. Wszystkie urządzenia dostarczane w ramach zamówienia muszą pochodzić z legalnego źródła i muszą być zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu informację o kanale dystrybucji.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń/elementów oraz oprogramowania i licencji do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
5. Wykonawca zaoferuje i dostarczy Zamawiającemu odpłatne, niewyłączne i bezterminowe licencje, o których mowa w Tabelach nr 1 lub 2 niniejszego *Szczegółowego opisu przedmiotu*

zamówienia, na korzystanie z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Odpłatność za licencje należy uwzględnić w koszcie jednostkowym za nabycie urządzeń.

6. Zaoferowane i dostarczone urządzenia i elementy muszą być fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzeń za pośrednictwem sieci Internet, poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia – w *Formularzu ofertowym* należy zamieścić link do strony.
8. Podmiot, który będzie świadczył serwis urządzeń/elementów musi posiadać autoryzację (w zakresie świadczenia usług serwisowych) producenta urządzeń – dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy dołączyć do oferty.
9. Opis środowiska Zamawiającego w obszarze systemu pamięci masowej.

Obecne środowisko przetwarzania danych wykorzystuje dwie macierze dyskowe:

W lokalizacji podstawowej:

FAS8020 HA

Numery seryjne kontrolerów:

- 211547000165
- 211547000166

Konfiguracja obecnej macierzy:

- 4 porty FC 16Gbit
- 4 porty 10GbE
- 4 porty 1GbE
- Dwie półki DS2246 każda po 24 x 900GB SAS 10 000 RPM
- Jedna półka DS2246 z 24 x 600GB SAS 10 000 RPM
- Jedna półka DS4246 z dyskami 24 x 1TB SATA 7200 RPM
- Aktywne licencje CIFS, NFS, iSCSI, FC, NetApp PremiumBundle.

W lokalizacji zapasowej:

FAS2240HA

Numery seryjne kontrolerów:

- 650002038294
- 650002038309

Konfiguracja obecnej macierzy:

- 4 porty FC 8Gbit
- 4 porty 1GbE
- Wbudowane w półkę kontrolerów dyski 24 x 600GB SAS 10 000 RPM
- Jedna półka DS4246 z dyskami 24 x 2TB SATA 7200 RPM
- Aktywne licencje CIFS, NFS, iSCSI, FC, NetApp Complete Bundle.

Obecne środowisko przetwarzania danych wykorzystuje dwie macierze dyskowe NetApp zainstalowane w dwóch lokalizacjach połączonych siecią Ethernet oraz replikujących się wzajemnie w sposób asynchroniczny (replikacja tylko unikatowych bloków danych).

W ośrodku podstawowym zaimplementowane są obecnie mechanizmy wykonywania kopii migawkowych online (macierzowych) dla następujących systemów i aplikacji:

- klastry Hyper-V 2008 R2,
- bazy danych Oracle 10g (RHEL 5.3),
- bazy danych MS SQL.

Dodatkowo macierz w ośrodku podstawowym składa się z kopii zapasowej wykonywanej poprzez oprogramowanie Symantec System Recovery.

Dane składowane na macierzy podstawowej replikowane są do ośrodka zapasowego na macierz NetApp FAS2240 przy wykorzystaniu oprogramowania NetApp SnapMirror. W przypadku awarii ośrodka podstawowego istnieją procedury przełączania systemów do ośrodka zapasowego.

10. Wymagania dotyczące systemu pamięci masowej.

Tabela nr 1. Wykaz sprzętu i licencji wymaganych do modernizacji aktualnie wykorzystywanej macierzy FAS2240.

Numer produktu	Opis	Ilość
X896A-R6	DS2246,Kit,FAS2240-2,FAS2552,R6	1
FAS8020-R6		1
FAS8020A-001-R6	FAS8020 High Availability System	2
SW-2-8020A-PREMBNDL-C	SW-2,Premium BNDL,8020A,-C	2
X6226-R6-C	Chassis,FAS8020,AC PS,-C	1
DS2246-21.6TB-0P-R6-C	DSK SHLF,24x900GB,6G,0P,-C	1
X6536-R6-C	Cable,Cntlr-Shelf/Switch,5m,LC/LC,Op,-C	4
X6559-R6-C	Cable,SAS Cntlr-Shelf/Shelf-Shelf/HA,5m,-C	4
X6562-R6-C	Cable,Ethernet,5m RJ45 CAT6,-C	3
X2069-R6-C	HBA,4-Port SAS 3/6/12Gbps QSFP PCIe,-C	2
X5515A-R6-C	Rackmount Kit,4N2,DS14-Middle,-C,R6	1
X5526A-R6-C	Rackmount Kit,4-Post,Universal,-C,R6	1
X6596-R6-C	SFP+ FC Optical 16Gb,-C	4
X6599A-R6-C	SFP+ Optical 10Gb Shortwave,FAS80X0,-C [Cat: L]	4
DOC-8020-C	Documents,8020,-C	1
X1558A-R6-C	Power Cable,In-Cabinet,48-IN,C13-C14,-C	4
OS-ONTAP1-CAP2-0P-C	OS Enable,Per-0.1TB,ONTAP,Perf-Stor,0P,-C	216

11. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego rozwiązania systemu pamięci masowej, spełniającego poniższe wymagania.

Tabela nr 2. Wymagania dotyczące systemu pamięci masowej.

Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Obudowa	System pamięci masowej musi być dostarczony ze wszystkimi komponentami do instalacji w szafie rack 19".
Dyski	<p>System pamięci masowej musi pozwalać na obsługę oprócz zamawianych wielkości dysków również obsługę następujących dysków twardych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SSD, - SAS minimum 600 GB, - SATA/NL-SAS minimum 2 TB, <p>Budowa systemu pamięci masowej musi umożliwiać jej rozbudowę do modeli wyższych bez potrzeby migracji danych. System pamięci masowej musi mieć możliwość rozbudowy do minimum 480 dysków bez potrzeby wymiany ani rozbudowy kontrolerów dyskowych.</p> <p>Macierze muszą umożliwić podłączenie półek dyskowych używanych obecnie w środowisku Zamawiającego w celu udostępniania z nich danych plikowych i blokowych znajdujących się na tych półkach, bez potrzeby migracji tych danych. Funkcjonalność ta musi być dostępna bez urządzeń pośredniczących typu gateway/switch.</p> <p>Obecnie używane półki w urządzeniu NetApp FAS2240: Półka kontrolera z 24 dyskami 600GB SAS DS4246 z 24 dyskami 2TB SATA</p>
Przestrzeń dyskowa	<p>System pamięci masowej musi posiadać minimum:</p> <p>24 dyski minimum: 2TB SATA lub NL-SAS o prędkości obrotowej 7200 RPM i pamięci cache minimum 64MB</p> <p>24 dyski minimum: 900GB SAS o prędkości obrotowej 10000 RPM i pamięci cache minimum 64MB</p> <p>24 dyski minimum: 600GB SAS o prędkości obrotowej 10000 RPM i pamięci cache minimum 64MB</p>
Kontroler	<p>Dwa kontrolery pracujące w trybie active-active. Każdy kontroler po minimum 24 GB cache.</p> <p>W przypadku awarii zasilania, dane niezapisane na dyskach (przechowywane w pamięci), muszą być zabezpieczone za pomocą podtrzymania bateryjnego przez minimum 72-godziny lub mechanizmem równoważnym.</p> <p>Dane zapisywane w wewnętrznej pamięci cache jednego z kontrolerów muszą być także powielane w pamięci cache pozostałych kontrolerów, tak aby w przypadku uszkodzenia dowolnego kontrolera zachowana była spójność danych.</p>
Porty	<p>System pamięci masowej musi być wyposażony w minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 porty 1Gb Ethernet Base-T - 4 porty 10Gb Ethernet – w pełni obsadzone wkładkami SFP+ - 4 porty 16Gb FC – w pełni obsadzone wkładkami SFP+
Zabezpieczenie sprzętowe RAID obszaru przeznaczonego na przechowywanie danych	System RAID zapewniający taki poziom zabezpieczania danych, aby był możliwy do nich dostęp w sytuacji awarii minimum dwóch dowolnych dysków w grupie RAID.
Protokoły i udostępnianie danych	<p>System pamięci masowej musi obsługiwać jednocześnie protokoły FC, iSCSI, CIFS i NFS.</p> <p>Pliki muszą być natywnie udostępniane z systemu pamięci masowej za pomocą protokołów: CIFS i NFS z zachowaniem reguł kontroli dostępu ACL i uprawnień NTFS dla Windows oraz uprawnień Unix file permissions dla UNIX/Linux.</p>

Deduplikacja	System pamięci masowej musi obsługiwać funkcjonalność deduplikacji danych dla wszystkich rodzajów udostępnianych danych, która umożliwi przechowywanie tylko jednej kopii identycznych bloków danych przechowywanych na wolument systemu pamięci masowej. System powinien mieć możliwość czynności odwrotnej tzn. cofnięcia procesu deduplikacji na zdeduplikowanym wolument. Wielkość bloku deduplikacji nie może być większa niż 4KB.
Kompresja	System pamięci masowej musi obsługiwać funkcjonalność kompresji danych, która będzie realizowana na poziomie pamięci cache zapisu w celu ograniczenia liczby operacji IO na dyskach. Funkcjonalność musi być dostępna dla wszystkich typów danych obsługiwanych przez system pamięci masowej.
Kopie migawkowe	System pamięci masowej musi umożliwiać wykonywanie kopii migawkowych wolumenów, w trybie on-line, bez zatrzymywania operacji odczytu i zapisu dla wszystkich rodzajów danych. Deklarowana przez producenta liczba kopii migawkowych minimum 255 dla każdego wolumenu/LUN'a oraz min. 120 000 w obrębie pojedynczego kontrolera. Kopie migawkowe muszą być wykonywane przy wykorzystaniu przekierowywania zapisów (metodyka Redirect on Write – RoW).
Replikacja	Macierz musi zapewniać możliwość bezpośredniej replikacji danych z obsługą minimum trybu replikacji asynchronicznej. Funkcja ta musi być realizowana za pośrednictwem mechanizmów macierzowych. Nie dopuszcza się realizacji tej funkcjonalności poprzez dodatkowe serwery, gateway lub inne rozwiązania zewnętrzne. Replikacja musi odbywać się z i na posiadaną obecnie w lokalizacji podstawowej macierz dyskową NetApp FAS8020 (lub zaoferowaną przez Wykonawcę, spełniającą wszystkie wymagania wymienione w punkcie nr 12 oraz posiadającą ilości i rodzaje dysków nie mniejsze niż obecnie posiadane w lokalizacji podstawowej) przy wykorzystaniu łączy Ethernet.
ThinProvisioning	System pamięci masowej ma posiadać funkcjonalność Thin Provisioning. Wymagana jest możliwość udostępniania przestrzeni tak, aby zajmowana była przestrzeń tylko fizycznie zapisana. Musi być możliwe utworzenie LUN o przestrzeni większej niż faktycznie dostępna, z możliwością rezerwacji miejsca w systemie dla konkretnego LUN. System pamięci masowej musi umożliwiać dynamiczną zmianę rozmiaru wolumenów logicznych bez przerywania pracy systemu i bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na danym wolumenie.
Klonowanie	Macierz musi mieć możliwość wykonywania błyskawicznych klonów całych wolumenów, klonowanie oparte o metodę Redirect-on-write.
QoS	W celu realizacji QoS system pamięci masowej ma posiadać funkcjonalność priorytetyzacji zadań wykonywanych na poszczególnych wolumenach. Priorytety mogą być zmieniane dynamicznie bez potrzeby przerywania dostępu do danych. Dopuszczalne są rozwiązania równoważne, polegające na ograniczeniu IOPS lub MB/s dla poszczególnych zasobów.
Tiering	Każdy kontroler dyskowy musi mieć możliwości instalacji modułu opartego o pamięci Flash służącego do cachowania i akceleracji operacji dyskowych (automatyczne, w czasie rzeczywistym przenoszenie najbardziej obciążonych bloków danych na zasoby Flash). Wymagane jest cachowanie operacji minimum typu Read. Dopuszcza się rozwiązania alternatywne, które zamiast pamięci Flash wykorzystują dyski SSD. System operacyjny możliwy do zainstalowania na oferowanym modelu macierzy dyskowej musi mieć możliwość obsługi minimum 20TB pojemności użytkowej pamięci cache realizowanej na bazie kart Flash lub dysków SSD.

Zarządzanie	<p>Musi być dostępne pełne zarządzanie systemem pamięci masowej przy pomocy CLI z dostępem poprzez telnet i ssh bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania, aplikacji i konsoli producenta systemu w celu uzyskania dostępu do CLI.</p> <p>System pamięci masowej musi być dostarczony z aplikacją do zarządzania nim poprzez GUI.</p> <p>System pamięci masowej musi za pośrednictwem portalu WWW umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> wyświetlanie statystyk dotyczących wydajności, użycia, oszczędności zasobów uzyskanych dzięki funkcjonalności systemu pamięci masowej. Wyświetlanie konfiguracji systemu pamięci masowej oraz porównywanie jej z najlepszymi praktykami producenta w celu usunięcia błędów konfiguracji.
Monitorowanie i obsługa awarii	<p>System pamięci masowej musi posiadać możliwość automatycznego informowania przez pocztę elektroniczną o wystąpieniu awarii systemu.</p> <p>W przypadku awarii krytycznej systemu pamięci masowej musi być możliwy dostęp do informacji o niedziałającym systemie, wyłączenie/włączenie urządzenia, reset urządzenia, inicjowanie zrzutu zawartości pamięci (core-dump), dostęp do informacji systemowych.</p>
Kopie migawkowe i wersjonowanie	<ol style="list-style-type: none"> Odtwarzanie pojedynczych plików i całych wolumenów z kopii migawkowych musi odbywać się bez potrzeby kopiowania danych, przenoszenia bloków informacji (operacja wykonywana na wskaźnikach do danych). System musi mieć możliwość szybkiego wykonywania kopii migawkowych aplikacji/baz danych (Exchange, Oracle 10g na RHEL 5.3, Oracle 12c na RHEL, MS SQL i Hyper-V) z zachowaniem spójności danych oraz gwarantujących poprawne odtwarzanie dzięki integracji z samymi aplikacjami. Rozwiązanie musi obsługiwać mechanizm wersjonowania dyskowego i odtwarzania wersji danych wymienionych w pkt 2 systemów z wykorzystaniem funkcjonalności kopii migawkowych (snapshot) wbudowanych w system operacyjny macierzy. Mechanizm wersjonowania musi umożliwiać wykonywanie backup-u „on-line”, to znaczy bez zatrzymywania pracy systemów aplikacji/ baz danych. Proces wersjonowania musi być wykonywany automatycznie, w tym definiowanie planów wersjonowania i automatyczne wykonywanie wersji zgodnie z tym planem. Rozwiązanie musi umożliwiać odtwarzanie z kopii migawkowych/ wersji również pojedynczych skrzynek pocztowych, pojedynczych wiadomości, kontaktów oraz wpisów kalendarza. Rozwiązanie musi posiadać intuicyjny system wyszukiwania w danych, umożliwiający odnalezienie poszukiwanej wiadomości, kontaktu lub wpisu z kalendarza przy pomocy słów kluczowych. Musi istnieć mechanizm odtwarzania „on-line”, to jest przywrócenia odtwarzanego elementu do bazy działającego serwera MS Exchange, jak i odtwarzania w trybie „off-line”, to jest bez udziału serwera MS Exchange. W takiej sytuacji odtworzenie powinno być możliwe do pliku możliwego do otworzenia przy pomocy programu MS Outlook. Oprogramowanie musi mieć możliwość obsługi odtwarzania pojedynczych skrzynek pocztowych MS Exchange z licencją na minimum 5000 skrzynek, pojedynczych elementów kalendarza, pojedynczych baz danych.
Licencje	<p>Wykonawca musi zaoferować i dostarczyć wymagane licencje na wszystkie wyszczególnione wyżej funkcjonalności dla deklarowanej przez producenta maksymalnej pojemności dyskowej systemu pamięci masowej wraz z wsparciem technicznym do dnia 31-03-2020 r.</p>
Oznakowanie	CE

12. Wykonawca w ramach prac wdrożeniowych z zakresu systemu pamięci masowej zobowiązany jest:

- dostarczyć, zainstalować oraz podłączyć nowe systemy pamięci masowej w lokalizacji zapasowej,
- przeprowadzić aktualizację oprogramowania dostarczonych urządzeń,

- 3) przeprowadzić rekonfigurację sieci SAN (o ile będzie to konieczne),
- 4) zmigrować funkcjonalność wykonywania spójnych kopii migawkowych wszystkich posiadanych baz i aplikacji obecnie pracujących pod nadzorem oprogramowania NetApp SnapManager, kopie wykonywane przy pracującej bazie danych (bez potrzeby jej wyłączenia),
- 5) wykonać upgrade obecnej macierzy NetApp FAS2240 do postaci półki dyskowej, a następnie przenieść i podłączyć zasoby dyskowe tej półki do nowej macierzy w ośrodku zapasowym,
- 6) przygotować plan oraz harmonogram replikacji danych pomiędzy systemami pamięci masowej znajdujących się w dwóch lokalizacjach,
- 7) uruchomić replikację pomiędzy nową macierzą dyskową, a obecnie posiadaną i zainstalowaną w ośrodku podstawowym macierzą NetApp FAS8020,
- 8) przeprowadzić testy niezawodności działania systemów dyskowych i replikacji,
- 9) przygotować pełną dokumentację skonfigurowanego i wdrożonego rozwiązania.

Uwaga:

Przed przystąpieniem do prac wdrożeniowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym:

- 1) *ilość i rozmieszczenie poszczególnych komponentów środowiska w infrastrukturze technicznej Zamawiającego,*
- 2) *sposób i harmonogram wykonywania replikacji danych pomiędzy ośrodkami (podstawowym i zapasowym).*

13. Wymagania dotyczące instruktażu w zakresie zainstalowanego systemu pamięci masowej.

- 1) Wykonawca musi przeprowadzić instruktaż dla 5 pracowników Zamawiającego; każdy z pracowników Zamawiającego musi odbyć co najmniej 24 godziny lekcyjne instruktażu (1 godzina lekcyjna = 45 minut); Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie instruktażu dla 5 pracowników Zamawiającego w tym samym czasie,
- 2) instruktaż musi być przeprowadzony w formule tradycyjnych zajęć; nie dopuszcza się zajęć w formule e-learning'u,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu w terminie do 120 dni od dnia zawarcia umowy; Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia instruktażu w podziale na bloki tematyczne; uzgodniona z Zamawiającym część instruktażu może zostać zrealizowana po podpisaniu protokołu odbioru dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń przez Strony umowy – bez zastrzeżeń,
- 4) po zakończeniu instruktażu każdy uczestnik otrzyma imienne poświadczenie potwierdzające odbycie instruktażu,
- 5) w ramach instruktażu każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów dydaktycznych,
- 6) urządzenia do przeprowadzenia instruktażu zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca,
- 7) w przypadku instruktaży oferowanych przez Wykonawcę w ośrodku zlokalizowanym w innej miejscowości niż siedziba Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszystkich kosztów związanych z zakwaterowaniem, noclegiem i pełnym wyżywieniem (trzy posiłki: śniadanie, obiad i kolacja) dla 5 pracowników Zamawiającego,
- 8) w przypadku instruktaży oferowanych przez Wykonawcę w ośrodku zlokalizowanym w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego lecz w tej samej miejscowości, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszystkich kosztów związanych z zapewnieniem obiadu dla 5 pracowników Zamawiającego,
- 9) merytoryczna zawartość instruktażu:
 - a) zapoznanie uczestników z architekturą, konfiguracją oraz administracją zaproponowanego rozwiązania systemu pamięci masowej,
 - b) wykonywanie ćwiczeń praktycznych.

14. Usługi powdrożeniowe w zakresie zainstalowanego systemu pamięci masowej.

Wykonawca po wykonanych pracach wdrożeniowych w uzgodnionym z Zamawiającym terminie zobowiązany będzie przeprowadzić testy działania procedur DR (zarówno odtwarzanie pojedynczych plików, baz, systemów operacyjnych, jak również przełączanie wybranych systemów Zamawiającego pomiędzy ośrodkami) dla wskazanych przez Zamawiającego serwerów, usług oraz danych.

Wykonawca po wykonanych pracach wdrożeniowych przed podpisaniem protokołu odbioru zobowiązany będzie opracować i przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, obejmującą:

- 1) szczegółowy opis konfiguracji urządzeń i oprogramowania,
- 2) szczegółowy schemat połączeń pomiędzy urządzeniami (w formie graficznej i opisowej); rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w urządzeniach,
- 3) procedury operacyjne dla administratorów (w tym procedury aktualizacji systemu operacyjnego macierzy; zestawienie wymaganych wersji oprogramowania podstawowego i rozszerzeń (o ile ma to zastosowanie) na poszczególnych urządzeniach,
- 4) uaktualnione procedury awaryjnego odtwarzania danych, konfiguracji systemu pamięci masowej,
- 5) uaktualnione procedury postępowania w przypadku wystąpienia awarii,
- 6) opis zakresu i sposobu wykonywanej migracji,
- 7) opis zakresu i sposobu wykonywanej replikacji,
- 8) opis zakresu i sposobu wykonywanej kopii danych i systemów,
- 9) zalecenia powdrożeniowe dla administratorów Zamawiającego.

15. Warunki gwarancji i serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.

Tabela nr 3. Warunki gwarancji i serwisu posprzedażnego w okresie trwania gwarancji:

Nazwa usługi	Opis
Warunki gwarancji i serwisu posprzedażnego	<p>1) <u>Warunki gwarancji:</u> Gwarancja producenta do dnia 31-03-2020r. dla dostarczonej macierzy i półki dyskowej oraz posiadanej przez Zamawiającego macierzy (NetApp 8020).</p> <p>2) <u>Warunki serwisu posprzedażnego:</u></p> <ol style="list-style-type: none">a) serwis gwarancyjny musi być świadczony w miejscu instalacji urządzeń (2 lokalizacje w Warszawie) przez partnera serwisowego autoryzowanego przez producenta urządzeń,b) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godz. 8⁰⁰-17⁰⁰, Zamawiający będzie zgłaszał awarie faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie,c) gwarantowany czas naprawy – następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia awarii w miejscach instalacji urządzeń,d) w razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż gwarantowany czas naprawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy, na własny koszt, w następnym dniu roboczym urządzenia/elementy zastępcze (na czas naprawy) co najmniej o takich samych parametrach i standardach lub urządzenia/elementy o podobnej funkcjonalności (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym),e) w przypadku awarii, która nie zostanie usunięta w terminie <u>14 dni</u> kalendarzowych, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń/elementów na nowe, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych,f) wymiana urządzeń/elementów na nowe nastąpi najpóźniej w <u>15 dniu</u> kalendarzowym, od dnia zgłoszenia awarii,g) okres gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy

Nazwa usługi	Opis
	<p>urządzenia/elementu,</p> <p>h) w przypadku wymiany urządzenia/elementu, Wykonawca udzieli Zamawiającemu takiej samej gwarancji jaką były objęte wymienione urządzenia/elementy; termin gwarancji będzie liczony, od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń/elementów po wymianie, bez zastrzeżeń,</p> <p>i) w przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy, pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego.</p> <p>j) na cztery miesiące przed końcem okresu gwarancji Wykonawca zapewni wykonanie przeglądu i konserwacji dostarczonych urządzeń.</p> <p>k) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego.</p> <p><u>3) Koszty serwisu posprzedażnego nie mogą przekroczyć 1,5% kosztu nabycia systemu pamięci masowej w całym okresie gwarancji.</u></p>
<p>Wsparcie na zaferowane i dostarczone urządzenia i elementy</p>	<p>W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatną pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania do dostarczonych urządzeń.</p> <p>W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał dostęp do bezpłatnych uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania do dostarczonych urządzeń.</p>

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Informatyki

dr inż. Radosław STAROŃ



FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa macierzy i półki dyskowej oraz instalacja i konfiguracja w infrastrukturze Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.

Nr sprawy: ZER-ZP-22/2017

Pełna nazwa Wykonawcy:	.....		
Siedziba Wykonawcy:	.....		
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):
.....

KOSZT CAŁKOWITY OFERTY:

	Rodzaj kosztu	Producent lub marka/typ i model urządzenia / elementy składowe	Ilość w szt. / okres gwarancji w miesiącach	Koszt jednostkowy*	Koszt całkowity* <small>/kolumna 3x4/</small>
	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Koszt nabycia systemu pamięci masowej	..... /producent/ /typ i model/ /elementy składowe – obowiązkowe wskazanie Part Numerów urządzeń/ elementów/	1	.....	.....
2.	Koszt serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji – do dnia 31.03.2020r.**		28 <small>/okres gwarancji w miesiącach/</small>	..... proszę wskazać koszt jednostkowy za 1 miesiąc serwisu posprzedażnego/	.....

KOSZT CAŁKOWITY OFERTY* (suma pozycji od nr 1 do nr 2):

KOSZT CAŁKOWITY OFERTY – SŁOWNIE*

Adres dedykowanej strony internetowej dla urządzeń pamięci masowej	..... /proszę wskazać adres strony internetowej/
Link do strony z dostępem do najnowszych sterowników i uaktualnień dotyczących zaoferowanych urządzeń	..... /proszę wskazać link do strony/
Nazwa (firma) podmiotu, który będzie świadczył serwis gwarancyjny w okresie gwarancji – do dnia 31.03.2020r.	..... /proszę wskazać nazwę (firmę) podmiotu/

UWAGA!
* KOSZTY NALEŻY PODAĆ W JEDNOSTKACH PIENIĘŻNYCH (W ZŁOTÓWKACH), Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

**KOSZTY SERWISU POSPRZEDAŻNEGO NIE MOGĄ PRZEKRACZAĆ 1,5% WARTOŚCI KOSZTÓW NABYCIA SYSTEMU PAMIĘCI MASOWEJ W CAŁYM OKRESIE GWARANCJI.

1. Oferuję(emy) wykonanie zamówienia w terminach wskazanych w rozdziale VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
2. Oświadczam(y), że zaoferowany koszt całkowity oferty podany w niniejszym *Formularzu ofertowym* zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do lokalizacji zapasowej na terenie Warszawy, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, koszty dostawy oprogramowania i licencji, koszty wsparcia technicznego w okresie gwarancji, koszty instalacji i konfiguracji urządzeń, koszty prac wdrożeniowych i powdrożeniowych, koszty instruktażu, koszty przygotowania powykonawczej dokumentacji technicznej, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty rękopisów, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w Rozdziale XIV *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*).....
 zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
6. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.....
7. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (*niepotrzebne skreślić*) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.).
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* wraz z *Wzorem umowy*, stanowiącym załącznik nr 6 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek istotne zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

Osoba(ami) upoważniona(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):
tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))¹⁾

- ¹⁾ Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-22/2017

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *dostawę macierzy i półki dyskowej oraz instalację i konfigurację w infrastrukturze Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA - nr sprawy: ZER-ZP-22/2017*, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017r. poz. 1579):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017r. poz. 229)**

Lp.	Firma (nazwa)	Siedziba i adres podmiotu

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017r. poz. 1579)**.

** należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))¹⁾

¹⁾Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub

b) pełnomocnictwem.

UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-22/2017

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego są wykonywane dostawy	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....
 (miejsowość, data, podpis(y))¹⁾

¹⁾Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
 a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
 b) pełnomocnictwem.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Numer(y) seryjny(e) urządzenia(eń) / Licencja / nr licencji / klucz	Producent/ typ i model	Dokumentacja techniczna (powykonawcza)	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie prawidłowej instalacji urządzeń i elementów – zgodnej z wymaganiami producenta (ów):

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Wzór umowy

UMOWA Nr/2017

zawarta w dniu 2017r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana/Panią - Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

a

Panią(em)/Firmą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez..... – pod numerem KRS, NIP:, REGON:, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Pana(ia)

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-22/2017 w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 135.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa macierzy i półki dyskowej oraz instalacja i konfiguracja w infrastrukturze Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, na warunkach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będącym jednocześnie załącznikiem 1 niniejszej umowy i w Formularzu – Parametry oferowanych urządzeń, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2.

Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 4) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 5) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji,
- 6) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 niniejszej umowy,

- 7) **urządzenia** – system pamięci masowej w tym macierz, półka dyskowa zaoferowane i dostarczone w ramach przedmiotu umowy,
- 8) **urządzenia fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane w 2017r.,
- 9) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),
- 10) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z *Formularzem – Parametry oferowanych urządzeń*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- 11) **lokalizacja zapasowa** – lokalizacja w Warszawie wskazana przez Zamawiającego w czasie realizacji umowy,
- 12) **elementy** – dyski i inne elementy urządzeń.

§ 3.

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie **do dnia 31-03-2020r.**, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Termin dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń **do dnia 22.12.2017r.**
3. Termin świadczenia serwisu posprzedażnego dla urządzeń: **do dnia 31-03-2020r. od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.**

§ 4.

1. Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do lokalizacji zapasowej na terenie Warszawy.
2. O terminie dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych przed ich realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do lokalizacji zapasowej na terenie Warszawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzeń bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich terminie.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego urządzenia fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń/elementów oraz oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń/elementów oraz oprogramowania i licencji do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

§ 6.

1. Do potwierdzenia wykonania dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez Strony umowy – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznikiem nr 4* do niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń pod względem ilościowo-jakościowym ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan – tel. kontaktowy:

- 2) Pan – tel. kontaktowy:,
 - 3) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do sekretariatu:,
3. Protokół odbioru musi zostać podpisany przez co najmniej jedną upoważnioną osobę, z listy osób wskazanej w ust. 2.

§ 7.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (.....) – koszt całkowity oferty, wskazany w *Formularzu ofertowym*.
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości zł (.....) brutto za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń, płatne jednorazowo,
 - 2) wynagrodzenie w wysokości zł (.....) brutto w zakresie świadczenia serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji, płatne w częściach, rocznie z dołu.
3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do lokalizacji zapasowej na terenie Warszawy, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, koszty dostawy oprogramowania i licencji, koszty wsparcia technicznego w okresie gwarancji, koszty instalacji i konfiguracji urządzeń, koszty prac wdrożeniowych i powdrożeniowych, koszty instruktażu, koszty przygotowania powykonawczej dokumentacji technicznej, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za zakup urządzeń nie będzie podlegało zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie serwisu posprzedażnego może podlegać zwiększeniu raz w roku w przypadku zmiany wysokości podatku od towarów i usług (VAT), zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2017r. poz. 847) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość kosztów określonych w *Formularzu ofertowym* i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych kosztów oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości kosztu nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres bądź adresy wskazane przez Zamawiającego.

8. Płatność za dostawę urządzeń nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń przez Strony umowy - bez zastrzeżeń.
9. Płatności za świadczony serwis posprzedażny będą uiszczane raz w roku z dołu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur.
10. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy w zakresie serwisu posprzedażnego w trakcie miesiąca, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni wykonywania umowy w danym miesiącu.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

1. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji urządzeń do dnia 31-03-2020r., dla dostarczonej macierzy i półki dyskowej oraz posiadanej przez Zamawiającego macierzy (NetApp FAS 8020 HA),
- 2) urządzenia zainstalowane zostaną w lokalizacji zapasowej,
- 3) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 4) urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta urządzeń; w dniu dostawy urządzeń Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń, że zaoferowane urządzenia będą objęte gwarancją producenta urządzeń do dnia 31-03-2020r. od dnia dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru przez Strony umowy – bez zastrzeżeń,
- 5) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne; w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.

2. Warunki serwisu posprzedażnego:

- 1) serwis gwarancyjny musi być świadczony w miejscu instalacji urządzeń (On-site - dwie lokalizacje w Warszawie) przez partnera serwisowego autoryzowanego przez producenta urządzeń,
- 2) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godz. 8⁰⁰-17⁰⁰, Zamawiający będzie zgłaszał awarie faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie,
- 3) gwarantowany czas naprawy - następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia awarii w miejscach instalacji urządzeń,
- 4) w razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż gwarantowany czas naprawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy, na własny koszt, w następnym dniu roboczym urządzenia/elementy zastępcze (na czas naprawy) co najmniej o takich samych parametrach i standardach lub urządzenia/elementy o podobnej funkcjonalności (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym),
- 5) w przypadku awarii, która nie zostanie usunięta w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń/elementów na nowe, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych,
- 6) wymiana urządzeń/elementów na nowe nastąpi najpóźniej w 15 dniu kalendarzowym, od dnia zgłoszenia awarii,
- 7) okres gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas naprawy urządzenia/elementu,

- 8) w przypadku wymiany urządzenia/elementu, Wykonawca udzieli Zamawiającemu takiej samej gwarancji jaką były objęte wymienione urządzenia/elementy; termin gwarancji będzie liczony, od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń/elementów po wymianie, bez zastrzeżeń,
- 9) w przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy, pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego,
- 10) na cztery miesiące przed końcem okresu gwarancji Wykonawca zapewni wykonanie przeglądu i konserwacji dostarczonych urządzeń.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość realizacji serwisu gwarancyjnego.

§ 9.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów przywracania sprawności technicznej urządzeń i wymiany urządzeń na nowe, o których mowa w § 8 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. W razie nieprzeprowadzenia instruktażu lub nieprzeprowadzenia instruktażu w terminie, o którym mowa w § 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10.

1. Niewykonanie postanowień umowy w zakresie dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń do dnia 28.12.2017r., upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 20 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania umowy w postaci zwłoki

w wykonaniu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.

5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do chwili odstąpienia część umowy.
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 11.

Wymagania dotyczące instruktażu w zakresie zainstalowanego systemu pamięci masowej:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu dla 5 pracowników Zamawiającego; każdy z pracowników Zamawiającego musi odbyć co najmniej 24 godziny lekcyjne instruktażu (1 godzina lekcyjna = 45 minut); Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie instruktażu dla 5 pracowników Zamawiającego w tym samym czasie,
- 2) instruktaż musi być przeprowadzony w formule tradycyjnych zajęć; nie dopuszcza się zajęć w formule e-learning'u,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu w terminie do 120 dni od dnia zawarcia umowy; Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia instruktażu w podziale na bloki tematyczne; uzgodniona z Zamawiającym część instruktażu może zostać zrealizowana po podpisaniu protokołu odbioru dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń przez Strony umowy – bez zastrzeżeń,
- 4) po zakończeniu instruktażu każdy uczestnik otrzyma imienne poświadczenie potwierdzające odbycie instruktażu,
- 5) w ramach instruktażu każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów dydaktycznych,
- 6) urządzenia do przeprowadzenia instruktażu zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca,
- 7) w przypadku instruktaży oferowanych przez Wykonawcę w ośrodku zlokalizowanym w innej miejscowości niż siedziba Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszystkich kosztów związanych z zakwaterowaniem, noclegiem i pełnym wyżywieniem (trzy posiłki: śniadanie, obiad i kolacja) dla 5 pracowników Zamawiającego,
- 8) w przypadku instruktaży oferowanych przez Wykonawcę w ośrodku zlokalizowanym w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego lecz w tej samej miejscowości, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z zapewnieniem obiadu dla 5 pracowników Zamawiającego,
- 9) merytoryczna zawartość instruktażu:
 - a) zapoznanie uczestników z architekturą, konfiguracją oraz administracją zaproponowanego rozwiązania systemu pamięci masowej,
 - b) wykonywanie ćwiczeń praktycznych.

§ 12.

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / z udziałem podwykonawcy w części, *
- 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jest,
- 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,

- 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 5) Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu umowy (za wyjątkiem części wskazanej w pkt 1)* podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym jest mowa w art. 36b ust. 2 ustawy. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni robocze przed dniem zmiany podwykonawcy,
- 6) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
- 7) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w tym informacji dotyczących Zamawiającego, informacji technicznych, organizacyjnych, danych osobowych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy (w związku z nienależytym przetwarzaniem danych osobowych) odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez Wykonawcę przy udziale osób trzecich, postanowienia ust. 1-3 oraz ust. 6 odnoszą się również do tych osób, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
6. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w ramach realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Zamawiającego.

§ 14.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w Tabelach nr 1 i 2 ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznika nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będącym

równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych Zamawiającemu urządzeniach.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
4. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w Tabeli nr 1 i 2 ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
5. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 4, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych Zamawiającemu urządzeniach.
6. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- 2) przechowywanie, wyświetlanie.

§ 15.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kosztu całkowitego oferty, tj. wysokości kwotyzł (.....).
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowej,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 5) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).
6. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Dostawę macierzy i półki dyskowej oraz instalację i konfigurację w infrastrukturze Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA” Nr sprawy: ZER-ZP-22/2017.**
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w zakresie dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń w infrastrukturze Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie rękojmi za wady.

§ 16.

Okres i warunki rękojmi:

- 1) okres rękojmi – 24 miesiące,
- 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy, instalacji i konfiguracji urządzeń przez Strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 3) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń na nowe, wolne od wad, w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony,

- 4) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8⁰⁰-17⁰⁰, w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.

§ 17.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 1.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),
 - 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016r. poz. 666, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz – Parametry oferowanych urządzeń.

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

§ 19.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
*w zależności od oferty Wykonawcy, niepotrzebne skreślić.

Źródło finansowania:

Rozdział 75301: § 6060 pozycja 606002 -

§ 4270 pozycja 427004 - płatność: w 2018r. -
w 2020r. -

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydziału Organizacyjnego

15.03.2019
Aneta STROJEK

DYREKTOR
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Radosław PRZEZDZIECKI
Radca prawny WA-12565 39
15.03.17v

NACZELNIK
Wydziału Informatyki

Stanisław KACZMAREK

Z up. DYREKTORA
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w 2019r.
Zastępca Dyrektora Główny Księgowy

Urszula KOCHAN-SOBIECKA
ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Informatyki

dr inż. Radosław STARCIOŃ

