

Załącznik do zarządzenia
Wojewody Mazowieckiego
z dnia 27 maja 2024 r.

**REGULAMIN PRACY
RADIOWEJ SIECI ZARZĄDZANIA
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Pracy Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady prawidłowego prowadzenia korespondencji radiowej, stosowania znaków i sygnałów rozpoznawczych oraz posługiwania się danymi radiowymi przez wszystkie jednostki administracji rządowej, samorządowej, rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz inne zainteresowane podmioty z obszaru województwa mazowieckiego posiadające pozwolenie na pracę w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego Wojewody Mazowieckiego na częstotliwościach przydzielonych dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanego dalej „MUW”.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) RSZWM – należy przez to rozumieć Radiową Sieć Zarządzania Wojewody Mazowieckiego, która jest siecią dyspozytorską, w skład której wchodzi jednostki administracji rządowej, samorządowej, rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz inne zainteresowane podmioty z obszaru województwa mazowieckiego, posiadające pozwolenie na pracę w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego Wojewody Mazowieckiego na częstotliwościach przydzielonych dla MUW, która jest elementem wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 2) abonencie RSZWM – należy przez to rozumieć jednostkę administracji rządowej, samorządowej, rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz inne zainteresowane podmioty z obszaru województwa mazowieckiego posiadające pozwolenie na pracę w RSZWM;
- 3) danych radiowych – należy przez to rozumieć zestaw informacji określających: nazwę abonenta RSZWM, nazwę kanału radiowego, kryptonim oraz komunikaty;
- 4) kanale radiowym – należy przez to rozumieć tor transmisyjny umożliwiający wymianę informacji za pomocą fal radiowych, określony za pomocą standardowego przydziału częstotliwości i odstępów międzykanałowego;
- 5) użytkownika – należy przez to rozumieć osobę obsługującą radiotelefon, uprawnioną do prowadzenia korespondencji radiowej;

- 6) komunikacie – należy przez to rozumieć informację głosową przekazywaną przez użytkowników przy użyciu danego kanału radiowego;
- 7) konserwacji – należy przez to rozumieć czynności mające na celu utrzymanie urządzeń radiokomunikacyjnych w pełnej sprawności technicznej;
- 8) kryptonimie – należy przez to rozumieć umowny znak rozpoznawczy maskujący przynależność służbową abonenta RSZWM i stanowiący jego indywidualny lub grupowy adres radiowy;
- 9) radiotelefonie – należy przez to rozumieć urządzenie elektroniczne (stacjonarne lub przenośne) składające się z nadajnika i odbiornika, przeznaczone do transmisji dwustronnej komunikatów;
- 10) sieci radiowej – należy przez to rozumieć sieć służącą do zapewnienia łączności między abonentami RSZWM uczestniczącymi we wspólnie prowadzonych działaniach, pracujących według wspólnych danych radiowych;
- 11) stacji bazowej – należy przez to rozumieć stację radiową z kompletną infrastrukturą (anteną, przewodem antenowym, zasilaczem) zainstalowaną w obiekcie budowlanym;
- 12) stacji ruchomej – należy przez to rozumieć radiotelefon zainstalowany w pojeździe silnikowym lub noszony przez użytkownika (radiotelefon przenośny);
- 13) treningu łączności – należy przez to rozumieć formę cyklicznych ćwiczeń mającą na celu doskonalenie praktycznych umiejętności oraz procedur w zakresie obsługi urządzeń radiokomunikacyjnych oraz zasad prowadzenia korespondencji radiowej;
- 14) urządzeniach radiokomunikacyjnych – należy przez to rozumieć urządzenia wchodzące w skład stacji bazowej i stacji ruchomej (radiotelefon, zasilacz, antena, przewód antenowy).

§ 3. 1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w MUW, zwany dalej „Dyrektorem WBZK”, wydaje zgodę na włączenie podmiotu do listy abonentów RSZWM.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać w każdej chwili cofnięta.

§ 4. Komórka organizacyjna MUW właściwa do spraw łączności radiowej jest zobowiązana do realizacji zadań w zakresie:

- 1) organizacji struktury RSZWM;
- 2) konfiguracji urządzeń radiokomunikacyjnych;
- 3) nadzoru nad stanem technicznym urządzeń radiokomunikacyjnych;
- 4) wydania rekomendacji w celu przywrócenia sprawności działania urządzeń radiokomunikacyjnych;

- 5) oceny prawidłowości użytkowania urządzeń radiokomunikacyjnych funkcjonujących w RSZWM.

§ 5. Komórka organizacyjna MUW właściwa do spraw łączności radiowej w oparciu o odpowiednie przepisy ministra właściwego do spraw cyfryzacji, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministra Obrony Narodowej oraz wydane pozwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej organizuje pracę RSZWM, a także nadzoruje prawidłowe jej wykorzystanie przez abonentów RSZWM, stosownie do obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej aktów prawnych.

§ 6. 1. Nadzór nad pracą RSZWM sprawuje Dyrektor WBZK.

2. Dyrektor WBZK wykonuje zadanie, o którym mowa w ust. 1, poprzez uprawnionego pracownika MUW, zwanego dalej „Wojewódzkim Koordynatorem Łączności RSZWM”.

3. Bezpośredni nadzór nad dyscypliną pracy w RSZWM, zgodnie z przepisami Regulaminu, spoczywa na osobach wyznaczonych przez kierowników jednostek organizacyjnych, w których zainstalowane są urządzenia radiokomunikacyjne.

§ 7. Za utrzymanie w sprawności technicznej i konserwację urządzeń radiokomunikacyjnych odpowiedzialna jest jednostka będąca abonentem RSZWM.

Rozdział 2

Cel funkcjonowania organizacji RSZWM i terytorialny zasięg działania

§ 8. Organizacja RSZWM ma na celu zapewnienie sprawnej łączności radiowej pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a abonentami RSZWM, na potrzeby wykonywania ich działalności statutowej na podległym terenie, w szczególności poprzez zapewnienie:

- 1) współdziałania i koordynacji działań poszczególnych służb w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych;
- 2) warunków realizacji zadań obronnych;
- 3) sprawnego współdziałania struktur ochrony ludności z abonentami innych sieci radiowych w stanach zagrożenia;

- 4) uczestnictwa w organizowanych ćwiczeniach i treningach łączności z komórkami odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe, ochronę ludności i sprawy obronne, w tym w cyklicznych testach łączności oraz treningach systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.

§ 9. Obszar wykonywania działalności RSZWM stanowi wyłącznie teren województwa mazowieckiego, z wyjątkiem sytuacji związanych z:

- 1) zapewnieniem współdziałania poszczególnych służb w trakcie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych;
- 2) koniecznością współpracy z innymi sieciami radiowymi w ramach zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych.

Rozdział 3

Organizacja łączności RSZWM

§ 10. 1. Praca w RSZWM odbywa się w systemie analogowym i cyfrowym (standard Digital Mobile Radio DMR z wykorzystaniem technologii wielodostępu z podziałem czasowym Time Division Multiple Access TDMA).

2. Cechami charakterystycznymi dla systemu, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) w przypadku systemu analogowego - nadawanie i odbiór na tej samej częstotliwości;
- 2) w przypadku systemu cyfrowego - nadawanie i odbiór na różnych częstotliwościach;
- 3) nadawanie i odbiór korespondencji, które odbywają się na przemian;
- 4) praca w grupie, gdzie prowadzona korespondencja radiowa słyszalna jest przez wszystkie stacje radiotelefoniczne będące w grupie wojewódzkiej lub powiatowej (lokalnej);
- 5) indywidualne wywołania, gdzie prowadzenie korespondencji radiowej słyszalne tylko przez nadawcę i odbiorcę.

§ 11. Treść prowadzonych korespondencji z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego MUW jest rejestrowana przy użyciu systemu rejestracji rozmów.

§ 12. 1. Częstotliwości nadawczo-odbiorcze oraz kryptonimy dla poszczególnych abonentów RSZWM przydziela Dyrektor WBZK na wniosek Wojewódzkiego Koordynatora Łączności RSZWM.

2. Przydzielone kanały radiowe są udostępnione przez Dyrektora WBZK i mogą być wykorzystywane jedynie przez upoważnionych abonentów RSZWM, zgodnie z ich przeznaczeniem.

3. Przydzielone kanały radiowe będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb realizacji radiokomunikacji stacjonarnej oraz ruchomej lądowej.

§ 13. 1. Radiotelefony wprowadzone do pracy w RSZWM muszą posiadać świadectwo homologacji i spełniać warunki techniczne określone w aktach prawnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Za sprawność techniczną urządzeń radiokomunikacyjnych odpowiedzialny jest abonent RSZWM, który zobowiązany jest do:

- 1) zabezpieczenia sprzętu przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 2) korzystania ze sprzętu, zgodnie z wymogami technicznymi i organizacyjnymi, instrukcją obsługi radiotelefonów, określoną zgodnie z § 28 pkt 1, oraz przepisami Regulaminu, a także w sposób nienaruszający obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej porządku prawnego i zasad współżycia społecznego;
- 3) zgłaszania do Dyrektora WBZK wszelkich uszkodzeń uniemożliwiających prowadzenie korespondencji w RSZWM;
- 4) niezwłocznego odtwarzania sprawności technicznej elementów stacji bazowej po ujawnionych nieprawidłowościach zgodnie z otrzymanymi rekomendacjami.

3. Za konfigurację i programowanie radiotelefonów pracujących w RSZWM, a także sprawdzenie w zakresie poprawności działania pozostałych urządzeń radiokomunikacyjnych odpowiadają pracownicy MUW właściwi do spraw łączności radiowej.

4. Każda ingerencja w konfigurację radiotelefonu przez osoby nieuprawnione jest kategorycznie zabroniona i skutkować będzie utratą danych konfiguracyjnych, a w konsekwencji cofnięciem zgody, o której mowa w § 3.

5. Konserwacja i naprawa urządzeń radiokomunikacyjnych zakupionych ze środków własnych abonenta RSZWM dokonywana jest przez abonenta RSZWM we własnym zakresie.

6. Naprawa i konserwacja urządzeń radiokomunikacyjnych pracujących w RSZWM może być dokonywana jedynie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

7. Rekomendacje dotyczące konieczności wymiany sprzętu wydaje pracownik MUW właściwy do spraw łączności radiowej.

Rozdział 4

Przydział kanałów radiowych dla potrzeb poszczególnych abonentów RSZWM i właściwych dla tych kanałów częstotliwości

§ 14. RSZWM wykorzystuje kanały radiowe z odpowiadającymi im częstotliwościami, zgodnie z wydanymi pozwoleniami.

§ 15. Na kanałach radiowych wchodzących w skład RSZWM dopuszcza się pracę radiotelefonów niebędących własnością abonentów RSZWM wyłącznie w celu nawiązania łączności z innymi abonentami RSZWM w sytuacjach nadzwyczajnych.

§ 16. Niezależnie od przydzielonego kanału radiowego, urządzenia radiokomunikacyjne dedykowane do pracy w RSZWM powinny mieć zaprogramowane kanały analogowe umożliwiające nawiązanie łączności podczas sytuacji kryzysowych.

§ 17. Każda zmiana lokalizacji (adresu) stacji bazowej powinna zostać niezwłocznie zgłoszona do Dyrektora WBZK.

Rozdział 5

Znaki wywoławcze

§ 18. 1. Dla wyraźnego rozdzielenia abonentów RSZWM, niezależnie od wprowadzonego systemu grup znaków wywoławczych, ustala się słowny kod identyfikacyjny RSZWM „MW”, będący elementem kryptonimu.

2. Wykaz kryptonimów, o których mowa w ust. 1, określa się zgodnie z § 28 pkt 2.

§ 19. Słowny kod identyfikacyjny RSZWM „MW” może być opuszczony w przypadku pracy na przyznanym kanale radiowym, o ile nie jest na nim prowadzona korespondencja z użytkownikiem posiadającym inny słowny kod identyfikacyjny.

§ 20. Stosowanie słownego kodu identyfikacyjnego RSZWM „MW” jest obowiązkowe podczas:

- 1) pracy na tym samym kanale radiowym dwóch lub więcej użytkowników o różnych kodach identyfikacyjnych;
- 2) nawiązywania łączności i wymiany korespondencji z użytkownikami innych sieci radiowych;
- 3) prowadzenia działań podczas zdarzeń masowych, niezależnie od ilości użytkowników i liczby wykorzystywanych kanałów radiowych;
- 4) wystąpienia stanów zagrożenia;
- 5) działań zabezpieczających uroczystości państwowe i lokalne.

Rozdział 6

Procedura radiotelefoniczna

§ 21. Rozmowy radiotelefoniczne pomiędzy abonentami RSZWM należy prowadzić wyłącznie w języku polskim.

§ 22. 1. Treść nadawanych korespondencji należy nadawać tekstem otwartym i zrozumiałym dla innych abonentów RSZWM, z wyjątkiem odbieranych informacji niejawnych, które przekazywane są za pomocą odpowiednich tabel kodowych, zgodnie z Planem Operacyjnym Funkcjonowania Wojewody Mazowieckiego (POFWM).

2. Tabele kodowe, o których mowa w ust. 1 określa się zgodnie z § 28 pkt 3.

§ 23. Ustala i wprowadza się do obowiązkowego stosowania procedurę nadawczo-odbiorczą i dyscyplinę pracy w RSZWM, zobowiązującą do następującego postępowania:

- 1) przed rozpoczęciem rozmowy należy upewnić się czy kanał radiowy jest wolny;
- 2) na początku każdej rozmowy oraz na każde żądanie użytkownika, należy podać swój kryptonim:

- a) przy wywołaniu stacji należy podać kryptonim stacji wywoływanej, a następnie kryptonim stacji wywołującej,
- b) przy zgłaszaniu się należy podać kryptonim stacji zgłaszającej się, a następnie kryptonim stacji do której ta stacja się zgłasza;
- 3) należy odpowiadać niezwłocznie na każde wywołanie, przy czym jeżeli jest potrzebny czas na odpowiedź, należy uprzedzić wyrażeniem „**POZOSTAŃ NA NASŁUCHU**” lub „**CZEKAJ**”;
- 4) nie należy przerywać prowadzonej korespondencji bez powodu;
- 5) przy nadawaniu informacji długich, należy przerwać czasowo nadawanie dla upewnienia się czy na używanej częstotliwości nie występują zakłócenia;
- 6) w przypadku wątpliwości co do odebranej treści, należy żądać jej powtórzenia w całości mówiąc „**NIE ZROZUMIAŁEM. POWTÓRZ**”, „**ROZMOWA NIECZYTELNA**” lub uściślając fragment treści mówiąc „**POTWIERDŹ**”;
- 7) w przypadku konieczności zapisania treści przekazywanej informacji lub niemożności natychmiastowego jej przyjęcia, należy uprzedzić o tym nadawcę komunikatu używając zwrotu „**CZEKAJ, ZGŁOSZĘ SIĘ**”;
- 8) pomiędzy nadawaniem, a odbiorem, należy zachować około 5 sekundowy odstęp;
- 9) należy dbać aby nadawane informacje były jednoznaczne;
- 10) po przyjęciu komunikatu z informacją do wykonania, należy potwierdzić odebranie komunikatu słowem „**PRZYJĄŁEM**”;
- 11) o zakończeniu wymiany korespondencji, należy poinformować używając słów w szczególności „**KONIEC NADAWANIA**” lub „**BEZ ODBIORU**”;
- 12) komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje, zgodnie z zasadą „Maksimum informacji – minimum czasu nadawania”.

§ 24. 1. W sytuacjach kryzysowych użytkownik radiotelefonu może zapewnić sobie pierwszeństwo nawiązania łączności podając hasło lub wysyłając sygnał „**RATUNEK**”.

2. Hasło „**RATUNEK**” może być użyte jedynie w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa lub utraty mienia.

3. W przypadku braku reakcji wywoływanej stacji bazowej, każdy użytkownik radiotelefonu ma obowiązek zareagować na odebrane hasło „**RATUNEK**”.

4. Na hasło „**PRZERWA**” należy na chwilę zwolnić kanał radiowy w celu umożliwienia nawiązania łączności i uzgodnienia przejścia na inny kanał radiowy, lub przekazanie krótkiej ważnej, pilnej informacji.

5. W RSZWM obowiązuje pierwszeństwo w następującej kolejności podczas prowadzenia korespondencji:

- 1) stacja bazowa Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 2) stacja Wojewódzkiego Koordynatora Łączności RSZWM;
- 3) stacje Kierownictwa MUW;
- 4) stacje służb dyżurujących pracujących w ramach koordynacji współdziałania;
- 5) stacje bazowe urzędów powiatowych;
- 6) stacje bazowe urzędów miejskich, gminnych;
- 7) pozostałe stacje bazowe i stacje ruchome.

§ 25. W RSZWM niedozwolone jest:

- 1) używanie słów wulgarnych i obraźliwych;
- 2) nadawanie muzyki;
- 3) nadawanie na kanale, na którym ktoś inny prowadzi korespondencje;
- 4) nadużywanie haseł „**RATUNEK**” i „**PRZERWA**”;
- 5) używanie kryptonimu innego niż przypisany do danej stacji bazowej i stacji ruchomej;
- 6) podawanie danych wrażliwych;
- 7) prowadzenie korespondencji w RSZWM niezgodnie z Regulaminem.

Rozdział 7

Szkolenie użytkowników

§ 26. Użytkownicy radiotelefonów przed uzyskaniem pozwolenia na pracę radiową w RSZWM powinni zapoznać się z Regulaminem oraz zostać przeszkoleni przez pracownika MUW właściwego do spraw łączności radiowej w zakresie:

- 1) ogólnych zasad pracy radiotelefonicznej;
- 2) procedur nadawczo - odbiorczych obowiązujących w RSZWM;
- 3) budowy i zasady działania radiotelefonu;
- 4) praktycznej obsługi poszczególnych radiotelefonów używanych w RSZWM;
- 5) zasad codziennej kontroli eksploatacyjnej sprzętu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. W celu prawidłowego funkcjonowania RSZWM, użytkownicy stacji bazowych:

- 1) urzędów miast oraz urzędów gmin raz w tygodniu przeprowadzą test łączności (wywołanie) z powiatowym centrum zarządzania kryzysowego;
- 2) powiatowych (miejskich) centrum zarządzania kryzysowego raz w tygodniu przeprowadzą test łączności radiowej (wywołanie) z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Warszawie;
- 3) służb, inspekcji, straży, administracji zespolonej i niezespolonej Wojewody Mazowieckiego oraz innych zainteresowanych podmiotów z obszaru województwa mazowieckiego raz w miesiącu przeprowadzą test łączności radiowej z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Warszawie.

2. Testy łączności, o których mowa w ust. 1, będą przeprowadzane zgodnie z harmonogramem testów łączności, określonym zgodnie z § 28 pkt 4.

3. Z przeprowadzenia testu łączności sporządza się raport, na podstawie wzoru określonego zgodnie z § 28 pkt 5.

§ 28. Dyrektor WBZK określa w formie pisemnej:

- 1) wymogi techniczne i organizacyjne, instrukcję obsługi radiotelefonów;
- 2) wykaz kryptonimów;
- 3) tabele kodowe używane przy nadawaniu korespondencji;
- 4) harmonogram testów łączności;
- 5) wzór raportu z przeprowadzenia testu łączności.

§ 29. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich abonentów i użytkowników RSZWM.

§ 30. Wszystkie sprawy, które nie zostały określone w przepisach Regulaminu rozstrzyga Dyrektor WBZK.