

Załącznik nr 11 do Programu  
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
„Centra opiekuńczo-mieszkalne”  
ogłoszonego w 2024 r.

# Instrukcja obsługi

## Generatora Funduszu Solidarnościowego

Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych  
w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

<https://bfs.mriips.gov.pl>

Wersja dokumentu: lipiec 2024 r.

# Spis treści

Spis treści .....	2
1. Informacje ogólne .....	3
2. Rejestracja i zarządzanie kontem.....	3
Rejestracja nowego użytkownika .....	3
Odzyskiwanie dostępu do konta .....	6
Logowanie do systemu .....	9
3. Dostęp do systemu .....	10
Tworzenie profilu użytkownika.....	10
Wybór programu .....	11
Edycja Profilu .....	11
Dodanie nowego użytkownika w ramach Profilu JST.....	12
4. Użytkowanie aplikacji .....	13
Menu główne.....	13
Menu górne .....	16
5. Udogodnienia dla osób słabowidzących .....	17

# 1. Informacje ogólne



Generator Funduszu Solidarnościowy jest aplikacją webową, dostępną wyłącznie dla zarejestrowanych w systemie użytkowników. Generator dostępny jest pod adresem url: <https://bfs.mriips.gov.pl>

## 2. Rejestracja i zarządzanie kontem

### Rejestracja nowego użytkownika

Aby zarejestrować się w systemie wykonaj następujące kroki:

**KROK 1.** Wybierz zakładkę Zarejestruj się

 Wersja dla słabo widzących  Powiększ tekst



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

### Generator Funduszu Solidarnościowego

Zarejestruj się

[Odzyskaj hasło](#)

Zaloguj się

© 2022-2024 Generator Funduszu Solidarnościowego  
[Deklaracja dostępności](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#)

Wykonanie: Hostlab

**KROK 2.** Uzupełnij formularz rejestracyjny zgodnie z zakresem danych wyświetlonym na ekranie.

*UWAGA! System posiada zabezpieczenie CAPTCHA, którego zadaniem jest umożliwienie przesłania danych wyłącznie wypełnionych przez człowieka.*

**KROK 3.** Zaznacz pole wyboru „Nie jestem robotem” i następnie przycisk **Zarejestruj się**.

## Rejestracja w Generatorze Ofert Funduszu Solidarnościowego

Wypełnij formularz rejestracyjny. Po wypełnieniu, na podany adres email zostanie wysłany link aktywacyjny, który należy kliknąć.

Rola w systemie

Imię


Nazwisko

Email

Hasło

Powtórz hasło

Kod zabezpieczający

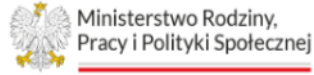
 Nie jestem robotem   
reCAPTCHA  
Prywatność - Warunki

ⓘ Uwaga! Generator Funduszu Solidarnościowego przeznaczony jest dla pracowników administracji publicznej oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i nie służy do składania indywidualnych zgłoszeń od osób prywatnych

**Zarejestruj się**

[Jestem już zarejestrowany, chcę się zalogować](#)

**KROK 4.** Dokonaj aktywacji konta przy użyciu linka otrzymanego w wiadomości na Twój adres e-mail.



✔ Użytkownik został dodany, ale nie jest jeszcze aktywny. Na podany adres email został wysłany link aktywacyjny - kliknij w niego aby dokończyć rejestrację. ✕  
**Uwaga!** Jeśli nie otrzymałeś emaila z linkiem aktywacyjnym sprawdź folder SPAM lub skontaktuj się z nami.

[Wróć na stronę główną](#)

© 2022-2024 Generator Funduszu Solidarnościowego

[Deklaracja dostępności](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#)

Wykonanie: [Hostlab](#)

# Odzyskiwanie dostępu do konta

Aby odzyskać zapomniane hasło do Twojego konta wykonaj następujące kroki:

## KROK 1. Wybierz zakładkę **Odzyskaj hasło**

🕒 Wersja dla słabo widzących 🔍 Powiększ tekst



## Generator Funduszu Solidarnościowego

[Zarejestruj się](#)

[Odzyskaj hasło](#)

[Zaloguj się](#)

© 2022-2024 Generator Funduszu Solidarnościowego

[Deklaracja dostępności](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#)

Wykonanie: [Hostlab](#)


## KROK 2. Uzupełnij adres e-mail, podany podczas rejestracji konta

### Odzyskiwanie hasła w Generatorze Funduszu Solidarnościowego

- 1) Wpisz adres email, którym logujesz się do Generatora Obsługi Dodacji.
- 2) Kliknij 'Przejdź dalej' - na podany adres email zostanie wysłany link, dzięki któremu będzie możliwe odzyskanie hasła.
- 3) W ciągu 15 minut kliknij link z maila i ustaw nowe hasło

#### Email

#### Kod zabezpieczający

 Nie jestem robotem   
reCAPTCHA  
Prywatność - Warunki

Przejdź dalej

[Pamiętam hasło, chcę się zalogować](#)

✔ Na Twój adres email został wysłany email z linkiem do odzyskania hasła. ✕  
Kliknij w link z maila żeby ustawić nowe hasło.  
Link jest ważny 15 minut.

Powrót

**Krok 3.** Odczytaj wiadomość e-mail otrzymaną z systemu, która zawiera link przekierowujący do formularza odzyskiwania hasła w generatorze.

**Odzyskiwanie hasła w Generatorze Funduszu Solidarnościowego**

- Ustaw nowe hasło

**Email**

**Hasło**

**Powtórz hasło**

---

**Ustaw nowe hasło**

**Krok 4.** Naciśnij przycisk **Ustaw nowe hasło**.



## Logowanie do systemu

Aby załogować się do systemu należy:

**KROK 1.** Przy użyciu przeglądarki internetowej wejdź na stronę:

<https://bfs.mrips.gov.pl>

**KROK 2.** Uzpełnij dane zgodnie z zakresem danych wyświetlonym na ekranie

**Generator  
Funduszu Solidarnościowego**

Login (adres email)

Hasło

[Zarejestruj się](#) [Odzyskaj hasło](#)

Zaloguj się

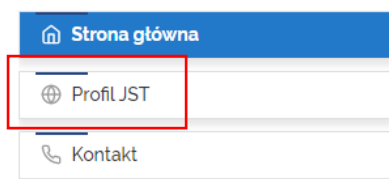
**KROK 3.** Naciśnij przycisk **Zaloguj się**

## 3. Dostęp do systemu

### Tworzenie profilu użytkownika

Aby utworzyć profil użytkownika należy:

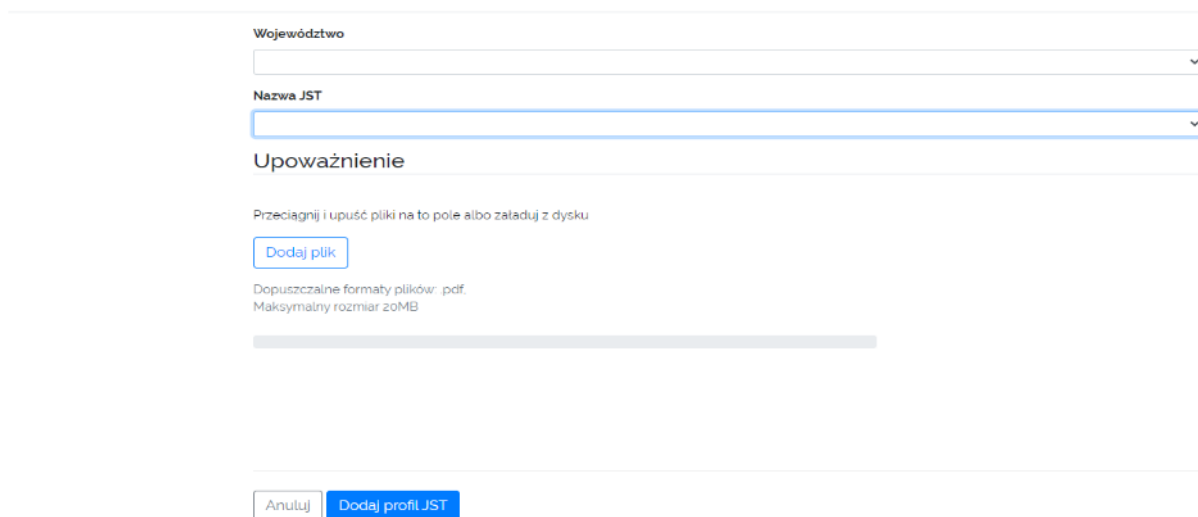
Krok 1. Z menu bocznego wybierz zakładkę **Profil JST**



**KROK 2.** Wybierz zakładkę **Utwórz profil**

**KROK 3.** Wybierz z listy rozwijanej właściwe dla użytkownika **Województwo** oraz **Nazwę JST**

#### Tworzenie profilu JST

The image shows a web form titled 'Tworzenie profilu JST'. It contains three dropdown menus: 'Województwo', 'Nazwa JST', and 'Upoważnienie'. Below the 'Upoważnienie' dropdown is a file upload area with the text 'Przeciagnij i upuść pliki na to pole albo załaduj z dysku', a 'Dodaj plik' button, and a note: 'Dopuszczalne formaty plików: pdf. Maksymalny rozmiar 20MB'. At the bottom of the form are two buttons: 'Anuluj' and 'Dodaj profil JST'.

**KROK 4.** Dodaj **Upoważnienie** do działania w Generatorze (*Należy dołączyć upoważnienie opatrzone podpisem kwalifikowanym Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta, w imieniu którego dany użytkownik podejmuje czynności w generatorze*)

**KROK 5.** Wybierz przycisk **Dodaj profil JST**

## Wybór programu

Po utworzeniu Profilu JST należy wybrać program, w którym użytkownik planuje złożyć wniosek.

Wybór programu

Wybierz program

"Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024

Program „Centra opiekuńczo-mieszkalne”

"Opieka wychowawcza" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024

Zastosuj

## Edycja Profilu

Edycja profilu umożliwia uzupełnienie danych Jednostki, którą reprezentuje użytkownik. Aby edytować dane Profilu JST należy:

**KROK 1.** Z menu bocznego wybierz zakładkę **Profil JST**

**KROK 2.** Wybierz przycisk **Opcje** > następnie przycisk **Edycja**

Profil JST

+ Utwórz profil JST

Lp	Nazwa	Adres	Typ konta	Przypisani użytkownicy	Email	Opcje
1	Skieriewice (miasto na prawach powiatu)	Województwo: ŁÓDZKIE Powiat: Gmina:	główne	emm.projects@gmail.com		<b>Edycja</b> Przypisz użytkownika

**KROK 3.** Uzupełnij dane zgodnie z zakresem danych wyświetlonym na ekranie

*Uwaga! Ilekroć nowa osoba jest obowiązana do podejmowania czynności w Generatorze, również dla niej należy dołączyć Upoważnienie opatrzone podpisem kwalifikowanym Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta.*

## Upoważnienie

Przeciągnij i upuść pliki na to pole albo załaduj z dysku

Dodaj plik

Dopuszczalne formaty plików: .pdf.  
Maksymalny rozmiar 20MB

## Dodanie nowego użytkownika w ramach Profilu JST

Profil JST tworzony jest przez jednego użytkownika JST w ramach jednego konta. Jeśli w ramach jednego JST chcemy nadać uprawnienia dla większej liczby użytkowników należy:

**KROK 1.** Z menu bocznego wybierz zakładkę **Profil JST**

**KROK 2.** Wybierz przycisk **Opcje** > następnie przycisk **Przypisz użytkownika**

Profil JST + Utwórz profil JST

Lp	Nazwa	Adres	Typ konta	Przypisani użytkownicy	Email	
1	Skierowice (miasto na prawach powiatu)	Województwo: ŁÓDZKIE Powiat: Skierowice Gmina: Skierowice (miejska)	główne	emm.projects@gmail.com -	umskier@um-skierowice.pl	<span>Opcje</span> <span>Podgląd</span> <span>Przypisz użytkownika</span>

*Uwaga! Użytkownik, którego chcemy przypisać do JST, musi posiadać w systemie zarejestrowane i aktywne konto użytkownika.*

**KROK 3.** Uzupełnij adres e-mail użytkownika, którego zamierzasz przypisać do profilu JST.

**KROK 4.** Wybierz przycisk **Przypisz użytkownika**

Adres email użytkownika

Podaj adres email użytkownika Generatora Funduszu Solidarnościowego, którego konto ma być powiązane z profilem organizacji

Anuluj

Przypisz użytkownika

## 4. Użytkowanie aplikacji

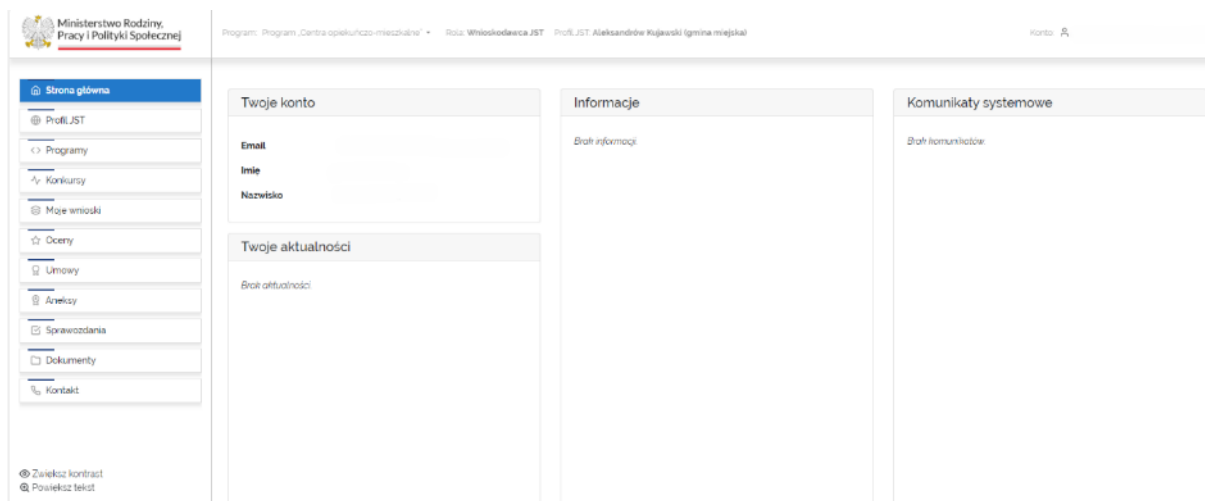
Panel Użytkownika JST składa się z:

- menu głównego (lewa strona ekranu)
- menu górnego (górną część ekranu)
- obszaru roboczego (środkowa część ekranu)

### Menu główne

Zalogowany użytkownik w menu głównym posiada dostęp następujących modułów:

1. **Strona główna:** prezentuje pulpit użytkownika w którym dostępne są dane dot. konta użytkownika, okno informacji oraz komunikatów systemowych.



2. **Profil JST:** zapewnia dostęp do informacji zawartych w profilu JST, umożliwia edycję danych, a także przypisywanie użytkowników w ramach danego JST. M

### Profil JST

+ Utwórz profil JST

Lp	Nazwa	Adres	Typ konta	Przypisani użytkownicy	Email	
1	Szklarska Poręba (gmina miejska)	Województwo: DOLNOŚLĄSKIE Powiat: karkonoski Gmina: Szklarska Poręba (miejska)	główne	mariusz.marciniak-grodecki@mrips.gov.pl - testowy_jst@fs.mrips.gov.pl - wgebarowski@nostlab.pl -	testowy_jst@fs.mrips.gov.pl	Opcje ▾

3. **Program:** zapewnia dostęp do informacji na temat programów dedykowanych dla JST/NGO, umożliwia zapoznanie się z treścią Programów oraz załącznikami.

### Programy

Lp	Nazwa	Więcej informacji
1	"Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024	<a href="#">Informacje o programie</a>
2	Program „Centra opiekuńczo-mieszkalne”	<a href="#">Informacje o programie</a>
3	"Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2024	<a href="#">Informacje o programie</a>
4	"Opieka wychnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024	<a href="#">Informacje o programie</a>
5	"Opieka wychnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2024	<a href="#">Informacje o programie</a>

4. **Konkursy:** zapewnia dostęp do informacji na temat konkursów dedykowanych dla JST oraz umożliwia złożenie wniosku w ramach danego konkursu.

### Konkursy

Lp	Nazwa	Termin naboru od do	Parametry konkursu	Wysokość dotacji	Status	Opcje
1	Program „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł I, edycja 2023	2023-06-26 00:00:00 2024-12-16 00:00:00	Limit wniosków: 1	Max. na JST - 3 259 300 zł (utworzenie Centrum) + 200 000 zł (koszt wyposażenia) + 0,5% (koszty obsługi)	aktywny	<a href="#">Opcje</a>
2	Program „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II, edycja 2023	2023-06-10 00:00:00 nabór ciągły	Limit wniosków: 1	Max. na JST - 1 288 320 zł (funkcjonowanie Centrum) + 0,5% (koszty obsługi)	aktywny	<a href="#">Opcje</a>

*Uwaga! Formularz wniosku został przygotowany w przejrzysty i hierarchiczny sposób. Pola tekstowe posiadają etykiety, które informują użytkownika, jakie dane powinny znaleźć się w danym polu. Generator posiada system walidacji pól. W przypadku pozostawienia pustego pola generator informuje użytkownika o konieczności uzupełnienia danych w odpowiednim polu. Analogicznie mechanizm walidacji został zastosowany w części finansowej wniosku.*

## 5. **Moje wnioski:** zapewnia dostęp do informacji w zakresie złożonych przez dany JST wniosków.

### Moje wnioski

🕒 Na liście wniosków znajdują się wnioski i oferty, które zostały już utworzone. Aby rozpocząć wypełnianie nowego wniosku, należy przejść do zakładki **Konkursy** i opcjach konkursu, którego ma dotyczyć wniosek wybrać opcję *Wypełnij nowy wniosek / Wypełnij kolejny wniosek*.

Program ▾ Rok edycji ▾ Konkurs ▾ Status ▾ Wersja wniosku ▾

Lp	Konkurs	Numer wniosku	Organizacja	Wnioskowana kwota dotacji	Status	Opiekun wniosku	Oceny	
1	Edycja 2023	7	Szklarska Poręba (gmina miejska)	190 791.00 zł	Oceniony merytorycznie Data złożenia: 2022-11-24 12:47:04 Wniosek zwrócony: 2022-11-24 21:05:04		Ocena formalna: - Ocena merytoryczna 1: -	Opcje ▾

## 6. **Oceny:** zapewnia dostęp do informacji na temat oceny danego wniosku złożonego przez JST.

### Lista ocen

🕒 Na liście ocen znajdują się karty ocen udostępnionych wnioskodawcy. Jeśli ocena Twojego wniosku zakończyła się, a karty oceny nie są widoczne, skontaktuj się z biurem programu prowadzącego konkurs.

nr wniosku:

Program ▾ Rok edycji ▾ Konkurs ▾ Ocena formalna ▾ Status ▾

Lp	Numer wniosku	Nazwa organizacji	Status	Wynik oceny formalnej	Wynik oceny merytorycznej
1	7	Szklarska Poręba (gmina miejska)	Oceniony merytorycznie Data złożenia: 2022-11-24 12:47:04 Wniosek zwrócony: 2022-11-24 21:05:04	-	
2	7-2	Szklarska Poręba (gmina miejska)	Umowa Data złożenia: 2022-11-24 21:14:41 Wniosek zwrócony: 2022-11-30 13:43:49	-	

## 7. **Umowy:** zapewnia dostęp do umowy JST zawartej z Wojewodą w ramach danego konkursu. Umożliwia złożenie wniosku o aneks do umowy.

### Lista umów

Lp	Konkurs	Numer wniosku	Organizacja	Numer umowy	Data zawarcia umowy	Kwota umowy	Umowa	
1	Edycja 2023	7-2	Szklarska Poręba (gmina miejska)	7/2023	2022-12-29	190791.00	Umowa: zawarta	Opcje ▾

- 📄 Wnioskuj o aneks
- 📄 Podgląd umowy
- 📄 Zapisz umowę jako pdf

## 8. **Aneksy:** zapewnia obsługę aneksów do umowy.

### Lista aneksów wojewody

ⓘ Na liście aneksów znajdują się utworzone wnioski o aneks oraz aneksy wprowadzone do systemu przez Wojewodę. Aby rozpocząć wypełnianie nowego wniosku o aneks, należy przejść do zakładki **Umowy** i opcjach umowy, której ma dotyczyć wniosek wybrać opcję *Wniosek o aneks*.

Lp	Konkurs	Numer wniosku	Organizacja	Numer umowy	Nr wniosku o aneks	Data wniosku o aneks	Opiekun wniosku	Aneks	
1	Edycja 2023	7-2	Szklarska Poręba (gmina miejska)	7/2023	Nr: 1 Id: 1	2022-12-02 13:03:30		Wniosek o aneks: Złożony Aneks: brak	<a href="#">Opcje ▾</a>

9. **Sprawozdania:** umożliwia złożenie oraz edycję sprawozdania z realizacji projektu JST.

10. **Dokumenty:** zapewnia dostęp do dokumentów udostępnionych przez ministerstwo.

11. **Pomoc:** zapewnia dostęp do formularza kontaktowego, umożliwiającego kontakt wyłącznie w zakresie obsługi technicznej generatora.

12. **Kontakt:** zapewnia dostęp do informacji w zakresie danych adresowych Biura Funduszu Solidarnościowego w MRiPS.

## Menu górne



Menu umieszczone w górnej części ekranu, pod paskiem adresu url przeglądarki internetowej. Prezentowane są tutaj informacje takie jak:

- Nazwa programu w ramach którego użytkownik wykonuje czynności w generatorze
- Rola, jaką użytkownik pełni w generatorze
- Nazwa profilu
- Nazwa konta



## 5. Udogodnienia dla osób słabowidzących

Poniżej Głównego menu (lewa część ekranu) znajdują się przyciski, umożliwiające użytkownikowi kontrolę wielkości czcionki oraz kontrastu obrazu.

-  Zwiększ kontrast
-  Powiększ tekst

### **Zwiększ kontrast**

Po naciśnięciu przycisku **Zwiększ kontrast** generator wczytuje styl strony zapewniający osobom niedowidzącym odpowiedni poziom kontrastu, który ułatwia czytanie treści ekranowych. Standardowo jest to żółty kolor tekstu oraz czarny kolor tła.

### **Powiększ tekst**

Po naciśnięciu przycisku Powiększ tekst generator wczytuje styl strony zwiększający rozmiar czcionki o 50% jej pierwotnego rozmiaru.