

UMOWA nr/GDOŚ/20.....
(wzór)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez:

Panią Annę Januszewską – Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....,

reprezentowaną przez:

..... –,

zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”,

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”.

Niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową” zawarto w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi polegającej na organizacji powitalnej kolacji (zwanej dalej: „kolacją”) w ramach spotkania Komitetu Stałego Konwencji Ramsarskiej w Gland, w Szwajcarii, zwanej dalej: „usługą”.
2. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące Przedmiotu Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „OPZ”), stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Realizacja umowy rozpocznie się z dniem jej zawarcia, natomiast kolacja odbędzie się w dniu 20 stycznia 2025 r. w (*miejsce realizacji zostanie wskazane na podstawie oferty Wykonawcy*).
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi zgodnie z Umową, w tym OPZ oraz ofertą Wykonawcy, zwaną dalej „Ofertą”. Kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.
Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że usługa zostanie zrealizowana zgodnie ze sztuką kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie

z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym, a także ze starannością właściwą dla podmiotu zawodowo zajmującego się organizacją takich usług.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania usługi.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał usługę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania usługi.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie oraz za zapewnienie realizacji usługi, nawet jeżeli będzie ona świadczona przez podmioty trzecie. Za działania lub zaniechania tych podmiotów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
5. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone uczestnikom z powodu nieprawidłowego wykonywania usługi.
7. Nie później niż do końca **7. dnia kalendarzowego** przed dniem realizacji usługi, Zamawiający przekaże Wykonawcy pocztą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 dokładną liczbę uczestników kolacji. Jeżeli w powyższym terminie Zamawiający nie przekaże Wykonawcy informacji, o których mowa w tym ustępie, uznaje się, że udział weźmie maksymalna liczba uczestników wskazana w OPZ i w oparciu o taką liczbę oraz o maksymalną wartości usługi wskazaną w OPZ powinno zostać obliczone wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
8. Nie później niż do końca **14. dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 kolacja się rozpocznie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, do akceptacji propozycję menu.

Zamawiający, nie później niż w ciągu **4 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania propozycji menu, potwierdzi ją albo zgłosi uwagi (np. zażąda zastąpienia zaproponowanego dania), które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić. Akceptacja lub zgłoszenie uwag do przedstawionej propozycji zostanie dokonane pocztą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego do przekazanej przez Wykonawcę propozycji menu w terminie, o którym mowa w zdaniu drugim, uznaje się za ich zaakceptowanie.

9. Odbiór Przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, dalej zwanego „**Protokołem**”, podpisywanego przez przedstawiciela Zamawiającego przy ewentualnym udziale Wykonawcy, w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia wykonania usługi. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. W przypadku sporządzenia Protokołu bez udziału Wykonawcy zostanie on niezwłocznie, po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Umowy nie przekroczy kwoty **złotych brutto** (słownie złotych brutto: 00/100), zwanej dalej „**Wynagrodzeniem maksymalnym**”.
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, zwanego dalej „**Wynagrodzeniem**”, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić za prawidłową realizację Umowy, obliczona zostanie w oparciu iloczyn liczby uczestników kolacji i ceny jednostkowej, która zgodnie z ofertą wynosi **złotych brutto** (słownie złotych brutto: 00/100).
3. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust. 2 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty Wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 9.
6. Za datę dokonania przez Zamawiającego zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Opis faktury (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać skrócony opis Przedmiotu Umowy wraz z numerem Umowy.
8. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej, dokonać przelewu na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.
9. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
10. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktury Wykonawcy mają także zastosowanie w przypadku wystawienia przez niego rachunku, jeżeli Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posługuje się tą formą dokumentu.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału) na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana tego adresu nie wymaga zmiany Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy o zmianie zgodnie z zasadami wynikającymi z § 7 ust. 2);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „**PEF**”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.).

12. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktury.
13. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

§ 4.

Dane osobowe

1. Zamawiający oraz Wykonawca jako administratorzy danych osobowych („**Administratorzy danych osobowych**”), uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.
2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami (jako Administratorami danych osobowych) danych osobowych w postaci imion i nazwisk, adresów e-mail i numerów telefonów:
 - 1) osób reprezentujących drugą Stronę;
 - 2) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 2 zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego została zamieszczona w **załączniku nr 4 do Umowy**.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania usługi w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia maksymalnego.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności polegającego na uchybieniu przez Wykonawcę obowiązkowi wynikającemu z § 2 ust. 8, lub – niezależnie od powyższego - niezapewnieniu na kolacji menu ustalonego przez Strony zgodnie z § 2 ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % Wynagrodzenia maksymalnego za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.

3. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z Umowy, inny niż sytuacje, o których mowa w poprzednich ustępach tego paragrafu, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % Wynagrodzenia maksymalnego.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, przy czym jedno naruszenie może stanowić podstawę do naliczenia tylko jednej kary umownej.
5. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia maksymalnego.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia, nawet jeśli nie byłoby ono jeszcze wymagalne, jak również z innych, w tym także z niewymagalnych należności przysługujących Wykonawcy.
7. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
8. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

Nadzór nad realizacją Umowy i sposób porozumiewania się

1. Do kontaktów roboczych związanych z zawarciem i realizacją Umowy, w tym do przekazywania informacji, o których mowa w § 2, a także do nadzoru nad realizacją Umowy i podpisywania Protokołu, Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), e-mail:, tel.:,
lub
 - b), e-mail:; tel.:– przy czym każda z tych osób jest upoważniona do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1.
3. Na żądanie Zamawiającego przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego, dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1.

4. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 2.
5. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, dokonane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 8 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 7.

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa,
 - b) adres poczty elektronicznej: kancelaria@gdos.gov.pl;
 - 2) dane Wykonawcy:
 - a) adres:
 - b) adres poczty elektronicznej:
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony będzie uznawana za skutecznie jej doręczoną.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, ile Strony nie postanowią inaczej, Strony będą doręczać sobie korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, lub faksem, lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Korespondencję wysyланą pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania do adresata.
5. Listy polecane adresowane na ostatnio podany adres Strony i zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia kalendarzowego od dnia pierwszej próby doręczenia do adresata.

§ 8.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez „**siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiający wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy

zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.

3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie tej siły.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy jej działanie, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanych działaniem tej siły.

§ 9. Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy – według wyboru Zamawiającego – do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy lub skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.
9. Umowę niniejszą co do obowiązków poufności można wypowiedzieć z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Przez użyty w Umowie termin „**dni robocze**” Strony zgodnie uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) lub wskazanych jako wolne od pracy przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (o tych ostatnich Zamawiający zobowiązany jest jednak powiadomić Wykonawcę).
4. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – kopia Oferty;
 - 3) załącznik nr 3 – wzór Protokołu;
 - 4) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji Umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Termin kolacji: 20 stycznia 2025 r., ok. godz. 19.00, czas trwania ok. 2 godziny.
- 2) Planowana liczba uczestników spotkania - 35 osób. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby gości o maksymalnie 10 osób.
- 3) Miejsce organizacji kolacji: Gland lub inna pobliska miejscowość np. Nyon, (wówczas restauracja powinna znajdować się w promieniu 5 km liczonych w linii prostej od lokalizacji Rue Mauverney 28 CH-1196 Gland, Switzerland, współrzędne Google Maps: 46.41557847988884, 6.2780129127214845 i mieć dogodne połączenie komunikacją publiczną z Gland.

Przykładowe restauracje:

- La Croix Verte <https://www.croixverte.ch/>;
 - O'Les Terrasses du Lac <https://www.olesterrassesdulac.ch/>;
 - Brasserie du Rive <https://hotel-le-rive.ch/restaurant/>;
 - L'Auberge du Château <http://www.aubergeduchateau.ch/en/home/>
- 4) Restauracja powinna specjalizować się w kuchni europejskiej i oferować wydzielone miejsce umożliwiające uczestnikom zjedzenie posiłku w grupie, w formule zasiadanej.
 - 5) Menu kolacji:
 - przystawka lub zupa do wyboru,
 - danie główne na ciepło (min. 3 rodzaje do wyboru, w tym jedno wegetariańskie i jedno wegańskie),
 - napoje zimne i gorące (w tym co najmniej: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe, kieliszek wina).
 - 6) Wszystkie dania podane zostaną w naczyniach wielokrotnego użytku. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztuczce metalowe.
 - 7) Wymagana jest obsługa kelnerska kolacji oraz dostęp do toalet.

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 202.. r.

dotyczy: umowy nr/GDOŚ/202.. zawartej w dniu 202.. r.

(zwanej dalej „Umową”)

Wykonawca:

Przedmiot Umowy został / nie został* wykonany zgodnie z Umową i został / nie został* odebrany.

Uwagi :

W kolacji uczestniczyłoosób, wartość zrealizowanych przez Wykonawcę świadczeń, zgodnie z postanowieniami Umownymi wynosi zł brutto (słownie złotych brutto);

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

przy udziale/ bez udziału* przedstawiciela Wykonawcy.

ze strony Zamawiającego:

data i podpis

ze strony Wykonawcy:

data i podpis

**) niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: <https://www.gov.pl/web/gdos/kontakt5>;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest możliwy za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: w celu zawarcia i realizacji umowy oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanym z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
 - jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą Wykonawcą umowy lub osobą fizyczną (pracownikiem, współpracownikiem) wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
4. Jeżeli reprezentuje Pani/Pan Wykonawcę lub jest Pani/Pan osobą wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, pozyskujemy Pani/Pana dane od Wykonawcy. W innych przypadkach pozyskujemy dane bezpośrednio od Pani/Pana;
5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa organizacji reprezentowanej, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu);
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora danych. Powierzenie danych może nastąpić jedynie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
10. ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. w stosunku do osób, których dane osobowe dotyczą, nie będą podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu, co mogłoby znacząco wpłynąć na Panią/Pana.