****

**KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:**

Departament Lokalizacji Inwestycji

Wydział Odszkodowań

**Liczba oferowanych stanowisk:**

1

**Główne obowiązki:**

* przygotowywanie prostych pism oraz rozstrzygnięć administracyjnych w toku postępowań administracyjnych prowadzonych w Departamencie,
* udzielanie wsparcia pracownikom Departamentu w bieżącej pracy (np. w zakresie segregowania zwrotnych potwierdzeń odbioru pism, wykonywania kserokopii dokumentów z akt spraw),
* wsparcie pracowników Wydziału w bieżących zadaniach,
* pomoc w przygotowywaniu korespondencji do wysłania.

**Wymagania:**

* student kierunku administracja lub prawo (lub kierunków pokrewnych/zbliżonych),
* podstawowa wiedza z zakresu Kodeksu postępowania administracyjnego,
* umiejętność obsługi edytora tekstowego Microsoft Word.

**Proponowany termin praktyk:** cały rok

**Osoby zainteresowane współpracą z Ministerstwem mogą przesyłać aplikacje (tj. CV**, zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**) w formie papierowej lub mailowo na adres:** [**praktyki@mrit.gov.pl**](mailto:praktyki@mrit.gov.pl) **z dopiskiem w tytule wiadomości: Praktyki\_numer\_oferty**