Rada Nadzorcza

Spółki H.CEGIELSKI-POZNAŃ S. A.
z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 223/229

działając na podstawie uchwały nr 10 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki pod firmą: H.CEGIELSKI-POZNAŃ S.A. Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu z dnia 29.06.2018 roku w sprawie zasad i trybu postępowania kwalifikacyjnego na członka Zarządu Spółki, wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Prezesa Zarządu X kadencji

1. Kandydaci/kandydatki na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące kryteria:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczpospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. legitymować się co najmniej 5-letnim stażem pracy, w tym co najmniej 3-letnim stażem pracy na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającym
z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. korzystać z pełni praw publicznych,
4. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
5. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,

 f) posiadać znajomość zagadnień związanych ze sprawowaniem funkcji Prezesa Zarządu, określonych w ust.7 lit. a) - i).

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. CV, w tym: adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej,
2. list motywacyjny,
3. oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
4. oryginały lub odpisy świadectw pracy za cały okres zatrudnienia oraz zaświadczenie
o zatrudnieniu w aktualnym miejscu pracy, o ile kandydat jest zatrudniony,
5. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego - dostarczone najpóźniej w dniu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia,
6. oświadczenie, iż nie zostało wszczęte przeciwko kandydatowi postępowanie karne,
7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
9. oświadczenie o:
* nie pełnieniu funkcji społecznego współpracownika, nie zatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
* nie wchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
* nie zatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
* nie pełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
1. oświadczenie, iż aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,

l) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka Zarządu w spółkach handlowych,

m) kandydat urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r. powinien do zgłoszenia dołączyć informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia
18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U.
z 2013 r., poz. 1388),

n) wyrażenie zgody przez kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.

Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć, w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata. Odpisy tych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

3. Zgłoszenie powinno zostać doręczone do Spółki w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki H. CEGIELSKI-POZNAŃ S.A.”** i zaadresowane do Rady Nadzorczej Spółki. Na kopercie kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji.

Zgłoszenia kandydatów należy składać w terminie do dnia 30.05.2022 r. osobiście
w siedzibie Spółki w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 223/229 w godz. 8.00 - 15.00
w Kancelarii Ogólnej lub za pośrednictwem poczty - listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na wyżej podany adres Spółki. W każdym przypadku za datę złożenia zgłoszenia uważać się będzie datę jego wpływu do siedziby Spółki.

4. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie składania ofert oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

5. Otwarcie i kwalifikacja zgłoszeń pod względem formalnym (etap I) nastąpi w dniu 31.05.2022 r. w siedzibie Spółki.

6. Z kandydatami, których zgłoszenia zostaną dopuszczone do dalszego postępowania, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne (II etap) od dnia 06.06.2022 roku
w siedzibie Spółki.

Kandydaci dopuszczeni do II etapu postępowania kwalifikacyjnego, zostaną nie później niż
w ciągu 3 dni od dnia otwarcia i zakwalifikowania zgłoszeń, powiadomieni telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez kandydata
w zgłoszeniu o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie następujący:

1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
4. znajomość zagadnień niezbędnych do wykonywania funkcji Prezesa w Spółce oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania tej funkcji,
5. wiedza z obszaru projektów inwestycyjnych,
6. wiedza dotycząca analizy rynku i konkurencji,
7. znajomość zagadnień z zakresu planowania zadań i zasobów, organizowania procesów wytwórczych oraz logistyki procesów wytwarzania,
8. znajomość zagadnień dotyczących zarządzania jakością,
9. znajomość zasad i przepisów prawa pracy, zbiorowych stosunków pracy, systemu ocen i motywacji oraz polityki rekrutacyjnej,
10. proponowana przez kandydata koncepcja rozwoju Spółki.

8. Wszystkim kandydatom udostępnia się do wglądu następujące informacje o Spółce:

* Statut Spółki,
* Wypis z KRS,
* Sprawozdanie finansowe za 2020 r.

Informacje o Spółce kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki w Poznaniu
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 223/229 w Biurze Zarządu i Administracji, po złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności, od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 27.05.2022 r. w godzinach
8.00 - 15.00. Przedmiotowe informacje będą udostępniane w dniach roboczych. Ponadto podstawowe dane dotyczące Spółki dostępne są na stronie internetowej [www.hcp.eu](http://www.hcp.eu).

9. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

10. Rada Nadzorcza powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.