

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego szkoleń pracowników Zamawiającego, obejmujących:

- 1) strojenie i obsługę F5 Advanced Web Application Firewall;
- 2) administrowanie Exadata Database Machine;
- 3) administrowanie Oracle VM server for x86;
- 4) administrowanie Oracle Database 12c;
- 5) analizę danych w programie R;
- 6) modelowanie procesów biznesowych wg BPMN 2.0;
- 7) zasady projektowania systemów informatycznych w oparciu o metodykę RUP z wykorzystaniem języka UML;
- 8) informatykę śledczą (computer forensics).

I. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy zakres szkoleń

Lp.	Szkolenie	Minimalny czas szkolenia	Liczba osób do przeszkolenia	Zakres
1.	Strojenie i obsługa F5 Advanced Web Application Firewall	4 dni	1	<p>Uczestnik szkolenia powinien otrzymać funkcjonalną wiedzę na temat wdrażania, strojenia i obsługi F5 Advanced Web Application Firewall w celu ochrony swoich aplikacji internetowych przed atakami opartymi na protokole HTTP. W szczególności zakres szkolenia powinien objąć następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustawienie systemu BIG-IP ▪ Procesowanie ruchu z BIG-IP ▪ Luki w zabezpieczeniach aplikacji WWW ▪ Dostrajanie reguł i naruszenia ▪ Sygnatury ataków ▪ Cookies i inne nagłówki ▪ Ochrona przed atakami DoS w warstwie 7 oraz ochrona przed Botami ▪ Login Enforcement, Brute Force Mitigation, śledzenie sesji

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Web Scraping Mitigation and Geolocation Enforcement ▪ Raportowanie i rejestrowanie ▪ Zaawansowana obsługa parametrów ▪ Automatyczne budowanie polityki ▪ Korzystanie z polityk warstwowych ▪ F5 Advanced WAF i iRules ▪ Używanie profili zawartości
2.	Administrowanie Exadata Database Machine	5 dni	2	<p>Uczestnik szkolenia powinien otrzymać wiedzę na temat różnych funkcji i konfiguracji Exadata Database Machine, w tym możliwości oferowanych przez Exadata Storage Server. W szczególności zakres szkolenia powinien objąć następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Architektura Oracle Exadata ▪ Kluczowe możliwości Oracle Exadata ▪ Konfiguracja Exadata Storage Server ▪ I/O Resource Management ▪ Rekomendacje dla optymalizacji wydajności baz danych ▪ Użycie Smart Scan ▪ Rekomendacje i opcje konsolidacji ▪ Migracja baz danych na Oracle Exadata ▪ Ładowanie danych przy użyciu Oracle DBFS ▪ Konfiguracja Enterprise Manager do monitorowania Oracle Exadata ▪ Monitorowanie Exadata Storage Servers ▪ Monitorowanie baz danych na Oracle Exadata ▪ Monitorowanie sieci InfiniBand ▪ Inne użyteczne narzędzia do monitorowania Oracle Exadata ▪ Backup i odtworzenie ▪ Rutynowe zadania związane z utrzymaniem Oracle Exadata;\ ▪ Patchowanie Exadaty
3.	Administrowanie Oracle VM server for x86	3 dni	2	<p>Uczestnik szkolenia powinien otrzymać praktyczną wiedzę na temat tego jak zbudować platformę wirtualizacji przy użyciu Oracle VM Manager i Oracle VM Server dla x86, jak wdrażać i zarządzać połączonymi ze sobą maszynami wirtualnymi. W szczególności zakres szkolenia powinien objąć następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komponenty i funkcje Oracle VM ▪ Instalacja, w tym wymagania sprzętowe, programowe i sieciowe

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Typy pamięci i funkcje Storage Connect Framework ▪ Rejestracja serwera plików i macierzy pamięci masowej ▪ Tworzenie i klonowanie dysków fizycznych ▪ Projektowanie i tworzenie puli serwerów ▪ Tworzenie i wypełnianie repozytoriów ▪ Komponenty maszyny wirtualnej ▪ Tworzenie maszyn wirtualnych ▪ Korzystanie z szablonów ▪ Klonowanie maszyn wirtualnych i szablonów ▪ Dostęp i zarządzanie maszynami wirtualnymi
4.	Administrowanie Oracle Database 12c	5 dni	1	<p>Uczestnik szkolenia powinien otrzymać wiedzę na temat funkcji i opcji Oracle Database 12c, w tym zwiększających bezpieczeństwo, łatwość zarządzania i wydajność. W szczególności zakres szkolenia powinien objąć następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tworzenie i konfigurowanie CDB i PDB ▪ Zarządzanie CDB i PDB ▪ Zarządzaj zasobami za pomocą planów CDB i PDB ▪ Zarządzanie przestrzeniami tabel, użytkownikami i rolami ▪ Zarządzanie Backup / Recovery / Flashback ▪ Przenoszenie danych online i automatyczna optymalizacja danych ▪ Archiwizacja w bazie danych ▪ Tworzenie zasad kontroli ▪ Zarządzanie politykami maskowania ▪ Funkcje RMAN i ulepszenia FDA ▪ Typy plików ADR ▪ Konfigurowanie buforowania ▪ Monitorowanie operacji DB ▪ Dostrajanie SQL ▪ Kontrolowanie zużycia zasobów w bazie danych
5.	Analiza danych w programie R	6 dni	1	<p>Uczestnik szkolenia powinien otrzymać wiedzę na temat analizy danych i poznać narzędzia wykorzystywane w celu tworzenia analiz. W szczególności zakres szkolenia powinien objąć następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Język R, RStudio ▪ Analiza danych ▪ Import/eksport danych

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statystyka opisowa i wizualizacja danych w R ▪ Wnioskowanie statystyczne ▪ Rozkłady prawdopodobieństwa ▪ Estymacja ▪ Testowanie hipotez ▪ Analiza korelacji i zależności ▪ Analiza regresji liniowej w R ▪ Prognozowanie ▪ Współpraca R z pakietem MS Office
6.	Modelowanie procesów biznesowych wg BPMN 2.0	2 dni	1	<p>Uczestnik szkolenia powinien otrzymać wiedzę na temat modelowania prostych i złożonych procesów biznesowych. W szczególności zakres szkolenia powinien objąć następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Standardy modelowania procesów biznesowych ▪ Cele BPMN ▪ Pojęcie procesu i czynności według BPMN ▪ Rodzaje czynności ▪ Kategorie procesów według BPMN ▪ Kontenery dla procesu ▪ Typowy diagram BPMN, w tym podstawowe obiekty na diagramie i typy połączeń obiektów ▪ Zdarzenia ▪ Rola bramek ▪ Pojęcie wzorca procesowego ▪ Wzorce wykorzystywane w praktyce
7.	Zasady projektowania systemów informatycznych w oparciu o metodykę RUP z wykorzystaniem języka UML	2 dni	1	<p>Uczestnik szkolenia powinien otrzymać wiedzę na temat modelowania biznesowego według metodyki RUP. W szczególności zakres szkolenia powinien objąć następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ RUP – struktura i dynamika ▪ Modele i architektura ▪ Modelowanie biznesowe, w tym: opracowanie wymagań na system informatyczny, najlepsze praktyki i najczęstsze błędy ▪ Diagramy UML używane do modelowania biznesowego ▪ Diagram przypadków użycia ▪ Diagram procesów i obiektów biznesowych ▪ Diagram klas i stanów obiektów ▪ Diagram aktywności, sekwencji ▪ Diagram komponentów ▪ Rejestrowanie i identyfikacja interesariuszy systemu, określanie ich ról w systemie

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wiązanie wymagań z procesami biznesowymi, przypadkami użycia oraz z rolami i aktorami systemu
8.	Informatyka śledcza (computer forensics)	5 dni	2	<p>Uczestnik szkolenia powinien otrzymać wiedzę na temat cyberprzestępczości, w tym opracowywania procedur reakcji na incydenty, jak również nabyć umiejętności samodzielnego odszukiwania śladów włamania, odzyskiwania utraconych danych oraz przeprowadzania kompleksowej analizy incydentu w oparciu o wcześniej zebrane informacje. W szczególności zakres szkolenia powinien objąć następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klasyfikacja i podział cyberprzestępczości ▪ Ochrona systemów komputerowych w wybranych przepisach prawa krajowego: Ustawa Kodeks Karny Ustawa o ochronie danych osobowych, Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną ▪ Procedury postępowania w przypadku wystąpienia i ujawnienia incydentu ▪ Wytyczne i standardy określające prowadzenie analizy po włamaniowej, śledztwa komputerowego ▪ Zabezpieczanie danych cyfrowych w systemach informatycznych, w tym zdalnie ▪ Dokumentowanie i przechowywanie dowodów cyfrowych na potrzeby dalszego postępowania po incydencie ▪ Wyposażenie sprzętowe i programowe niezbędne w śledztwie informatycznym ▪ Analiza logów systemowych ▪ Wykrywanie rootkitów, backdorów, keyloggerów, koni trojańskich i innych anomalii systemowych ▪ Analiza potencjalnych kanałów dostępu do badanego komputera ▪ Metody omijania haseł systemowych ▪ Programy łamiące hasła zabezpieczające dostęp do plików ▪ Aplikacje i programy używane do odzyskiwania danych

2. Miejsce szkolenia

Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie miasta stołecznego Warszawa.

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

3. Sale szkoleniowe

3.1. Na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni klimatyzowane sale szkoleniowe spełniające następujące, minimalne warunki (standardy):

3.1.1. sale szkoleniowe zostaną wyposażone w rzutnik multimedialny, flipchart lub białą tablicę, krzesła i stoły lub krzesła z pulpitemi umożliwiającymi notowanie w trakcie wykładów i prezentacji;

3.1.2. każdy uczestnik szkolenia będzie miał zapewnione osobne stanowisko do pracy z komputerem (dotyczy szkoleń gdzie niezbędna jest praca przy komputerze).

3.2. Wykonawca zapewni w salach szkoleniowych warunki zgodne z przepisami BHP.

4. Czas trwania szkolenia

4.1. Szkolenie w ramach jednego dnia szkoleniowego nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.

4.2. Szkolenia powinny być prowadzone w godzinach od 08:00-17:00.

4.3. Szkolenia powinny być prowadzone w dni robocze, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Forma zajęć

5.1. Szkolenia będą prowadzone w formie wykładów/prezentacji (stanowiących nie więcej niż 50% czasu danego szkolenia) i praktycznych warsztatów/ćwiczeń (stanowiących nie mniej niż 50% czasu danego szkolenia).

5.2. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

5.3. Wszystkie materiały szkoleniowe zostaną opracowane w języku polskim. Zamawiający dopuszcza opracowanie materiałów szkoleniowych w języku angielskim, w przypadku gdy na rynku szkoleniowym wykorzystuje się materiały szkoleniowe w tym języku.

6. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia

6.1. O terminie i lokalizacji szkolenia, każdy uczestnik zostanie imiennie poinformowany przez Wykonawcę na minimum 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.

6.2. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma szczegółowy harmonogram/plan zajęć.

6.3. Wykonawca zapewni wykładowców będących specjalistami w dziedzinie objętej danym programem szkolenia.

6.4. Wykonawca zapewni bieżącą kontrolę nad procesem realizacji szkolenia.

6.5. Wykonawca przekaże na własność każdemu uczestnikowi szkolenia, nie później, niż w pierwszym dniu szkolenia, materiały szkoleniowe służące wyłącznie do użytku własnego. Przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych nie stanowi udzielenia licencji ani przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych materiałów.

6.6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych, zezwalając na ich nieodpłatne umieszczenie na wewnętrznym portalu szkoleniowym Zamawiającego, przy czym nie mogą być one wykorzystane do prowadzenia szkoleń z tej tematyki, a jedynie do samodzielnej nauki dla użytkowników portalu.

6.7. Z chwilą przekazania materiałów szkoleniowych, o których mowa w pkt 6.6, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej, nieograniczonej w czasie i niewyłącznej licencji do korzystania z materiałów szkoleniowych przez pracowników Zamawiającego w celu samokształcenia.

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 6.8. Wykonawca przygotowuje i wręczy uczestnikom szkolenia zaświadczenia (certyfikaty) potwierdzające ukończenie szkolenia, z wyszczególnionym tematem szkolenia i terminem szkolenia.
- 6.9. Wszystkie certyfikaty, materiały szkoleniowe, listy obecności, ankiety ewaluacyjne, harmonogramy/plany zajęć, muszą posiadać oznaczenia dotyczące współfinansowania szkoleń ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.

7. Catering

- 7.1. Wykonawca zapewni w każdym dniu szkoleniowym dla każdego uczestnika szkolenia:
 - 7.1.1. lunch;
 - 7.1.2. napoje (kawa, herbata, woda mineralna).
- 7.2. W przypadku gdy szkolenie będzie łączone z osobami niebędącymi uczestnikami szkoleń wskazanymi przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni wyżywienie oraz napoje dla uczestników Zamawiającego takie, jak dla pozostałych osób uczestniczących w szkoleniu, jednak nie gorsze niż opisane w pkt 7.1.

8. Przeprowadzenie monitoringu szkoleń

- 8.1. Na potrzeby każdego szkolenia Wykonawca sporządzi listę obecności uczestników szkolenia, którą przekaże Zamawiającemu. Lista obecności będzie zawierała następujące pola:
 - 8.1.1. datę szkolenia;
 - 8.1.2. nazwę szkolenia;
 - 8.1.3. imię i nazwisko uczestnika szkolenia;
 - 8.1.4. podpis uczestnika szkolenia.
- 8.2. Po zakończeniu każdego ze szkoleń, Wykonawca przekaże uczestnikom szkolenia, do wypełnienia, anonimową ankietę ewaluacyjną, w której ocenie w skali od 1 do 5 podlegać będą w szczególności:
 - 8.2.1. przygotowanie merytoryczne wykładowcy;
 - 8.2.2. sposób prowadzenia szkolenia przez wykładowcę;
 - 8.2.3. warunki panujące w sali, w której prowadzone są szkolenia (m.in. umeblowanie, oświetlenie, nagłośnienie, temperatura, rzutnik multimedialny, sprzęt komputerowy);
 - 8.2.4. jakość i kompletność prezentowanych i przekazanych materiałów szkoleniowych.

III. INFORMACJE O PROJEKCIE

Zamówienie publiczne zaplanowane zostało do wykonania w ramach projektu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (MPPC)” nr POPC.02.01.00-00-0093/18, który realizowany jest w ramach Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” w ramach II osi priorytetowej PO PC 2014-2020 i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin realizacji

- 1) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia do dnia 5 grudnia 2019 r.

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 2) Wykonawca, w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu sporządzony, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, i uzgodniony z Zamawiającym harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia
- 1) Podstawą do rozpoczęcia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia ostatniego szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, raportu zawierającego, odrębnie dla każdego szkolenia, co najmniej:
 - a) nazwę szkolenia;
 - b) datę przeprowadzenia szkolenia;
 - c) miejsce przeprowadzenia szkolenia;
 - d) imię i nazwisko prowadzącego szkolenie;
 - e) czas trwania szkolenia;
 - f) uwagi i zastrzeżenia zgłoszone przez uczestnika/-ów szkolenia,wraz z:
 - a) listami obecności uczestników szkoleń;
 - b) ankietami ewaluacyjnymi wypełnionymi przez uczestników szkoleń;
 - c) po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych z każdego szkolenia.
 - 2) Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ppkt 1, Zamawiający sporządzi protokół odbioru.
 - 3) Protokół, o którym mowa w ppkt 2, Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy. Protokół ten będzie stanowił podstawę wystawienia faktury.
 - 4) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentów, o których mowa w ppkt 1, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania tego protokołu i ponownego przedstawienia Zamawiającemu do odbioru.
3. Płatność wynagrodzenia
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowanie usług stanowiących przedmiot zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT sporządzonej przez Wykonawcę i dołączonego do niej protokołu odbioru, w którym nie zawarto zastrzeżeń lub uwag.
4. Tajemnica
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
 - 2) Podczas realizacji umowy Strony będą ze sobą ściśle współpracować w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązane będą niezwłocznie wzajemnie się informować o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych
5. Kary umowne i odpowiedzialność

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - a) w przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w pkt IV.1.1 – w wysokości 2% wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia; Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w pkt IV.1.1;
 - b) w przypadku przeprowadzenia szkoleń w sposób nienależyty, tj. niezgodny z zakresem określonym w pkt II.1 i / lub warunkami określonymi w pkt II.2-8 – w wysokości 10% wynagrodzenia;
 - c) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia.
- 2) W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Kontrola

Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji umowy, prowadzonym przez Zamawiającego lub Instytucję Kontrolującą¹ – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Kontrole, o których tu mowa, mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 30 czerwca 2025 r.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) Aktualny wyciąg lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencji działalności gospodarczej), z okresu nie dłuższego niż 6 miesięcy przed dniem złożenia oferty lub innego dokumentu potwierdzającego formę i charakter prowadzonej działalności.
2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: elwira.mlynarz@mrpips.gov.pl do dnia **31 maja 2019 r. do godz. 12:00.**

VI. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

1. Ocenie poddane zostaną tylko oferty złożone w terminie oraz kompletne i zgodne z wymaganiami opisanymi w pkt V.
2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy zastosowaniu kryterium ceny (100%).
3. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

¹ oznacza Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 5 pkt. 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów;

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

4. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiającemu przysługuje prawo do wyboru kolejnej ze złożonych ofert o najniższej cenie i zawarcia z nim umowy.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w niniejszym dokumencie lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury na każdym jej etapie, bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia procedury bez wyboru ofert.
7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
8. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszczegółowienia warunków współpracy.
9. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych, stosowanych w ministerstwie wzorów umów.
10. Płatność dokonywana będzie po wykonaniu usługi. Zamawiający nie wypłaca zaliczek za realizację usługi.
11. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy oferta zostanie odrzucona.

VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.