



UNP:GIP-23-90033

GIP-GOZ.213.207.2023.2

Wykonawcy

Zapytanie ofertowe

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30 w Warszawie zaprasza do złożenia ofert na „Sukcesywną dostawę środków czystości dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy”, nr postępowania: GIP-GOZ.2013.207.20223 w postępowaniu o wartości niższej niż 130 000 zł, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

1. Zamawiający

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy

Adres siedziby: ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa.

2. Przedmiot zamówienia.

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości, zwanych dalej „przedmiotem zamówienia”, dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Barskiej 28/30. Opis przedmiotu zamówienia (określenie przedmiotu, zapotrzebowanie rodzajowe i ilościowe) zawarty jest w załączniku numer 1 do „Zapytania ofertowego”.
- 2.2 Ilości wskazane w załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego” są szacunkowe i będą służyć do obliczenia ceny oferty i zapewnienia porównywalności ofert.
- 2.3 Zestawienie każdego rodzaju środków czystości w „Formularzu cenowym” (załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”) stanowi podstawę do wyliczenia ceny oferty. Zamawiający nie zobowiązuje się do zakupu każdego rodzaju środków czystości oraz ich ilości szacunkowej wskazanej w załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego”. Ilość danego rodzaju środków czystości jest szacunkowa i będzie ulegała zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości danego rodzaju środków czystości w

ramach maksymalnej ceny oferty z podatkiem VAT wskazanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” (załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”). Maksymalna cena oferty z podatkiem VAT będzie maksymalnym wynagrodzeniem z podatkiem VAT umowy. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie obowiązywania umowy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.

2.4 Ceny jednostkowe wskazane w „Formularzu cenowym” (załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”) będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy i zawarto w nich wszelkie koszty związane z sukcesywnym wykonywaniem zamówienia, w tym w szczególności koszt każdorazowej dostawy środków czystości i ich wniesienia

2.5 Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.

3. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego.

3.1. Wszelkie pytania do niniejszego postępowania należy składać elektronicznie na adres email: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert, wskazanym w pkt 7 „Zapytania ofertowego”.

3.2. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane telefonicznie.

3.3. Po upływie terminu wskazanego w pkt 3.1 Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.

4. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 2 stycznia 2023 r. przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.

5. Ogólne zasady realizacji zamówienia.

5.1 Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy zapotrzebowanie na określoną ilość i dany rodzaj środków czystości. Zgłoszenia będą przesyłane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie.

5.2 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przedmiotu zamówienia w godzinach 9.00 – 15.00 w dni robocze oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

5.3 Przedmiot zamówienia będzie dostarczany przez Wykonawcę w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od przesłania zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5.1.

5.4 Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia przy dostawie jakości dostarczanych towarów. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze towaru, wad jakościowych towaru lub dostarczenia towaru, który nie odpowiada zamówieniu przesłanemu przez Zamawiającego, bądź niedostarczenia części towaru, Wykonawca dostarczy właściwy towar bądź uzupełni brakujący w terminie 5 dni roboczych.

W przypadku stwierdzenia przy odbiorze towaru wad jakościowych lub ilościowych towaru lub dostarczenia towaru nieodpowiadającego opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do umowy lub niezgodnego z przesłanym przez Zamawiającego zamówieniem, Zamawiający ma prawo reklamować towar w terminie 5 dni roboczych od odbioru dostawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca wymieni reklamowany towar lub uzupełni braki ilościowe w terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji towaru.

6. Oferta.

6.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego” („Formularz oferty”) oraz Formularza cenowego (załącznik 3 do „Zapytania ofertowego”) w celu sporządzenia oferty. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” i w „Formularza cenowego”. Załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego” zawierający „Formularz cenowy” stanowi załącznik nr 1 do umowy.

6.2 Maksymalna cena oferty z podatkiem VAT ma obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Maksymalna cena oferty z podatkiem VAT posłuży Zamawiającemu do porównania i oceny złożonych ofert.

6.3 Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy, do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.

- 6.4 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.
- 6.5 W przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 „Zapytania ofertowego” lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.
- 6.6 Treść oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego” i „Formularza cenowego” oraz musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe wskazane w załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
- 6.7 Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej przez Wykonawcę w formie pisemnej muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 6.8 Wykonawca dołączy do oferty, tj. do Formularza oferty:
- a) wypełniony „Formularz cenowy” (zgodne ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 3 do „Zapytania ofertowego”),
 - b) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
 - c) dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 „Zapytania ofertowego” – jeśli dotyczy,
 - d) Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego” w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
- 6.9 Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
7. Termin złożenia ofert: 13.11.2023 r. do godz. 10.00.
- Termin otwarcia ofert: 13.11.2023 r. o godz.12.00.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie wysłana Wykonawcom.
- 7.1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.8 lit. d, oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.8 lit. b należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego

sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta w postępowaniu „Sukcesywna dostawa środków czystości dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy”, nr postępowania

- 7.2. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.8 lit. d oraz pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 6.8 lit. b, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria). Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta w postępowaniu „Sukcesywna dostawa środków czystości dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy”.
- 7.4. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
- 7.5. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie odrzucona.
- 7.6. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 7.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.
Cena – 100% (z podatkiem VAT). Punktacja przyznana danej ofercie zostanie obliczona w następujący sposób: iloraz maksymalnej ceny z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu do maksymalnej ceny z podatkiem VAT ocenianej oferty, a następnie pomnożony przez 100.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych., Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów, których nie ma możliwości pobrać zgodnie z pkt 6.4 „Zapytania ofertowego” (KRS/CEiDG).
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie będzie można poprawić zgodnie z zasadami działań matematycznych w trybie poprawy omyłki rachunkowej.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt 7 „Zapytania ofertowego”,

- 2) oferta nie będzie obejmowała wszystkich pozycji asortymentowych wskazanych w załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego”,
 - 3) oferta będzie zawierała asortyment niezgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego”,
 - 4) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień/nie poda informacji lub nie uzupełni oferty lub dokumentów lub danych w wymaganym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) oferta będzie niezgodna z treścią „Zapytania ofertowego”),
 - 6) zostanie złożona niezgodnie z pkt. 7.1 lub 7.2 „Zapytania ofertowego”,
 - 7) będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie lub nieprawidłowe opatrzenie podpisem elektronicznym,
 - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów
12. Okres związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, w skazany w pkt 7.
13. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną poinformowani pocztą elektroniczną o poprawieniu omyłek, odrzuceniu oferty, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
14. Wynik postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego – pod adresem [Zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych - Państwowa Inspekcja Pracy - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#).
15. Postępowanie może zostać unieważnione w dowolnym czasie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje w wypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym żadne roszczenie wobec Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
19. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez

antyvirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.

21. W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
22. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych
23. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
 - 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
 - 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
 - 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
 - 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na

zasadach określonych w przepisach RODO;

- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

24. Załączniki do „Zapytania ofertowego”:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz oferty;

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy;

Załącznik nr 4 - Wzór umowy;

Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia.