

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Kępnie przy ul. Przemysłowej 1A, 63-600 Kępno**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Kierownika Biura Powiatowego w Kępnie

Naczelnika i pracowników Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich.

Naczelnika i pracowników Wydziału Rejestracji Zwierząt.

Punktu Obsługi Klienta - Punktu Informacyjnego.

Samodzielnego Stanowiska pracy ds. kancelaryjno-biurowych BP.

Samodzielnego stanowiska pracy ds. archiwizacji.

Biura ARiMR mieszczą się na parterze.

Archiwum - Składnica Akt mieści się w piwnicy.

Na I piętrze budynku mieszczą się inne instytucje i przedsiębiorstwa.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Przemysłowej. (kategoria drogi – powiatowa).

Bezpośrednio przy budynku przejścia dla pieszych brak. Najbliższe przejście dla pieszych znajduje się w odległości ok. 50m od budynku. Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. schody. Budynek z jednym wejściem. Chodniki i parkingi pozbawione przeszkód terenowych. Schody wejściowe do budynku o wysokości 50cm. Następnie próg o wysokości 5cm.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii autobusowej PKS, jednak najbliższy przystanek oddalony od budynku o ok. 600m. Brak transportu-komunikacji miejskiej.

Generalnie dla interesantów pozostaje dojazd własnym środkiem komunikacji.

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu ogólnodostępnym przy samym wejściu do budynku przy ul. Przemysłowej 1A. Drugi parking znajdują się po przeciwnej stronie ulicy. Parking ten pozbawiony jest bezpośredniego przejścia dla pieszych.

Miejsca parkingowe nie zostały podzielone na strefy i nie zostały oznaczone. Na parkingu przy budynku wydzielone zostały linie poziome wyznaczające miejsca parkingowe oraz znajduje się miejsce – stojak dla parkowania rowerów.

Parking przy budynku BP ARiMR ul. Przemysłowa 1A:



Parking po przeciwnej stronie ulicy:



### **Wejście do budynku**

Jedno wejście do budynku przy ul. Przemysłowej 1A.



Do budynku jest jedno wejście. Wejście znajduje się na poziomie chodnika - parkingu od strony ul. Przemysłowej 1A. Schody wejściowe do budynku o wysokości 50cm. Następnie próg o wysokości 5cm. Drzwi wejściowe do budynku o szerokości 95cm. Drzwi wejściowe otwierane za pomocą klamki. Następnie klatka schodowa o szerokości 125cm i wysokości 80cm (wysokość schodów). Drzwi za schodami o szerokości 100cm. Następnie drzwi wejściowe do Punktu Obsługi Klienta o szerokości 94cm.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta zlokalizowanym na parterze budynku. W sali POK znajduje się miejsce odpoczynku - krzesła ze stolikami. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych pomieszczeń, strefy administracyjnej (części biurowe budynku) W Sali POK znajduje się wydzielone miejsce dla dzieci – kącik zabaw. Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Paula Ziajka, tel. 62 782 8 133, e-mail: Paula.Ziajka@arimr.gov.pl
- Dariusz Lesiczka, tel. 62 782 8 133, e-mail: Dariusz.Lesiczka@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w sali POK budynku.

### **Toalety**

W budynku brak jest toalety dla osób z niepełnosprawnościami. Jedynie przy Punkcie Obsługi Klienta znajduje się oddzielna toaleta dla interesantów.

### **Sale konferencyjne**

W budynku na parterze, na końcu strefy administracyjnej znajduje się sala konferencyjna do spotkań z pracownikami i ewentualnie gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojście do sali przez POK korytarzem - ciągiem komunikacyjnym o szerokości 172cm na strefie administracyjnej.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się bezpośrednio z pomieszczeń biurowych korytarzem strefy administracyjnej przez salę Punktu Obsługi Klienta, klatkę schodową o szerokości 125cm i wysokości 80cm – 5 stopni (wysokość schodów). Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).