

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **„Świadczenie sukcesywnych usług przeprowadzkowo-transportowych na rzecz Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii”.**

1. Przedmiot umowy, zwanej dalej „zamówieniem”, obejmuje sukcesywne wykonywanie usług przeprowadzkowo-transportowych stanowisk pracy oraz sprzętów i wyposażenia (meble, urządzenia i sprzęt biurowy oraz wszystkich pozostałych rzeczy znajdujących się w magazynach i na korytarzach) w pomieszczeniach komórek organizacyjnych zajmowanych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (MRPiT), zlokalizowanych w Warszawie w budynku przy Placu Trzech Krzyży 3/5 oraz innych lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, polegających na:
  - a) Wykonywaniu na życzenie Zamawiającego, wspólnie z jego przedstawicielem wizji lokalnej przed przekazaniem zlecenia do realizacji, mającej na celu ustalenie czasu, sposobu oraz zasobów niezbędnych do jego realizacji,
  - b) Zabezpieczeniu do transportu mebli, sprzętu, dokumentów i urządzeń ( w tym m. in. Urządzeń komputerowych i poligraficznych) oraz wszelkiego wyposażenia ruchomego, zwanych dalej „towarami” w taki sposób, aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompilowaniu itp.,
  - c)Transportcie i przemieszczeniu towarów wewnątrz budynku,
  - d) Transportcie towarów środkami transportu odpowiednio do tego przystosowanymi,
  - e) Transportcie, wraz z załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem i ustawieniem towarów pomiędzy centralą Ministerstwa znajdującą się w Warszawie, a inną lokalizacją wskazaną przez Zamawiającego, znajdującą się na terenie kraju,
  - f) Realizacji usług przy wykorzystaniu pracowników fizycznych, pojazdów, urządzeń, materiałów, opakowań i narzędzi wykonawcy.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb zamawiającego na podstawie wystawianych przez niego zleceń.
3. Na standardowe stanowisko pracy składają się następujące elementy wyposażenia:
  - a) Meble biurowe,
  - b) Urządzenia komputerowe,
  - c) Drobne sprzęty i wyposażenie biurowe,
  - d) Dokumenty w teczkach i segregatorach.
4. W ramach wykonywania usług przeprowadzkowo-transportowych wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) Podjęcia realizacji zlecenia w terminie i na warunkach wskazanych w zleceniu przekazanym przez Zamawiającego.
  - b) Świadczenia usługi w godzinach pracy urzędu jak i poza godzinami pracy urzędu(przed 8:15 i po godz. 16:15)oraz w dni ustawowo wolne od pracy,
  - c) W uzgodnieniu z zamawiającym dostarczenia niezbędnej do wykonania usługi przeprowadzkowo-transportowej ilości odpowiednich opakowań transportowych z wyprzedzeniem umożliwiającym spakowanie się samodzielnie przez pracowników Zamawiającego,
  - d) Udzielania czynnej pomocy w pakowaniu lub samodzielnego pakowania przewożonych towarów i materiałów,
  - e) Transportu wszelkich towarów ponadgabarytowych takich jak np. szafy i regały metalowe, szafy pancerne, metalowe szafy kartotekowe, sejfy, gabloty informacyjne i

wystawiennicze, szafy do sprzętu informatycznego, wózki, lodówki, klimatyzatory, materiały reklamowe, gadżety reklamowe, banery, nietypowe konstrukcje promocyjno-reklamowe zawierające ruchome elementy itp.,

- f) Kontroli prawidłowości oznakowania mebli przed przeprowadzką dokonanej w godzinach pracy urzędu (oznakowanie powinno być umieszczane w sposób określony jednakowo dla wszystkich mebli, w sposób uniemożliwiający zerwanie podczas transportu, ale jednocześnie gwarantujące łatwe usunięcie po przeprowadzce bez pozostawiania śladów na meblach),
  - g) Bezpośredniej współpracy z administracją i biurami ochrony budynków, w których będzie prowadzony transport towarów celem uzgodnienia sposobu użytkowania, zabezpieczenia oraz zasad dostępu i korzystanie z wind, ciągów komunikacyjnych i parkingu, jak również przekazania danych personalnych pracowników i wykazu pojazdów używanych do celów transportowych.
  - h) Demontażu towarów, o ile jest to konieczne do wykonania ich transportu, a następnie ponownego ich montażu i ustawienia w wyznaczonych przez zamawiającego miejscach,
  - i) Transporcie towarów w taki sposób, aby nie uległy uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu,
  - j) Dysponowania i zapewnienia odpowiednio licznego personelu, który zapewni sprawną realizację zamówienia – zgodnie z dyspozycjami zamawiającego i w uzgodnionych z wykonawcą terminach,
  - k) Dysponowania i zapewnienia odpowiedniej ilości środków transportu, które zostaną użyte do realizacji zamówienia.
  - l) Używania plakietek oraz ubrań roboczych pozwalających na identyfikację personelu wykonawcy przez pracowników ochrony,
  - m) Właściwego zabezpieczenia przed uszkodzeniem wykorzystywanych wind i ciągów komunikacyjnych,
  - n) Wyznaczenia osoby sprawującej nadzór nad pracownikami wykonawcy, przebiegiem pracy i dbaniem o porządek w trakcie ich trwania,
  - o) Pozostawienia w stanie nieuszkodzonym i uporządkowanym, wykorzystywanych ciągów komunikacyjnych, wind i pomieszczeń,
  - p) Posiadania ważnej polisy OC na kwotę minimum 100 000,00 zł i polisy NNW.
5. Urządzenia komputerowe muszą być przez wykonawcę przygotowane do przeprowadzki i transportowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, a w szczególności:
- a) Zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi,
  - b) Ułożone w odpowiedniej pozycji podczas transportu,
  - c) Izolowane od warunków atmosferycznych,
  - d) Izolowane przed wstrząsami,
  - e) Zabezpieczone przed możliwością dostępu osób trzecich,
  - f) Transportowane bezpośrednio z lokalizacji pierwotnej do lokalizacji docelowej,

6. Elementy wyposażenia składające się na standardowe wyposażenie stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wykonawca dostarczy do lokalizacji docelowej nierozpakowane

7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy z należytą starannością przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP oraz zasad bezpieczeństwa w związku z wirusem SARS-CoV-2.

8. Podczas realizacji zleconych usług pracownicy wykonawcy mają obowiązek na bieżąco współpracować z przedstawicielem zamawiającego nadzorującym wykonywanie prac w zakresie objętym zamówieniem.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu i osobom trzecim na skutek niewłaściwego wykonywania czynności objętych niniejszym zamówieniem.

10. Zamawiający zastrzega sobie zlecenie wykonawcy realizację usług pomocniczych przy realizacji inwentaryzacji składników majątkowych, w trakcie spisu z natury, postaci przestawiania mebli, spisywania nr inwentarzowych itp. Pod nadzorem wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

11. Zamawiający zastrzega, że za czas przestoju w pracy spowodowanych brakiem posiadania przez pracowników wykonawcy do zapewnienia efektywnej i ciągłej pracy stosownego wyposażenia, lub niedostatecznej ilości sprzętu i materiałów, wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.

12. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię posiadanej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy na kwotę minimum 100.000,00 zł, ważnej przez cały okres trwania umowy, zwanej dalej „umową ubezpieczenia”, wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki oraz polisy NNW