

UMOWA NR/2022

zawarta w Kielcach w dniuroku, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, NIP 9591842591, Regon: 260262224, reprezentowaną przez Panią Aldonę Sobolak Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach – zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja warsztatów lokalnych w obszarze Natura 2000, (dwa jednodniowe spotkania), zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i ofertą Wykonawcy. Zadanie realizowane w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”
2. Opis usług zapewniających wykonanie przedmiotu Umowy, sposób ich wykonania określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik Nr 1), stanowiącym wraz z ofertą Wykonawcy (załącznik Nr 2) integralną część Umowy.
3. W wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca jest obowiązany zapewnić:
 - salę szkoleniową z dostępem do internetu, wyposażoną w odpowiedni sprzęt techniczny, w szczególności: rzutnik multimedialny, ekran (ewentualnie biała ściana) do projekcji wraz z obsługą sali;
 - wyżywienie uczestników w miejscu spotkania.

II. TERMIN WYKONANIA

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminach i godzinach – ustalonych przez Strony, przy uwzględnieniu okoliczności, że każde ze spotkań odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.08.2022 r.
2. Ustalając terminy i godziny spotkań Strony dopuszczają jako formę kontaktu rozmowę telefoniczną, przy czym wiążące Strony ustalenie terminów i godzin każdego ze spotkań nastąpi w formie wiadomości e-mail i nie będzie wymagało aneksu do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników warsztatów o maksymalnie 15 osób, na 5 dni kalendarzowych przed terminem każdego ze spotkań.

III. REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY



§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, posiada należyte kwalifikacje i niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu Umowy i zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał przedmiot Umowy, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie wymagania dla prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jego realizacji na każdym etapie.
4. Strony zobowiązują się do współpracy na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu Umowy podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca jest odpowiedzialny za ich działania lub zaniechania jak za własne.
7. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień, Wykonawca wyznacza swoich przedstawicieli:
8. Do kontaktu z Wykonawcą upoważnieni będą pracownicy Zamawiającego w osobach: Diana Bartkiewicz, email: diana.bartkiewicz.kielce@rdos.gov.pl, tel. 041 230 2035; Anita Krywko, email: anita.krywko.kielce@rdos.gov.pl, tel. 041 230 20 35. Osoby te będą odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Zamawiającego.
9. Pisemnym potwierdzeniem prawidłowej realizacji usług, o których mowa w § 1 Umowy, będzie protokół odbioru częściowego, podpisany przez obie Strony. Protokół odbioru częściowego zostanie sporządzony po zorganizowaniu każdego spotkania.

IV. WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Łączne wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł brutto (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Strony zgodnie postanawiają, że:
 - a) wynagrodzenie z tytułu zorganizowania I spotkania wynosi..... zł brutto (słownie:.....),
 - b) wynagrodzenie z tytułu zorganizowania II spotkania wynosi..... zł brutto (słownie:.....).
3. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników spotkania, o którym mowa w § 2 ust. 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości osób uczestniczących w danym spotkaniu.
4. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zostanie ustalona na podstawie oferty Wykonawcy.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi każdorazowo po należytym wykonaniu przez Wykonawcę każdego ze spotkań, co zostanie potwierdzone częściowym protokołem odbioru.
6. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna, wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności i wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
9. Podstawę do wystawienia faktur/rachunków, stanowił będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 9.
10. Faktury/rachunki należy wystawić i dostarczyć na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce.
11. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę oraz otrzymanie faktur/rachunków w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: sekretariat.kielce@rdos.gov.pl.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur/rachunków niezgodnych z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu otrzymania faktur/rachunków korygujących bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych i zgodnych z Umową, faktur/rachunków.
14. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. ISTOTNE ZMIANY UMOWY

§ 5

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczące terminu realizacji Umowy.
2. Dopuszcza się zmianę terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, które mogą ulec wydłużeniu o czas opóźnienia, jednakże nie więcej niż o 14 dni kalendarzowych jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
 - b) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac, których wykonanie jest niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy,
 - c) siły wyższej rozumianej jako: epidemie, pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec,
 - d) na skutek działań lub zaniechań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - e) z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie terminu/ów wykonania Umowy.

4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę terminu/ów, określonego w niniejszej Umowie należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca potwierdzając wpływ okoliczności związanych w wystąpieniem COVID-19 na terminowe wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpi lub może wystąpić, dołącza oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
 - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
 - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
6. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej Umowy.

VI. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

§ 6

1. Jeżeli z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron organizacja spotkania w którymkolwiek terminie, nie będzie możliwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Wykonawcy, który może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.
2. Jako okoliczność niezależną od żadnej ze Stron uniemożliwiającą organizację spotkań, należy rozumieć w szczególności ograniczenia wynikające z obowiązującego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia jednej z okoliczności:
 - a) w całości w przypadku gdy Wykonawca nie wykona Umowy w zakresie organizacji I spotkania, w terminie ustalonym przez Strony zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy;
 - b) w części w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania Umowy w zakresie organizacji II spotkania lub nie wykona Umowy w zakresie organizacji II spotkania, w terminie ustalonym przez Strony zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy.

VII. KARY UMOWNE

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:



- a) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 lit.a
 - b) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b Umowy w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 lit.b;
 - c) w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy;
 - d) w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w świadczeniu usług, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy;
 - e) w wysokości 300 zł za nie zapewnienie bufetu kawowego.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy rozumie się w szczególności: niezapewnienie odpowiedniej liczby posiłków do zgłoszonej liczby uczestników, brak dostępu do internetu, niezapewnienie sali odpowiedniej dla wskazanej przez Zamawiającego liczby uczestników, niezapewnienie obsługi sali konferencyjnej, ustawienie miejsc w sali uniemożliwiające widoczność ekranu do projekcji, niezapewnienie obowiązujących zasad bezpieczeństwa sanitarnego, w tym covidowego.
 3. Kary umowne podlegają sumowaniu, jeżeli istnieją do tego podstawy.
 4. Kary umowne zostaną potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

VIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 8

1. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy jest zobowiązany działać bezstronnie. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
- ~~2.~~ W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym również z odstąpieniem od Umowy, będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie podanego adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej.
6. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, pisma wysłane na ostatni adres uznaje się za skutecznie doręczone.
7. Strony wskazują poniżej adresy dla doręczeń:
 - a) dla Zamawiającego ul. Karola Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce,
 - b) dla Wykonawcy:
8. Dopuszcza się korespondencję za pomocą poczty elektronicznej:
 - a) po stronie Zamawiającego:
 - b) po stronie Wykonawcy:
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem:
<https://www.gov.pl/web/rdos-kielce/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.



10. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

11. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)