

Załącznik  
do Zarządzenia nr 6/2025  
Dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych  
im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie  
z dnia 21 stycznia 2025 r.

## **REGULAMIN POBIERANIA INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH W ZESPOLE PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. GRAŻYNY BACEWICZ W KOSZALINIE**

### § 1.

W Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie tworzy się Magazyn Instrumentów Muzycznych zwany w dalszej części niniejszego Regulaminu „Magazynem”.

### § 2.

Z tytułu nadzoru pieczę nad Magazynem sprawuje dyrektor ZPSM w Koszalinie.

### § 3.

W Magazynie zatrudniony jest pracownik, który prowadzi następującą dokumentację:

- 1) księgę inwentarzową;
- 2) ewidencję instrumentów pobranych przez nauczycieli;
- 3) kopie protokołów przekazania instrumentów uczniowi.

### § 4.

1. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie umożliwia uczniom Szkoły korzystanie z instrumentów muzycznych w ramach posiadanych możliwości.
2. Instrumenty muzyczne udostępniane są wyłącznie:
  - 1) uczniom ZPSM w Koszalinie – na podstawie protokołu przekazania instrumentu po wpłaceniu darowizny na rzecz Szkoły;
  - 2) nauczycielom ZPSM w Koszalinie – w celu prowadzenia zajęć, nieodpłatnie.

### § 5.

1. Protokół przekazania podpisany przez dyrektora ZPSM, wpłata darowizny i wpłata depozytu upoważnia do odbioru instrumentu z magazynu. Wysokość depozytu uzależniona jest od wartości instrumentu muzycznego. Depozyt należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Szkołę.
2. Wyceny instrumentu dokonuje prowadzący uczenia nauczyciel wspólnie z pracownikiem magazynu, uwzględniając cenę rynkową pobieranego instrumentu, stopień zużycia instrumentu, jego ewentualne naprawy i korekty.
3. Przekazanie i zwrot instrumentu następuje w obecności pracownika magazynu, nauczyciela przedmiotu głównego oraz rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia.
4. Nauczyciel prowadzący wypełnia w protokole przekazania opis instrumentu muzycznego i czytelnie podpisuje się przy tym opisie, potwierdza tym sprawność i kompletność instrumentu.

§ 6.

W sporadycznych przypadkach możliwe jest pobranie instrumentu niesprawnego według następujących zasad:

- 1) w protokole pobrania instrumentu muzycznego stwierdza się poprzez wpis nauczyciela niesprawność instrumentu i zakres naprawy;
- 2) osoba pobierająca instrument pobiera instrument i oddaje go do naprawy we własnym zakresie;
- 3) Szkoła ustala wysokość cegiełki (darowizny) według zasady: wysokość kwoty naprawy na podstawie rachunku z naprawy: opłata miesięczne za wypożyczenie instrumentu = ilość miesięcy zwolnienia;
- 4) jeżeli koszt naprawy instrumentu przekracza wysokość przewidzianej darowizny za pobranie instrumentu, kwota różnicy nie podlega zwrotowi przez Szkołę.

§ 7.

1. Udostępnienie instrumentu muzycznego następuje na okres roku szkolnego.
2. Uczeń kończący Szkołę zobowiązany jest zwrócić instrument do dnia wydania świadectwa ukończenia szkoły.
3. W przypadku rezygnacji z nauki lub skreślenia z listy uczniów, instrument należy zwrócić w trybie natychmiastowym.

§ 8.

1. Wypożyczony instrument należy konserwować i chronić przed zniszczeniem.
2. Zauważone uszkodzenie należy zgłaszać nauczycielowi przedmiotu głównego.
3. Wszelkich napraw może dokonywać wyłącznie specjalista wskazany przez Szkołę.

§ 9.

W określonych przypadkach Szkoła może żądać natychmiastowego zwrotu instrumentu muzycznego:

- 1) od nauczyciela – w przypadku rozwiązania umowy o pracę;
- 2) od ucznia Szkoły – w przypadku używania instrumentu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub dewastacją.

§ 10.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice (opiekunowie prawni) mogą ubiegać się o zwolnienie z konieczności wykupu cegiełki za pobranie instrumentu lub zniżkę poprzez złożenie odpowiedniego wniosku. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z odpowiedniego organu o objęciu rodziny pomocą socjalną.

§ 11.

Instrumenty smyczkowe udostępniane są ze strunami i smyczkami. Instrumenty, które mogą być używane jedynie z ustnikami lub podbródkami udostępniane są bez nich. Pobierający musi

zaopatrzyć się w te elementy we własnym zakresie. Rzeczy te przeznaczone są jedynie do jego osobistego użytkowania.

§ 12.

Instrument muzyczny (wraz z akcesoriami – np. smyczek, futerał, pokrowiec etc.) należy zwrócić najpóźniej do ostatniego dnia roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia) w stanie technicznym odpowiadającym normalnemu zużyciu dla tego typu przedmiotów. Zwrot instrumentu następuje w obecności nauczyciela przedmiotu, który poświadcza czytelnym podpisem jego stan techniczny. Po zwróceniu instrumentu zostanie oddany pobierającemu depozyt wraz z odsetkami z rachunku bankowego.

§ 13.

W razie kontynuowania nauki gry na danym instrumencie muzycznym, rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania kolejnego protokołu na kolejny rok szkolny.

§ 14.

Przy zwrocie instrumentu musi być obecny nauczyciel przedmiotu lub kierownik danej sekcji. W razie stwierdzenia przy zwrocie instrumentu muzycznego jego uszkodzeń, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do naprawienia instrumentu na własny koszt i oddania go Szkole w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zwrotu instrumentu.

§ 15.

W przypadku zaginięcia, zagubienia instrumentu lub zniszczenia uniemożliwiającego jego remont, rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest odkupić instrument muzyczny odpowiadający co najmniej parametrom technicznym instrumentu mu wypożyczonego i przekazać go Szkole w ciągu 30 dni.

Lista załączników

Załącznik nr 1 - protokół przekazania

Załącznik nr 2 - zestawienie instrumentów pobranych przez nauczycieli

Załącznik nr 3 - wysokość depozytów

Załącznik nr 4 - wykaz opłat

Załącznik nr 5 - wniosek o zwrot depozytu

Załącznik nr 6 - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych