



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, r.

Znak: ZPS-3.431.14.12.2022.JP

**Pan
Zbigniew Szvec
Dyrektor
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
Dorian II w Sławnie**

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹ oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli², w dniach 14-18 listopada 2022 r. została przeprowadzona kontrola w trybie zwykłym w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Dorian II” w Sławnie, przy ul. Marii Dąbrowskiej 1 w Sławnie. Kontrolę na podstawie upoważnienia nr 73/2022 z 17 października 2022 r. przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w składzie: Joanna Płachta – starszy inspektor wojewódzki – osoba kierująca zespołem i Joanna Dunajewska – inspektor wojewódzki. Przedmiotem kontroli były zagadnienia dotyczące działalności placówki w zakresie standardu świadczonych usług, standardu opieki i wychowania z uwzględnieniem ograniczeń spowodowanych COVID-19, kwalifikacje zatrudnionych osób oraz realizacja zaleceń pokontrolnych zawartych w wystąpieniach pokontrolnych z 31 stycznia 2020 r. i 3 stycznia 2022 roku.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2021 r. do 18 listopada 2022 roku.

Akta kontroli str. 1-20

Podstawy dokonanych ustaleń:

- informacje przekazane przez dyrektora placówki oraz wskazanych pracowników,
- ankiety i rozmowy przeprowadzone wśród 12 wychowanków,
- pisemne informacje udzielone przez 4 wychowawców, pedagoga, psychologa i pracownika socjalnego
- oględziny pomieszczeń placówki,
- dokumentacja prowadzona w placówce.

Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości.³

¹ Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.)

² Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1477)

³ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości i negatywna.

Określenia użyte w wystąpieniu:

placówka – Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Dorian II” w Sławnie

dyrektor – dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Dorian II” w Sławnie

wychowawca prowadzący – wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka

mow, ośrodek – młodzieżowy ośrodek wychowawczy

„kieszonkowe” – kwota do własnego dysponowania przez dziecko

pcpr – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

Informacje ogólne o kontrolowanej jednostce.

| | | |
|--|--|---|
| Osoba kierująca jednostką w okresie objętym kontrolą | | Placówką kieruje dyrektor – Pan Zbigniew Szvec. W okresie objętym kontrolą nie było zmian na stanowisku dyrektora. |
| Dokumenty regulujące funkcjonowanie placówki | Statut | Uchwała Zarządu Fundacji „Ibis” z 1 września 2017 r. |
| | Regulamin | Uchwała Zarządu Fundacji „Ibis” z 1 września 2017 r. |
| | zezwoleń wojewody | Decyzja Nr 7/2017 z 30 listopada 2017 r. |
| | umowy zlecające realizację zadania | zawarte z powiatem myśliborskim: umowa Nr 161/2018 z 31.08.2018 r. na okres 1.09.2018 r. – 31.08.2021 r., umowa z 11.08.2021 r. na okres 1.09.2021 r. – 31.08.2024 r. |
| typ placówki | | socializacyjna |
| liczba miejsc określona w regulaminie placówki | | 14 |
| wychowankowie | liczba dzieci i osób pełnoletnich umieszczonych na dzień kontroli | 14 |
| | wiek najmłodszego dziecka/najstarszego wychowanka lub osoby pełnoletniej | 7/17 lat |
| | liczba dzieci poniżej 10 roku życia | 1 |
| | liczba dzieci mieszkających poza placówką | 2 |
| | dzieci systematycznie urlopowane do domu rodzinnego | 3 |
| | liczba dzieci, których rodzice mają ograniczoną władzę rodzicielską/zawieszoną/są pozbawieni władzy/sieroty/dzieci przyjęte na wniosek rodzica/osoby pełnoletnie/dzieci wychowanek | 5/0/7/2/0/0/0 |
| pracownicy placówki | Dyrektor | 1 |
| | Wychowawcy | 4,75 |
| | Pedagog | 0,5 |

| | | |
|--|-------------------------|-------|
| | Psycholog | 0,125 |
| | pracownik socjalny | 0,25 |
| | administracja i obsługa | 1 |

akta kontroli str. 30-36, 39-40

Oceny działalności dokonano na podstawie szczegółowej analizy realizacji przez placówkę następujących zadań.

1. Kwalifikacje zatrudnionych osób.

W placówce do pracy z dziećmi na dzień kontroli zatrudnionych było czterech wychowawców, pedagog i psycholog oraz pracownik socjalny/wychowawca. W okresie objętym kontrolą do pracy z dziećmi zatrudnionych było 11 pracowników. Stanowiska administracyjne i obsługowe zajmowała jedna osoba. Wśród zatrudnianych osób 9 było zatrudnionych przed okresem kontroli i ich kwalifikacje oraz sposób zatrudniania były poddane ocenie w czasie poprzedniej kontroli. W okresie objętym kontrolą zostało zatrudnionych 4 pracowników, w aktach których znajdowały się oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 98 ust. 3 ustawy. Wszyscy posiadali kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zostali zweryfikowani przed dopuszczeniem do pracy w Rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym⁴. Byli zatrudnieni w ramach umowy zlecenia na czas nieokreślony. W czasie kontroli umowy zlecenia zostały zmienione, w nowych umowach został wskazany czas wykonywania zlecenia.

Wychowawca zatrudniony w ramach umowy zlecenia od 1 marca 2019 r. na czas nieokreślony nie świadczył pracy od 1 listopada 2019 r. do 30 maja 2022 r. i podjął na nowo pracę w placówce od 1 czerwca 2022 roku. Został zweryfikowany w 2019 r. przed dopuszczeniem do pracy w Rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, osoby pracujące z dziećmi mają prawo do korzystania z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego. Pracownicy poinformowali, że w trudnych sytuacjach mogli skorzystać z konsultacji psychologa zatrudnionego w placówce. Dyrektor oświadczył, że placówka zapewnia wsparcie i poradnictwo dla pracowników poprzez konsultacje psychologiczne, pedagogiczne, indywidualne ze specjalistami oraz comiesięczne spotkania grupowe tzw. superwizja, dzielenie się informacjami jak współpracować z rodzinami wychowanków, omawianie problemów w pracy wychowawczej oraz metod i technik pracy związanych z niwelowaniem braków dydaktycznych i wychowawczych wychowanków, trening umiejętności komunikacji i sposobów porozumiewania się, wskazywanie akceptowalnych społecznie sposobów rozładowywania napięć emocjonalnych u wychowanków. Pracownicy w pisemnej informacji wskazali na udział m.in. w następujących szkoleniach:

organizowane we własnym zakresie przez pracownika

- *Cyberprzemoc w środowisku szkolnym*
- *Mediacje szkolne i rówieśnicze*
- *Pomoc psychologiczno-pedagogiczna według nowych przepisów*

⁴ Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405).

- *Symptomy zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży*
 - *Współczesny obraz pracy przymusowej*
 - Konferencja metodyczna *Down Syndrom Education. Efektywna edukacja dzieci i młodzieży z Zespołem Downa*
 - Debata *Porozmawiajmy o bezpieczeństwie – profilaktyka uzależnień wśród dzieci i młodzieży*
 - Ogólnopolskie webinarium *Inkluzja w edukacji*
- organizowane przez placówkę
- *Techniki radzenia sobie ze stresem w pracy zawodowej*
 - *Jak uniknąć wypalenia zawodowego.*

akta kontroli str. 49-75, 488-501

2. Przestrzeganie praw dziecka.

| | |
|--|---|
| <p>znajomość praw przez dzieci uwzględnianie zdania dziecka</p> | <p>Ankieta przeprowadzona wśród wychowanków wykazała, że dzieci znają swoje prawa. Wychowankowie wymienili m.in. prawo do: jedzenia, wychodzenia na dwór, oglądania tv, korzystania z internetu, wyrażania swojej opinii, zabawy, własnego pokoju, swoich rzeczy, grania w gry, w piłkę, na telefonie, spania, zabawy, chodzenia do szkoły, gotowania, rozmów z wychowawcami oraz z wychowankami.</p> <p>Wychowankowie wskazali też, że w placówce mogą: dzwonić do rodziny, zapraszać do placówki koleżanki i kolegów, odpoczywać, korzystać z telewizora, komputera i internetu oraz obchodzić swoje urodziny. Dziewięcioro dzieci wskazało, że może realizować swoje zainteresowania. Dziesięć osób wskazało, że może posiadać swoje rzeczy, do których nikt nie ma dostępu i wymieniło telefon, szafkę nocną, zabawki, flet, laptopa, odzież, pieniądze, elektronikę, konsolę. Wychowankowie mieli zaspokojone prawo do kontaktów z rodzicami. Dzieci napisały, że mogą wyrazić swoje zdanie w kwestiach, które ich dotyczą. Jedna osoba dodała, że <i>mam wrażenie, że to co ja powiem nie ma znaczenia</i>. Na zasięganie opinii podopiecznych wskazali wszyscy pracownicy.</p> <p>W jednym przypadku wychowanek podał, że nie widział jak któryś z pracowników otwierał, ale dostał otwartą kopertę. Dyrektor wyjaśnił, że mogło się tak zdarzyć przy korespondencji otrzymywanej z sądu, która adresowana jest na placówkę. Jeden wychowanek wskazał, że <i>otwierali szafkę nocną beze mnie</i>.</p> |
| <p>dostępność telefonów do Rzecznika Praw Dziecka i ZUW w Szczecinie</p> | <p>Numery telefonów były dostępne dla wychowanków.</p> |
| <p>utrzymywanie kontaktów z rodzicami/osobami opiekującymi się dzieckiem bezpośrednio przed umieszczeniem w placówce/rodzeństwem i dalszą rodziną/zapewnienie miejsca do</p> | <p>Zarówno wychowankowie jak i pracownicy wskazali, że rodzice i inne osoby bliskie mogą odwiedzać dzieci w placówce. Jako sposoby utrzymywania związków emocjonalnych dzieci z rodzinami pracownicy wskazali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – praca na rzecz utrzymywania stałego kontaktu z rodziną, – wsparcie rodzica w trudnej dla niego sytuacji, – rozmowy kierowane z wychowankami wyjaśniające niezrozumiałe sytuacje, |

| | |
|--|--|
| <p>spotkań z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami bliskimi uzgadnianie decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami/opiekunami prawnymi</p> | <ul style="list-style-type: none"> – umożliwienie kontaktu osobistego dziecka i rodziny, telefonicznego, listownego, poprzez komunikatory, – organizowanie czasu wspólnego dla rodzin, – urlopowania do rodziny, – odwiedziny w placówce. <p>Placówka dysponuje warunkami lokalowymi umożliwiającymi organizowanie spotkań z rodzicami i innymi bliskimi osobami.</p> <p>W przypadku wszystkich wychowanków podejmowane były prawidłowe działania w celu utrzymywania kontaktu z rodzicami lub innymi bliskimi osobami.</p> <p>Pracownicy wskazali, że decyzje dotyczące dzieci podejmują w uzgodnieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi, w tym jeden pracownik podał, że czasami - <i>jeżeli rodzice nie wykazują najmniejszego zainteresowania losem dziecka, w przypadku rodziców zaangażowanych we współpracę z placówką - tak.</i> Pouczono, że w każdym przypadku decyzje dotyczące dzieci należy podejmować w uzgodnieniu z rodzicami, jeśli nie ma pozbawienia władzy rodzicielskiej.</p> |
| <p>rozdzielanie rodzeństw po umieszczeniu w placówce</p> | <p>Po umieszczeniu w placówce, w okresie objętym kontrolą, rozdzielono 2-osobowe rodzeństwo. Jedno dziecko z rodzeństwa zostało umieszczone w rodzinie zastępczej (wniosek o utworzenie rodziny zastępczej złożyła ciocia i wujek ze strony matki), a następnie drugie dziecko z rodzeństwa zostało umieszczone w rodzinie zastępczej innej cioci ze strony matki, a po osiągnięciu pełnoletności wyjechało za granicę. Dzieci utrzymywały ze sobą kontakt telefoniczny.</p> <p>Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.</p> |
| <p>relacje pomiędzy dziećmi i pracownikami</p> | <p>Wychowankowie wymieniali osoby, które w ich ocenie traktują ich dobrze, w tym dwóch wskazało, że wszyscy pracownicy traktują ich dobrze. Dwoje dzieci wskazało pracowników, którzy w ich ocenie traktują je źle.</p> <p>W przypadku jednego wychowawcy jedno dziecko podało, że <i>używa nie takich słów jakich powinna używać, obraża wychowanków.</i> Po szczegółowym przeanalizowaniu zarzutów dziecka kontrolujący stwierdzili, że nie noszą one znamion zachowań przemocowych, a wynikają z niewłaściwego odbioru komunikatów wychowawcy.</p> <p>W przypadku jednego pracownika jedno dziecko wskazało, że <i>zdarza się, że słyszę i nie tylko ja wyzwiska w moją stronę, kiedyś niemal każdą dziewczynę dotykał w tyłek.</i> W kwestii powyższej zespół kontrolujący ustalił, że sytuację znał dyrektor i podjął działania wyjaśniające sytuację: przeprowadził rozmowę wyjaśniającą z wychowanką w obecności pedagoga, zwrócił się do pracownika z poleceniem pisemnego odniesienia się do kierowanych pod jego adresem oskarżeń, przeprowadził rozmowy z kadrą pracowniczą, jak i wychowankami. W toku działań wyjaśniających ustalił, że oskarżenia związane z naruszeniem nietykalności osobistej były wynikiem konfabulacji. Wychowanka wycofała swoje oskarżenia. Po zwróceniu się z prośbą o pisemne ustosunkowanie do sprawy, dyrektor nie uzyskał pisemnego</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>oświadczenia z opisem sytuacji. Prowadzone przez dyrektora dalsze działania monitorujące nie wskazały żadnego niepokojącego symptomu, a dyrektor stwierdził w toku wyjaśnień, że kierowane oskarżenia pod adresem pracownika są bezpodstawne i odstąpił od przekazania sprawy organom ścigania. W rozmowie z kontrolującymi wychowanka potwierdziła informację dyrektora, że nie chciała napisać oświadczenia dotyczącego ww. sytuacji.</p> <p>Dyrektor według dwóch wychowanków <i>krzyczy za każdym razem, nie potrafi z nami rozmawiać, na nic nie pozwala, słyszałam od dyrektora, że jestem najgorszą wychowanką i robi wszystko abym trafiła do ośrodka</i>. Osoby kontrolujące placówkę przekazały powyższe informacje dyrektorowi, który wyjaśnił, że tembr jego głosu oraz funkcja jaką pełni mogły dać wychowankom mylny odbiór jego intencji wobec nich.</p> <p>Jedno dziecko podało, że <i>wielokrotnie usłyszałam od wychowawcy przykre słowa typu musisz jeździć na ucieczkę, bo w domu cię nie chcą</i>, czego nie potwierdził wychowawca.</p> <p>Pięcioro dzieci nie wskazało pracowników, którzy traktują ich źle, czworo dzieci podało, że nie ma takich, nikt ich nie traktuje źle, a jeden wskazał <i>nie lubię innych wychowawców poza (...), ale nie traktują mnie źle</i>.</p> <p>Pracownicy w pisemnych informacjach podali, że ich relacje z wychowankami opierają się na wzajemnym szacunku i zrozumieniu oraz na współpracy, jeden pracownik dodatkowo wskazał także relacje neutralne - cele są realizowane bez szczególnego zaangażowania emocjonalnego.</p> |
| wyniki obserwacji dzieci i zajęć | <p>Obserwacja prowadzona była 15 listopada 2022 r. w godz. 15.00-20.00. Dyżur pełnił jeden wychowawca. Wychowankowie wracali ze szkoły, jedli obiad przy stole w salonie. Jedno dziecko wykonywało dodatkowe ćwiczenia grafomotoryczne zaproponowane przez wychowawcę. Wychowawca je wspierał i pomagał. Następnie dzieci uczestniczyły w zajęciach kulinarnych „robimy gofry”. Przygotowywały ciasto, kroili bakalie i inne składniki do gofrów. Atmosfera zajęć była miła i sympatyczna. Dzieci chętnie w nich uczestniczyły, były zadowolone i radosne, rozmawiały z wychowawcą i kontrolującymi. Wychowawca był miły, opanowany, otwarty na komunikaty dzieci, zauważał i chwalił ich postępy.</p> <p>Zastrzeżeń nie budził wygląd wychowanków.</p> |
| praca indywidualna wychowawcy kierującego procesem wychowawczym dziecka | <p>Wszyscy wychowankowie potrafili wskazać swojego wychowawcę „prowadzącego”. Jedenastu wychowanków podało, że wychowawca prowadzący chodzi z nimi do lekarza, a jeden podał, że wychowawca prowadzący nie chodzi z nim do lekarza. W rozmowie wyjaśnił, że chodzi z nim do lekarza wychowawca dyżurujący. Dziesięciu wychowanków podało, że wychowawca prowadzący robi z nimi zakupy. Pięć osób odpowiedziało, że wychowawca prowadzący spędza czas tylko z nimi, a pięcioro, że nie. Dwie osoby nie podały odpowiedzi. Dyrektorowi wskazano, że należy zwrócić większą uwagę na indywidualne spędzanie czasu</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>z dzieckiem.</p> <p>Pracownicy jako formy pracy indywidualnej wskazali m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wspólne rozmowy indywidualne, – wspólne zakupy, – organizowanie spraw szkolnych, – wspieranie wychowanka w trudnych dla niego sytuacjach, – wizyty w szkole, poradni, – wspólne rozmowy z pedagogiem i psychologiem, – pomoc przy pracach domowych, – wyjazd na basen, – wyjście na lody, spacer, plac zabaw, do kina, – wyjście z dzieckiem do swojego domu, – wizyty u lekarzy specjalistów, – pomoc w bieżących sprawach, rozwiązywanie problemów, – pomoc w nauce, wspólne odrabianie lekcji, – pomoc w poszukiwaniu praktyk. <p>Jako ważne wydarzenia z życia dziecka, w których wychowawca uczestniczył zostały wskazane m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – aklimatyzacja w placówce i nowym środowisku szkolnym, – pomoc i towarzyszenie przy składaniu dokumentów do nowej szkoły, – wsparcie i pomoc podczas zmiany praktyk, – rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, – zakończenie pobytu w przedszkolu, – wszystkie imprezy okolicznościowe realizowane przez przedszkole, – ślubowanie klas pierwszych, – przygotowania do I Komunii Świętej oraz sakramentu bierzmowania, – spotkania urodzinowe, – wizyty w poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz u specjalistów, – wsparcie podczas próbnych egzaminów ośmioklasisty. <p>Analiza grafików pracy wychowawców w miesiącach październik 2021 r. oraz styczeń i kwiecień 2022 r. wykazała, że wychowawcy mieli zaplanowane godziny na pracę indywidualną z dzieckiem.</p> |
| <p>nagrody stosowane w placówce</p> | <p>Wśród nagród stosowanych w placówce wychowankowie wymienili: większe kieszonkowe, słodycze, wybranie samemu nagrody, dodatkowe nagrody rzeczowe, drobne upominki, pizza, raz na jakiś czas kino (bardzo rzadko), wszystko, słuchawki, zabawki, piłeczki.</p> <p>Wychowawcy wymienili następujące nagrody:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zakup wybranego produktu, rzeczy do ustalonej kwoty, – podwyższone kieszonkowe, – pochwała ustna i pisemna, – pochwała przez wychowawcę, dyrektora, przy grupie wychowanków, – wyjście na pizzę, do kina, na basen, – nagrody uznaniowe np. zakup słodyczy, kosmetyków, odzieży, |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - drobny sprzęt elektroniczny, sportowy, - poinformowanie rodziców. |
| kary stosowane w placówce | <p>Na pytanie dotyczące kar stosowanych w placówce, wychowankowie odpowiedzieli następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakaz wyjścia na dwór - 9 osób, - mniejsze kieszonkowe - 4 osoby, - zabranie telefonu - 3 osoby, - zakaz gry na Xboxie - 2 osoby, - wyłączenie internetu, zakaz gry na telefonie, na komputerze, zabieranie różnych sprzętów (telefon, laptop, itd.) - po 1 osobie. <p>Zabranie telefonu nie ograniczało dzieciom kontaktów z rodzicami i innymi bliskimi osobami.</p> <p>Wychowawcy wskazali następujące kary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obniżenie kieszonkowego, - zakaz wychodzenia z placówki poza teren, - upomnienie ustne i pisemne, - wyłączanie internetu Wi-Fi, - zabieranie na dzień do depozytu telefonu komórkowego, - odebranie możliwości grania na Xboxie itp., - upomnienie - notatka. <p>Jeden wychowawca podał zakaz wychodzenia z pokoju. Kary tej nie podało żadne dziecko. Wskazano na konieczność wyeliminowania stosowania kary izolacyjnej.</p> |
| Tryb odwoławczy od kary | <p>Na pytanie „Co możesz zrobić jeśli nie zgadzasz się z karą?” czworo dzieci odpowiedziało, że można porozmawiać, można licytować skrócenie kary np. coś zrobić, jak się poprawi to kara może się skończyć lub skrócić, próbuje negocjować - po 1 osobie. Czworo dzieci wskazało, że nic, w tym jedno dodało, że jak coś zrobiłem to przyjmuję karę, porozmawiać mogę ale nie chcę.</p> <p>Wychowawcy wskazali, że wychowankowie mogą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powtórnie przeanalizować przebieg wydarzeń, - zobowiązać się na piśmie lub słownie w obecności innych wychowanków i wychowawcy, że będą przestrzegać regulaminu placówki, przeproszą za swoje zachowanie i zobowiążą się do poprawy, - zgłosić swój protest do dyrektora, Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, - odwołać się na piśmie, - usunąć wyrządzone szkody, - na wniosek wychowawcy dyrektor umorzy karę, - po upływie okresu odroczenia jeżeli dziecko zachowuje się nienagannie kara ulega umorzeniu przez dyrektora na wniosek wychowawcy. <p>Kontrolujący wskazali, że należy systematycznie przypominać dzieciom procedury odwoławcze od kar.</p> |
| Uczestniczenie w praktykach religijnych zgodnie z | <p>Zgodnie z informacjami uzyskanymi w trakcie kontroli wychowankowie mogą uczestniczyć w praktykach religijnych zgodnie z deklarowanym wyznaniem.</p> |

| | |
|---|---|
| deklarowanym wyznaniem | |
| Konieczność zmian w placówce na jakie wskazały dzieci | <p>Dzieci wskazały, że chciałyby:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) więcej miejsca w komputerowni, zmienić internet na szybszy, żeby były łóżka piętrowe – po 2 osoby, 2) nic – 3 osoby, 3) zjeżdżalnia na podwórku, żeby nikt nie dokuczał, żeby nikt mnie nie wyzywał i obrażał, zaczepiał, chciałabym czuć się dobrze i w końcu poczuć spokój w placówce, raz w miesiącu spotkanie wychowanków z dyrektorem dotyczących naszych potrzeb – po 1 osobie, 4) wychowawcę z sobotniego dyżuru, chciałabym aby wychowawcy również mieli do nas szacunek – 1 osoba 5) lepsze jedzenie, żeby wujek (dziecko wskazało imię i nazwisko osoby) wrócił i jego żona ciocia (dziecko wskazało imię), zmienić dyrektora na (dziecko wskazało imię i nazwisko osoby) – 1 osoba. <p>Uwagi przekazano dyrektorowi z prośbą o podjęcie stosownych działań. Dyrektor wyjaśnił, że od czerwca 2022 r. z powodu sytuacji finansowej i organizacyjnej placówka nie zatrudnia już pomocy domowej, która była odpowiedzialna za przygotowywanie posiłków. Wraz z jej odejściem, z pracy odszedł jej mąż zatrudniony na stanowisku wychowawcy. Mogło to mieć wpływ na dezorganizację czasu niektórych wychowanków i ich niezadowolenie z tym związane. Dodatkowo dzieci czuły się związane z poprzednimi pracownikami emocjonalnie i wraz z zatrudnieniem nowych wychowawców straciły poczucie pewności i bezpieczeństwa.</p> |

W kwestii dotyczącej występowania zachowań przemocowych dzieci odpowiedziały następująco:

| sytuacje | nie | spotkało mnie | widziałem | kto był sprawcą? | |
|---|-----|---------------|-----------|------------------|---------|
| | | | | dorośli | dziecko |
| kopania, bicia, szarpania, itp. | 3 | 1 | 8 | 1 | 9 |
| wyzywania, wyśmiewania, obrażania, itp. | 1 | 6 | 7 | X | 10 |
| zastraszania, prześladowania, gnębienia, poniżania | 4 | 5 | 4 | 2 | 7 |
| wymuszania, wyłudzenia pieniędzy lub innych rzeczy, kradzieży | 8 | 4 | 0 | X | 4 |
| namawiania do stosowania środków odurzających (alkohol, narkotyki, dopalacze) | 8 | 0 | 0 | X | X |

Z przeprowadzonej ankiety wynika, że pojedyncze dzieci uważają, że dorośli źle je traktują. Sytuacja została opisana w części dotyczącej relacji pomiędzy dziećmi i pracownikami. Dwa

przypadki przemocy w formie agresji werbalnej i jeden fizycznej ze strony dorosłych dotyczyły osób, które wcześniej wychowankowie opisali jako osoby w ich ocenie traktujące ich źle. Pracownicy nie wskazali tego rodzaju zachowań. Po szczegółowym przeanalizowaniu zarzutów dzieci kontrolujący stwierdzili, że w pierwszym przypadku może to być spowodowane niewłaściwym odbiorem przez wychowanka komunikatów pracowników. Po analizie drugiego przypadku ustalono, że zaistniała sytuacja nie nosiła znamion przemocy i została rozwiązana przez działania mediacyjne wychowawcy.

Z odpowiedzi udzielonych przez dzieci wynika również, że zdarzają się rówieśnicze zachowania przemocowe. Spośród sześciu pracowników pięciu odpowiedziało, że istnieje przemoc rówieśnicza, a jeden zaprzeczył. Może to być wynikiem bardzo krótkiego okresu jego zatrudnienia. Pracownicy wskazali, że pojawiają się sporadyczne przepychanki, przemoc słowna – obrażanie jeden drugiego, krzyki, wyzwiska, wulgaryzmy, i przemoc fizyczna – popychanie, szarpanie. Jako działania niwelujące te zachowania zostały wskazane m.in.:

- rozmowy wychowawcze indywidualne i grupowe w celu złagodzenia konfliktu,
- mediacje wychowawcze,
- zmiana pokoi,
- rozmowa wychowanka z pedagogiem, psychologiem,
- obniżanie kieszonkowego, zakaz wychodzenia na dwór, konfiskowanie gier,
- wskazywanie prawidłowych zachowań,
- monitorowanie sytuacji,
- analiza problemu,
- działania formalne.

akta kontroli str. 33-34, 91-178, 183-186, 465-487

3. Zasadność pobytu dziecka w placówce oraz działania podejmowane na rzecz powrotu wychowanków do rodziny i utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami.

Wszystkie dzieci umieszczone w placówce na dzień kontroli posiadały postanowienia sądu i skierowania wydane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu (w przypadku 3-osobowego rodzeństwa nie było wydane postanowienie kończące postępowanie). W pięciu przypadkach brakowało skierowań do postanowień kończących postępowanie. Uchybienie zostało wyeliminowane w trakcie kontroli.

akta kontroli str. 180-182,187-345

Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka zweryfikowano na podstawie dokumentacji wszystkich wychowanków przebywających w placówce na dzień kontroli.

| | |
|---|--|
| rotacja dzieci w placówce | Na pierwszy dzień okresu objętego kontrolą w placówce przebywało 12 wychowanków. Przyjęto 11 dzieci, a 10 opuściło placówkę, w tym: jedno umieszczono w rodzinie zastępczej, jedno w innej placówce opiekuńczo-wychowawczej, dwoje powróciło do domu rodzinnego i 7 zostało usamodzielnionych. |
| liczba kontrolowanych posiedzeń zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka | Skontrolowano 23 posiedzenia. |
| terminowość dokonywania ocen – nie rzadziej niż co 3/6 miesięcy | Kontrolowane oceny zasadności pobytu dziecka w placówce dokonywane były z zachowaniem terminów określonych w obowiązujących przepisach. |

| | |
|--|---|
| zasadność pobytu dzieci w placówce | Ocena zasadności pobytu dzieci dokonywana była przez zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka. Pobyt wszystkich dzieci w placówce jest zasadny. |
| niezwłoczne przekazywanie wniosków zespołu do sądu | We wszystkich kontrolowanych przypadkach wnioski zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka były przekazywane do sądu bez zbędnej zwłoki. |
| skład zespołów | Składy zespołu nie zawsze były kompletne. W 2 przypadkach nie uczestniczył w posiedzeniu pedagog z przyczyn niezależnych od placówki (pobyt na zwolnieniu lekarskim). We wszystkich przypadkach brakowało psychologa. Stanowi to naruszenie art. 137 ust. 1. pkt 2. W dwóch posiedzeniach zorganizowanych w trybie nadzwyczajnym dotyczących podjęcia decyzji o złożeniu wniosków do sądu rejonowego o zastosowanie środka wychowawczego dla wychowanków, placówka nie zapraszała wszystkich wymaganych przepisami instytucji i osób (poza pcp). Z wyjątkiem przypadków opisanych wyżej, w pozostałych placówka zapraszała na posiedzenia wszystkie wymagane przepisami instytucje i osoby. Wskazano, aby każdorazowo powiadamiać o posiedzeniu wszystkie podmioty określone w przepisach. |
| umieszczanie i pobyt w placówce dzieci poniżej 10 roku życia | W placówce, w okresie objętym kontrolą, zostało umieszczone i nadal przebywa jedno 2-osobowe rodzeństwo poniżej 10 roku życia. Dzieci zostały przeniesione wraz ze starszym rodzeństwem z innej placówki z uwagi na mniejszą odległość do domu rodzinnego. Nie stwierdzono uchybień w tym zakresie. |
| stosowanie art. 100 ust. 4a ustawy – regulowanie sytuacji prawnej wychowanków | W kontrolowanym okresie przepis dotyczył pięciorga dzieci (w tym dwóch 2-osobowych rodzeństw) – wnioski zostały skierowane do sądu. Nie stwierdzono uchybień w tym zakresie. |
| zgłaszanie dzieci z uregulowaną sytuacją umożliwiającą przysposobienie do ośrodków adopcyjnych | W kontrolowanym okresie przepis dotyczył sześciorga dzieci. Czworo dzieci (w tym 2-osobowe rodzeństwo) zostało zgłoszonych do ośrodka po 3 miesiącach, pół roku, 8 miesiącach od pozbawienia rodziców władzy rodzicielskiej. Jako przyczyny opóźnień placówka wskazała oczekiwanie na wyznaczenie przez sąd opiekuna prawnego oraz posiedzenie Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka. Jedno 2-osobowe rodzeństwo nie zostało zgłoszone do ośrodka mimo, że od pozbawienia rodziców władzy rodzicielskiej upłynęły 4 miesiące. W czasie kontroli dzieci zostały zgłoszone do ośrodka. Z uwagi na usunięcie nieprawidłowości odstępuję od wydania zalecenia w tym zakresie. Udzielono instruktażu, że warunkiem zgłoszenia dziecka do ośrodka adopcyjnego jest pozbawienie rodziców władzy, a nie ustanowienie opiekuna prawnego. W przypadku 2-osobowego rodzeństwa placówka wystąpiła do ośrodka z wnioskiem o ponowne rozpoczęcie procedury (pierwsze zgłoszenie w 2014 r., przed umieszczeniem w placówce). |
| działania na rzecz jak | Podejmowane były działania na rzecz jak najkrótszego pobytu |

| | |
|--|---|
| najkrótszego pobytu dzieci w placówce/współpraca z innymi instytucjami na rzecz powrotu wychowanków do rodziny | dzieci w placówce – współpracowano instytucjami – sądy, ośrodki pomocy społecznej, ośrodek adopcyjny, organizator rodzinnej pieczy zastępczej, systematycznie dokonywano okresowych ocen sytuacji dziecka, po dokonaniu oceny zasadności bez zbędnej zwłoki wnioski przekazywano do sądu i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu. Utrzymywano kontakt z rodzicami, których wspierano w rozwiązywaniu problemów, urlopowano dzieci do domów rodzinnych. Nie stwierdzono uchybień w tym zakresie. |
|--|---|

akta kontroli str. 31-33, 37-38, 43-44, 187-346, 502-504

4. Działania placówki wobec dziewcząt w ciąży i rodziców z dziećmi.

W kontrolowanym okresie, w placówce nie przebywała małaletnia w ciąży ani z dzieckiem.

akta kontroli str. 347-349

5. Warunki lokalowe.

Placówka posiada warunki lokalowe zgodne z obowiązującym standardem określonym w § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Funkcjonuje w piętrowym domu z ogrodem. Dom urządzony jest funkcjonalnie i estetycznie. Liczba pomieszczeń i ich wyposażenie dostosowane są do liczby przebywających wychowanków. Pokoje dzieci były przestronne, oddające klimat zbliżony do warunków domowych. Kontrolujący zwrócili uwagę na zbyt słabe oświetlenie w pokojach, braki w wyposażeniu w lampki nocne. Dyrektorowi wskazano, aby poprawić oświetlenie w pokojach celem zapewnienia wychowankom lepszych warunków do nauki oraz komfortu wypoczynku.

akta kontroli str. 352-355

6. Zapewnienie dzieciom wyżywienia, dostosowanego do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia, w tym dostępu do produktów żywnościowych i napojów przez całą dobę, zapewnienie dostępu do nauki, zajęć wyrównawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych oraz zaopatrzenie w wyroby medyczne, zapewnienie dostępu do opieki zdrowotnej i zaopatrzenie w produkty lecznicze. Wyposażenie dzieci w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej.

| | |
|---|---|
| wyżywienie, w tym konieczność stosowania specjalnych diet, wyposażenie aneksów kuchennych | Pod względem jakościowym i ilościowym wyżywienie zostało ocenione przez wychowanków pozytywnie, w tym jedno dziecko dodało jak nie ma cioci (...) to bardzo słabo, a drugie zależy kto jest z wychowawców. Jedno dziecko wskazało, że ilość jedzenia na śniadanie jest niewystraszająca, czego nie potwierdziły pozostałe dzieci ani pracownicy. Zarówno wychowankowie jak i wychowawcy potwierdzili, że żywność i napoje są w placówce dostępne przez całą dobę, w tym jedno dziecko dodało, że czasami nie (w rozmowie wyjaśniło, że nie może jeść przed obiadem i kolacją). Dyrektor wyjaśnił, że wychowankowie mają bezpośredni wpływ na produkty spożywcze kupowane do placówki. Często biorą udział w zakupach. Wraz z wychowawcą ustalają jadłospis uwzględniając upodobania wszystkich wychowanków. |
|---|---|

| | |
|--|---|
| | <p>Wychowankowie uczęszczający do szkoły podstawowej zgodnie z deklarowaną chęcią są zapisani na obiady szkolne. Układ dnia jest tak zorganizowany, że dzieci po przyjściu ze szkoły mają zagwarantowany ciepły posiłek (zupę), a następnie wychowawca dyżurujący wraz z chętnymi wychowankami lub dyżurnymi przygotowują drugie danie.</p> <p>Kuchnia wyposażona była w niezbędne sprzęty i różnorodne produkty żywnościowe.</p> |
| realizacja obowiązku szkolnego, dostęp do zajęć wyrównawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych | <p>Na dzień kontroli 14 wychowanków objętych było obowiązkiem szkolnym. Osiem osób było uczniami szkoły podstawowej i sześć zawodowej. Jedno dziecko realizuje kształcenie specjalne. Wychowankom, u których występowały trudności szkolne, zapewniono indywidualną pomoc w nauce, korepetycje, udział w dodatkowych zajęciach w szkole, zindywidualizowanych zajęciach wyrównawczych, dobierano odpowiednie formy kształcenia oraz diagnozowano w poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dzieci otrzymywały pomoc adekwatną do potrzeb.</p> <p>Nie stwierdzono uchybień w tym zakresie.</p> |
| zapewnienie podręczników i przyborów szkolnych | Dzieci nie zgłaszały braków w tym zakresie. |
| umieszczanie dzieci w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii i młodzieżowych ośrodkach wychowawczych/przyjazdy do placówki | Na dzień kontroli dwoje dzieci było umieszczonych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych. Umieszczenie było zgodne z obowiązującymi przepisami. W zakresie urlopowania dzieci do placówki nie stwierdzono nieprawidłowości. |
| zapewnienie opieki i pomocy dzieciom niepełnosprawnym | W placówce na dzień kontroli przebywał jeden wychowanek z niepełnosprawnością intelektualną. Dziecku zapewniono dostosowane do jego potrzeb i możliwości nauczanie oraz wsparcie specjalistyczne. |
| zapewnienie dzieciom opieki medycznej, w tym zapewnienie leków i wyrobów medycznych | <p>Wszyscy wychowankowie posiadali ubezpieczenie zdrowotne i byli zapisani do lekarza pierwszego kontaktu. Część dzieci wymagała pomocy specjalistycznej: stomatolog – 6 osób, okulista – 3 osoby, psychiatra – 1 osoba, alergolog – 1 osoba, chirurg – 1 osoba i dermatolog – 1 osoba.</p> <p>Recepty realizowane były na bieżąco, a dzieci wyposażane w wyroby medyczne.</p> |
| hospitalizacje wychowanków w szpitalach/ na oddziałach psychiatrycznych | W okresie podlegającym kontroli żadne dziecko nie było hospitalizowane w szpitalu psychiatrycznym. |
| wyposażenie dzieci w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku oraz środki higieny osobistej | Na podstawie informacji udzielonej przez pracowników oraz rozmów z wychowankami stwierdzono, że posiadali oni odzież i obuwie w odpowiedniej ilości i adekwatne do pory roku. Zabezpieczeni byli również w odpowiednie środki higieny osobistej. |
| zapewnienie dzieciom zabawek odpowiednich do | Pomieszczenia zajmowane przez dzieci były wyposażone w sprzęt, gry i zabawki oraz materiały dydaktyczne |

| | |
|-------------------|---|
| wieku rozwojowego | dostosowane do wieku i zainteresowań wychowanków. |
|-------------------|---|

akta kontroli str. 34-36, 91-177, 179, 356-357

7. Wypłacanie drobnych kwot do własnego dysponowania przez dziecko.

W placówce obowiązywał regulamin wprowadzony przez dyrektora. W trakcie kontroli stwierdzono, że minimalna kwota „kieszonkowego” określona w regulaminie jest niezgodna z aktualnym stanem prawnym. Uchybienie zostało wyeliminowane w trakcie kontroli poprzez sporządzenie aneksu do regulaminu, który wchodził w życie z dniem 17 listopada 2022 r. W związku z usunięciem uchybienia odstępuję od wydania zalecenia w tym zakresie.

Na podstawie weryfikacji list wypłat za miesiące sierpień i grudzień 2021 r. oraz marzec i lipiec 2022 r. stwierdzono, że dzieci otrzymywały kwotę do własnego dysponowania w wysokości 10 – 80 zł. Najniższą kwotę w wysokości 10 zł otrzymały dzieci przebywające na ucieczce. Otrzymywanie kieszonkowego potwierdziły wszystkie dzieci w anonimowej ankiecie oraz wychowawcy w pisemnej informacji, wskazując 10 zł jako kwotę minimalną, która była niezgodna z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Do czasu sporządzenia wystąpienia pokontrolnego do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego Delegatura w Koszalinie wpłynęło wyjaśnienie dyrektora z informacją o wyrównaniu kwoty kieszonkowego wychowankom otrzymującym najniższe kieszonkowe za okres od 2021 r. do listopada 2022 r. wraz z listą kieszonkowego. W związku z usunięciem uchybienia odstępuję od wydania zalecenia w tym zakresie.

Jedno dziecko wskazało, że zdarzyło się, że nie otrzymało przynajmniej minimalnej kwoty „kieszonkowego”. Na pytanie dlaczego podało *nawet nie wiem tylko ja*. Na występowanie takiej sytuacji nie wskazali wychowawcy w pisemnej informacji. Dyrektor wyjaśnił, że nie miała miejsca sytuacja, w której wychowanek placówki nie otrzymałby należnej mu kwoty kieszonkowego w wymaganym terminie, a wychowankowie otrzymują kieszonkowe regularnie we właściwym czasie, co potwierdzenie swoje znajduje w podpisanych listach kieszonkowego.

akta kontroli str. 40, 91-177, 358-363, 505-507

8. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

8.1. Prowadzenie dokumentacji wychowanków.

Oceny dokonano na podstawie analizy dokumentacji wszystkich wychowanków przebywających w placówce na dzień kontroli.

| lp. | inicjały i wiek dziecka | prowadzenie dokumentacji: diagnoza psychofizyczna, plan pomocy dziecku, karta pobytu, arkusze badań i obserwacji, karta udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię. |
|-----|-------------------------|--|
| 1. | (...) l. 16 | W dwóch kartach pobytu brakowało podpisów wychowawcy. Jedna karta pobytu uzupełniona z przekroczeniem o 5 dni. Brak prowadzenia kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa (...). Pozostała dokumentacja bez uwag. |
| 2. | (...) l. 17 | W dwóch kartach pobytu brakowało podpisów wychowawcy. Jedna karta pobytu uzupełniona z przekroczeniem o 5 dni. Brak prowadzenia kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa (...). Pozostała dokumentacja bez uwag. |
| 3. | (...) l. 15 | W karcie pobytu za okres 3 miesięcy brakowało wpisów w każdym obszarze w czasie pobytu wychowanki na ucieczce. Brak |

| | | |
|-----|-------------|---|
| | | prowadzenia kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa (...). Pozostała dokumentacja bez uwag. |
| 4. | (...) l. 13 | Brak prowadzenia kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa (...). Pozostała dokumentacja bez uwag. |
| 5. | (...) l. 14 | Jedna karta pobytu uzupełniona z przekroczeniem o 3 dni. Pozostała dokumentacja bez uwag. |
| 6. | (...) l. 11 | Jedna karta pobytu uzupełniona z przekroczeniem o 3 dni. Pozostała dokumentacja bez uwag. |
| 7. | (...) l. 11 | Jedna karta pobytu uzupełniona z przekroczeniem o 3 dni. Pozostała dokumentacja bez uwag. |
| 8. | (...) l. 14 | Brak prowadzenia kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa (...). Pozostała dokumentacja bez uwag. |
| 9. | (...) l. 10 | Brak prowadzenia kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa (...). Pozostała dokumentacja bez uwag. |
| 10. | (...) l. 7 | Brak prowadzenia kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa (...). Pozostała dokumentacja bez uwag. |
| 11. | (...) l. 17 | Brak prowadzenia kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa (...). Pozostała dokumentacja bez uwag. |
| 12. | (...) l. 16 | Brak prowadzenia kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa (...). Pozostała dokumentacja bez uwag. |
| 13. | (...) l. 13 | Brak prowadzenia kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa (...). Pozostała dokumentacja bez uwag. |
| 14. | (...) l. 17 | Brak prowadzenia kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa (...). Pozostała dokumentacja bez uwag. |

Z analizy prowadzonej dla każdego dziecka dokumentacji określonej w obowiązujących przepisach wynika, że brakowało prowadzenia kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa (...) (zatrudnionego w placówce do 31 maja 2022 r.). Zespół kontrolujący ustalił, że psycholog zatrudniony w placówce na dzień kontroli prowadził systematycznie dla każdego dziecka arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz karty udziału w prowadzonych przez niego zajęciach.

W pojedynczych przypadkach wpisy w karcie pobytu dziecka były dokonywane po upływie miesiąca, a w jednym przypadku brakowało przez okres 3 miesięcy wpisów w każdym obszarze w czasie pobytu wychowanki na ucieczce. Wskazano, aby systematycznie co miesiąc uzupełniać karty pobytu dziecka.

akta kontroli str. 364-434

8.2. Prowadzenie innej dokumentacji.

| | |
|--|--|
| protokoły z posiedzeń zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka | Posiedzenia zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka były protokołowane. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie. |
| ewidencja wychowanków | Placówka prowadziła księgę ewidencji wychowanków, która zawierała wszystkie elementy określone w przepisach. |

8.3. Przechowywanie dokumentacji.

Dokumentacja była przechowywana w zamkniętym pomieszczeniu biurowym w pancерnej szafie. Była zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych.

9. Przygotowanie placówki do wypełniania zadań określonych w regulaminie.

| lp. | zagadnienie | Opis |
|-----|--|--|
| 1. | działania podejmowane wobec wychowanka bezpośrednio po przyjęciu do placówki w celu zminimalizowania poczucia straty i traumy związanej z umieszczeniem w placówce | Pracownicy w pisemnych informacjach o realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych wskazali m.in.: <ul style="list-style-type: none">– otoczenie wsparciem i opieką,– analiza dokumentacji dziecka,– prowadzenie działań ukierunkowanych na jak największy kontakt z rodziną,– rozmowy z dzieckiem,– zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa, akceptacji oraz spokoju,– okazywanie dziecku cierpliwości i szacunku,– zapoznanie dziecka z innymi wychowankami,– oprowadzenie dziecka po placówce,– działania na rzecz integracji z grupą. |
| 2. | przygotowanie placówki pod względem lokalowym dla liczby dzieci określonej w regulaminie | Placówka pod względem lokalowym jest przygotowana do realizowania zadań określonych w regulaminie. |
| 3. | zatrudnienie wychowawców adekwatne do liczby miejsc określonej w regulaminie/ umieszczonych dzieci organizacja pracy umożliwiająca wychowawcy wykonywanie wszystkich zadań wynikających z przepisów, w tym indywidualnej pracy na rzecz dzieci zakreślenia obowiązków pracowników merytorycznych | <p>W wyniku prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że przestrzegany był przepis stanowiący, że jeden wychowawca może kierować procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci. Liczba zatrudnionych wychowawców była adekwatna do liczby miejsc określonej w regulaminie i dzieci umieszczonych w placówce.</p> <p>Organizacja pracy umożliwiała wychowawcom wykonywanie wszystkich zadań.</p> <p>Pracownicy posiadali zakresy obowiązków uwzględniające wszystkie zadania określone w obowiązujących przepisach.</p> |
| 4. | zgodność umieszczeń dzieci z liczbą miejsc określoną w regulaminie | Zweryfikowano na podstawie analizy pierwszego dnia każdego parzystego miesiąca w okresie od 1 maja 2021 r. do dnia kontroli. W 2 przypadkach stan umieszczonych wychowanków przekraczał 14 osób (22.08.2021 r. – 15 osób, 22.06.2022 r. – 15 osób), co było poprzedzone uzyskaniem zezwolenia Wojewody Zachodniopomorskiego. Nie stwierdzono nieprawidłowości. |
| 5. | zapewnienie właściwej opieki w ciągu doby | Zapewnienie wychowankom opieki w ciągu dnia i w godzinach nocnych skontrolowano na podstawie analizy wpisów z 12 dni wybranych losowo z ostatniego półrocza z rejestru opieki |

| | | |
|----|--|---|
| | | dziennej i nocnej (10.05.2021 r. -20.10.2022 r.). Zapewniona była całodobowa opieka sprawowana przez wychowawców. |
| 6. | zapewnienie specjalistycznej opieki adekwatnej do potrzeb dzieci | Dzieci otrzymują wsparcie specjalistyczne adekwatne do występujących potrzeb zarówno na terenie placówki: pedagog i psycholog jak i z instytucji zewnętrznych: szkoły, poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Nie stwierdzono uchybień w tym zakresie. |
| 7. | przygotowanie do samodzielności | Zgodnie z informacją przekazaną przez pracowników placówki, dzieci są przygotowywane do samodzielności m.in. poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – zapewnienie dzieciom możliwości zdobycia zawodu (szkoły branżowe), – nauka załatwiania różnych spraw w banku, na poczcie, w sklepie, – nabycie umiejętności poruszania się po mieście, po okolicy, – załatwianie spraw w instytucjach, – zachęcanie do samodzielnego załatwiania prostych spraw z szefem podczas praktyk, z komendantem hufca, – rozmowy na temat zakładania konta w banku, nadawania paczek/listów, – robienie wspólnych zakupów, – uczenie generalnych porządków, – pomoc przy wyborze szkoły, zawodu jaki wychowanek chciałby wykonywać w przyszłości, – ustalenie z wychowankiem wspólnego planu usamodzielnienia, – wspólne przygotowywanie posiłków, – nauka obsługi urządzeń agd, rtv. Na dzień kontroli w placówce nie przebywały osoby pełnoletnie. |
| 8. | pokrywanie kosztów przejazdu do uzasadnionych miejsc pobytu, pokrywanie kosztów pobytu w bursie lub internacie | Zgodnie z informacją udzieloną przez pracowników, placówka pokrywa koszty przejazdów dzieci. Za pobyt dzieci w mow poniesiono koszt w wysokości 3143,10 zł. |
| 9. | organizowanie dzieciom czasu wolnego zapewnienie dzieciom warunków do rozwijania zainteresowań | Na pytanie <i>co robisz w czasie wolnym</i> podopieczni wskazali m.in.: <ol style="list-style-type: none"> 1) oglądam tv – 6 osób, 2) gram w gry – 2 osoby, 3) chodzimy do kina, na basen – po 2 osoby, 4) bawię się, chodzę do siostry, rozmawiam, pomagam wychowawcy, spędzam czas z wychowankami, słucham muzyki, spotykam się ze znajomymi, wychodzę na dwór, odpoczywam, w placówce nic, bo nie ma co, śpię, gram na telefonie, czytam książki, wychodzę do znajomych, przebywanie w placówce jest dla mnie męczące – po 1 osobie. Dyrektor placówki jako formy spędzania czasu wolnego przez |

| | | |
|-----|---------------------------------|---|
| | | wychowanków wskazał m.in.: zabawy na świeżym powietrzu, spacer, wycieczki rowerowe i krajoznawcze, zajęcia kulinarne, integracyjne, plastyczne, wzbogacające kulturę i wiedzę, gry i zabawy stolikowe, zajęcia praktyczno-techniczne, artystyczno-plastyczne, przysposabiające do życia w gospodarstwie domowym, uczęszczanie na dodatkowe zajęcia szkolne, np. sportowe, na siłowni, nauki języka obcego, kółka zainteresowań. W okresie wakacji organizowane są wyjazdy na biwaki, wyjścia na koncerty, do kina, wyjazdy nad morze oraz dzieci uczestniczą w lokalnych imprezach okolicznościowych. |
| 10. | opracowane procedury i programy | W placówce opracowanych zostało 18 procedur postępowania w różnych sytuacjach. Nie było opracowanych programów, ale nie jest to nieprawidłowością. |
| 11. | wsparcie wolontariuszy | W okresie objętym kontrolą placówka nie korzystała ze wsparcia wolontariuszy. |

akta kontroli str. 77-177, 352-355, 435-438

11. Realizacja zaleceń pokontrolnych zawartych w :

wystąpieniu z 31 stycznia 2020 roku

| lp. | Zalecenia | sposób realizacji |
|-----|---|--|
| 1. | przed nawiązaniem stosunku pracy weryfikować osoby pod kątem zamieszczenia ich danych w Rejestrze z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym | Czterech pracowników przyjętych do pracy w okresie kontrolowanym przed nawiązaniem stosunku pracy zostało zweryfikowanych pod kątem zamieszczenia ich danych w Rejestrze z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Zalecenie jest realizowane. |
| 2. | potwierdzać zdolność pracowników do pracy zaświadczeniem lekarskim, o którym mowa w art. 98 ust. 3 pkt 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | W aktach pracowników zatrudnionych w okresie kontrolowanym były zaświadczenia lekarskie, o którym mowa w art. 98 ust. 3 pkt 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zalecenie jest realizowane. |
| 3. | organizować pracę wychowawcom w sposób umożliwiający realizację wszystkich zadań wynikających z § 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej | Organizacja pracy wychowawców umożliwiała realizację wszystkich zadań wynikających z § 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Zalecenie jest realizowane. |
| 4. | zapewnić pracownikom możliwość korzystania z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy. | Pracownicy mieli zapewnioną możliwość korzystania z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu. Zalecenie jest realizowane, wymaga |

| | |
|--|--------------|
| | kontynuacji. |
|--|--------------|

wystąpieniu z 3 stycznia 2022 roku

| lp. | zalecenia | sposób realizacji |
|-----|--|---|
| 1. | zapewnić wychowankom wsparcie specjalistyczne adekwatnie do ich potrzeb | Wychowankowie mieli zapewnione wsparcie specjalistyczne na terenie placówki lub przez podmioty zewnętrzne adekwatnie do ich potrzeb. Warte podkreślenia jest, że od 1 września 2022 r. w placówce został zatrudniony psycholog, który obejmuje wsparciem specjalistycznym wychowanków placówki. Zalecenie jest realizowane, wymaga kontynuacji. |
| 2. | zapewnić niepełnoletnim wychowankom opiekę uprawnionych osób podczas wizyt lekarskich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami | Zapewniono niepełnoletnim wychowankom opiekę uprawnionych osób podczas wizyt lekarskich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Dyrektor oświadczył, że wychowankowie odbywają konsultacje w asyście osoby pedagogicznej pracującej w placówce, a planowe wizyty u specjalistów (na podstawie skierowania) odbywają się pod opieką wychowawcy prowadzącego. Zalecenie jest realizowane, wymaga kontynuacji. |
| 3. | plany pomocy dziecku sporządzać we współpracy z asystentem rodziny lub podmiotem organizującym pracę z rodziną w myśl art. 100 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | Od czasu wydania zalecenia zostało sporządzonych 5 planów pomocy dziecku (w tym dotyczących 3-osobowego rodzeństwa): - w jednym przypadku dziecko umieszczone zostało w placówce po przeniesieniu z rodziny zastępczej, rodzice dziecka byli pozbawieni władzy rodzicielskiej, matka przebywała w zakładzie karnym, brak informacji o miejscu pobytu ojca, - w przypadku 3-osobowego rodzeństwa rodzina nie była objęta wsparciem asystenta, przesłano pismo do ośrodka pomocy społecznej dotyczące spotkania w sprawie opracowania planu pomocy dziecku, - w jednym przypadku ojciec dziecka był pozbawiony władzy rodzicielskiej. Matka nie była objęta wsparciem asystenta i nie wyrażała chęci współpracy na rzecz powrotu dziecka do domu rodzinnego. W czasie kontroli została udokumentowana współpraca z podmiotem organizującym pracę z rodziną. Dyrektor oświadczył, że placówka informuje |

| | |
|--|---|
| | <p>i zaprasza do uczestnictwa w posiedzeniach zespołu dotyczącego opracowania planu pomocy dziecku asystenta rodziny, podmiot prowadzący pracę z rodziną. Pracownik socjalny przynajmniej raz na pół roku wysyła zapytanie do właściwego ośrodka pomocy społecznej czy rodzina jest objęta wsparciem asystenta rodziny oraz prośbę o opisanie sytuacji rodzinnej z uwzględnieniem sytuacji materialnej, bytowej, zdrowotnej, mieszkaniowej oraz zawodowej. W aktach znajdowała się stosowna korespondencja. Zalecenie jest realizowane.</p> |
|--|---|

akta kontroli str. 439-487

12. Funkcjonowanie placówki w okresie epidemii spowodowanej przez COVID-19.

Dyrektor placówki przeprowadzał cykliczne zebrania z pracownikami określające zasady funkcjonowania placówki w trakcie trwania epidemii spowodowanej przez COVID-19. Placówka utrzymywała kontakt z podmiotami leczniczymi, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, inspektorem sanitarnym. Pracownicy byli na bieżąco informowani o aktualnych przepisach i zaleceniach. Placówka została zabezpieczona w niezbędne środki ochrony osobistej. Wychowankowie utrzymywali kontakt z rodzinami i innymi bliskimi osobami w trakcie ścisłej izolacji poprzez kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem komunikatorów, a w okresie luzowania obostrzeń przy zachowaniu reżimu sanitarnego (kontakt w wyznaczonych miejscach, po dokonaniu wymaganych czynności - pomiar temperatury, dezynfekcja dłoni).

akta kontroli str. 40-42

Podsumowanie ustaleń kontroli.

| | |
|--|--|
| stwierdzone nieprawidłowości / uchybienia | <ol style="list-style-type: none"> 1) występowanie przemocy rówieśniczej, 2) niewłaściwa komunikacja między pracownikami a wychowankami, 3) brak udziału psychologa w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka |
| przyczyny stwierdzonych nieprawidłowości / uchybień | <ol style="list-style-type: none"> 1) niewystarczające umiejętności komunikacyjne pracowników, 2) zmęczenie spowodowane COVID-19, 3) izolacja i długoterminowe efekty izolacji społecznej spowodowane przez COVID-19, 4) zmiany kadrowe |
| skutki stwierdzonych nieprawidłowości / uchybień | <ol style="list-style-type: none"> 1) przemoc rówieśnicza, 2) naruszanie praw dziecka, 3) zachwianie poczucia bezpieczeństwa u dzieci, 4) brak realizacji nałożonych obowiązków wynikających z rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, 5) formalne |
| osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości / uchybienia | <ol style="list-style-type: none"> 1) dyrektor 2) wychowawcy |

| | |
|-------------------------------------|--|
| wpis w książce kontroli | 37 |
| uprawnienia jednostki kontrolowanej | zgodnie z art. 197d ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jednostka kontrolowana może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania |
| wystąpienie otrzymują | 1) Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Dorian II” w Sławnie 2) Wojewoda Zachodniopomorski |

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, w celu ich wyeliminowania oraz podniesienia jakości opieki nad dziećmi

wydaję zalecenia

zwykłe:

- 1) należy zintensyfikować i zmodyfikować działania na rzecz integracji wychowanków i przeciwdziałania przemocy rówieśniczej,
- 2) podjąć działania mające na celu wzmocnienie umiejętności komunikacyjnych pracowników placówki,
- 3) zapewnić udział psychologa w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka - art. 137 ust. 1. pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

znaczące:

- 4) należy zintensyfikować działania na rzecz integracji wychowanków i pracowników w celu wyeliminowania zachowań niepożądanych,
- 5) zapewnić wychowankom poczucie bezpieczeństwa.

W przypadku braku zastrzeżeń, proszę poinformować mnie w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia o sposobie realizacji zaleceń.

.....

Zespół inspektorów:

.....

.....

Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

.....

właściwe podpisy na oryginale