**WNIOSEK KRAJOWY**

**o dofinansowanie udziału w realizacji projektu międzynarodowego**

**w ramach 38 konkursu Inicjatywy CORNET**

|  |
| --- |
| **A.1 INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** |
|  | Status organizacyjnyWnioskodawcy zgodny ze zgłoszeniem udziału w realizacji projektu | [ ]  Inny (zrzeszenie branżowe)[[1]](#footnote-2) |
|  | Nazwa, forma prawna i adres Wnioskodawcy[[2]](#footnote-3),telefon, e-mail, www, adres ePUAP |  |
|  | Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy |  |
|  | NIP, REGON Wnioskodawcy |  |
| 4a | Klasyfikacja PKD Wnioskodawcy (trójstopniowa) |  |
|  | Kierownik projektu (imię nazwisko, tytuł naukowy, telefon, e-mail) |  |

|  |
| --- |
| **A.2 INFORMACJE O JEDNOSTCE[[3]](#footnote-4)** |
| 6. | Rodzaj jednostki[[4]](#footnote-5): |  |
| 7. | Nazwa i adres jednostki,telefon, fax, e-mail, www |  |
| 8. | NIP, REGON jednostki |  |

|  |
| --- |
| **B. INFORMACJE OGÓLNE**  |
| 9. | Tytuł projektu w języku polskim |  |
| 10. | Tytuł projektu w języku angielskim |  |
| 11. | Akronim projektu  |  |
| 12. | Wszyscy Partnerzy konsorcjum międzynarodowego (pełna nazwa i kraj) |  |
| Kurs euro z dnia ogłoszenia konkursu | 1 EUR = ……………….. PLN |
| 13. | Planowany całkowity koszt realizacji projektu  | Euro |  |
| PLN[[5]](#footnote-6) |  |
| 14. | Wnioskowana kwota dofinansowania projektu  | Euro |  |
| PLN[[6]](#footnote-7) |  |
| 15. | Klasyfikacja OECD 2007 projektu (trójstopniowa) |  |
| Klasyfikacja NABS projektu |  |
| Klasyfikacja MAE[[7]](#footnote-8)  |  |
| Klasyfikacja KIS[[8]](#footnote-9) |  |
| Klasyfikacja PKD Wniosku (trójstopniowa) |  |
| 16. | Słowa kluczowe (maks. 5) |  |
| 17. | Streszczenie projektu (maks. 1/2 str. A4)[[9]](#footnote-10) |  |
| 18. | Planowany okres realizacji projektu[[10]](#footnote-11) |  |

|  |
| --- |
| **C. OPIS ZADAŃ, PLANOWANYCH ROZWIĄZAŃ, OCZEKIWANYCH WYNIKÓW**  |
| 19. | Ogólny opis projektu – cel główny, oczekiwane wyniki zadań planowanych do realizacji w ramach projektu z wyszczególnieniem zadań polskiego partnera i oczekiwanych wyników projektu – maks. 1 str. A4 |
|  |
| 20. | Uzasadnienie, w jaki sposób udział w przedmiotowym projekcie zwiększy udział Wnioskodawcy w aplikowaniu do Programu HORYZONT 2020 / Horyzont Europa (w tym planowana liczba wniosków złożonych w konkursach H2020 / Horyzont Europa z podmiotami zagranicznymi współrealizującymi przedmiotowy projekt) – maks. 1/2 str. A4 |
|  |
|  | Informacja o zawarciu umowy konsorcjum międzynarodowego i jej najważniejsze ustalenia[[11]](#footnote-12) – maks. 1/2 str. A4 |
| 21. |  |

|  |
| --- |
| **D. OPIS POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ**  |
| 22. | **Opis zadań projektu** |
| **ZADANIE NR ….** | Numer i Tytuł zadania[[12]](#footnote-13) |
| Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1/2 strony A4): |
|  |
| Cel zadania (max. 1/2 strony A4): |
|  |
| Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1/2 strony A4)[[13]](#footnote-14): |
|  |
| Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu)[[14]](#footnote-15): |
|  |
| Całkowity koszt realizacji zadania w PLN -zgodny z Kosztorysem projektu w części F wniosku [[15]](#footnote-16) |  |
| Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania w PLN - zgodne z Kosztorysem projektu w części F wniosku [[16]](#footnote-17) |  |

|  |
| --- |
| **E. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU** |
| 23. | **Nr zadania** | **Tytuł zadania[[17]](#footnote-18)****(Workpackage nr …)** | **Rodzaj prac****(BPRZ/PROZ/INNE)[[18]](#footnote-19)** | **Wnioskodawca / Jednostka(nazwa skrócona)** | **Termin rozpoczęcia zadania****(nr miesiąca)** | **Termin zakończenia zadania(nr miesiąca)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F. KOSZTORYS PROJEKTU (w PLN)**  |
| **F1. Zestawienie kosztów** |
| 24. | **Do wniosku należy załączyć plik w formacie xls., zgodny ze wzorem dokumentu udostępnionym dla konkursu (Zał. nr 1 do Wniosku krajowego o dofinansowanie – „Kosztorys projektu”).** |

|  |
| --- |
| **Wskazówki odnośnie prawidłowego wypełnienia części F1 i F2:****F1. - Kosztorys projektu:** **Kosztorys projektu musi być prawidłowy pod względem rachunkowym tzn.:****- wszystkie sumy zarówno w wierszach, jak i w kolumnach obliczone prawidłowo;****- kwoty zaokrąglone do 2-óch miejsc po przecinku zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami zaokrąglania;****- Wnioskodawca (zrzeszenie branżowe) zawsze musi wykazać wkład własny, w wysokości 15% kosztów kwalifikowalnych ponoszonych przez to zrzeszenie.****F2. - Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu wraz z metodologią oszacowania:** **Zgodnie z obowiązującym katalogiem kosztów (W, E, Op, O), w szczególności Wnioskodawca powinien zamieścić informację o:**- W: **wynagrodzenie (koszty wynagrodzeń badaczy wchodzących w skład zespołu projektowego) w tym m.in. kierownika, ilość i orientacyjny/średni koszt 1 osobomiesiąca (PM) w każdym zadaniu, z podaną strukturą - jeśli różnice wynagrodzeń są znaczne (liczba doktorów, profesorów, pracowników technicznych itp.); dopuszczalne są również inne formy uzasadnienia np. podanie wysokości miesięcznego wynagrodzenia za pracę wraz z określeniem zaangażowania czasowego;** - E: **podwykonawstwo – rodzaj, orientacyjny koszt, cel;**- Op: aparatura - **rodzaj, ilość, orientacyjny koszt, uzasadnienie merytoryczne zakupu;**budynki - koszt amortyzacji; grunty - koszt transferu handlowego lub rzeczywiste kwoty kapitałowe;**podróże – rodzaj, ilość, orientacyjny koszt, cel, ilość osób,** **materiały - rodzaj, orientacyjny koszt, cel;**- O: **% kosztów ogólnych z wyłączeniem kategorii E – nie wymaga uzasadnienia.**  |

|  |
| --- |
| **F.2.A Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu przez Wnioskodawcę** |
| **25.** | **W** | Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą.

|  |
| --- |
| **Zadanie nr …** |
| **Uzasadnienie:** |
| **Zadanie nr …** |
| **Uzasadnienie:** |

 |
|  |
| **E** | Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecanie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.**Koszty kategorii E są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.**

|  |
| --- |
| **Zadanie nr …** |
| **Uzasadnienie:** |
| **Zadanie nr …** |
| **Uzasadnienie:** |

 |
| **Op** | Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.**KOSZTY PROMOCJI PROJEKTU (publikacje, koszt strony internetowej, koszty uczestnictwa w konferencjach itp.) MOŻE PONOSIĆ w projekcie JEDYNIE WNIOSKODAWCA (ZRZESZENIE BRANŻOWE).**

|  |
| --- |
| **Zadanie nr …** |
| **Uzasadnienie:** |
| **Zadanie nr** |
| **Uzasadnienie:** |

**WNIOSKODAWCA (ZRZESZENIE BRANŻOWE) NIE MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ I INNYCH URZĄDZEŃ SŁUŻĄCYCH DO WYKONYWANIA BADAŃ ORAZ KOSZTÓW WIEDZY TECHNICZNEJ I PATENTÓW (WNIP) ZAKUPIONYCH LUB UŻYTKOWANYCH NA PODSTAWIE LICENCJI UZYSKANYCH OD OSÓB TRZECICH NA WARUNKACH RYNKOWYCH.** **WNIOSKODAWCA (ZRZESZENIE BRANŻOWE) NIE MOŻE UBIEGAĆ SIĘ RÓWNIEŻ O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW GRUNTÓW I BUDYNKÓW.** |
| **O** | Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą:Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent *od pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem:***O = (Op + W) x 25%**

|  |
| --- |
|  **Suma kosztów pośrednich dla zadań realizowanych w projekcie przez WNIOSKODAWCĘ** |
| **O =** |

 |

|  |
| --- |
| **F.2.B Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu przez Jednostkę[[19]](#footnote-20):****………………………………………… (nazwa Jednostki)** |
| **26.** | **W** | Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą.

|  |
| --- |
| **Zadanie nr …** |
| **Uzasadnienie:** |
| **Zadanie nr …** |
| **Uzasadnienie:** |

 |
|  |
| **E** | **JEDNOSTKA NIE MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW W KATEGORII PODWYKONAWSTWO (E).** |
| **Op** | Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, rozlicza się koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.W ramach tej kategorii kwalifikowane są także koszty wiedzy technicznej i patentów (WNiP) zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych.Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą. UWAGA: **Jednostki nie mogą ponosić KOSZTÓW PROMOCJI PROJEKTU (publikacje, koszty strony internetowej, koszty uczestnictwa w konferencjach itp.). KOSZTY TE MOŻE w projekcie PONOSIĆ JEDYNIE WNIOSKODAWCA (ZRZESZENIE BRANŻOWE).**

|  |
| --- |
| **Zadanie nr …** |
| **Uzasadnienie:** |
| **Zadanie nr…** |
| **Uzasadnienie:** |

 |
| **O** | Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą:Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent *od pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem:***O = (Op + W) x 25%**

|  |
| --- |
|  **Suma kosztów pośrednich dla zadań realizowanych w projekcie przez Jednostkę:** |
| **O =** |

 |

|  |
| --- |
| **G. ZAŁĄCZNIKI** |
| 27. |[ ]  **Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz** (nie dotyczy osób, których umocowanie wynika w sposób jednoznaczny z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących) |
|  |[ ]  Dotyczy tylko Wnioskodawcy, który oświadcza, że jest objęty sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01:**Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)** za rok poprzedzający rok złożenia wniosku PNT-01  |
|  | ☐ | Dotyczy tylko Wnioskodawcy, który na etapie składania Pre-Wniosku przesłał wyłącznie skan podpisanego dokumentu:**Kopia statutu zrzeszenia lub innego aktu określającego organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów zrzeszenia** (d*okument musi być tożsamy z dokumentem składanym na etapie Pre-wniosku.*) |
|  | ☐ | Dotyczy Wnioskodawcy, który na etapie składania Pre-Wniosku przesłał wyłącznie skan podpisanego dokumentu:**Dokument lub oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające liczbę i status członków zrzeszenia** (d*okument musi być tożsamy z dokumentem składanym na etapie Pre-wniosku.*) |
|  |[ ]  **Dotyczy każdego Wnioskodawcy i Jednostki*:*** Informacja na potrzeby ewaluacji |
|  |[ ]  **Dotyczy każdej Jednostki*:*** Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT |
|  | [ ]  | **Kosztorys projektu** (zgodnie ze wzorem w załączniku nr 1 do Wniosku krajowego o dofinansowanie) |
|  | [ ]  | Dotyczy tylko Wnioskodawcy, który na etapie składania Pre-Wniosku przesłał wyłącznie skan podpisanego dokumentu:**Pre-wniosek o dofinansowanie projektu** *(*d*okument musi być tożsamy z dokumentem składanym na etapie Pre-wniosku)* |

|  |
| --- |
| **H. OŚWIADCZENIA OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/-YCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY** |
| 28. | OŚWIADCZENIE O NIENARUSZENIU PRAW OSÓB TRZECICH[ ]  Oświadczam, że składany Wniosek nie narusza praw osób trzecich. |
| **Oświadczam, że:**  zapoznałem się z informacją dotycząca przetwarzania danych osobowych w 38. Konkursie Inicjatywy CORNET, która zawarta została w pkt. 8 Zasad Konkursu. ☐ TAK**Ponadto oświadczam, że:**  wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wniosku krajowego w 38. Konkursie w ramach Inicjatywy CORNET.☐ TAK |
| OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE DORĘCZANIA PISM ZA POMOCĄ PLATFORMY ePUAP[ ]  Zwracam się z wnioskiem o doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego za pomocą platformy ePUAP na adres skrzynki ePUAP wskazany w części A. Zgoda dotyczy wszelkiej korespondencji, w tym decyzji i postanowień. Jestem świadomy tego, że aby odebrać pismo przesłane przez NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP, muszę podpisać urzędowe poświadczenia odbioru, tj. złożyć na nim kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany.**Pouczenie:**Aby odebrać pismo przesłane przez NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP, Wnioskodawca musi podpisać urzędowe poświadczenia odbioru, tj. złożyć na nim kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany.[ ]  Nie wyrażam zgody na doręczanie pism za pośrednictwem ePuap. Wnoszę o doręczanie wszelkiej korespondencji w formie papierowej na adres wskazany w części A. |
| OŚWIADCZENIE WOLI[ ]  Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz dokumentach do niego załączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. |
| OŚWIADCZENIE O BRAKU ZWIĄZKU PROJEKTU Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (dotyczy podmiotów innych niż organizacje prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę i przedsiębiorcy) ☐ Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu: ………………………………………………………………………….. (nazwa konsorcjanta) oświadczam, że projekt, którego dotyczy wniosek pt. ………… (tytuł wniosku), złożony w konkursie ………………………… nie jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej przez ……………… (nazwa konsorcjanta). Potwierdzam, że zostanie zapewniona rozdzielność rachunkowa przedmiotowego projektu od reszty działalności ……………… (nazwa konsorcjanta), tak, aby uniknąć subsydiowania skrośnego. ☐ Nie dotyczy. |
| Imię i nazwisko oraz stanowisko, oznaczenie podmiotu w imieniu którego składane jest oświadczenie: |  | *……………………………………………………………………….**Podpis* |
| Imię i nazwisko oraz stanowisko, oznaczenie podmiotu w imieniu którego składane jest oświadczenie: |  | *……………………………………………………………………….**Podpis* |
| Data[[20]](#footnote-21) |  |

|  |
| --- |
| **I. INFORMACJE O OSOBIE KONTAKTOWEJ ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU** |
| 29. | Imię i nazwisko |  |
| Instytucja, stanowisko |  |
| adres, telefon, e-mail  |  |

1. Należy odznaczyć komórkę [↑](#footnote-ref-2)
2. Nazwa powinna być zgodna z danymi rejestrowymi podmiotu. [↑](#footnote-ref-3)
3. Należy zmultiplikować tabelę A.2 w przypadku wystąpienia po stronie polskiej więcej niż jednej Jednostki w projekcie. [↑](#footnote-ref-4)
4. Podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), spełniające kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, określone w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014.187.1 z 26.06.2014, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
5. Zgodnie z kursem ustalonym przez Europejski Bank Centralny w dniu otwarcia konkursu, podanym w ogłoszeniu konkursowym (planowany koszt realizacji projektu w PLN należy podać w zaokrągleniu setnym, tj. do dwóch miejsc po przecinku). Tabele kursowe można uzyskać na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html#dowloads> [↑](#footnote-ref-6)
6. Zgodnie z kursem ustalonym przez Europejski Bank Centralny w dniu otwarcia konkursu, podanym w ogłoszeniu konkursowym (planowany koszt realizacji projektu w PLN należy podać w zaokrągleniu setnym, tj. do dwóch miejsc po przecinku). Tabele kursowe można uzyskać na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html#dowloads> [↑](#footnote-ref-7)
7. Dotyczy wyłącznie projektów z obszaru energii. [↑](#footnote-ref-8)
8. Krajowe Inteligentne Specjalizacje – jeśli klasyfikacja dotyczy projektu. [↑](#footnote-ref-9)
9. Streszczenie może być rozpowszechniane przez NCBR, w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu. [↑](#footnote-ref-10)
10. Tożsamy z okresem wskazanym we wniosku międzynarodowym. [↑](#footnote-ref-11)
11. Tekst Umowy należy załączyć do formularza wniosku – jeśli umowa została zawarta. [↑](#footnote-ref-12)
12. Należy podać tytuł zadania oraz nr Workpackage zgodnie z wnioskiem międzynarodowym. Tabelę należy powielić dla każdego kolejnego zadania. [↑](#footnote-ref-13)
13. Deliverables we wniosku międzynarodowym, należy wymienić oraz podać nr Deliverable zgodnie z wnioskiem międzynarodowym. [↑](#footnote-ref-14)
14. Milestones we wniosku międzynarodowym, należy wymienić oraz podać nr Milestone zgodnie z wnioskiem międzynarodowym. [↑](#footnote-ref-15)
15. W przypadku realizacji zadania przez więcej niż jeden polski podmiot (np. przez Wnioskodawcę i Jednostkę) należy wskazać sumaryczny koszt zadania dla wszystkich polskich podmiotów realizujących to zadanie. [↑](#footnote-ref-16)
16. W przypadku realizacji zadania przez więcej niż jeden polski podmiot (np. przez Wnioskodawcę i Jednostkę) należy wskazać sumaryczny koszt dofinansowania zadania dla wszystkich polskich podmiotów realizujących to zadanie. [↑](#footnote-ref-17)
17. Należy podać tytuł zadania oraz nr Workpackage zgodnie z wnioskiem międzynarodowym. [↑](#footnote-ref-18)
18. BPRZ – badania przemysłowe, PROZ – prace rozwojowe, INNE – działania związane z rozpowszechnianiem wyników projektu, promocją, zarządzaniem projektem, organizacją posiedzeń Komitetu Użytkowników (Zadania „inne” mogą być realizowane wyłącznie przez Wnioskodawcę. Jednostki nie mogę realizować tego rodzaju zadań.). [↑](#footnote-ref-19)
19. Należy zmultiplikować tabelkę w przypadku wystąpienia po stronie polskiej więcej niż jednej Jednostki w projekcie. [↑](#footnote-ref-20)
20. Nie dotyczy dokumentów podpisywanych kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (KPE) – w przypadku takich dokumentów przyjmuje się za obowiązującą i ostateczną datę złożenia KPE przez ostatnią z osób upoważnionych do reprezentacji danego podmiotu. [↑](#footnote-ref-21)