

POWIATOWA
Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
ul. Wałbrzyska 15
58-100 ŚWIDNICA
tel./fax 74 852-05-35, tel. centr. 74 852-20-91
NIP 884-22-43-747 Ident. 890723775

*Wzór do Załącznika Nr 2 do Regulaminu
udzielania zamówień klasycznych i organizowania
konkursów wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Pzp w
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdnicy
których wartość nie przekracza 130 tys. zł netto*

pieczęć komórki organizacyjnej

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości:

- 1) *nieprzekraczającej 10 tys. zł netto,
- 2) *równej lub wyższej 10 tys. zł netto i nieprzekraczającej 50 tys. zł netto,
- 3) *równej lub wyższej 50 tys. zł netto i nieprzekraczającej 130 tys. zł netto.

zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY

- 1) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy; ul. Wałbrzyska 15; 58 - 100 Świdnica działając w oparciu o zapisy Regulamin udzielania zamówień klasycznych i organizowania konkursów wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdnicy, zaprasza do składania ofert cenowych na wykonanie zadania pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji projektowej na cele termomodernizacji budynku PSSE w Świdnicy przy ul. Wałbrzyskiej 15 wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę lub wraz z dokonaniem skutecznego zgłoszenia prac do właściwego organu.**

(CPV 71 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej)

II. ZAKRES I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy wykonania dokumentacji projektowej na cele termomodernizacji budynku PSSE w Świdnicy przy ul. Wałbrzyskiej 15 wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę lub wraz z dokonaniem skutecznego zgłoszenia prac do właściwego organu.

- 1) Opis stanu istniejącego:

W budynku PSSE w roku 2011 przeprowadzono prace termomodernizacyjne polegające na ociepleniu stropodachu oraz w 2015 r. w większości wymieniono stolarkę okienną i drzwiową.

DANE TECHNICZNE OBIEKTU (BUDYNKU PSSE W ŚWIDNICY) :

Wysokość:	11,00 m od poziomu terenu
Liczba kondygnacji naziemnych:	3 (trzy)
Liczba klatek schodowych:	1 (jedna)
Powierzchnia zabudowy:	2384,00 m ²
Kubatura całkowita około:	2778,00 m ³
Powierzchnia netto budynku:	891,50 m ²

Na zewnętrznej ścianie frontowej budynku (od ul. Wałbrzyskiej) znajduje się skrzynka gazowa z przyłączem gazowym. Na zewnętrznej ścianie z tyłu budynku (od strony podwórka wewnętrznego) umieszczona jest instalacja gazowa wewnętrzna wraz ze skrzynką gazową z zaworem dla pomieszczenia na kotłowni.

Mapa sytuacyjna budynku **Zamawiającego** stanowi **Załącznik Nr 5** do zapytania ofertowego.

Dokumentacja zdjęciowa budynku **Zamawiającego** stanowi **Załącznik Nr 6** do zapytania ofertowego.

2) Opis zamierzeń inwestycyjnych Zamawiającego:

Zamawiający ma zamiar przeprowadzić prace termomodernizacyjne w zakresie:

- a) wymiany stolarki okiennej piwnicznej i drzwi zewnętrznych nie wymienionych w latach ubiegłych,
- b) ocieplenia ścian piwnicznych, (w tym izolacja przeciwwilgociowa oraz uporządkowanie instalacji odprowadzenia wód opadowych)
- c) ocieplenia fundamentów,
- d) ocieplenia ścian zewnętrznych,
- e) inne prace wskazane lub zalecane przez projektanta, niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w pkt. 1-4 powyżej.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 2) sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnej z przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), która to dokumentacja będzie spełniała jednocześnie wymogi przewidziane dla dokumentacji wymaganej do prawidłowego przeprowadzenia procedur przetargowych zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);

- 3) uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia prac do właściwego organu, w sytuacji, gdy uzyskanie pozwolenia na budowę nie będzie wymagane. Spełnienie tego punktu będzie zależne od wyników prac projektowych i rozwiązań projektowych niezbędnych do osiągnięcia zamierzeń inwestycyjnych **Zamawiającego**. W związku z powyższym, **Wykonawca** (Oferent) jest zobowiązany określić i wdrożyć prawidłowy sposób postępowania w tym zakresie.

W skład wymaganej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wchodzi:

- 1) Projekt budowlany - 3 (trzy) egzemplarze w formie papierowej, na który się składa:
 - a) projekt architektoniczno-budowlany,
 - b) projekt zagospodarowania terenu lub działki,
 - c) projekt techniczny, bądź wymagana prawnie ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia prac do właściwego organu;
 - 2) Kosztorys inwestorski – 2 (dwa) egzemplarze w formie papierowej;
 - 3) Przedmiar robót – 2 (dwa) egzemplarze w formie papierowej;
 - 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 (jeden) egzemplarz w formie papierowej.
3. Całość sporządzonej przez **Wykonawcę** dokumentacji projektowej określonej w pkt. 2 (część II zapytania ofertowego) musi być również sporządzona w wersji elektronicznej według poniższych wytycznych:
- 1) wymagany format dla dokumentacji wskazanej w pkt. 1 - format PDF i format DWG),
 - 2) wymagany format dla dokumentacji wskazanej w pkt. 2 i 3 - format PDF i format ATH];
 - 3) wymagany format dla dokumentacji wskazanej w pkt. 4 - [format PDF].

Całość dokumentacji sporządzonej w formie elektronicznej musi być nagrana na płytę CD lub DVD – 1 (jeden) egzemplarz.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminy realizacji zamówienia: **do pięciu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy**. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.
2. W terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wstępną koncepcję rozwiązań projektowych, która będzie oparta o wyliczenia opłacalności zaproponowanych rozwiązań projektowych.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawcy** mogą przekazywać jedynie przez osoby do tego upoważnione.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z **Wykonawcami** i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania oraz w sprawach merytorycznych jest Pani Zuzanna Urbanik – kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej w Świdnicy, tel. 691 199 276
3. **Wykonawca** może kontaktować się z **Zamawiającym** również w formie pisemnej (tradycyjnej), jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej: psseswidnica@psseswidnica.pl.
4. Każdy **Wykonawca** ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż dwa dni przed dniem otwarcia ofert.
5. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 (jeden) dzień przed dniem otwarcia ofert.
6. **Zamawiający** przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim **Wykonawcom** do których zostało skierowane Zapytanie Ofertowe bez ujawniania źródła zapytania.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 powyżej Zapytania Ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WYMAGAŃ:

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do wypełnienia formularza cenowo – ofertowego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego. W treści formularza **Wykonawca** jest zobowiązany do podania ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania.
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, itp.
3. **Zamawiający** wymaga, aby osoby wskazane do realizacji projektu posiadały uprawnienia branż objętych dokumentacją projektową oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe przy realizacji projektów porównywalnych z przedmiotem zamówienia, potwierdzone co najmniej dwoma referencjami dotyczącymi różnych zadań, które potwierdzałyby powyższe okoliczności. Na potwierdzenie spełnienia przez **Wykonawcę** powyższych wymagań należy załączyć do oferty:
 - a) Oświadczenie **Wykonawcy** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego
 - b) wymagane referencje – 2 (dwa) egzemplarze.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

1. Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z częścią V zapytania ofertowego należy złożyć:

- 1) w siedzibie **Zamawiającego**: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Wykonanie dokumentacji projektowej na cele termomodernizacji budynku PSSE w Świdnicy przy ul. Wałbrzyskiej 15 wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę lub wraz z dokonaniem skutecznego zgłoszenia prac do właściwego organu - NIE OTWIERAĆ PRZED.....**”
- 2) przesłać drogą elektroniczną adres e-mail adm@psseswidnica.pl – do zakończenia terminu składania ofert z zapisem w treści e-maila „**Wykonanie dokumentacji projektowej na cele termomodernizacji budynku PSSE w Świdnicy przy ul. Wałbrzyskiej 15 wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę lub wraz z dokonaniem skutecznego zgłoszenia prac do właściwego organu - NIE OTWIERAĆ PRZED.....**”
2. Oferta (w tym załączniki do niej) złożona w formie elektronicznej powinna być:
 - 1) sporządzona w formie skanów dokumentów własnoręcznie podpisanych przez **Wykonawcę** lub powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) zaszyfrowana w formacie Zip i zabezpieczona hasłem. W celu otworzenia oferty hasło powinno zostać przesłane na adres e-mail adm@psseswidnica.pl najpóźniej w dniu otwarcia ofert tj. w dniu 20.06.2022 r. do godziny 15:00.
3. Ofertę w formie tradycyjnej (pisemnej) uważa się za złożoną z chwilą jej doręczenia do siedziby **Zamawiającego** – decyduje moment wpływu oznaczony pieczęcią sekretariatu Zamawiającego.
4. Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną z chwilą jej wyświetlenia w skrzynce e-mailowej **Zamawiającego**. Na żądanie **Wykonawcy Zamawiającego** potwierdza dokładną datę wyświetlenia oferty w swojej skrzynce e-mailowej.
5. Termin składania ofert ustala się do dnia (10 dni) 20.06.2022 r. do godziny 15:00.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto dla zadania – 100 %.
2. **Wykonawca** podaje cenę ofertową - ryczałtową na całość zamówienia posługując się w jej obliczeniu danymi zawartymi w części II zapytania ofertowego.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszystkie rozliczenia pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Wykonawca** związany jest ofertą cenową przez okres 30 (trzydziestu) dni. Ważność oferty może zostać przedłużana.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty cenowej.
3. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i ze swoim udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
5. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych **Zamawiającego**. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Najkorzystniejsza oferta cenowa, to oferta określająca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.
7. **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi wszystkich **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
8. **Zamawiający** zawrze umowę z wybranym **Wykonawcą** po przekazaniu zawiadomienia o wyborze **Wykonawcy**, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
9. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, **Zamawiający** wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia **Wykonawcom** nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
11. **Zamawiający** zastrzega, że może pozostawić zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką **Zamawiający** przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.
12. **Zamawiający** może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych stanowi **Załącznik Nr 4** do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2 – Projekt umowy;
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – wzór;
- Załącznik Nr 4 - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;
- Załącznik Nr 5 – mapa sytuacyjna;
- Załącznik Nr 6 – dokumentacja zdjęciowa budynku;